

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นแนวทางการปฏิบัติในการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งเพิ่มเติมเพื่อให้การพิจารณากลับกรองโครงการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ แผนงานและโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ควรต้องมีความเชื่อมโยง และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมาย นโยบาย และแผนงาน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุน เป็นไปตามพันธกิจ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยผ่านกลไกการพิจารณากลับกรองแผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนที่มีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของหน่วยงานและองค์กรที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน

๑.๑ หน่วยงานภาครัฐ

- มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน
- มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือในกรณีที่มีปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน
- มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ องค์กรภาคเอกชน

- มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน
- มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือในกรณีที่มีปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน โดยให้พิจารณาผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ต่อคนพิการเป็นหลัก
- มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีเอกสารหลักฐานงบดุล หรือการเดินบัญชี หรือรายการรับจ่ายของภาคเอกชนนั้น จำนวนอย่างน้อย ๖ เดือน ย้อนหลัง
- ในกรณีองค์กรภาคเอกชนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ต้องมีองค์กรภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐรับรองผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ หรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน

๒. รูปแบบหรือลักษณะของแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๒.๑ แผนงานหรือโครงการที่ขอรับเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้

๑. การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. การส่งเสริมและดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ
๓. การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
๔. การส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากบริการทางการศึกษา เป็นต้น
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพสำหรับคนพิการ เช่น การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ การช่วยเหลืออื่นๆ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพอิสระได้ เป็นต้น
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เพื่อทำหน้าที่ในการพิทักษ์สิทธิและจัดบริการให้แก่คนพิการได้อย่างมีมาตรฐานและทั่วถึง
๗. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย และองค์กรคนพิการแต่ละประเภท ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
๘. การใช้จ่ายในเรื่องอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ

๒.๒ รูปแบบของการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ ดังนี้

๑. เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสวัสดิการ สงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการคนพิการ ตามระเบียบที่กำหนด
๒. สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา ฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. สำหรับการวิจัยและพัฒนาด้านคนพิการ
๔. สำหรับสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๕. สำหรับการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการ
๖. สำหรับค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ

๒.๓ ลักษณะแผนงานหรือโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

๑. เป็นนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของคณะกรรมการ หรือนโยบายของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๒. เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. มีรายละเอียดโครงการที่ชัดเจน ทั้งในส่วนของชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ แสดงเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดงบประมาณ ตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์ ต้องเป็นประโยชน์ต่อคนพิการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
๔. มีการบูรณาการร่วมมือกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในด้านข้อมูล รูปแบบกิจกรรม การดำเนินงาน และทรัพยากร รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่คนพิการ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒

(นางสาวมลทิพย์ สงพัฒน์แก้ว)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๕. เป็นโครงการที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านคนพิการ

๖. เป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนหรือได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งรูปแบบการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ และถ้าหากเป็นโครงการวิจัยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนทั้งชื่อโครงการวิจัย โจทย์การวิจัย ประชากรกลุ่มเป้าหมายในการวิจัย วิธีการศึกษา

๗. กรณี เป็นโครงการที่มีลักษณะการดำเนินการต่อเนื่อง ต้องระบุแผนการดำเนินงาน และระยะเวลา ให้ชัดเจน และจะต้องแสดงผลดำเนินการที่ผ่านมา และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการโครงการ ต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ปี หากเกิน ๓ ปี จะต้องแสดงผลการประเมินความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่อง พร้อมแสดงผลลัพธ์ และความสำเร็จของโครงการที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณา ในกรณีที่ต้องดำเนินการมากกว่า ๓ ปี ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี

๘. กรณีเป็นโครงการประชาสัมพันธ์ จะต้องแสดงผลการดำเนินงานที่ได้รับความนิยม จากกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงจะต้องนำเสนอรูปแบบแนวทางที่มีความชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ การสื่อสารในปัจจุบันที่ตอบโจทย์สังคม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามแนวทางการสนับสนุนโครงการประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๓. การยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์ จะเสนอขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการให้ดำเนินการผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด โดยให้ต้องยื่นผ่านระบบภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน

๓.๒ การยื่นเสนอโครงการ

๑. กรณีโครงการมีกลุ่มเป้าหมายอยู่ในท้องที่ของจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กร ภาคเอกชน มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัดให้ยื่นโครงการผ่านสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ตามที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดประกาศกำหนด

๒. กรณีกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัด ให้ยื่นเสนอขอ ตามที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัด และขอความร่วมมือให้จังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติองค์กร และลักษณะโครงการ หากพบว่ากลุ่มเป้าหมายมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ส่งโครงการดังกล่าวมายัง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณา

๓.๓ ใช้แบบเสนอแผนงานหรือโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และให้แนบไฟล์เอกสารพร้อมผู้มีอำนาจลงนามตามแบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนโครงการที่กองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๓.๔ กรอกรายชื่อข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอให้เป็นไปตามแบบที่กองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด ก่อนการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยให้วันที่จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นวันที่ยื่นคำขอ และหากไม่ดำเนินการ ดังกล่าวจะไม่นำโครงการเข้ารับการพิจารณา

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



(นางสาวกมลทิพย์ สงพัฒน์แก้ว)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๓.๕ เมื่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแต่ละแผนงานหรือโครงการ หากเห็นว่าคำขอไม่เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นเสนอโครงการไม่ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุน

๓.๖ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนไม่เป็นลักษณะต้องห้ามที่เคยสร้างความเสียหายในการดำเนินโครงการ หรือค้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานที่ขอยุติ/ยกเลิกโครงการ หรือคืนเงินโครงการที่ได้รับการจัดสรร โดยไม่มีเหตุอันสมควรในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓.๗ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ จำนวน ๒ โครงการต่อครั้งในการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญของโครงการ และจะต้องดำเนินการจัดแผนงานหรือโครงการให้เสร็จสิ้นก่อน รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จ หรือรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ถึงจะยื่นขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่คนพิการและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๓.๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ภายหลังได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด จักต้องบันทึกข้อมูลการอนุมัติในระบบ และจัดพิมพ์สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด

๔. การพิจารณาโครงการ

๔.๑ แผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จักต้องเกิดจากปัญหาหรือความต้องการร่วมกันของสมาชิกของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน โดยจักต้องแสดงหลักฐานในการประชุมสามัญประจำปี หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการ ระเบียบสถิติ หรือปัญหาความต้องการที่เกิดขึ้นกับคนพิการอย่างแท้จริง

๔.๒ หน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

๔.๓ องค์กรภาคเอกชน เป็นแผนงานหรือโครงการดำเนินงานมาแล้วโดยมีทุนหรือเงินสมทบอยู่บางส่วน เป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ และต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ และแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

๔.๔ การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดก่อนดำเนินการโครงการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



(นางสาวกมลทิพย์ สงพัฒน์แก้ว)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ วรรค ๒

๔.๔.๑ สารสำคัญของโครงการให้หมายความรวมถึงกิจกรรม ดังต่อไปนี้ด้วย

- ๑) เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์โครงการ
 - ๒) ปรับลดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ยกเว้นเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายโดยไม่กระทบวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ
 - ๓) เปลี่ยนแปลงรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมโครงการ โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับคนพิการ
 - ๔) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ รวมทั้งการปรับเพิ่ม/ลดวงเงินการดำเนินกิจกรรมในโครงการ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มีการขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่) โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการดำเนินโครงการเป็นสำคัญ
 - ๕) เปลี่ยนแปลงสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมโครงการนอกเหนือจากจังหวัด (เดิม) ที่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจากตามกฎหมายมีการมอบอำนาจให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ในประเด็นต่างๆ ให้เพิ่มเข้าไปด้วย เช่น ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสารสำคัญของโครงการ การขอขยายระยะเวลา มิใช่เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างเดียว
 - ๖) ขอยกยระยะเวลาการดำเนินโครงการ ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) มาประกอบการพิจารณา หากไม่ดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้
 - ๗) การเปลี่ยนชื่อวิทยากรในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ให้แนบประวัติประสบการณ์ความรู้ความสามารถในหัวข้อที่บรรยายมาประกอบการพิจารณา
- กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องเปลี่ยนวิทยากร ให้ทำหนังสือแจ้งทางกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบ เพื่อจะได้เป็นเอกสารหลักฐาน ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป
- โดยให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน มีหนังสือแจ้งเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงสารสำคัญของโครงการทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดอนุมัติ โดยต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงสารสำคัญของโครงการด้วย
- ๔.๔.๒ สำหรับรายการที่ไม่เป็นสารสำคัญของโครงการ ให้ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนทราบ
- ๔.๔.๓ การขยายระยะเวลาดำเนินการ ได้เท่าที่จำเป็นไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน
- ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าว ต้องไม่เกิน วันที่ ๓๑ ธันวาคมในปีนั้น กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ ให้จัดทำรายละเอียด พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี แต่ไม่ควรเกินเดือนมีนาคมของปีถัดไป

๔.๕ การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรณีก่อให้เกิดรายได้อื่นใด หรือเป็นโครงการที่มีการรับบริจาคเงินเพื่อไปดำเนินกิจกรรมอื่น หรือค่าปรับที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องระบุในโครงการว่าเงินรายได้อื่นใดหรือเงินบริจาคที่เกิดจากโครงการ จะใช้ไปดำเนินการในเรื่องใด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒) กรณีที่มีได้กำหนดตามข้อ ๑) หากเกิดรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาคจากการดำเนินโครงการหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องนำส่งเงินรายได้หรือเงินบริจาคทั้งหมดเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๓) หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการจนเกิดรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาค ต้องการใช้เงินรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาคตกลงกล่าวโดยมิได้ระบุไว้ในโครงการแต่แรก ต้องเสนอโครงการขึ้นมาใหม่ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดของโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาต่อไป

๔.๖ การพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนให้คำนึงถึงความพร้อม ศักยภาพ และความสามารถในการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินแผนงานหรือโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีช่วงเวลาการดำเนินการตามแผนที่แน่นอน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนพิการ เพื่อให้ทั่วถึงครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ การพิจารณาโครงการในปีงบประมาณนั้นๆ ควรพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และการเบิกจ่ายเงินโครงการแล้วเสร็จได้ภายในปีงบประมาณ สามารถติดตามและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การลงนามในสัญญาและการรับเงินสนับสนุน

๕.๑ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ และให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน มาทำสัญญารับเงินสนับสนุนในวันเวลาที่กำหนด โดยในวันทำสัญญาจะต้องเตรียมเอกสารตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน

๕.๒ ผู้มาลงนามจะต้องเป็นผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลของหน่วยงาน หรือหากผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลมาลงนามแทน พร้อมก็นำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๓ ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามโครงการผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย โดยจะโอนเงินเป็นเต็มจำนวนทั้งหมดของโครงการ หรือเป็นงวด ตามระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงานที่ขอสนับสนุนโดยเงินที่จะจ่ายแก่องค์กรต้องใกล้ถึงกำหนดเวลาจ่ายเงิน

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๖

(นางสาวกมลทิพย์ สงพัฒน์แก้ว)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ตามโครงการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้องค์กรหรือหน่วยงานเหล่านั้นนำเงินไปสนับสนุนองค์กรอื่นต่อไปเพราะไม่มีระเบียบของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กระทำได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติเป็นรายการนี้

๕.๔ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภท ออมทรัพย์ไว้เป็นการเฉพาะ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/มูลนิธิ/ชมรม...” ขององค์กรเหล่านั้น และให้ดำเนินการ ผ่านธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทอื่น และไม่สามารถดำเนินการผ่านธนาคารกรุงไทยได้ให้ทำหนังสือแสดงความประสงค์พร้อมชี้แจงเหตุผลดังกล่าว ซึ่งองค์กรภาคเอกชนนั้นต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นทั้งหมด ส่วนหน่วยงานภาครัฐให้ออเนเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน

๖. การติดตามประเมินผลโครงการ

๖.๑ จัดทำแผนนิเทศติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการทุกระดับลงพื้นที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการดำเนินโครงการและการประเมินผล และให้คำแนะนำในระหว่างการดำเนินโครงการทุกโครงการ พร้อมทั้งเก็บแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ นำมาสรุปและประเมินผลโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์โครงการใหม่ที่ยื่นขอรับการสนับสนุนฯ

๖.๒ การติดตามรายงานผลโครงการ

- ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จพร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน จำต้องมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้รายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง โดยให้ระยะเวลาครั้งละ ๑๕ วันทำการ และยังเพิกเฉยจักดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และจักรงับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะรายงานผลแผนงานหรือโครงการ หรือคืนเงินครบถ้วน

๗. การรายงานผลโครงการ

๗.๑ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการและการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วันหลังนับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามแบบที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด และต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ย (หากมี) ให้แก่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีเงินเหลือจ่ายรวมถึงดอกเบี้ยต้องนำส่งคืนเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตลอดจนเงินค่าปรับที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง และรายได้อื่นใดที่เกิดจากเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๒ หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗.๑ กองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้รายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง โดยให้ระยะเวลาครั้งละ ๑๕ วันทำการ และยังเพิกเฉยจักดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และจักรงับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะรายงานผลแผนงานหรือโครงการ หรือคืนเงินครบถ้วน



๗.๓ จัดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

- กรณีองค์การภาคเอกชนให้ส่งเอกสารหลักฐาน “ฉบับจริง” ทุกโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

- กรณีหน่วยงานภาครัฐให้ส่ง “สำเนาเอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า

หมายเหตุ : รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่ารายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต และจะต้องแสดงให้เห็นผลลัพธ์ของการดำเนินการโครงการ ควรระบุเป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการสนับสนุนโครงการ

๗.๔ ให้จังหวัดตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ให้ครบถ้วน “ก่อนนำส่งมายังส่วนกลาง” กรณี พบข้อผิดพลาดเคลื่อนของรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน จำต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุน ตรวจสอบพร้อมชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม หากไม่สามารถชี้แจง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานได้ จะต้องคืนเงินตามจำนวนที่พบความคลาดเคลื่อน

๗.๕ กรณี กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินแล้ว พบว่า ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือรายการที่ได้รับการอนุมัติ หรือไม่เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนชี้แจงหรือส่งเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม) ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะระงับการสนับสนุนโครงการ แก่หน่วยงานหรือองค์กรดังกล่าว จนกว่าจะแก้ไข หรือชี้แจง หรือจัดส่งเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม) ให้ครบถ้วน และกรณีการจ่ายเงินรายงวด เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนจึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวด ต่อไปได้

๘. การกำหนดเวลาส่งมอบงาน การรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานหรือโครงการ และการเบิกจ่ายเงินงวด

๘.๑ กำหนดตามระยะเวลาในการดำเนินแผนงาน/โครงการ

๑) โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาการดำเนินการไม่เกิน ๖ เดือน) กำหนดให้จัดทำ และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๒) โครงการระยะยาว (ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๗ เดือนขึ้นไป หรือดำเนินการตลอดทั้งปี) กำหนดให้รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

- งวดครั้งที่ ๑ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการเมื่อดำเนินการได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการทั้งโครงการ จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๘.๒ กำหนดตามวงเงินงบประมาณของแผนงาน/โครงการ

๑) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้พิจารณาระยะเวลาในการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรณี ที่เป็นโครงการระยะยาว กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด โดยให้รายงานผลความก้าวหน้าโครงการก่อน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๘



(นางสาวกมลทิพย์ สงพัฒน์แก้ว)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๒) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท

กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดครั้งที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการและเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลืออีก ร้อยละ ๕๐

๓) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตั้งแต่ ๓ ล้านบาทขึ้นไป

- งวดครั้งที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระยะที่ ๑ และเบิกจ่าย (เพิ่มเติม) ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๓ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระยะที่ ๑ และ ๒ ให้เรียบร้อย และเบิกจ่าย (เพิ่มเติม) ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

ทั้งนี้ กรณีแผนงานหรือโครงการที่มีลักษณะเป็นการอบรม/ สัมมนา/ ฝึกอบรม หรือ กิจกรรมมีระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๓ เดือน และมีวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณของแผนงาน/โครงการ ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายเงินสนับสนุนได้ ภายใน ๑ งวด

กรณี มีความจำเป็นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ชี้แจงรายละเอียดประกอบ การพิจารณา และเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี

สำหรับหน่วยงาน/องค์กร จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินแผนงาน หรือโครงการให้เหมาะสม สามารถดำเนินการได้ เป็นเอกสารประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จัดส่งในวันที่มาทำสัญญารับเงินสนับสนุน

๔) กรณีเป็นโครงการที่มีรูปแบบกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ในลักษณะผูกพันสัญญา หรือเป็นโครงการอื่นใดที่มีเงื่อนไขระบุเฉพาะเจาะจง ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำจังหวัด พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๘.๓ โครงการที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย การจ้างที่ปรึกษาที่มีการกำหนดรายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนแล้วให้ระบุรายละเอียดดังกล่าวในแบบยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน โครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ทั้งนี้ ต้องรายงานผลความก้าวหน้า ของโครงการก่อนจะมีการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

(นางสาวกมลทิพย์ สงพัฒน์แก้ว)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ข้อสังเกตในการพิจารณาเพื่อสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. การสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

หมวดที่ ๓ การจัดบริการตามภารกิจของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ในการให้บริการด้านต่างๆ กรณี ใช้เจ้าหน้าที่ขององค์กรเป็นผู้จัดการจะไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้

๒. การสนับสนุนการดำเนินการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตามเกณฑ์อัตราเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หมวดที่ ๓ การจัดบริการตามภารกิจของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป โดยให้หลักการในสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ในหมวดที่ ๓ การจัดบริการตามภารกิจของศูนย์บริการทั่วไป ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/ราย/ปี ทั้งนี้ สำหรับการให้บริการกับคนพิการที่มีความพิการไม่ประจักษ์ ให้สามารถเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาเป็นรายกรณีไป

** ฝ่ายเลขานุการ สามารถจัดทำรายละเอียด เพื่อชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดได้

๓. การสนับสนุนการดำเนินการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ตามเกณฑ์อัตราเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป หมวดที่ ๓ การจัดบริการตามภารกิจของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป รายการ การปรับปรุงแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ให้ดำเนินการเชิงบูรณาการ เพื่อเป็นกลไกการเชื่อมโยงภารกิจ และการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยอาศัยความร่วมมือของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งในดำนนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน บุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามมติงานในระดับพื้นที่ ให้สามารถครอบคลุมความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง

๔. โครงการประเภทกีฬา ตามแนวทางในการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องด้านกีฬา จะต้องเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเพื่อสร้างเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพให้คนพิการมีสภาพชีวิตที่ดีขึ้น หากเป็นการมุ่งเน้นเพื่อส่งเสริมให้เป็นนักกีฬาสู่ความเป็นเลิศในระดับมีอาชีพ ให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ ที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาการกีฬาโดยตรง เช่น กรมพลศึกษา กองทุนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นต้น



๕. โครงการด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามแนวทางในการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไม่สามารถให้การสนับสนุนได้ รายการงบประมาณที่เป็นสิ่งของที่มีลักษณะคนทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปี ขึ้นไป (จำแนกประเภทรายการตามงบประมาณ) เช่น ครุภัณฑ์การเกษตร ปศุสัตว์ (ช้าง ม้า วัว ควาย) เป็นต้น

** ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการประสานให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนโครงการ สามารถรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ ที่มีภารกิจหลักในด้านดังกล่าวได้ เช่น กรมปศุสัตว์ เป็นต้น

๖. โครงการด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพ กรณีขอรับการสนับสนุนรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอาชีพ เช่น ก้อนเชื้อเห็ด ปลา ไข่ เป็นต้น ให้พิจารณาความสอดคล้องวัสดุอุปกรณ์ เนื้อหาโครงการและกิจกรรม ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

๗. อัตราค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น ที่ให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ

สำหรับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน กรณีดำเนินโครงการในสถานที่เอกชน และกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก (กลุ่มเป้าหมายเกินครึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ) ร่วมด้วย โดยให้การสนับสนุนค่าอาหาร ๓๐๐ บาท/มื้อ/คน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. การพิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะให้กับคนพิการที่เข้าร่วมโครงการ ต้องเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และไม่เกินอัตราตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตรารวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย และอัตราที่จังหวัดกำหนดไว้

๙. การจัดส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ

๙.๑ กรณีใช้เงินงบประมาณ ให้ส่งเอกสารไปกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๙.๒ กรณีใช้เงินกองทุน ให้ส่งเอกสารไปกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ (โดยระบุหน้าถึงกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ)

๑๐. การพิจารณาโครงการต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป ให้สามารถพิจารณาได้หลังจากได้รับการแจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณเบื้องต้น จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยให้ระบุเงื่อนไขการเบิกจ่ายในมติที่ประชุม “โดยจะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว”

๑๑. กรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยเป็นงบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการ ซึ่งผู้เสนอโครงการเสนอ และได้รับการอนุมัติที่ “ส่วนกลาง”

ผู้ดำเนินงานโครงการจะต้องจัดส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการไปยังองค์กร/หน่วยงานผู้เสนอโครงการ เพื่อรวบรวมเอกสารดังกล่าว ส่งให้กองทุนฯ และจัดเก็บไว้เพื่อสำนักรงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบต่อไป

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑๑

(นางสาวกมลทิพย์ สงพัฒน์แก้ว)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ