

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นแนวทางการปฏิบัติในการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งเพิ่มเติมเพื่อให้การพิจารณากลับกรองโครงการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ แผนงานและโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ควรต้องมีความเชื่อมโยง และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมาย นโยบาย และแผนงาน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุน เป็นไปตามพันธกิจ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยผ่านกลไกการพิจารณากลับกรองแผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนที่มีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของหน่วยงานและองค์กรที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน

๑.๑ หน่วยงานภาครัฐ

- มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน
- มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือในกรณีที่มีปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน
- มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ องค์กรภาคเอกชน

- มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน
- มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือในกรณีที่มีปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน โดยให้พิจารณาผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ต่อคนพิการเป็นหลัก
- มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีเอกสารหลักฐานงบดุล หรือการเดินบัญชี หรือรายการรับจ่ายของภาคเอกชนนั้น จำนวนอย่างน้อย ๖ เดือน ย้อนหลัง
- ในกรณีองค์กรภาคเอกชนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ต้องมีองค์กรภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐรับรองผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ หรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน

Handwritten signature

๒. รูปแบบหรือลักษณะของแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๒.๑ แผนงานหรือโครงการที่ขอรับเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้

๑. การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. การส่งเสริมและดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ
๓. การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
๔. การส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากบริการทางการศึกษา เป็นต้น
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพสำหรับคนพิการ เช่น การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ การช่วยเหลืออื่นๆ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพอิสระได้ เป็นต้น
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เพื่อทำหน้าที่ในการพิทักษ์สิทธิและจัดบริการให้แก่คนพิการได้อย่างมีมาตรฐานและทั่วถึง
๗. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย และองค์กรคนพิการแต่ละประเภท ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
๘. การใช้จ่ายในเรื่องอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ

๒.๒ รูปแบบของการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ ดังนี้

๑. เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสวัสดิการ สงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การจัดตั้งอำนวยความสะดวกหรือบริการคนพิการ ตามระเบียบที่กำหนด
๒. สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา ฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. สำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านคนพิการ
๔. สำหรับสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๕. สำหรับการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการ
๖. สำหรับค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ

๒.๓ ลักษณะแผนงานหรือโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของคณะกรรมการ หรือนโยบายของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๒. เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. มีรายละเอียดโครงการที่ชัดเจน ทั้งในส่วนของชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ แสดงเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดงบประมาณ ตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์ ต้องเป็นประโยชน์ต่อคนพิการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการ
๔. มีการบูรณาการร่วมมือกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในด้านข้อมูล รูปแบบกิจกรรม การดำเนินงาน และทรัพยากร รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่คนพิการ

๕. เป็นโครงการที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านคนพิการ
๖. เป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนหรือได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งรูปแบบการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ และถ้าหากเป็นโครงการวิจัยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนทั้งชื่อโครงการวิจัย โจทย์การวิจัย ประชากรกลุ่มเป้าหมายในการวิจัย วิธีการศึกษา
๗. กรณี เป็นโครงการที่มีลักษณะการดำเนินการต่อเนื่อง ต้องระบุแผนการดำเนินงาน และระยะเวลา ให้ชัดเจน และจะต้องแสดงผลดำเนินการที่ผ่านมา และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการโครงการ ต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ปีหากเกิน ๓ ปี จะต้องมีการประเมินความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่อง พร้อมแสดงผลลัพธ์ และความสำเร็จของโครงการที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณา ในกรณีที่ดำเนินการมากกว่า ๓ ปี ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี
๘. กรณีเป็นโครงการประชาสัมพันธ์ จะต้องมีการดำเนินงานที่ได้รับความนิยม จากกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงจะต้องนำเสนอรูปแบบแนวทางที่มีความชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ การสื่อสารในปัจจุบันที่ตอบโจทย์สังคม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามแนวทางการสนับสนุนโครงการประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๓. การยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์ จะเสนอขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการให้ดำเนินการผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด ทั้งนี้ กองทุนจะตรวจสอบและพิจารณาโครงการ ที่ยื่นคำขอผ่านระบบภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติและโครงการผ่านเกณฑ์การประเมิน จะนำเสนอคณะทำงานและอนุกรรมการเพื่อพิจารณาในเดือนถัดจากที่รับคำขอ

๓.๒ การยื่นเสนอโครงการ

๑. กรณีโครงการมีกลุ่มเป้าหมายอยู่ในท้องที่ของจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กร ภาคเอกชน มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัดให้ยื่นโครงการผ่านสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ตามที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดประกาศกำหนด

๒) กรณีกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัด หรือมิได้มีภูมิลำเนา อยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอ ให้ยื่นเสนอขอ ตามที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัด และขอความร่วมมือ ให้จังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติองค์กร และลักษณะโครงการ หากพบว่า กลุ่มเป้าหมายมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่ง จังหวัดหรือมิได้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอ ให้ส่งโครงการดังกล่าวมายังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการเพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำจังหวัด พิจารณา

๓) กรณีหน่วยงานหรือองค์กร มิได้มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัด แต่มีกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดที่ยื่นคำขอ ขอความร่วมมือให้จังหวัดส่งโครงการดังกล่าวมายังกรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำจังหวัด พิจารณา

๓.๓ ใช้แบบเสนอแผนงานหรือโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และให้แนบไฟล์เอกสารพร้อมผู้มีอำนาจลงนามตามแบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนโครงการที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๓.๔ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอให้เป็นไปตามแบบที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด ก่อนการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยให้วันที่จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นวันที่ยื่นคำขอ และหากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะไม่นำโครงการเข้ารับการพิจารณา

๓.๕ เมื่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแต่ละแผนงานหรือโครงการ หากเห็นว่าคำขอไม่เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นเสนอโครงการไม่ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุน

๓.๖ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนไม่เป็นลักษณะต้องห้ามที่เคยสร้างความเสียหายในการดำเนินโครงการ หรือค้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานที่ขอยุติ/ยกเลิกโครงการ หรือคืนเงินโครงการที่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีเหตุอันสมควรในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ภายหลังได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ต้องบันทึกข้อมูลการอนุมัติในระบบ และจัดพิมพ์สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด

๔. การพิจารณาโครงการ

๔.๑ แผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ต้องเกิดจากปัญหาหรือความต้องการร่วมกันของสมาชิกของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน โดยต้องแสดงหลักฐานในการประชุมสามัญประจำปี หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการ ระเบียบสถิติ หรือปัญหาความต้องการที่เกิดขึ้นกับคนพิการอย่างแท้จริง

๔.๒ หน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

๔.๓ องค์กรภาคเอกชน เป็นแผนงานหรือโครงการดำเนินงานมาแล้วโดยมีทุนหรือเงินสมทบอยู่บางส่วน เป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ และต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ และแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

๔.๔ การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดก่อนดำเนินการโครงการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ วรรค ๒

๔.๔.๑ สาระสำคัญของโครงการให้หมายความรวมถึงกิจกรรม ดังต่อไปนี้ด้วย

- ๑) เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์โครงการ
 - ๒) ปรับลดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ยกเว้นเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายโดยไม่กระทบวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ
 - ๓) เปลี่ยนแปลงรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมโครงการ โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับคนพิการ
 - ๔) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ รวมทั้งการปรับเพิ่ม/ลดวงเงินการดำเนินกิจกรรมในโครงการ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มีการขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่) โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการดำเนินโครงการเป็นสำคัญ
 - ๕) เปลี่ยนแปลงสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมโครงการนอกเหนือจากจังหวัด (เดิม) ที่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจากตามกฎหมายมีการมอบอำนาจให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ในประเด็นต่างๆ ให้เพิ่มเข้าไปด้วย เช่น ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการ การขอขยายระยะเวลา มิใช่เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างเดียว
 - ๖) ขอย้ายระยะเวลาการดำเนินโครงการ ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) มาประกอบการพิจารณา หากไม่ดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้
 - ๗) การเปลี่ยนชื่อวิทยากรในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ให้แนบประวัติประสบการณ์ความรู้ความสามารถในหัวข้อที่บรรยายมาประกอบการพิจารณา
- กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ที่ต้องเปลี่ยนวิทยากร ให้ทำหนังสือแจ้งทางกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ทราบเพื่อจะได้เป็นเอกสารหลักฐาน ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป
- โดยให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน มีหนังสือแจ้งเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดอนุมัติ โดยต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุด่วนจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งได้ล่วงหน้าทันก่อน ๑ เดือน ต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ก่อนการดำเนินการ ๕ วันทำการ

๔.๔.๒ สำหรับรายการที่ไม่เป็นสาระสำคัญของโครงการ ให้ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนทราบ

๔.๔.๓ การขยายระยะเวลาดำเนินการ ได้เท่าที่จำเป็นไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าว ต้องไม่เกิน วันที่ ๓๑ ธันวาคมในปีนั้น กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ ให้จัดทำรายละเอียด พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี แต่ไม่ควรเกินเดือนมีนาคมของปีถัดไป

๔.๕ การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรณีก่อให้เกิดรายได้อื่นใด หรือเป็นโครงการที่มีการรับบริจาคเงินเพื่อไปดำเนินกิจกรรมอื่น หรือค่าปรับที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องระบุในโครงการว่าเงินรายได้อื่นใดหรือเงินบริจาคที่เกิดจากโครงการ จะใช้ไปดำเนินการในเรื่องใด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒) กรณีที่มีได้กำหนดตามข้อ ๑) หากเกิดรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาคจากการดำเนินโครงการหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการสนับสนุนต้องนำส่งเงินรายได้หรือเงินบริจาคทั้งหมดเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๓) หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการจนเกิดรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาค ต้องการใช้เงินรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาดดังกล่าวโดยมิได้ระบุไว้ในโครงการแต่แรก ต้องเสนอโครงการขึ้นมาใหม่ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดของโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาต่อไป

๔.๖ การพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนให้คำนึงถึงความพร้อม บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ข้อบังคับ ขององค์กร ศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินแผนงาน หรือโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีช่วงเวลา การดำเนินการตามแผนที่แน่นอน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนพิการ เพื่อให้ทั่วถึงครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ การพิจารณาโครงการในปีงบประมาณนั้นๆ ควรพิจารณาอนุมัติภายใน เดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และการเบิกจ่ายเงินโครงการแล้วเสร็จได้ ภายในปีงบประมาณ สามารถติดตามและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การลงนามในสัญญาและการรับเงินสนับสนุน

๕.๑ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ และให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน มาทำสัญญารับเงินสนับสนุนในเวลาที่กำหนด โดยในวันทำสัญญา จะต้องเตรียมเอกสารตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ จะดำเนินโครงการได้ภายหลังจากทำสัญญา รับเงินสนับสนุนโครงการเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ ผู้มาลงนามจะต้องเป็นผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลของหน่วยงาน หรือหากผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาของผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลมาลงนามแทน พร้อมกับนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๓ ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามโครงการผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย ภายหลังจากทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยจะโอนเงินเป็นเต็มจำนวนทั้งหมดของโครงการ หรือเป็นงวด ตามระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงานที่ขอสนับสนุนโดยเงินที่จะจ่ายแก่องค์กรต้องใกล้เคียงกำหนดเวลาจ่ายเงินตามโครงการ ทั้งนี้โอนก่อนจัดโครงการไม่เกิน ๑๕ วัน เว้นแต่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนมาทำสัญญากับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการล่าช้าหรือเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแนวทางที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้องค์กรหรือหน่วยงานแห่งนั้นนำเงินไปสนับสนุนองค์กรอื่นต่อไป ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๕.๔ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภท ออมทรัพย์ไว้เป็นการเฉพาะ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/มูลนิธิ/ชมรม...” ขององค์กรแห่งนั้น และให้ดำเนินการ ผ่านธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทอื่น และไม่สามารถดำเนินการผ่านธนาคารกรุงไทยได้ให้ทำหนังสือแสดงความประสงค์พร้อมชี้แจงเหตุผลดังกล่าว ซึ่งองค์กรภาคเอกชนนั้นต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นทั้งหมด ส่วนหน่วยงานภาครัฐให้ออนเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน

๖. การติดตามประเมินผลโครงการ

๖.๑ จัดทำแผนนิเทศติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการทุกระดับลงพื้นที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการดำเนินโครงการและการประเมินผล และให้คำแนะนำในระหว่างดำเนินการโครงการทุกโครงการ พร้อมทั้งเก็บแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ นำมาสรุปและประเมินผลโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์โครงการใหม่ที่ยื่นขอรับการสนับสนุนฯ

๖.๒ การติดตามรายงานผลโครงการ

- ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จพร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน ต้องมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้รายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง โดยให้ระยะเวลาครั้งละ ๑๕ วันทำการ และหากยังเพิกเฉยจะดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนตามกฎหมาย และระงับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะรายงานผลแผนงานหรือโครงการหรือคืนเงินครบถ้วน

๗. การรายงานผลโครงการ

๗.๑ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการและการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วันหลังนับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามแบบที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด พร้อมรายงานผลผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด ภายใน ๓๐ วันหลังนับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ย (หากมี) ให้แก่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีเงินเหลือจ่ายรวมถึงดอกเบี้ยต้องนำส่งคืนเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตลอดจนเงินค่าปรับที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง และรายได้อื่นใดที่เกิดจากเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๒ หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗.๑ กองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้รายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง โดยให้ระยะเวลาครั้งละ ๑๕ วันทำการ และยังไม่พิกจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และระงับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะรายงานผลแผนงานหรือโครงการ หรือคืนเงินครบถ้วน

๗.๓ จัดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

- กรณีองค์กรภาคเอกชนให้ส่งเอกสารหลักฐาน “ฉบับจริง” ทุกโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

- กรณีหน่วยงานภาครัฐให้ส่ง “สำเนาเอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า

หมายเหตุ : รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่ารายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต และจะต้องแสดงให้เห็นผลลัพธ์ของการดำเนินการโครงการ ควรระบุเป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการสนับสนุนโครงการ

สรุปการประเมินผลโครงการ

๗.๔ ให้จังหวัดตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ให้ครบถ้วน “ก่อนนำส่งมายังส่วนกลาง” (โดยส่งให้ส่วนกลางเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF ผ่านระบบขอรับการสนับสนุนโครงการ (project.dep.go.th หรือช่องทางอีเมล Projectdep99@gmail.com) กรณี พบข้อคลาดเคลื่อนของรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุน ตรวจสอบพร้อมชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมหากไม่สามารถชี้แจง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานได้อีกครั้งต้องคืนเงินตามจำนวนที่พบความคลาดเคลื่อน

๗.๕ กรณี กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินแล้ว พบว่า ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือรายการที่ได้รับการอนุมัติ หรือไม่เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนชี้แจงหรือส่งเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม) ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะระงับการสนับสนุนโครงการแก่หน่วยงานหรือองค์กรดังกล่าว จนกว่าจะแก้ไข หรือชี้แจง หรือจัดส่งเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม) ให้ครบถ้วน และกรณีการจ่ายเงินรายงวด เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนจึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวด ต่อไปได้

๘. การกำหนดเวลาส่งมอบงาน การรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานหรือโครงการ และการเบิกจ่ายเงินงวด

๘.๑ กำหนดตามระยะเวลาในการดำเนินแผนงาน/โครงการ

๑) โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาการดำเนินการไม่เกิน ๖ เดือน) กำหนดให้จัดทำ และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๒) โครงการระยะยาว (ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๗ เดือนขึ้นไป หรือดำเนินการตลอดทั้งปี) กำหนดให้รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

- งวดครั้งที่ ๑ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการเมื่อดำเนินการได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการทั้งโครงการ จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๘.๒ กำหนดตามวงเงินงบประมาณของแผนงาน/โครงการ

๑) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้พิจารณา ระยะเวลาในการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรณี ที่เป็นโครงการระยะยาว กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด โดยให้รายงานผลความก้าวหน้าโครงการก่อน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

๒) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท

กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดครั้งที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการและเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลืออีก ร้อยละ ๕๐

๓) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตั้งแต่ ๓ ล้านบาทขึ้นไป

- งวดครั้งที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระยะที่ ๑ และเบิกจ่าย (เพิ่มเติม) ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๓ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระยะที่ ๑ และ ๒ ให้เรียบร้อย และเบิกจ่าย (เพิ่มเติม) ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

ทั้งนี้ กรณีแผนงานหรือโครงการที่มีลักษณะเป็นการอบรม/ สัมมนา/ ฝึกอบรม หรือ กิจกรรมมีระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๓ เดือน และมีวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณของแผนงาน/โครงการ ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายเงินสนับสนุนได้ ภายใน ๑ งวด

กรณี มีความจำเป็นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา และเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี

สำหรับหน่วยงาน/องค์กร จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินแผนงาน หรือโครงการให้เหมาะสม สามารถดำเนินการได้ เป็นเอกสารประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ ให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จัดส่งในวันที่มาทำสัญญารับเงินสนับสนุน

๔) กรณีเป็นโครงการที่มีรูปแบบกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ในลักษณะผูกพันสัญญา หรือเป็นโครงการอื่นใดที่มีเงื่อนไขระบุเฉพาะเจาะจง ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหาร กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำจังหวัด พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๘.๓ โครงการที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย การจ้างที่ปรึกษาที่มีการกำหนดรายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนแล้วให้ระบุรายละเอียดดังกล่าวในแบบยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน โครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ทั้งนี้ ต้องรายงานผลความก้าวหน้า ของโครงการก่อนจะมีการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป