# กระบวนการปฏิบัติงาน
## ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

# คำนำ

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และบริการที่จำเป็นได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนจึงต้องอาศัยกระบวนการทำงานที่มีความชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ องค์กรด้านคนพิการ และศูนย์บริการคนพิการ

คู่มือดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นจากการศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจ โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาปัญหาและข้อจำกัดจากการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และนำข้อคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานมาประกอบการปรับปรุงและออกแบบกระบวนการทำงานให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เนื้อหาของคู่มือได้อธิบายขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to-End Process) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นภาพรวมและความเชื่อมโยงของงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษา และการให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งช่วยลดขั้นตอนและการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดระยะเวลาและการใช้ทรัพยากร ตลอดจนลดความคลาดเคลื่อนหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือและเอกสารอ้างอิงที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงานกองทุน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐาน และสามารถขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิผล อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการให้บริการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างยั่งยืน

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | **1** |
| 1.1 ความเป็นมาของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 1 |
| 1.2 อำนาจหน้าที่และภารกิจ | 2 |
| 1.3 การบริหารกองทุน | 3 |
| 1.4 รูปแบบการให้บริการ | 4 |
| 1.5 โครงสร้างการบริหารงาน | 5 |
| 1.6 อัตรากำลังของบุคลากรกองทุน | 9 |
| 1.7 ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล | 10 |
| 1.8 แผนงานของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ | 11 |
| **ส่วนที่ 2 กระบวนการทำงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | **13** |
| 2.1 กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล | 14 |
| ● กระบวนงานหลักที่ 1 การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 16 |
| ● กระบวนงานหลักที่ 2 การนิเทศและติดตามการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 66 |
| ● กระบวนงานหลักที่ 3 การเร่งรัด ติดตามหนี้สิน ลูกหนี้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 74 |
| 2.2 กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ | 103 |
| ● กระบวนงานหลักที่ 4 การสนับสนุนโครงการและติดตามประเมินผลโครงการ | 104 |
| 2.3 กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ | 156 |
| ● กระบวนงานหลักที่ 5 การจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ | 157 |

# สารบัญ (ต่อ)


- กระบวนงานย่อยที่ 1 การบริหารและการปฏิบัติงาน งานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 183
- กระบวนงานย่อยที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 187

2.4 กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี 191

- กระบวนงานหลักที่ 6 การฟ้องคดีสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 192
- กระบวนงานหลักที่ 7 การฟ้องคดีลูกหนี้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 221
- กระบวนงานหลักที่ 8 การฟ้องคดีผู้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 250

2.5 กลุ่มบริหารกองทุน 274

- กระบวนงานย่อยที่ 3 การเบิก – จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 275

# ส่วนที่ 1
# ข้อมูลพื้นฐานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

## 1.1 ความเป็นมาของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดตั้งขึ้นครั้งแรกตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ในมาตรา 16 โดยเรียกว่า “กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ” ต่อมาได้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายฉบับดังกล่าวเป็นพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 23 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง และพัฒนาสมรรถภาพคนพิการ การศึกษา และการประกอบอาชีพของคนพิการ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ โดยจัดสรรให้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

กองทุนประกอบด้วย

1. ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ เงินงบประมาณ และรายได้ในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ทั้งนี้ ให้รัฐบาลจัดสรรให้เพียงพอแก่การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

3. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

4. เงินรายได้จากการออกสลากหรือที่ได้มาจากการจัดกิจกรรม

5. เงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการส่งเข้ากองทุนฯ ตามมาตรา 34

6. ดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนฯ

7. รายได้จากการขาย การลงทุน หรือการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุนฯ

8. เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนฯ หรือที่กองทุนฯ ได้รับตามกฎหมายหรือนิติกรรม

9. รายได้บางส่วนจากภาษีของสินค้าและบริการที่เป็นสาเหตุแห่งความพิการตามที่กฎหมายกำหนด

10. รายได้อื่น

เงินและทรัพย์สินของกองทุน ไม่ต้องส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน การบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนฯ ให้ผู้บริจาคนำไปใช้หักลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีได้ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งมีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ เป็นหน่วยงานในการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## 1.2 อำนาจหน้าที่และภารกิจ

**<u>อำนาจหน้าที่</u>**

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ องค์กรด้านคนพิการและศูนย์บริการคนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเงินกองทุน

2. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การรับเงิน การจ่ายเงินและการบริหารของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย

3. ควบคุมดูแลการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจากนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการตามที่กฎหมายประกาศกำหนด

4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนและคณะอนุกรรมการอื่น ๆ

5. ติดตามผล และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน รวมทั้งบริหารจัดการหนี้สินและการให้กู้ยืมของกองทุน

6. ตรวจสอบและติดตามการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ

7. ดำเนินการรับคำร้องขอ การรวบรวมพยานหลักฐาน การไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท การจัดทำและเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

8. ให้คำแนะนำ ความรู้ คำปรึกษา และประสานงานเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

9. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการซึ่งได้รับผลกระทบจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

10. ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสืบทรัพย์ อายัดทรัพย์สินดำเนินคดีและบังคับคดีตามกฎหมาย

11. พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งหรือการให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**ภารกิจ**

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการภายใต้กรอบรัฐธรรมนูญแผนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และภารกิจหลักของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) เกี่ยวกับการเสนอนโยบายและจัดทำแผนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมทั้งดำเนินการด้านการคุ้มครอง การส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคแก่คนพิการ การตรวจสอบการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ การขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ การให้คำแนะนำและช่วยเหลือคนพิการให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นได้ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

**1.3 การบริหารกองทุน**

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ บริหารโดย “คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” ตามมาตรา 25 ให้มีคณะอนุกรรมการบริการกองทุนฯ คณะหนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวน 9 คน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้แทนองค์การคนพิการอย่างน้อย 7 คน เป็นอนุกรรมการและให้ผู้อำนวยการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และมาตรา 26 ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. บริหารกองทุนฯ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุน การหาประโยชน์และการจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

2. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกู้ยืมเงินกองทุนฯ อนุมัติโครงการ กำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามที่คณะอนุกรรมการตามประเภทความพิการ คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด หรือคณะอนุกรรมการอื่นเสนอทั้งนี้ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

3. รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่กำหนด การดำเนินการตาม ข้อ 2. คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนอาจมอบหมายให้คณะอนุกรรมการส่งเสริม

**1.4 รูปแบบการให้บริการ**

1. การให้บริการกู้ยืมเงินคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการ รายละไม่เกิน 60,000.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้มีการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยไม่เกิน 120,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ผ่อนชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยไม่คิดดอกเบี้ย

2. การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้แก่ การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพสำหรับคนพิการ การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย และองค์กรคนพิการแต่ละประเภท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ

3. การส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ส่งเสริมให้ภาคเอกชนและภาครัฐจ้างงานคนพิการเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีรายได้เพียงพอสำหรับการดำรงชีพ ลดภาระของสังคม และพัฒนาให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35

โดยในทางปฏิบัติได้ส่งเสริมให้เกิดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ โดยกองกองทุนส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำแนะนำ เสนอแนวทางร่วมกันส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 33 และมาตรา 35 ให้กับหน่วยงานของรัฐและเพื่อให้การจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐบรรลุตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

1) ดำเนินการร่วมประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองการให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ของคนพิการในประเทศไทย

2) ส่งเสริม ให้กำลังใจต่อคนพิการที่ประสบความสำเร็จด้านการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อประกอบอาชีพ

3) ผู้ดูแลคนพิการ ให้ได้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อประกอบอาชีพ

4) ร่วมผลักดันประเด็นการจ้างงานภาครัฐที่สำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ แนวทางการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของภาครัฐตามมาตรา 35และจัดทำข้อมูลคนพิการที่พร้อมสำหรับการทำงานและผลิตภัณฑ์ของคนพิการ รวมถึงส่งเสริมโครงการต่าง ๆ ในการให้ความรู้นายจ้างหรือสถานประกอบการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ พร้อมรับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้

**1.5 โครงสร้างการบริหารงาน**

การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีการแบ่งโครงสร้างตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ส่วนที่ 2 มาตรา 16 ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียน เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีกลุ่มงานที่รับผิดชอบตามหน้าที่ด้านต่าง ๆ แบ่งเป็น 5 กลุ่ม 1 ฝ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่พนักงานกองทุนปฏิบัติงานและสนับสนุนงานของทุกส่วนประจำอยู่ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด) ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป (บท.)
2. กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล (สต.)
3. กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี (สค.)
4. กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ (สส.)
5. กลุ่มบริหารกองทุน (บก.)
6. กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (สจ.)

**แผนผังโครงสร้างการบริหารงานกองกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

โดยแต่ละกลุ่มงานมีภารกิจ ดังนี้

**1. ฝ่ายบริหารทั่วไป**

1) งานสารบรรณ ควบคุมดูแลงานธุรการทั่วไปของกองบริหารกองทุนฯ งานเลขานุการผู้บริหาร ประสานงานกับส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกองบริหารกองทุนฯ

2) งานการเจ้าหน้าที่ การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร ศึกษาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบรวม ทั้งกำหนดอัตรากำลังของพนักงานกองทุน

3) งานพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดทำบัญชีคุมพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ รายงานความเสียหายหรือชำรุด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน จ้างที่ปรึกษา

4) งานพัฒนาระบบบริการ การวิเคราะห์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงของกองบริหาร กองทุนภายใต้การดำเนินงานทุนหมุนเวียน จัดทำรายงาน ผลทุนหมุนเวียนประจำปี จัดทำรายงานผล คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

**2. กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล**

1) งานให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพแก่คนพิการทั่วประเทศ

2) พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบกู้ยืมเงินกองทุน ระบบติดตามหนี้ การเชื่อมโยงข้อมูลกับเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของกองทุน

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนสนับสนุนทุนประกอบอาชีพสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการทั่วประเทศ

4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ ของคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลของกองทุน

5) ดำเนินการจัดทำแผนการติดตามหนี้สินของกองทุน

6) วิเคราะห์/สถิติข้อมูลการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนและการติดตามหนี้สิน

**3. กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี**

1) งานฟ้องคดี การบังคับคดีเพื่อชำระหนี้ การดำเนินการก่อนฟ้องคดีกับลูกหนี้กองทุน ผู้รับเงินอุดหนุน สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย และคณะอนุกรรมการช่วยเหลือทางกฎหมายแก่คนพิการ

3) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่ง หรือการให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

4) ประสานงานและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการซึ่งได้รับผลกระทบจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่คนพิการและจัดหาทนายความว่าต่างแก้ต่างคดีให้แก่คนพิการ

5) ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการใช้บังคับว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตลอดจนการพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิทักษ์สิทธิและความเสมอภาคของคนพิการจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

6) งานตรวจสอบการเข้าถึงสิทธิและได้รับประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด อาทิเช่น สิทธิการมีงานทำ การศึกษา เบี้ยความพิการ ฯลฯ

7) งานพัฒนากฎหมาย และการให้ความรู้ด้านกฎหมายคนพิการ

**4. กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ**

1) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดสรรเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการประจำปี

2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน สามารถเข้าถึงกองทุนฯ ได้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

3) การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

4) กำกับดูแลการให้เงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการแก่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ที่ยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

5) ตรวจสอบ วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

6) ติดตามตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายเงินและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กร ภาคเอกชน ที่ได้รับเงินสนับสนุนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและครบถ้วน

7) กำกับดูแลและบริหารสัญญารับเงินอุดหนุนแผนงานหรือโครงการ

8) รวบรวมสถิติข้อมูลการให้เงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ

9) วิเคราะห์สถานการณ์ และประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นเพื่อพัฒนางานด้านการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการให้มีประสิทธิภาพ

10) งานเลขานุการคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

11) ให้ความรู้และคำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการในส่วนภูมิภาค

**5. กลุ่มบริหารกองทุน**

1) จัดทำประมาณการรายจ่ายกองทุนประจำปี

2) การรับ-จ่ายเงินกองทุนทุกประเภท ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย/ใบสำคัญให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และจัดทำบัญชีรายงานทางการเงินต่าง ๆ

3) รายงานทางการเงินต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4) การวางแผนการพัฒนา ดูแล และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกองกองทุนฯ

5) การให้คำปรึกษาเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองกองทุนฯ

**6. กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ**

1) ประสานเชื่อมโยงการจ้างงานคนพิการทั้งในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย

2) กำกับดูแลระบบการเชื่อมโยงการรายงานผลการจ้างงานคนพิการ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่ให้บริการนายจ้างและสถานประกอบการ รวมถึงคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ

3) สำรวจข้อมูลประจำปีโดยสำรวจรายชื่อสถานประกอบการและจำนวนลูกจ้างที่อยู่ในบังคับกฎหมายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่สถานประกอบการทุกแห่งให้ปฏิบัติตามมาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35 ทั่วประเทศ

4) รวบรวมรายชื่อคนพิการและสถานประกอบการที่ทำงานตามมาตรา 35 และรับเงินตามมาตรา 34 พร้อมตรวจสอบหลักฐานการจ้าง ส่งเงินลงในฐานข้อมูล

5) ติดตาม ตรวจสอบผลจ้างงานคนพิการของแต่ละสถานประกอบ ทวงถาม เร่งรัดและคิดดอกเบี้ย กรณีไม่รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย

6) ตรวจสอบผลการปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแล้วประกาศโฆษณาตามมาตรา 39 ลงราชกิจจานุเบกษา

7) นิเทศและติดตามประเมินผลการทำงานของคนพิการในสถานประกอบการ

8) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

9) เลขานุการคณะทำงานจัดหารายได้และผลประโยชน์กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

10) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

11) กำกับดูแล และติดตามประเมินผล การให้บริการของ 1479 สายด่วนเพื่อคนพิการ

**1.6 อัตรากำลังของบุคลากรกองทุน**

สถานภาพด้านอัตรากำลังกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการมีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 834 อัตรา เป็นบุคลากรที่จ้างโดยเงินกองทุนฯ หรือพนักงานกองทุนฯ จำนวน 790 อัตรา และจ้างจากแหล่งเงินอื่น ๆ อีก 44 อัตรา แบ่งเป็น 1) ข้าราชการ จำนวน 16 อัตรา 2) พนักงานราชการ จำนวน 28 อัตรา 3) พนักงานกองทุนฯ จำนวน 790 อัตรา แบ่งเป็น 3.1) ส่วนกลาง จำนวน 138 อัตรา และ 3.2) ส่วนภูมิภาค จำนวน 652 อัตรา

ทั้งนี้ ในส่วนของพนักงานกองทุนฯ เป็นคนพิการ จำนวน 67 อัตรา
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)

อัตรากำลังพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

| ลำดับ | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง | | รวมจำนวน (อัตรา) |
|---|---|---|---|---|
| | | ส่วนกลาง | ส่วนภูมิภาค | |
| 1 | นักพัฒนาสังคม | 49 | 94 | 143 |
| | นักพัฒนาสังคม (คนพิการ) | 3 | 64 | 67 |
| 2 | นิติกร | 41 | 177 | 218 |
| 3 | นักวิชาการเงินและบัญชี | 9 | 76 | 85 |
| 4 | นักสังคมสงเคราะห์ | 3 | 69 | 72 |
| 5 | นักจิตวิทยา | 0 | 7 | 7 |
| 6 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 12 | 76 | 88 |
| 7 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 4 | - | 4 |
| 8 | นักวิชาการพัสดุ | 3 | - | 3 |
| 9 | นักทรัพยากรบุคคล | 2 | - | 2 |
| 10 | นักวิชาการเผยแพร่ | 2 | - | 2 |
| 11 | ล่ามภาษามือ | 1 | - | 1 |
| 12 | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม | - | 12 | 12 |
| 13 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 2 | 1 | 3 |
| 14 | เจ้าพนักงานธุรการ | 1 | - | 1 |
| 15 | พนักงานขับรถยนต์ | 6 | 76 | 82 |
| รวมทั้งสิ้น | | 138 (17.47%) | 652 (82.53%) | 790 |

### 1.7 ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล

1) ข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 มีสาระสำคัญทั้งสิ้น 6 หมวด และ 1 บทเฉพาะกาล โดยเป็นข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานกองทุน ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดการคัดเลือกพนักงานกองทุน คุณสมบัติและการจ้างพนักงานกองทุน การกำหนดอัตราค่าตอบแทนของพนักงานกองทุน การได้รับสิทธิประโยชน์ และการลา การกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน การรักษาวินัย การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

2) ข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการยกเลิกเอกสารแนบท้ายของข้อ 12 ตามข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล เรื่องการแต่งกายและเครื่องแบบพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยให้ใช้เอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้แทน

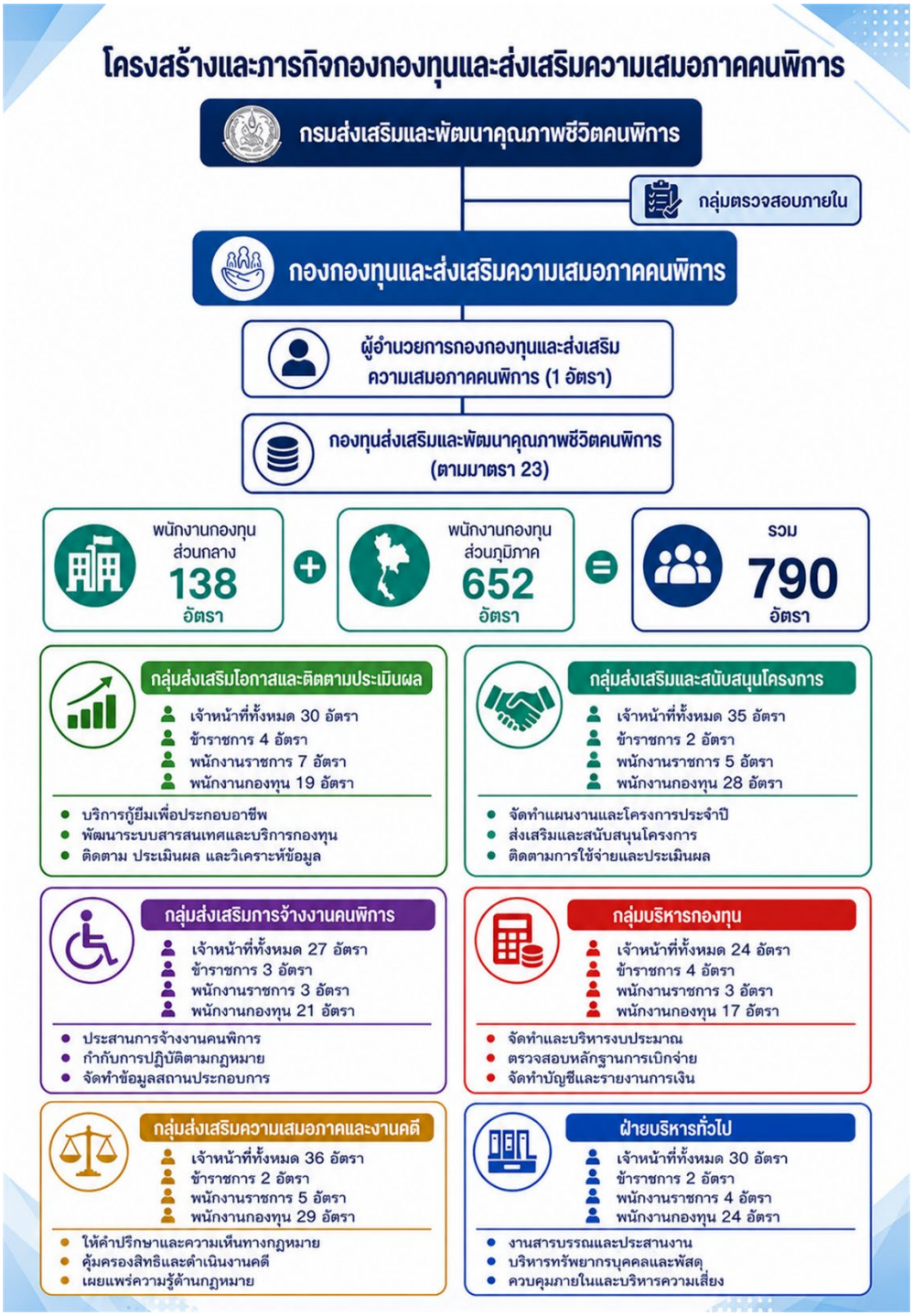
3) ข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการเพิ่มการกำหนดบัตรประจำตัวของพนักงานกองทุน ตามที่กำหนดในหมวด 2/1 บัตรประจำตัวพนักงานกองทุน ข้อ 13/1 ข้อ 13/2 ข้อ 13/3 ข้อ 13/4 ข้อ 13/5 และข้อ 13/6 ของข้อบังคับคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563

**1.8 แผนงานของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ**

การทบทวนโครงสร้างการบริหารของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2557 (ข้อ 23) กำหนดไว้ว่าให้หน่วยงานเจ้าของทุนหมุนเวียน กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของทุนหมุนเวียน เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยด้านนโยบายและแผนงาน ด้านการเงินและบัญชี และด้านกฎหมาย โดยให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมในการดำเนินงาน และฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง โดยที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงาน (ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2567) โดยแบ่งตามกลุ่ม ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| ด้านนโยบายและแผน | ประกอบด้วย | กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล |
| | | กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ |
| | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ |
| ด้านการเงินและบัญชี | ประกอบด้วย | กลุ่มบริหารกองทุน |
| ด้านกฎหมาย | ประกอบด้วย | กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี |
| ด้านการสนับสนุน | ประกอบด้วย | ฝ่ายบริหารทั่วไป |

ดังแผนภูมิโครงสร้างการบริหาร ดังนี้


โครงสร้างและภารกิจกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน
กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ (1 อัตรา)
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ตามมาตรา 23)
พนักงานกองทุน ส่วนกลาง 138 อัตรา
พนักงานกองทุน ส่วนภูมิภาค 652 อัตรา
รวม 790 อัตรา
กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด 30 อัตรา
ข้าราชการ 4 อัตรา
พนักงานราชการ 7 อัตรา
พนักงานกองทุน 19 อัตรา
บริการกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพ
พัฒนาระบบสารสนเทศและบริการกองทุน
ติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ข้อมูล
กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด 35 อัตรา
ข้าราชการ 2 อัตรา
พนักงานราชการ 5 อัตรา
พนักงานกองทุน 28 อัตรา
จัดทำแผนงานและโครงการประจำปี
ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ
ติดตามการใช้จ่ายและประเมินผล
กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด 27 อัตรา
ข้าราชการ 3 อัตรา
พนักงานราชการ 3 อัตรา
พนักงานกองทุน 21 อัตรา
ประสานการจ้างงานคนพิการ
กำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
จัดทำข้อมูลสถานประกอบการ
กลุ่มบริหารกองทุน
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด 24 อัตรา
ข้าราชการ 4 อัตรา
พนักงานราชการ 3 อัตรา
พนักงานกองทุน 17 อัตรา
จัดทำและบริหารงบประมาณ
ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย
จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด 36 อัตรา
ข้าราชการ 2 อัตรา
พนักงานราชการ 5 อัตรา
พนักงานกองทุน 29 อัตรา
ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย
คุ้มครองสิทธิและดำเนินงานคดี
เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย
ฝ่ายบริหารทั่วไป
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด 30 อัตรา
ข้าราชการ 2 อัตรา
พนักงานราชการ 4 อัตรา
พนักงานกองทุน 24 อัตรา
งานสารบรรณและประสานงาน
บริหารทรัพยากรบุคคลและพัสดุ
ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

# ส่วนที่ 2
# กระบวนการทำงานตามภารกิจ ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ดำเนินการจัดโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการทบทวนกระบวนการทำงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนฯ ได้มีการระดมสมองเพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานของกองทุนฯ ในหัวข้อดังนี้ 1. การค้นพบปัญหา (Problem Finding) จากการดำเนินงานที่ผ่านมาในแต่ละกลุ่มงาน 2. การวิเคราะห์สาเหตุ (Root Cause Analysis) การจัดลำดับความสำคัญ ข้อจำกัด และแนวทางการจัดการปัญหาจากกระบวนการการปรับปรุงกระบวนการ/ การออกแบบกระบวนการใหม่ (Process Improvement) ในแต่ละกระบวนการของกองกองทุนฯ 3. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกระบวนการทำงานที่ผ่านการทบทวน/ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถลดขั้นตอน ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดระยะเวลา ลดทรัพยากร มีมาตรฐานกำหนดชัดเจน เป็นต้น แล้วศึกษาหากระบวนการที่ถูกต้องและเหมาะสมเข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหาของงานที่เป็นอยู่ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่ที่ทำให้องค์กรเกิดประโยชน์มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการประหยัดงบประมาณ การประหยัดต้นทุน การประหยัดเวลาในการดำเนินการด้านต่าง ๆ รวมถึงการสนับสนุนให้องค์กรขับเคลื่อนงานได้อย่างดียิ่งขึ้น ตลอดจนการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กองกองทุนฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือดำเนินงานตามภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ “กระบวนการปฏิบัติงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เพื่อเป็นการอธิบาย ขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ที่ถูกต้องของกองกองทุนฯ โดยมีเนื้อหาที่รวบรวมและอธิบายถึงความหมาย ความสำคัญ แนวทางการจัดทำ และขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้และใช้เป็นคู่มือตอบคำถามในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการศึกษาและการใช้งานด้วยตนเองและเสริมสร้างคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดีได้ในอนาคต เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อันเปรียบเสมือนแผนที่บอกทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ (End-to -End Process) ที่ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

โดยมีภารกิจหลักคือ (1) การบริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการกู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อเป็นทุนสำหรับการประกอบอาชีพหรือการขยายกิจการ ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม (2) การสนับสนุนแผนงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการเพื่อเป็นทุนสำหรับการใช้จ่ายตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (3) ด้านการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีรายได้เพียงพอสำหรับการดำรงชีพ ลดภาระของสังคมและพัฒนาให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยอ้างอิงพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 35 โดยในทางปฏิบัติได้ส่งเสริมให้เกิดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนให้นายจ้างหรือสถานประกอบการ โดยกองกองทุนฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำแนะนำ รวมถึงการเสนอแนวทางร่วมกันส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ทั้ง 3 ภารกิจหลักมีกลุ่มเป้าหมายทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีกลุ่มงานซึ่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบกระบวนงานที่สำคัญตามภารกิจหลัก จำนวน 8 กระบวนงานหลัก และจำนวน 3 กระบวนงานย่อย ดังนี้

**2.1 กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล**

มีหน้าที่รับผิดชอบกระบวนงานหลัก 3 กระบวนงาน ดำเนินการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค คือ

<u>กระบวนงานหลักที่ 1</u> การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

<u>กระบวนงานหลักที่ 2</u> การนิเทศและติดตามการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

<u>กระบวนงานหลักที่ 3</u> การเร่งรัด ติดตามหนี้สิน ลูกหนี้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โดยมีผังกระบวนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในแต่ละกระบวนงาน ดังนี้

# กลุ่มส่งเสริมโอกาส และติดตามประเมินผล

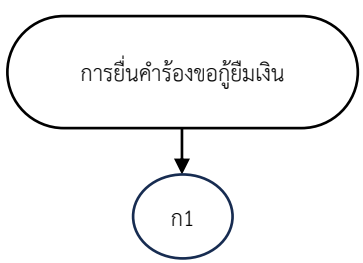
## กระบวนงานหลักที่ 1 การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

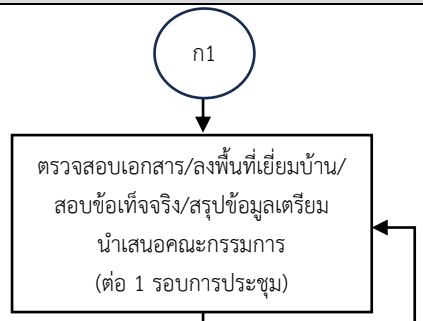
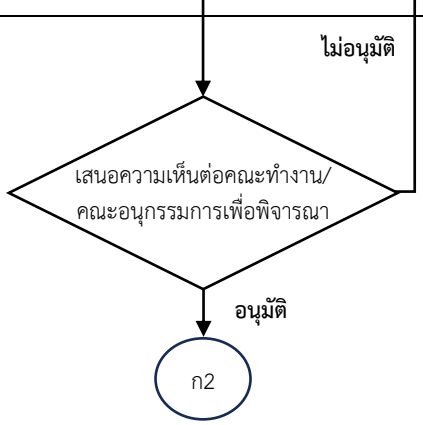
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

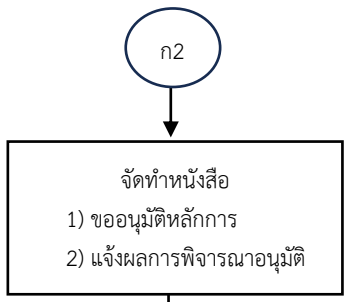
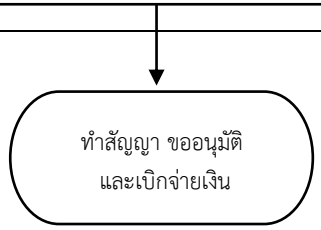
**หลักการและเหตุผล :** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ให้บริการกู้ยืมเงิน เพื่อเป็นทุนสำหรับการประกอบอาชีพหรือขยายกิจการแก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ประกอบด้วย การให้บริการกู้ยืมเงินแก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ รายบุคคล รายละไม่เกิน 60,000.-บาท หากจะกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้มีการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยไม่เกิน 120,000.-บาท และการให้บริการรายกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 1,000,000.-บาท ผ่อนชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยไม่มีดอกเบี้ย เพื่อให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการสามารถประกอบอาชีพเลี้ยงดูตนเองได้ไม่เป็นภาระต่อครอบครัว มีอาชีพ มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และมีรายได้ที่มั่นคง

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการให้บริการการกู้ยืมเงินกองทุนฯ

### กระบวนงานการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ (ส่วนกลาง)

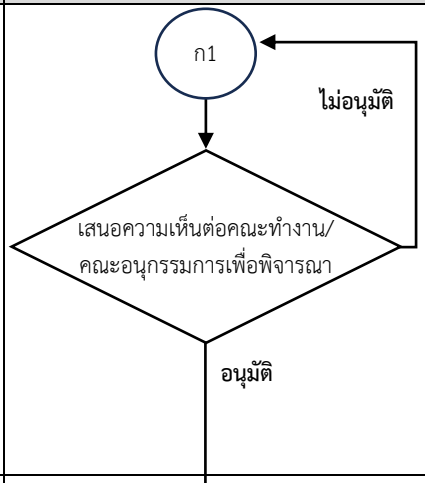
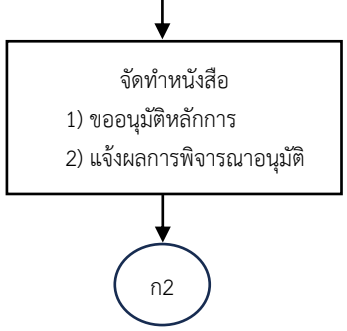
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 |  | 1. คนพิการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินผ่านเว็ปไซต์กรม พก. (www.dep.go.th) / แอปพลิเคชัน “กู้ยืมเงินคนพิการ” หรือศูนย์บริการคนพิการ กทม./ศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัด/สำนักงาน พมจ.<br>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องของคนพิการ/ให้คำแนะนำเพิ่มเติม<br>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานการณ์เป็นบุคคลล้มละลายของลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน | 1 วัน<br>(20 นาที/ 1 ราย) | 1. แบบฟอร์มคำร้องขอกู้ยืมรายบุคคล<br>2. หนังสือยินยอมคู่สมรส<br>3. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลหรืออุปการะคนพิการ<br>4. หนังสือรับรองการอยู่อาศัย<br>เอกสารอื่น ๆ<br>- สำเนาบัตรประชาชน<br>- สำเนาทะเบียนบ้าน<br>- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |

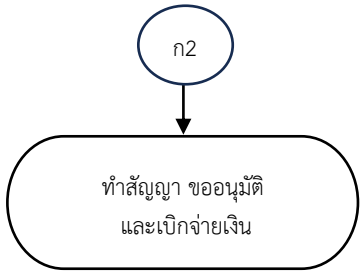
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 |  | 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา<br>2. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน/สอบข้อเท็จจริง/โทรสอบถามข้อเท็จจริงผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน<br>3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านลงในระบบ<br>4. เจ้าหน้าที่สรุปข้อเท็จจริงทำ Power point เพื่อเสนอคณะกรรมการ | 1 ชั่วโมง 10 นาที | 5. แบบฟอร์มสอบข้อเท็จจริงรายบุคคล<br>เอกสารอื่น ๆ<br>- รูปถ่ายคนพิการ<br>- รูปถ่ายการประกอบอาชีพ | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |
| 3 |  | 1. เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นต่อคณะทำงานกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาเห็นชอบ<br>2. เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติ | 10 วัน (การจัดเตรียมวาระการประชุม) | 6. เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนฯ<br>7. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>เอกสารอื่นๆ<br>- วาระ<br>- รายงานการประชุม<br>- เอกสารแนบ | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | 1. เจ้าหน้าที่ขออนุมัติหลักการต่ออธิบดีฯ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงิน<br>2. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ขอกู้ทราบ เนื่องจากว่าต้องรอกรอบเงินของส่วนกลางจัดสรร<br>3. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอกู้มาทำสัญญา | ภายใน 5 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับกรอบเงินที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลาง) | | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |
| 5 |  | 1. เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน/สัญญาค้ำประกัน<br>2. เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินและหลักเกณฑ์ตามสัญญา<br>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานการณ์เป็นบุคคลล้มละลายของลูกหนี้ และผู้ค้ำประกัน<br>4. เจ้าหน้าที่ทำขออนุมัติเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ E-payment<br>5. เจ้าหน้าที่โอนเงินผ่านระบบ KTB เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ | ภายใน 15 วันนับจากได้รับหนังสือแจ้งผลอนุมัติ<br>ขั้นตอนที่ 1-3<br>1 วัน ต่อ 50 เคส<br>ขั้นตอนที่ 4<br>20 นาที<br>ขั้นตอนที่ 5<br>KTB 3 วันทำการ<br>ธนาคารอื่น<br>5 วันทำการ | | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |

**กระบวนงานการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ (ส่วนภูมิภาค)**

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | การยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงิน | 1. คนพิการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินผ่านเว็บไซต์กรม พก. (www.dep.go.th) / แอปพลิเคชัน “กู้ยืมเงินคนพิการ” หรือศูนย์บริการคนพิการ กทม./ศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัด/สำนักงาน พมจ.<br>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องของคนพิการ/ให้คำแนะนำเพิ่มเติม<br>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานการณ์เป็นบุคคลล้มละลายของลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน | 1 วัน (20 นาที/ 1 ราย) | 1. แบบฟอร์มคำร้องขอกู้ยืมรายบุคคล<br>2. หนังสือยินยอมคู่สมรส<br>3. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลหรืออุปการะคนพิการ<br>4. หนังสือรับรองการอยู่อาศัย<br>เอกสารอื่น ๆ<br>- สำเนาบัตรประชาชน<br>- สำเนาทะเบียนบ้าน<br>- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ | พมจ. /ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |
| 2 | ตรวจสอบเอกสาร/ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน/สอบข้อเท็จจริง/สรุปข้อมูลเตรียมนำเสนอคณะกรรมการ (ต่อ 1 รอบการประชุม)<br>ก1 | 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณา<br>2. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน/สอบข้อเท็จจริง/โทรสอบถามข้อเท็จจริงผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน<br>3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านลงในระบบ<br>4. เจ้าหน้าที่สรุปข้อเท็จจริงทำ Power point เพื่อเสนอคณะกรรมการ | 1 ชั่วโมง 10 นาที | 5. แบบฟอร์มสอบข้อเท็จจริงรายบุคคล<br>เอกสารอื่น ๆ<br>- รูปถ่ายคนพิการ<br>- รูปถ่ายการประกอบอาชีพ | พมจ. /ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 |  | 1. เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นต่อคณะทำงานกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (บางจังหวัด ไม่มีคณะทำงานกลั่นกรอง)<br>2. เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติ | 30 วัน (การจัดเตรียมวาระการประชุม) | 6. เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนฯ<br>7. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>เอกสารอื่นๆ<br>- วาระ<br>- รายงานการประชุม<br>- เอกสารแนบ | พมจ. /ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |
| 4 |  | 1. เจ้าหน้าที่ขออนุมัติหลักการต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามกระบวนการเบิกจ่ายเงิน (บางจังหวัดผู้ว่าฯ มอบให้ พมจ. ดำเนินการ)<br>2. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ขอกู้ทราบ เนื่องจากว่าต้องรอกรอบเงินของ ส่วนกลางจัดสรร<br>3. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอกู้มาทำสัญญา | 1 วัน | | พมจ. /ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 |  | 1. เจ้าหน้าที่จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน/สัญญาค้ำประกัน<br>2. เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินและหลักเกณฑ์ตามสัญญา<br>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานการณ์เป็นบุคคลล้มละลายของลูกหนี้ และผู้ค้ำประกัน<br>4. เจ้าหน้าที่ทำขออนุมัติเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ E-payment<br>5. เจ้าหน้าที่โอนเงินผ่านระบบ KTB เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ต่างธนาคาร เงินเข้าประมาณ 2-3 วัน มีค่าธรรมเนียม 10 บาท) | ภายใน 15 วันนับจากได้รับหนังสือแจ้งผลอนุมัติ<br>ขั้นตอนที่ 1-3<br>1 วัน ต่อ 50 เคส<br>ขั้นตอนที่ 4<br>20 นาที<br>ขั้นตอนที่ 5<br>KTB 3 วันทำการ<br>ธนาคารอื่น<br>5 วันทำการ | | พมจ. /ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |

แบบฟอร์มคำร้องขอกู้ยืมรายบุคคล

**คำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**
**ประเภท การกู้ยืมของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นรายบุคคล**

เขียนที่.....
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**ด้วยข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว**..... อายุ .....ปี สัญชาติไทย
มีบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....
**ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่**.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....สถานที่ใกล้เคียง.....เป็นคนพิการประเภท.....
**1. ประวัติผู้กู้ ที่อยู่ปัจจุบัน อาศัยมาแล้วเป็นเวลา** ❍ น้อยกว่า 6 เดือน ❍ น้อยกว่า 1 ปี ❍ น้อยกว่า 3 ปี ❍ น้อยกว่า 5 ปี ❍ มากกว่า 5 ปี
**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่**.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
สถานที่ใกล้เคียง.....
หรือเป็นผู้ดูแลคนพิการซึ่งอุปการะคนพิการชื่อนาย/นาง/นางสาว.....
ประเภทความพิการ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ซึ่งเป็น ❍ เป็นผู้เยาว์ ❍ คนเสมือนไร้ความสามารถ ❍ คนไร้ความสามารถ ❍ ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันได้ ซึ่งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
**สถานะภาพผู้กู้** ❍ โสด ❍อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียนสมรส ชื่อ.....
❍ สมรส โดยมีคู่สมรสชื่อ.....❍ หม้าย ❍ หย่าร้าง ❍ แยกกันอยู่
**มีผู้ค้ำประกันชื่อนาย/นาง/นางสาว**.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
สถานะภาพ ❍ โสด ❍อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียนสมรส ชื่อ.....
❍ สมรส โดยมีคู่สมรสชื่อ.....❍ หม้าย ❍ หย่าร้าง ❍ แยกกันอยู่
**ที่อยู่ปัจจุบัน**.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
อายุการทำงาน.....ปี
**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่**.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
สถานที่ใกล้เคียง.....

**ความสัมพันธ์ของผู้กู้และผู้ค้ำประกันโดยเป็น** ❍ ผู้สืบสันดาน ❍ ผู้บุพการี ❍ ญาติพี่น้อง ❍ บุคคลอื่น ❍องค์กรคนพิการ

**บุคคลที่สามารถติดต่อได้** ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....หมู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ความสัมพันธ์กับผู้กู้.....

**กรณีผู้ค้ำเป็นองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคล** ชื่อ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม

ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานที่ใกล้เคียง.....

**2. ภาระค่าใช้จ่ายต่อเดือนของครอบครัวทั้งหมดจำนวน** .....บาท

**ผู้กู้มีหน้าที่รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวจำนวน.....บาท/เดือน**

❍ ทั้งหมด ❍ รับภาระไม่เกินร้อยละ 30 ❍ รับภาระไม่เกินร้อยละ 50

❍ รับภาระไม่เกินร้อยละ 75

**3. ทักษะอาชีพที่ข้อกู้**

❍ มีทักษะหรือมีหนังสือรับรองการฝึกอาชีพ ❍ ไม่มีทักษะ

**4.ประวัติการกู้ยืมเงินกองทุนฯ** ❍ เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ❍ ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ

❍ เคยค้างชำระตั้งแต่ 3 - 12 งวด

❍ เคยค้างชำระเกิน 12 งวด และแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**5.ภาระหนี้สินที่มีของผู้ขอกู้**

❍ ไม่มี ❍ มีภาระหนี้สินและมีเอกสารมาแสดง ❍ มีภาระหนี้สิน ไม่มีหลักฐานมาแสดง

**6. ปัจจุบันผู้กู้มีรายได้ต่อเดือน.....บาท โดยมีรายได้จากอาชีพดังนี้**

6.1 ❍ อาชีพประจำ..... ❍ อาชีพอิสระ.....

6.2 ❍ มีรายได้ต่อเดือนไม่เกิน 10,000 บาท ❍ มีรายได้ต่อเดือนไม่เกิน 15,000 บาท

❍ มีรายได้ต่อเดือนไม่เกิน 20,000 บาท ❍ มีรายได้ต่อเดือนเกิน 20,000 บาท

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับต่อเดือนเพิ่มจากรายได้ต่อเดือนในปัจจุบัน จำนวน.....บาท**

❍ เพิ่มขึ้นไม่เกิน 5,000 บาท ❍ เพิ่มขึ้นไม่เกิน 10,000 บาท ❍ เพิ่มขึ้นไม่เกิน 15,000 บาท

❍ เพิ่มขึ้นไม่เกิน 20,000 บาท ❍ เพิ่มขึ้นเกิน 20,000 บาท

**8. ความน่าเชื่อถือของผู้ค้ำประกันซึ่งมีอาชีพ**

8.1 ❍ อาชีพประจำ ❍ อาชีพอิสระ ❍ องค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคล

8.2 ❍ มีหลักฐานรายได้ผู้ค้ำ ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป

❍ มีหลักฐานรายได้ผู้ค้ำ ตั้งแต่ 20,000 บาท - 24,999 บาท

❍ มีหลักฐานรายได้ผู้ค้ำ ตั้งแต่ 15,000 บาท – 19,999 บาท

❍ มีหลักฐานรายได้ผู้ค้ำ ตั้งแต่ 10,000 บาท – 14,999 บาท

❍ มีหลักฐานรายได้ผู้ค้ำ น้อยกว่า 10,000 บาท

**9. การมีที่อยู่อาศัยของผู้ค้ำประกัน**

❍ เป็นเจ้าของบ้านในจังหวัดที่ยื่นกู้ ❍ เช่าผู้อื่นหรืออาศัยผู้อื่นอยู่ ❍ มีภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่ยื่นกู้

**10. ภาระหนี้สินของผู้ค้ำประกัน**

❍ ไม่มี ❍ มีภาระหนี้สิน

**11. ประวัติการค้ำประกันให้ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน**

❍ เคยค้ำประกันและอยู่ระหว่างชำระ ❍ เคยค้ำประกันแต่ชำระหมดแล้ว ❍ ไม่เคย

ข้าพเจ้าประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) เพื่อนำไปประกอบอาชีพ

❍ ค้าขาย..... ❍ เกษตรกร..... ❍ งานช่างและบริการ.....

❍ อื่นๆ .....

ข้าพเจ้าจะขอผ่อนชำระเงินกู้ เดือนละ..... บาท มีกำหนด.....เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้ทำสัญญาเป็นต้นไป ในการนี้ข้าพเจ้าได้แนบสมุดบัญชีเงินฝากออทรัพย์ของธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....

ของข้าพเจ้ามาพร้อมนี้ เพื่อสะดวกในการรับเงินที่กู้ยืมจากกองทุนฯ และให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตามจำนวนที่เงินกองทุนโอนเข้าบัญชีธนาคารของข้าพเจ้าตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ และรับรองว่าเมื่อได้รับเงินที่อนุมัติให้กู้ยืมไปแล้วจะนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่ได้ยื่นคำร้องขอกู้ยืมและจะปฏิบัติตามระเบียบการกู้ยืมเงินและสัญญากู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทุกประการโดยยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าได้ตามความจำเป็นทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบคำร้องขอกู้ยืมมาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอกู้ยืมเงินของข้าพเจ้า

**เอกสารประกอบคำร้องขอกู้ยืม**

❍ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวคนพิการ

❍ สำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานการมีภูมิลำเนาปัจจุบัน

❍ แผนที่เดินทางของที่อยู่อาศัยและแผนที่ประกอบอาชีพ และรูปถ่ายขนาด 4x6 นิ้วจำนวน 1 รูป

❍ สำเนาหนังสือสัญญาเช่าบ้านหรือเอกสารรับรองการมีถิ่นที่อยู่ถาวรในท้องที่ที่ยื่นคำขอกู้

❍ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน หรือข้อบังคับของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์ให้ค้ำประกันได้และสำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม

❍ หนังสือรับรองเงินเดือนหรือเอกสารแสดงรายได้ของผู้ค้ำประกันหรือบัญชีงบดุลประจำปีของนิติบุคคล

❍ หนังสือรับรองการเป็นผู้อุปการะคนพิการ

❍ หนังสือยินยอมคู่สมรสของผู้กู้ยืมและของผู้ค้ำประกัน

❍ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพที่ขอกู้

❍ ความเห็นของแพทย์กรณีผู้ดูแลคนพิการกู้แทนคนพิการที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันได้

❍ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ยืม

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอกู้

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ

๑. ..... ราคา ..... บาท
๒. ..... ราคา ..... บาท
๓. ..... ราคา ..... บาท
๔. ..... ราคา ..... บาท
๕. ..... ราคา ..... บาท
๖. ..... ราคา ..... บาท
๗. ..... ราคา ..... บาท
๘. ..... ราคา ..... บาท
๙. ..... ราคา ..... บาท
๑๐. ..... ราคา ..... บาท
๑๑. ..... ราคา ..... บาท
๑๒. ..... ราคา ..... บาท
๑๓. ..... ราคา ..... บาท
๑๔. ..... ราคา ..... บาท
๑๕. ..... ราคา ..... บาท
๑๖. ..... ราคา ..... บาท
๑๗. ..... ราคา ..... บาท
๑๘. ..... ราคา ..... บาท
๑๙. ..... ราคา ..... บาท
๒๐. ..... ราคา ..... บาท

รวมเป็น..... บาท

แผนที่ทางไปบ้านพักอาศัยผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ข้อมูลเพิ่มเติม..... .....

.....

## หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้กู้)

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....อายุ..... .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดนครสวรรค์ ในฐานะที่เป็น สามี/ภรรยา โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้าพเจ้ายินยอมให้..... ....สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าเข้าทำสัญญากู้เงิน/สัญญาค้ำประกันกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

## หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้ค้ำ)

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....อายุ..... .....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... .....จังหวัดนครสวรรค์ ในฐานะที่เป็น สามี/ภรรยา โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้าพเจ้ายินยอมให้.....สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าเข้าทำสัญญากู้เงิน/สัญญาค้ำประกันกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

# หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลหรืออุปการะคนพิการ

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่..... วันออกบัตร.....วันหมดอายุ..... มีสถานภาพเป็น

☐ ผู้แทนองค์กรด้านคนพิการซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล
☐ กำนัน
☐ ผู้ใหญ่บ้าน
☐ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ ข้าราชการ ระดับ 3

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทร..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ..... เป็นผู้ดูแลคนพิการชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... จริง โดยผู้ดูแลคนพิการมีความ เกี่ยวพันเป็น.....กับผู้พิการ และผู้พิการเป็นผู้ที่มีสภาพความพิการร้ายแรง จนไม่สามารถ ประกอบอาชีพด้วยตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ใช้หนังสือรับรองฉบับนี้ เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาให้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

**หนังสือรับรองการอยู่อาศัย**

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อผู้รับรอง) ..... อายุ ..... ปี
เลขประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวพนักงาน เลขที่ .....
ตำแหน่ง..... ออกให้โดย .....
วันหมดอายุ..... มีสถานภาพเป็น

☐ ข้าราชการในพื้นที่ที่อยู่อาศัย ☐ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน ☐ เจ้าบ้าน

☐ อื่น ๆ.....

อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว (ชื่อผู้อาศัย).....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี..... ถึง ปัจจุบัน โดยพักอาศัยอยู่จริงตามที่อยู่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาการกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้แก่ สำเนาบัตรข้าราชการ/ประธานชุมชน สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองการอยู่อาศัยในพื้นที่เดียวกับผู้ยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

**หมายเหตุ :** การรับรองเอกสารอันเป็นเท็จมีความผิดตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา

แบบฟอร์มสอบข้อเท็จจริงรายบุคคล

**แบบสอบข้อเท็จจริง**

**การกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**ประเภทคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นรายบุคคล**

วันที่.....

1. **ชื่อ** (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... สถานที่ใกล้เคียง.....
ประเภทผู้ใช้สิทธิ์ เป็น ❍ คนพิการ ❍ ผู้ดูแลคนพิการ
สถานภาพการสมรส ❍ โสด ❍อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียนสมรส ❍ สมรส ❍ แยกกันอยู่
❍ หม้าย ❍ หย่าร้าง มีบุตร จำนวน.....คน ผู้ขอกู้ประกอบอาชีพ.....
มีบุคคลที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู จำนวน.....คน
ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ❍คู่สมรส ❍สามีหรือภรรยาไม่ได้จดทะเบียนสมรส ❍บุตร❍ ญาติ❍อื่นๆระบุ....
**เฉพาะกรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการ** คนพิการที่อยู่ในความอุปการะประกอบอาชีพเองไม่ได้เนื่องจาก
❍ คนพิการเป็นผู้เยาว์ ❍ คนไร้ความสามารถ ❍ คนเสมือนไร้ความสามารถ
❍ มีความพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้
2. **ที่อยู่ปัจจุบัน** บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ใกล้เคียง.....
บ้านที่อยู่ปัจจุบันเป็น ❍ บ้านของตนเอง ❍ เช่า ❍ อื่น.....
ระยะเวลาที่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบัน ❍ น้อยกว่า 6 เดือน ❍ น้อยกว่า 1 ปี ❍น้อยกว่า 3 ปี
❍น้อยกว่า 5 ปี ❍มากกว่า 5 ปี
3. **ประวัติย่อของผู้ขอกู้ยืมเงิน**
3.1 ปัจจุบัน ❍ ประกอบอาชีพ..... ❍ ไม่ได้ประกอบอาชีพ
3.2 รายได้ทั้งหมด.....บาท/เดือน ❍ รายได้อื่นๆ.....บาท/เดือน
❍ น้อยกว่า 10,000 บาท ❍น้อยกว่า 20,000 บาท ❍ ตั้งแต่ 20,000 บาท
3.3 ภาระค่าใช้จ่ายต่อเดือนของครอบครัวทั้งหมด.....บาท/เดือน
❍ น้อยกว่า 10,000 บาท ❍น้อยกว่า 20,000 บาท ❍ ตั้งแต่ 20,000 บาท
3.4 จำนวนภาระที่ผู้กู้ต้องจ่ายต่อเดือน.....บาท/เดือน
❍ น้อยกว่า 6,000 บาท❍น้อยกว่า 10,000 บาท❍น้อยกว่า 15,000 บาท❍ ตั้งแต่ 20,000 บาท
3.3 ภาระหนี้สิน ❍ ไม่มีหนี้สิน ❍ มีหนี้สิน
3.4 แหล่งหนี้สิน ❍ สถาบันทางการเงิน ❍ บุคคลอื่น ❍ ไม่มีหนี้สิน
3.5 จำนวนภาระหนี้สิน ❍ น้อยกว่า 10,000 ❍ น้อยกว่า 30,000 ❍ตั้งแต่ 30,000 ขึ้นไป
4. **ผู้ใช้บริการกู้ยืมเงินกองทุน** ❍ รายเก่า ❍ รายใหม่
4.1 ในกรณีเป็นผู้กู้รายเก่า เคยได้รับอนุมัติวงเงินกู้.....บาท
4.2 ในกรณีเป็นผู้กู้รายเก่า ปัจจุบันมีหนี้คงเหลือ.....บาท

4.3 ประวัติการค้างชำระ ❍ เคยค้างชำระ ❍ ไม่เคยค้างชำระ
❍ เคยค้างชำระตั้งแต่ 3 -12 งวด ❍ เคยค้างชำระเกิน 12 งวด แต่แก้ไขมาแล้ว
4.4 ระดับการศึกษา ❍ มันธยมตอนปลายหรือน้อยกว่า ❍ปริญญาตรี ❍ สูงกว่าปริญญาตรี
4.5 ผ่านการฝึกอบรมอาชีพ ❍ เคย ❍ไม่เคย

**5. อาชีพที่ต้องการทำ** ❍ เป็นอาชีพเคยทำมานานแล้ว ❍ เป็นอาชีพปัจจุบัน ❍ เป็นอาชีพใหม่

**6. ความเหมาะสมของจำนวนเงินที่ยื่นกู้กับการประกอบอาชีพ โดยคาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น.....บาท/เดือน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**

❍ คาดว่ามีรายได้จากอาชีพที่ขอกู้เกินเดือนละ 5,000 บาท
❍ จำนวนเงินที่ลงทุนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเงินที่ขอกู้
❍ รายจ่ายประจำต่อเดือนน้อยกว่า 10,000 บาท
❍ สถานที่ประกอบอาชีพกับที่พักอาศัยอยู่ที่เดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
❍ มีทุนสำรองในการประกอบอาชีพเป็นของตนเองมากกว่า 5,000 บาท
❍ ไม่มีโรคประจำตัวที่ต้องเข้ารักษาพยาบาลประจำ
❍ ไม่ได้ทำงานประจำ

**7.ความเหมาะสมของอาชีพที่ขอกู้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**

❍ มีสถานที่ประกอบอาชีพที่ขอกู้เป็นของตนเอง
❍ สามารถเริ่มประกอบอาชีพได้ทันที
❍ เป็นอาชีพที่ทำอยู่แล้วในปัจจุบัน
❍ อายุของผู้กู้ไม่เกิน 70 ปี
❍ ไม่ได้ทำงานประจำ

**8. ผู้ค้ำเป็น ❍บุคคลธรรมดา** ชื่อนาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
เกี่ยวข้องกับผู้กู้โดยเป็น ❍บุพพการี ❍ ผู้สืบสันดาน ❍ ญาติพี่น้อง ❍อื่นๆ อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... รายได้.....บาท/เดือน โทรศัพท์.....
ภาระหนี้สิน ❍ ไม่มีหนี้สิน ❍ มีหนี้สิน หนี้สิน (ระบุแหล่งเงินกู้).....
จำนวน.....บาท อื่นๆ (ระบุ).....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย/ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โดยที่อยู่อาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของ ❍ บ้านของตนเอง ❍ เช่า ❍ อื่นๆ.....
**ที่อยู่ปัจจุบัน**.....หมู่ที่..... ซอย/ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

**❍องค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคล** ชื่อ.....
เลขทะเบียนนิติบุคคล.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม
ตั้งอยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ใกล้เคียง.....

การพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ชี้วัดของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยได้สัมภาษณ์และได้เยี่ยมบ้านแล้ว ตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง เกณฑ์ ชี้วัด การพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**เกณฑ์สำหรับการพิจารณาข้อ 5 ของคำร้องขอกู้ยืมเงินภายในวงเงินไม่เกิน 60,000 บาท**

**คุณสมบัติของผู้ขอกู้ จำนวน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้**

(1) ผู้ขอกู้มีภาวะในการดำรงชีวิตและภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว

- ❍ ทั้งหมด ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ บางส่วนตั้งแต่ร้อยละ 30 ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ บางส่วนไม่เกินร้อยละ 30 ให้คะแนน 10 คะแนน

(2) ผู้ขอกู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ

- ❍ มีทักษะโดยการประกอบอาชีพหรือมีหนังสือรับรองในอาชีพที่ยื่นกู้ ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ ไม่มีทักษะในการประกอบอาชีพ ให้คะแนน 10 คะแนน

(3) ผู้ขอกู้ มีประวัติเสียหายจากการกู้ยืมจากกองทุน

- ❍ ไม่เคยค้างชำระเกิน 2 งวด ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ ยื่นกู้ครั้งแรก ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ มีประวัติเสียหายในการกู้ยืมเงิน ตั้งแต่ 3 งวด - 12 งวด หรือเคยค้างชำระติดต่อกันเกิน 12 งวดขึ้นไปและแก้ไขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้คะแนน 10 คะแนน

(4) ผู้ขอกู้ มีภาระหนี้สิน

- ❍ มีหนี้สินและมีหลักฐานแสดงการเป็นหนี้ ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ มี แต่ไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นหนี้ ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ ไม่มี ให้คะแนน 10 คะแนน

(5) ความเหมาะสมของจำนวนที่ยื่นกู้กับการประกอบอาชีพ (ตามแบบสอบข้อเท็จจริง ข้อ 6.)

- ❍ มีความเหมาะสมมาก (5 - 7 ข้อ) ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ มีความเหมาะสมปานกลาง (3 - 4 ข้อ) ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ มีความเหมาะสมน้อย (2 ข้อ) ให้คะแนน 10 คะแนน

**เกณฑ์สำหรับการพิจารณาข้อ 5 ของคำร้องขอกู้ยืมเงินภายในวงเงินเกิน 60,000 บาท แต่ไม่เกิน 120,000 บาท**

**คุณสมบัติของผู้ขอกู้ จำนวน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้**

(1) ผู้ขอกู้มีภาวะในการดำรงชีวิตและภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว

- ❍ ทั้งหมด ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ บางส่วนตั้งแต่ ร้อยละ 50 - 75 ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ บางส่วนไม่เกินร้อยละ 50 ให้คะแนน 10 คะแนน

(2) ผู้ขอกู้ มีทักษะในการประกอบอาชีพ

- ❍ มีทักษะโดยการประกอบอาชีพหรือมีหนังสือรับรองในอาชีพที่ยื่นกู้ ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ ไม่มีทักษะในการประกอบอาชีพ ให้คะแนน 10 คะแนน

(3) ผู้ขอกู้ มีประวัติเสียหายจากการกู้ยืมจากกองทุน

- ❍ ไม่เคยค้างชำระติดต่อกันเกิน 2 งวด ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ ยื่นกู้ครั้งแรก ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ เคยค้างชำระติดต่อกันตั้งแต่ 3 - 12 งวด หรือเคยค้างชำระติดต่อกันเกิน 12 งวดขึ้นไปและแก้ไขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้คะแนน 10 คะแนน

(4) ผู้ขอกู้ มีภาระหนี้สิน

- ❍ มีหนี้สินและมีหลักฐานแสดงการเป็นหนี้ ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ มี แต่ไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นหนี้ ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ ไม่มี ให้คะแนน 10 คะแนน

(5) ความเหมาะสมของจำนวนเงินที่ยื่นกู้กับการประกอบอาชีพ (ตามแบบสอบข้อเท็จจริง ข้อ 6.)

- ❍ มีความเหมาะสมมาก (5 - 7 ข้อ) ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ มีความเหมาะสมปานกลาง (3 - 4 ข้อ) ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ มีความเหมาะสมน้อย ( 2 ข้อ) ให้คะแนน 10 คะแนน

**เกณฑ์สำหรับการพิจารณาข้อ 6 ของคำร้องขอกู้ยืมเงินภายในวงเงินไม่เกิน 60,000 บาท**

**ความสามารถชำระคืนเงินกู้ จำนวน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้**

(1) รายได้ที่คาดว่าจะได้รับต่อเดือน (คำนวณจากรายได้เพิ่มขึ้นต่อเดือนโดยคิดจากยอดเงินที่ขอกู้) 60 คะแนน

- ❍ 10% ขึ้นไป ให้คะแนน 60 คะแนน
- ❍ 5% - 9.9 % ให้คะแนน 30 คะแนน
- ❍ ต่ำกว่า 5% ให้คะแนน 10 คะแนน

(2) มีปัจจัยที่สนับสนุนความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพ ได้แก่ ทำเล ตลาดรับซื้อ และแผนการประกอบอาชีพ จำนวน 40 คะแนน (ตามแบบสอบข้อเท็จจริง ข้อ 7.)

- ❍ มีความเหมาะสมมาก (4 - 5 ข้อ) ให้คะแนน 40 คะแนน
- ❍ มีความเหมาะสมน้อย (2 -3 ข้อ) ให้คะแนน 20 คะแนน

**เกณฑ์สำหรับการพิจารณาข้อ 6 ของคำร้องขอกู้ยืมเงินภายในวงเงินเกิน 60,000 บาท แต่ไม่เกิน 120,000 บาท**

**ความสามารถชำระคืนเงินกู้ จำนวน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้**

(1) รายได้ที่คาดว่าจะได้รับต่อเดือน (คำนวณจากรายได้เพิ่มขึ้นต่อเดือนโดยคิดจากยอดเงินที่ขอกู้) 50 คะแนน

- ❍ 15% ขึ้นไป ให้คะแนน 50 คะแนน
- ❍ 10% - 14.9% ให้คะแนน 30 คะแนน
- ❍ ต่ำกว่า 10% ให้คะแนน 10 คะแนน

(2) มีปัจจัยที่สนับสนุนความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพ ได้แก่ ทำเล ตลาดรับซื้อ และแผนการประกอบอาชีพ จำนวน 50 คะแนน (ตามแบบสอบข้อเท็จจริง ข้อ 7.)

- ❍ มีความเหมาะสมมาก (4 - 5 ข้อ) ให้คะแนน 50 คะแนน
- ❍ มีความเหมาะสมน้อย (2 - 3 ข้อ) ให้คะแนน 20 คะแนน

**เกณฑ์สำหรับการพิจารณาข้อ 7 ของคำร้องขอกู้ยืมเงินภายในวงเงินไม่เกิน 60,000 บาท**

**ผู้ค้ำประกัน เป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือ จำนวน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้**

(1) ผู้ค้ำประกัน เป็นบุคคลที่มีรายได้

- ❍ มีรายได้ประจำและมีหลักฐานมาแสดง หรือมีองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลค้ำประกัน — ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ มีรายได้ไม่แน่นอนหรือไม่มีหลักฐานมาแสดง — ให้คะแนน 10 คะแนน

(2) ผู้ค้ำประกัน มีรายได้ต่อเดือน

- ❍ 15,000 บาท ขึ้นไป และมีหลักฐานมาแสดง หรือมีองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลค้ำประกัน — ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ 10,000 บาท – 14,999 บาท และมีหลักฐานมาแสดง — ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ น้อยกว่า 10,000 บาท หรือไม่มีหลักฐานมาแสดง — ให้คะแนน 10 คะแนน

(3) การมีที่อยู่อาศัยเป็นของผู้ค้ำประกัน

- ❍ เป็นเจ้าของบ้านในจังหวัดที่ยื่นขอกู้ หรือมีองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลค้ำประกัน — ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ เช่าผู้อื่นอยู่ — ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จังหวัดที่ยื่นกู้ — ให้คะแนน 10 คะแนน

(4) ภาระหนี้สินของผู้ค้ำประกัน

- ❍ ไม่มี — ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ มี — ให้คะแนน 10 คะแนน

(5) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอกู้ยืมเงินกับผู้ค้ำประกัน

- ❍ เป็นบุพพการี/ผู้สืบสันดาน หรือมีองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลค้ำประกัน — ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ ญาติพี่น้อง (ตามสายโลหิต) — ให้คะแนน 10 คะแนน
- ❍ บุคคลอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ — ให้คะแนน 5 คะแนน

(6) ภาระการค้ำประกันของผู้ค้ำประกันกับกองทุน

- ❍ ผู้ค้ำประกันไม่มีภาระการค้ำประกันกับกองทุนฯ หรือมีองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลค้ำประกัน — ให้คะแนน 10 คะแนน
- ❍ ผู้ค้ำประกันมีภาระการค้ำประกันกับกองทุนฯ — ให้คะแนน 5 คะแนน

**เกณฑ์สำหรับการพิจารณาข้อ 7 ของคำร้องขอกู้ยืมเงินภายในวงเงินเกิน 60,000 บาท แต่ไม่เกิน 120,000 บาท**

**ผู้ค้ำประกัน เป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือ จำนวน 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์ชี้วัด ดังนี้**

(1) ผู้ค้ำประกัน เป็นบุคคลที่มีรายได้

- ❍ มีรายได้ประจำและมีหลักฐานมาแสดง หรือมีองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลค้ำประกัน — ให้คะแนน 20 คะแนน
- ❍ มีรายได้ไม่แน่นอนหรือไม่มีหลักฐานมาแสดง — ให้คะแนน 10 คะแนน

(2) ผู้ค้ำประกัน มีรายได้ต่อเดือน

- ❍ 25,000 บาท ขึ้นไป และมีหลักฐานมาแสดง ให้คะแนน 20 คะแนน
  หรือมีองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลค้ำประกัน
- ❍ 20,000 บาท – 24,999 บาท และมีหลักฐานมาแสดง ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ ตั้งแต่ 10,000 – 19,999 บาท หรือไม่มีหลักฐานมาแสดง ให้คะแนน 10 คะแนน

(3) การมีที่อยู่อาศัยเป็นของผู้ค้ำประกัน

- ❍ เป็นเจ้าของบ้านในจังหวัดที่ยื่นขอกู้ ให้คะแนน 20 คะแนน
  หรือมีองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลค้ำประกัน
- ❍ เช่าผู้อื่นอยู่ ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จังหวัดที่ยื่นกู้ ให้คะแนน 10 คะแนน

(4) ภาระหนี้สินของผู้ค้ำประกัน

- ❍ ไม่มี ให้คะแนน 15 คะแนน
- ❍ มี ให้คะแนน 10 คะแนน

(5) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอกู้ยืมเงินกับผู้ค้ำประกัน

- ❍ เป็นบุพพการี/ผู้สืบสันดาน ให้คะแนน 15 คะแนน
  หรือมีองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลค้ำประกัน
- ❍ ญาติพี่น้อง (ตามสายโลหิต) ให้คะแนน 10 คะแนน
- ❍ บุคคลอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ ให้คะแนน 5 คะแนน

(6) ภาระการค้ำประกันของผู้ค้ำประกันกับกองทุน

- ❍ ผู้ค้ำประกันไม่มีภาระการค้ำประกันกับกองทุนฯ ให้คะแนน 10 คะแนน
  หรือมีองค์กรคนพิการที่เป็นนิติบุคคลค้ำประกัน
- ❍ ผู้ค้ำประกันมีภาระการค้ำประกันกับกองทุนฯ ให้คะแนน 5 คะแนน

**ผลคะแนนรวมของผู้ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ รายนี้**

**คะแนนรายข้อ**

ข้อ 5 ได้คะแนน..... คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....
ข้อ 6 ได้คะแนน..... คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....
ข้อ 7 ได้คะแนน..... คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....

**คะแนนรวม**

ได้คะแนน ข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 รวมกัน..... คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....
จำนวนเงินสูงสุดที่มีสิทธิได้รับอนุมัติให้กู้ยืมตามประกาศฯ
❍ ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่ขอกู้ ❍ ตามวงเงินที่ขอกู้

**ความเห็นเจ้าหน้าที่ในการประเมินความพร้อมของผู้ขอกู้รายนี้**

❍ ผลคะแนนผ่านเกณฑ์ ❍ สมควรพิจารณาให้กู้ ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่ขอกู้

❍ สมควรพิจารณาให้กู้ตามวงเงินที่ขอกู้

❍ ผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ❍ ยังไม่สมควรพิจารณาให้กู้

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้สัมภาษณ์

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

**ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม (กรณีมิใช่บุคคลผู้สัมภาษณ์)**

❍ เห็นด้วย

❍ ไม่เห็นด้วย

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

มติของคณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/อนุกรรมการบริหารกองทุนฯ

❍ เห็นชอบ ตามวงเงินขอกู้

❍ เห็นชอบ ปรับยอดเงินกู้คงเหลือ.....บาท

❍ ไม่เห็นชอบ

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้จดรายงานการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

**หมายเหตุ** : ผู้ขอกู้ยืมเงินที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ จะต้องได้คะแนน ตามเกณฑ์ชี้วัด คือ ได้คะแนนรายข้อ ตามข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 ในแต่ละข้อมากกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวม ตามข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 รวมกันมากกว่าร้อยละ 60

ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
เรื่อง เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจาก
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"ผู้ขอกู้ยืมเงิน" หมายความว่า คนพิการ กลุ่มคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ หรือกลุ่มผู้ดูแลคนพิการซึ่งมีหน้าที่ให้การอุปการะคนพิการ ซึ่งขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุน

"การอุปการะ" หมายความว่า การที่บุคคลหนึ่งซึ่งมีหน้าที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการรายนั้นตามกฎหมายหรือศีลธรรมจรรยา โดยมีหนังสือรับรองจากผู้แทนองค์กรด้านคนพิการซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ ข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีหลักฐานอื่นที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเชื่อได้ว่าเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการจริง ซึ่งมิได้มีหนี้สินจากกองทุนและคนพิการนั้นไม่สามารถกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนได้ เนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้เยาว์

(๒) เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นคนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ออทิสติก สติปัญญา

(๔) มีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันได้ซึ่งได้รับความเห็นจากผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จึงให้บุคคลที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือนมีสิทธิยื่นคำขอรับการกู้ยืมเงินในนามตนเองได้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

"คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน" หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

"องค์กรตามประเภทความพิการ" หมายความว่า องค์กรคนพิการที่ขอแจ้งเป็นองค์การคนพิการแต่ละประเภทตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการรับแจ้งชื่อองค์การคนพิการแต่ละประเภท พ.ศ. ๒๕๕๔"

"องค์กรของคนพิการ" หมายความว่า องค์กรที่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นสมาชิกและเป็นกรรมการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการด้วย"

"จังหวัด" หมายความว่า จังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและให้หมายความรวมถึงกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ การพิจารณาให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพตามข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีเกณฑ์ชี้วัดการให้คะแนนตามวงเงินที่ขอกู้ยืม ดังนี้

(๑) ภาวะการดำรงชีวิตและภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท ซึ่งมีภาวะในการดำรงชีวิต โดยเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวทั้งหมด ให้คะแนนยี่สิบคะแนน ผู้ขอกู้ยืมเงินมีภาวะในการดำรงชีวิต โดยเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวตั้งแต่ร้อยละสามสิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบ ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือผู้ขอกู้ยืมเงินมีภาวะในการดำรงชีวิต โดยเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวบางส่วนแต่ไม่ถึงร้อยละสามสิบ ให้คะแนนสิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท ซึ่งมีภาวะในการดำรงชีวิต โดยเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวทั้งหมด ให้คะแนนยี่สิบคะแนน ผู้ขอกู้ยืมเงินมีภาวะในการดำรงชีวิต โดยเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวตั้งแต่ร้อยละห้าสิบถึงร้อยละเจ็ดสิบห้า ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือผู้ขอกู้ยืมเงินมีภาวะในการดำรงชีวิต โดยเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวบางส่วนไม่ถึงร้อยละห้าสิบให้คะแนนสิบคะแนน

(๒) ทักษะในการประกอบอาชีพของผู้ขอกู้ยืมเงิน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท ซึ่งผู้ขอกู้ยืมเงินมีทักษะในการประกอบอาชีพ หรือมีหนังสือรับรองการฝึกอบรมในอาชีพที่ยื่นกู้จากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดฝึกอบรม ให้คะแนนยี่สิบคะแนน หรือผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีทักษะในการประกอบอาชีพ ให้คะแนนสิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท ซึ่งผู้ขอกู้ยืมเงินมีทักษะในการประกอบอาชีพหรือมีหนังสือรับรองการฝึกอบรมในอาชีพที่ยื่นกู้จากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดฝึกอบรม ให้คะแนนยี่สิบคะแนน หรือผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีทักษะในการประกอบอาชีพ ให้คะแนนสิบคะแนน

(๓) ประวัติการชำระของผู้ขอกู้ยืมเงิน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท ผู้ขอกู้ยืมเงินที่ไม่มีประวัติเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินจากกองทุน ให้คะแนนยี่สิบคะแนน ในกรณียื่นกู้ครั้งแรกให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือเคยค้างชำระเกินสิบสองงวดและได้รับการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ให้คะแนนสิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท ผู้ขอกู้ยืมเงินที่ไม่มีประวัติเสียหายจากการผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินจากกองทุน ให้คะแนนยี่สิบคะแนน ในกรณียื่นกู้ครั้งแรก ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือเคยค้างชำระเกินสิบสองงวดและได้รับการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ให้คะแนนสิบคะแนน

(๔) ภาระหนี้สินของผู้ขอกู้ยืมเงิน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท มีภาระหนี้สินโดยมีเอกสารยืนยัน ให้คะแนนยี่สิบคะแนน ผู้กู้มีภาระหนี้สินให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีภาระหนี้สิน ให้คะแนนสิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท มีภาระหนี้สินโดยมีเอกสารยืนยัน ให้คะแนนยี่สิบคะแนน ผู้กู้มีภาระหนี้สิน ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือผู้ขอกู้ยืมเงินไม่มีภาระหนี้สิน ให้คะแนนสิบคะแนน

(๕) ความเหมาะสมของจำนวนเงินที่ยื่นกู้กับการประกอบอาชีพ

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท จำนวนเงินที่ขอกู้ยืมเงินมีความเหมาะสมกับอาชีพมาก ให้คะแนนยี่สิบคะแนน จำนวนเงินที่ขอกู้ยืมเงินมีความเหมาะสมกับอาชีพปานกลาง ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือจำนวนเงินที่ขอกู้ยืมเงินมีความเหมาะสมกับอาชีพน้อย ให้คะแนนสิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท จำนวนเงินที่ขอกู้ยืมเงินมีความเหมาะสมกับอาชีพมาก ให้คะแนนยี่สิบคะแนน จำนวนเงินที่ขอกู้ยืมเงินมีความเหมาะสมกับอาชีพปานกลาง ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือจำนวนเงินที่ขอกู้ยืมเงินมีความเหมาะสมกับอาชีพน้อย ให้คะแนนสิบคะแนน

ข้อ ๖ ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องมีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวได้ โดยมีเกณฑ์ชี้วัดให้คะแนนตามข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) รายได้ที่คาดว่าจะได้รับต่อเดือน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท คาดว่าจะมีรายรับต่อเดือนเพิ่มขึ้น โดยคิดจากยอดเงินที่ขอกู้ตั้งแต่ร้อยละสิบขึ้นไป ให้คะแนนหกสิบคะแนน คาดว่าจะมีรายรับต่อเดือนเพิ่มขึ้น โดยคิดจากยอดเงินที่ขอกู้ตั้งแต่ร้อยละห้าขึ้นไปแต่ไม่ถึงร้อยละสิบ ให้คะแนนสามสิบคะแนน คาดว่าจะมีรายรับต่อเดือนเพิ่มขึ้น โดยคิดจากยอดเงินที่ขอกู้ไม่ถึงร้อยละห้า ให้คะแนนสิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท คาดว่าจะมีรายรับต่อเดือนเพิ่มขึ้น โดยคิดจากยอดเงินที่ขอกู้ตั้งแต่ร้อยละสิบห้าขึ้นไป ให้คะแนนห้าสิบคะแนน คาดว่าจะมีรายรับต่อเดือนเพิ่มขึ้น โดยคิดจากยอดเงินที่ขอกู้ตั้งแต่ร้อยละสิบแต่ไม่ถึงร้อยละสิบห้า ให้คะแนนสามสิบคะแนน คาดว่าจะมีรายรับต่อเดือนเพิ่มขึ้น โดยคิดจากยอดที่ขอกู้ไม่ถึงร้อยละสิบ ให้คะแนนสิบคะแนน

(๒) ความเหมาะสมของอาชีพที่ขอกู้ยืมเงิน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท โดยการประกอบอาชีพมีปัจจัยที่สนับสนุนความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพ ได้แก่ ทำเล ตลาดรับซื้อ และแผนการประกอบอาชีพมีความเหมาะสมมาก ให้คะแนนสี่สิบคะแนน หรือมีความเหมาะสมน้อย ให้คะแนนยี่สิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท โดยการประกอบอาชีพมีปัจจัยที่สนับสนุนความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพ ได้แก่ ทำเล ตลาดรับซื้อ และแผนการประกอบอาชีพมีความเหมาะสมมาก ให้คะแนนห้าสิบคะแนน หรือมีความเหมาะสมน้อย ให้คะแนนยี่สิบคะแนน

ข้อ ๗ ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องมีผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือได้ โดยมีเกณฑ์ชี้วัดให้คะแนนตามข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) การมีอาชีพของผู้ค้ำประกัน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท มีองค์กรตามประเภทความพิการหรือองค์กรของคนพิการที่เป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้ำประกันให้กับสมาชิกหรือบุคคลที่มีอาชีพหรือมีรายได้ประจำเป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนยี่สิบคะแนน หรือบุคคลที่มีอาชีพหรือมีรายได้ไม่แน่นอนเป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนสิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท มีองค์กรตามประเภทความพิการหรือองค์กรของคนพิการที่เป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้ำประกันให้กับสมาชิกหรือบุคคลที่มีอาชีพหรือมีรายได้ประจำเป็นผู้ค้ำประกันให้คะแนนยี่สิบคะแนน หรือบุคคลที่มีอาชีพ หรือมีรายได้ไม่แน่นอนเป็นผู้ค้ำประกันให้คะแนนสิบคะแนน

(๒) รายได้ของผู้ค้ำประกันต่อเดือน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท มีองค์กรตามประเภทความพิการหรือองค์กรของคนพิการที่เป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้ำประกันให้กับสมาชิก หรือบุคคลธรรมดาที่มีรายได้ตั้งแต่หนึ่งหมื่นห้าพันบาทต่อเดือนขึ้นไปโดยมีหลักฐานมาแสดงเป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนยี่สิบคะแนน บุคคลธรรมดาที่มีรายได้ตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทแต่ไม่ถึงหนึ่งหมื่นห้าพันบาทต่อเดือนโดยมีหลักฐานมาแสดงเป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือบุคคลธรรมดาที่มีรายได้น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาท หรือไม่มีหลักฐานมาแสดง ให้คะแนนสิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท มีองค์กรตามประเภทความพิการหรือองค์กรของคนพิการที่เป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้ำประกันให้กับสมาชิกหรือบุคคลธรรมดาที่มีรายได้ตั้งแต่สองหมื่นห้าพันบาทต่อเดือนขึ้นไปโดยมีหลักฐานมาแสดงเป็นผู้ค้ำประกันให้คะแนนยี่สิบคะแนน บุคคลธรรมดาที่มีรายได้ตั้งแต่สองหมื่นบาทแต่ไม่ถึงสองหมื่นห้าพันบาทต่อเดือนโดยมีหลักฐานมาแสดงเป็นผู้ค้ำประกันให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือบุคคลธรรมดาที่มีรายได้ตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทแต่ไม่ถึงสองหมื่นบาท ให้คะแนนสิบคะแนน

(๓) การมีที่อยู่อาศัยของผู้ค้ำประกัน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท มีองค์กรตามประเภทความพิการหรือองค์กรของคนพิการที่เป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้ำประกันให้กับสมาชิกหรือผู้ค้ำประกันเป็นเจ้าของบ้านในจังหวัดที่ยื่นขอกู้เป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนยี่สิบคะแนน ผู้ค้ำประกันเช่าผู้อื่นหรืออาศัยผู้อื่นอยู่ ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือผู้ค้ำประกันมีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จังหวัดที่ยื่นกู้ ให้คะแนนสิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาทมีองค์กรตามประเภทความพิการหรือองค์กรของคนพิการที่เป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้ำประกันให้กับสมาชิกหรือผู้ค้ำประกันเป็นเจ้าของบ้านในจังหวัดที่ยื่นขอกู้เป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนยี่สิบคะแนน ผู้ค้ำประกันเช่าผู้อื่นหรืออาศัยผู้อื่นอยู่ ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือกรณีผู้ค้ำประกันมีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จังหวัดที่ยื่นกู้ให้คะแนนสิบคะแนน

(๔) ภาระหนี้สินของผู้ค้ำประกัน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท ผู้ค้ำประกันไม่มีหนี้สินให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือในกรณีผู้ค้ำประกันมีหนี้สินให้คะแนนสิบคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท ซึ่งผู้ค้ำประกันไม่มีหนี้สินให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือผู้ค้ำประกันมีหนี้สิน ให้คะแนนสิบคะแนน

(๕) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอกู้ยืมเงินกับผู้ค้ำประกัน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท มีองค์กรตามประเภทความพิการหรือองค์กรของคนพิการที่เป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้ำประกันให้กับสมาชิกหรือบุพการีหรือผู้สืบสันดานของผู้ขอกู้ยืมเงินเป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนสิบห้าคะแนน มีญาติพี่น้องของผู้ขอกู้ยืมเงินเป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนสิบคะแนน หรือมีบุคคลอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือเป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนห้าคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท มีองค์กรตามประเภทความพิการหรือองค์กรของคนพิการที่เป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้ำประกันให้กับสมาชิกหรือบุพการีหรือผู้สืบสันดานของผู้ขอกู้ยืมเงินเป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนสิบห้าคะแนน มีญาติพี่น้องของผู้ขอกู้ยืมเงินเป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนสิบคะแนน หรือมีบุคคลอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือเป็นผู้ค้ำประกัน ให้คะแนนห้าคะแนน

(๖) ภาระการค้ำประกันของผู้ค้ำประกัน

(ก) วงเงินไม่เกินหกหมื่นบาท ผู้ค้ำประกันไม่มีภาระการค้ำประกันให้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรายอื่น ให้คะแนนสิบคะแนน กรณีผู้ค้ำประกันมีภาระการค้ำประกันให้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรายอื่นไม่เกิน ๑ คน ให้คะแนนห้าคะแนน

(ข) วงเงินเกินหกหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท ผู้ค้ำประกันไม่มีภาระการค้ำประกันให้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรายอื่น ให้คะแนนสิบคะแนน กรณีผู้ค้ำประกันมีภาระการค้ำประกันให้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรายอื่นไม่เกิน ๑ คน ให้คะแนนห้าคะแนน

กรณีตาม (ก)(ข) ถ้าผู้ค้ำประกันเป็นองค์กรตามประเภทความพิการหรือองค์กรของคนพิการที่เป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้ำประกันให้กับสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกันให้คะแนนสิบคะแนน

ข้อ ๘ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุน ต้องได้คะแนนรวมตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ผ่านเกณฑ์ชี้วัดการให้คะแนนและได้คะแนนไม่ถึงร้อยละแปดสิบจะได้รับอนุมัติเงินให้กู้ยืมไม่เกินร้อยละแปดสิบของวงเงินที่ขอกู้ยืม

ข้อ ๙ การพิจารณาให้กลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืม เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีเกณฑ์ชี้วัดการให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสมาชิกของกลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่รวมตัวกันมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกันหรือทำกิจกรรมอันชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมร่วมกันหรือดำเนินการอื่นอันเป็นประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก โดยมีสมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไปให้คะแนนสิบคะแนน มีสมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนถึงเก้าคนให้คะแนนเจ็ดจุดห้าคะแนน หรือมีสมาชิกรวมตัวกันตั้งแต่สองคนถึงสี่คนให้คะแนนห้าคะแนน

(๒) มีระยะเวลาในการรวมกลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการซึ่งมีผลประโยชน์ และวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกันหรือทำกิจกรรมอันชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมร่วมกันหรือดำเนินการอื่นอันเป็นประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก โดยมีระยะเวลารวมตัวกันของสมาชิกมาแล้วตั้งแต่สิบสองเดือนขึ้นไป ให้คะแนนยี่สิบคะแนน มีระยะเวลารวมตัวกันของสมาชิกมาแล้วตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงสิบสองเดือนให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือมีระยะเวลารวมตัวกันของสมาชิกมาแล้วตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหกเดือนให้คะแนนสิบคะแนน

(๓) มีหลักฐานในการออมเงินของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอมาแล้วตั้งแต่สิบสองเดือนขึ้นไปให้คะแนนยี่สิบคะแนน มีการออมเงินตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงสิบสองเดือนให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือมีการออมเงินตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหกเดือนให้คะแนนสิบคะแนน

(๔) สมาชิกทุกคนอบรมในอาชีพที่ยื่นกู้ จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดฝึกอบรมและสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบมีประสบการณ์ในอาชีพที่ยื่นกู้ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือสมาชิกทุกคนอบรมในอาชีพที่ยื่นกู้ จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดฝึกอบรม ให้คะแนนสิบคะแนน

(๕) มีแผนงานหรือโครงการของกลุ่มที่จะดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน ซึ่งแผนงานหรือโครงการของกลุ่มประกอบด้วย (ก) มีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน (ข) มีขั้นตอนการดำเนินงาน (ค) มีระบบการทำบัญชีรายรับรายจ่าย (ง) มีเป้าหมายและแผนการแบ่งกำไรให้กับสมาชิก กรณีแผนงานหรือโครงการของกลุ่มครบสี่องค์ประกอบ ให้คะแนนยี่สิบคะแนน กรณีแผนงานหรือโครงการของกลุ่มมีสามองค์ประกอบ ให้คะแนนสิบห้าคะแนน หรือกรณีแผนงานหรือโครงการของกลุ่มมีสององค์ประกอบให้คะแนนสิบคะแนน

(๖) มีความเหมาะสมของจำนวนเงินที่ขอกู้ยืมกับการประกอบอาชีพ โดยจำนวนเงินที่ขอกู้ยืมเงินเหมาะสมกับอาชีพมาก ให้คะแนนสิบห้าคะแนน มีจำนวนเงินที่ขอกู้ยืมเงินเหมาะสมกับอาชีพปานกลาง ให้คะแนนสิบคะแนน หรือมีจำนวนเงินที่ขอกู้ยืมเงินเหมาะสมกับอาชีพน้อย ให้คะแนนห้าคะแนน

ข้อ ๑๐ กลุ่มคนพิการหรือกลุ่มผู้ดูแลคนพิการจะได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุน จะต้องได้คะแนนตามข้อ ๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ผ่านเกณฑ์ชี้วัดการให้คะแนนและได้คะแนนไม่ถึงร้อยละแปดสิบจะได้รับอนุมัติเงินให้กู้ยืมเงินประเภทรายกลุ่มไม่เกินร้อยละแปดสิบของวงเงินที่ขอกู้ยืม

ข้อ ๑๑ กรณีที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเห็นเป็นอย่างอื่น ให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนได้

ข้อ ๑๒ การใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแบบฟอร์มและแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอุษณี กังวารจิตต์)
รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต
ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หน้า ๗
เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๕๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๘ เมษายน ๒๕๕๒

# ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"องค์กรภาคเอกชน" หมายความว่า องค์กรด้านคนพิการ องค์กรชุมชน องค์กรธุรกิจ หรือองค์กรอื่นตามที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

"ผู้ดูแลคนพิการ" หมายความว่า บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรืออุปการะคนพิการ

"หน่วยงานภาครัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

"คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน" หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ

ข้อ ๕ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่จะขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๒) มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๓) มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน

(๔) มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ แผนงานหรือโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ นโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของคณะกรรมการ

(๒) มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน และมีผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๓) สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานหรือประชาชนเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๔) มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการหรือมีหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจด้านคนพิการเข้าร่วมบริหารจัดการหรือให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินงานมาแล้วโดยมีทุนหรือเงินสมทบอยู่บางส่วน หรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่และต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่น ๆ หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับกับแผนงานหรือโครงการที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนดำเนินการเป็นการเฉพาะเพื่อประโยชน์ต่อคนพิการและประชาชน

ข้อ ๗ รายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุน มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถภาพหรือความสามารถของคนพิการให้มีสภาพที่ดีขึ้น หรือดำรงสมรรถภาพหรือความสามารถที่มีอยู่เดิมไว้ โดยอาศัยกระบวนการทางการแพทย์ การศาสนา การศึกษา สังคม อาชีพ หรือกระบวนการอื่นใด เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพ

(๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาและการประกอบอาชีพของคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนเกี่ยวกับจัดการศึกษาและการฝึกอาชีพ การมีงานทำ การส่งเสริมการประกอบอาชีพ บริการสื่อหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีหรือความช่วยเหลืออื่นใดเพื่อให้คนพิการสามารถประกอบอาชีพทั้งในส่วนอาชีพอิสระหรือทำงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาครัฐ

(๔) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการทั้งในส่วนองค์กรของคนพิการ หรือองค์กรหรือหน่วยงานที่ทำงานเพื่อคนพิการ การเสริมสร้างเครือข่ายในทุกระดับเพื่อให้องค์กรต่าง ๆ สามารถทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

หน้า ๑๐
เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๕๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๘ เมษายน ๒๕๕๒

(๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๗

(๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุน เช่น การบริหารจัดการกองทุน การจัดหาผลประโยชน์ การติดตามประเมินผลและตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน

(๗) ค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่นที่เกิดประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร

อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด ในกรณีที่ยังมิได้ประกาศกำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายในเรื่องใดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควรกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนในเชิงรุก อาจกำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนให้คณะอนุกรรมการตามมาตรา ๑๑ จัดทำแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนก็ได้

หมวด ๒
การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

ข้อ ๙ ผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพเป็นรายบุคคลต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นคนพิการ

(๑) มีบัตรประจำตัวคนพิการ

(๒) มีความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพในท้องที่ที่ยื่นคำขอ

(๓) มีความสามารถในการประกอบอาชีพในเรื่องที่ขอรับการสนับสนุน

(๔) บรรลุนิติภาวะ เว้นแต่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นเป็นอย่างอื่น

(๕) มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือมีถิ่นที่อยู่อาวรในท้องที่ที่ยื่นคำขอกู้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

(๖) ไม่มีประวัติเสียหายในการกู้เงินจากกองทุน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเป็นกรณีคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนจะเห็นเป็นอย่างอื่น

(๗) กรณีมีหนี้สินอยู่กับกองทุนต้องได้ชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวงเงินกู้ยืมทั้งหมดและเมื่อได้การอนุมัติแล้วต้องชำระหนี้สินที่มีอยู่เดิมทั้งหมด

(๘) มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้และมีบุคคลที่น่าเชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกัน

(ข) กรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการ

(๑) มีคุณสมบัติตาม (ก) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘)

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ได้รับการรับรองเป็นหนังสือจากผู้แทนองค์กรด้านคนพิการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนา ข้าราชการระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นผู้อุปการะเลี้ยงดูคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการซึ่งมิได้มีหนี้สินจากกองทุน

ข้อ ๑๐ ผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพเป็นรายกลุ่มนอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แล้วต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่รวมตัวกันโดยมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกัน หรือทำกิจกรรมอันชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมร่วมกันหรือดำเนินการอื่นอันเป็นประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนาแทนกลุ่มได้ ทั้งนี้ ต้องมีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่าสองคน

(๒) มีหลักฐานจากสถาบันการเงินเกี่ยวกับการออมเงินของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๓) ดำเนินกิจการของกลุ่มในท้องที่จังหวัดที่ยื่นคำขอต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๔) ได้รับการรับรองเป็นหนังสือรับรองจากองค์กรด้านคนพิการที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐว่าเป็นกลุ่มที่มีผลงานน่าเชื่อถือจริง

(๕) มีแผนงานหรือโครงการของกลุ่มที่จะดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๑ วงเงินให้กู้ยืมและกำหนดการชำระคืน

(๑) การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพเป็นรายบุคคล ไม่เกินรายละสี่หมื่นบาท ผ่อนชำระภายในห้าปีโดยไม่มีดอกเบี้ย

หน้า ๑๒
เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๕๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๘ เมษายน ๒๕๕๒

(๒) การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพเป็นรายกลุ่ม ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ผ่อนชำระภายในห้าปี โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ วงเงินเฉลี่ยต่อบุคคลไม่เกินวงเงินตาม (๑)

การชำระคืนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบ โดยคำนึงถึงประเภทอาชีพที่ยื่นขอกู้ยืมเงินของแต่ละบุคคลหรือกลุ่ม แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการและการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

ข้อ ๑๒ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ และการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อสำนักงานหรือหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ได้รับมอบหมาย สำหรับในส่วนภูมิภาคให้ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ให้สำนักงานหรือหน่วยงานหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตามวรรคหนึ่ง ทำหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแต่ละแผนงานหรือโครงการหรือคำขอกู้ยืมเงินทุนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๑๑ ก่อนเสนอคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในกรณีกลุ่มเป้าหมายตามแผนงานหรือโครงการมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัด หรือมิได้มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนนั้น ให้นำเสนอต่อสำนักงานพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะอนุกรรมการตามมาตรา ๑๑ ได้รับคำขอตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้พิจารณาแผนงานหรือโครงการ หรือคำขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้า แล้วเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนประชุมพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนอย่างน้อยเดือนละครั้ง เว้นแต่ไม่มีการเสนอเรื่องเพื่อขอรับการสนับสนุน

ในกรณีกรรมการหรืออนุกรรมการบริหารกองทุนเป็นกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่เสนอแผนงานหรือโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

หน้า ๑๓
เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๕๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๘ เมษายน ๒๕๕๒

หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ห้ามมิให้เข้าร่วมพิจารณาแผนงานหรือโครงการหรือคำขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพนั้น

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการหรือการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องหรือสำนักงานหรือหน่วยงานหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณีอาจให้ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดหรือแสดงหลักฐานเพิ่มเติม หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงยังสถานที่ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ หรือผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเสร็จ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนทำสัญญารับเงินกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ข้อ ๑๗ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนจะต้องยินยอมให้สำนักงานและสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรวจเยี่ยมการดำเนินงานตามที่ได้รับเงินจากกองทุน หรือให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจเอกสารเกี่ยวกับบัญชีทะเบียนและหลักฐานอื่น ตลอดจนสอบถามหรือสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติก่อนดำเนินการ

ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนมิได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอนุมัติ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายระงับการจ่ายเงินงวดต่อไปไว้ก่อนแล้วดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาต่อไป

หน้า ๑๔
เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๕๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๘ เมษายน ๒๕๕๒

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานและสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนเพื่อควบคุมกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๓) ส่งเสริม เร่งรัด ติดตาม และดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติและเกณฑ์ชี้วัดเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๓

## หมวด ๔
## การจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุน

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือนส่งให้สำนักงานภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และให้นำส่งเงินรายได้ทุกประเภทเข้าบัญชีกองทุนทุกสิ้นเดือน

ข้อ ๒๒ ให้สำนักงานจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนเป็นประจำทุกเดือนและเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ ๒๓ ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละสามครั้ง

ข้อ ๒๔ วิธีการปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หน้า ๕
เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๓๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

# ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และเกิดประโยชน์ต่อคนพิการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า “เลขาธิการ” ในข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้”

หน้า ๖
เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๓๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง ของข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ในกรณีองค์กรภาคเอกชนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลต้องมีองค์กรภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐรับรองผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ หรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ของข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ รายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุน มีดังต่อไปนี้

(๑) การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของคนพิการ การขจัดการเลือกปฏิบัติ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระและมีส่วนร่วมทางสังคม การวิจัยและพัฒนา การจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการในที่สาธารณะเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

(๒) การส่งเสริมและดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ การจัดให้มี หรือปรับปรุงอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

(๓) การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างสมรรถภาพหรือความสามารถของคนพิการให้มีสภาพที่ดีขึ้น หรือดำรงสมรรถภาพหรือความสามารถที่มีอยู่เดิมไว้ โดยอาศัยกระบวนการทางการแพทย์ การศาสนา การศึกษา สังคม อาชีพหรือกระบวนการอื่นใดเพื่อให้คนพิการได้มีทักษะการดำรงชีวิตและทักษะทางสังคม และมีโอกาสทำงานหรือมีส่วนร่วมในสังคมอย่างเต็มศักยภาพ

(๔) การส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายด้านการส่งเสริมและสนับสนุนจัดการศึกษาสำหรับคนพิการเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากบริการทางการศึกษา

(๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพสำหรับคนพิการ เช่น การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ การจ้างงาน การจัดหางาน การสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพ การจัดให้มีหรือปรับปรุงอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หรือความช่วยเหลืออื่นใดเพื่อให้คนพิการสามารถประกอบอาชีพอิสระ หรือทำงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานภาครัฐแห่งนั้นได้

(๖) การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เช่น การจัดตั้งการดำเนินงาน การสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรด้านคนพิการ ศูนย์บริการคนพิการ การเสริมสร้างเครือข่ายเพื่อให้สามารถทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิและจัดบริการแก่คนพิการได้อย่างมีมาตรฐานและทั่วถึง

(๗) การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยและองค์การคนพิการแต่ละประเภทตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) การบริหารกองทุน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุน การหาประโยชน์และการจัดการกองทุน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร การพัสดุ การจัดหารายได้เข้ากองทุน การจัดการกองทุน

(๙) การใช้จ่ายในเรื่องอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการตามที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ (ก) (๕) แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านในท้องที่ที่ยื่นคำขอกู้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๑/๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๑๑/๑ ให้ผู้กู้ยืมชำระเงินกู้คืนตามที่กำหนดในสัญญาตามสถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด

(๒) ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๓) ธนาคารตามรายชื่อที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๔) องค์กรภาคเอกชนตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๕) สถานที่อื่นใดที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ และการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

(๑) ผู้ยื่นคำขอมีภูมิลำเนาในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงาน หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

(๒) ผู้ยื่นคำขอมีภูมิลำเนาในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

หน่วยบริการในพื้นที่ตาม (๒) ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา หรือองค์กรอื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ทำหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแต่ละแผนงานหรือโครงการ หรือคำขอกู้ยืมเงินทุนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

กรณีกลุ่มเป้าหมายตามแผนงานหรือโครงการตามวรรคหนึ่ง มีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัดหรือมิได้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอ ให้หน่วยงานที่รับคำขอนำเสนอต่อสำนักงานพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติแผนงานหรือโครงการ หรือคำขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพโดยไม่ชักช้า

การพิจารณาแผนงานหรือโครงการใดที่มีวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนเกินกว่าสิบล้านบาท ให้สำนักงานเสนอความเห็นเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่เป็นแผนงานหรือโครงการตามข้อ ๗ (๘) หรือแผนงานหรือโครงการที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ

ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนอย่างน้อยเดือนละครั้ง เว้นแต่ไม่มีคำขอรับการสนับสนุนโครงการหรือคำขอกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ

เมื่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติแล้ว ให้รายงานผลการประชุมต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนภายในสามสิบวันนับแต่การประชุมเสร็จสิ้น

ในกรณีกรรมการ อนุกรรมการบริหารกองทุน หรืออนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด เป็นกรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน

ที่เสนอแผนงานหรือโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุน หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ห้ามมิให้เข้าร่วมพิจารณาและลงมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบแผนงานหรือโครงการหรือคำขอกู้ยืมเงินประกอบอาชีพนั้น

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการหรือการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด สำนักงานหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ แล้วแต่กรณี อาจให้ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดหรือแสดงหลักฐานเพิ่มเติม หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงยังสถานที่ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ แล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ หรือผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี ได้พิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนทำสัญญารับเงินกองทุนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง จะจ่ายครั้งเดียวหรือจ่ายเป็นรายงวดให้กำหนดไว้ในสัญญารับเงินกองทุนด้วย

ข้อ ๑๗ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนจะต้องยินยอมให้สำนักงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ทำการตรวจเยี่ยม กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามที่ได้รับเงินจากกองทุน หรือให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจเอกสารเกี่ยวกับบัญชีทะเบียน และหลักฐานอื่น ตลอดจนสอบถามหรือสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินงานแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

หน้า ๑๐
เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๓๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนมิได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอนุมัติ ให้ผู้อำนวยการระงับการจ่ายเงินงวดต่อไปไว้ก่อน แล้วดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาต่อไป

เมื่อได้ดำเนินงานตามแผนงานค่าใช้จ่ายเสร็จแล้ว หากมีเงินที่ได้รับการสนับสนุนเหลืออยู่ให้ส่งคืนกองทุนที่สำนักงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่แผนงานค่าใช้จ่ายนั้นแล้วเสร็จหรือได้ยุติแผนงานค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้น หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้ โดยให้ดำเนินการตามวรรคสอง

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนเพื่อควบคุม กำกับดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๓) ส่งเสริม ติดตาม เร่งรัด และดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสามารถชำระหนี้คืนภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๔) เสริมสร้างความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด มอบหมาย”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๓๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

"ข้อ ๒๒ ให้สำนักงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี จัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนเป็นประจำทุกเดือน และเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี ทุกครั้งที่มีการประชุม"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ยงยุทธ ยุทธวงศ์
รองนายกรัฐมนตรี
ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๓๒๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

# ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘

---

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกิดประโยชน์ต่อคนพิการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “สำนักงาน” ในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็น “กรม” ทุกแห่ง

หน้า ๒
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๓๒๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “สำนักงาน” ในข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““กรม” หมายความว่า กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

ข้อ ๕ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้อำนวยการ” ในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติ การจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็น “อธิบดี” ทุกแห่ง

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ผู้อำนวยการ” ในข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

““อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพเป็นรายบุคคลไม่เกินรายละหกหมื่นบาท ผ่อนชำระภายในห้าปี โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ หากมีผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้มีการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยไม่เกินหนึ่งแสนสองหมื่นบาท”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หน้า ๓
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๓๒๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

"การพิจารณาแผนงานหรือโครงการใดที่มีวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนเกินกว่าสามสิบล้านบาท ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เสนอความเห็นเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่เป็นแผนงานหรือโครงการตามข้อ ๗ (๘) หรือแผนงานหรือโครงการที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบในหลักการแล้ว ให้เป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาอนุมัติ"

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หน้า ๑๓
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๐๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

# ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้คนพิการได้เข้าถึงการให้บริการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และเกิดประโยชน์ต่อคนพิการมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “องค์กรตามประเภทความพิการ” และ “องค์กรของคนพิการ” ระหว่างบทนิยามคำว่า “องค์กรภาคเอกชน” และ “ผู้ดูแลคนพิการ” ในข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

“องค์กรตามประเภทความพิการ” หมายความว่า องค์กรคนพิการที่ขอแจ้งเป็นองค์การคนพิการแต่ละประเภทตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการรับแจ้งชื่อองค์การคนพิการแต่ละประเภท พ.ศ. ๒๕๕๔

“องค์กรของคนพิการ” หมายความว่า องค์กรที่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นสมาชิกและเป็นกรรมการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการด้วย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของ (ก) ของข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริม

หน้า ๑๔
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๐๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๕) มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านหรือมีถิ่นที่อยู่ถาวรในท้องที่ที่ยื่นคำขอกู้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๘) ของ (ก) ของข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๘) มีความสามารถชำระคืนเงินกู้ยืม โดยมีบุคคลค้ำประกันการกู้ยืม ดังนี้

(ก) บุคคลธรรมดาที่น่าเชื่อถือได้ หรือ

(ข) องค์กรตามประเภทความพิการหรือองค์กรของคนพิการที่เป็นนิติบุคคล และมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้ำประกันให้กับสมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน โดยให้องค์กรดังกล่าวค้ำประกันได้ในวงเงินไม่เกินหนึ่งในสามของทรัพย์สินที่นิติบุคคลนั้นมีอยู่ตามบัญชีงบดุลประจำปีที่ค้ำประกัน ทั้งนี้ ให้แต่ละองค์กรค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกของตนได้ในวงเงินไม่เกินองค์กรละสิบล้านบาท"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ ผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพเป็นรายกลุ่มนอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แล้ว ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่รวมตัวกันโดยมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนกันหรือทำกิจกรรมอันชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมร่วมกันหรือดำเนินการอื่นอันเป็นประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนาแทนกลุ่มได้ ทั้งนี้ ต้องมีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่าสองคน ซึ่งสมาชิกสามารถเป็นผู้ค้ำประกันให้กันและกันได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามข้อ ๙ (ก) (๘) เป็นผู้ค้ำประกัน

(๒) มีหลักฐานจากสถาบันการเงินเกี่ยวกับการออมเงินของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอมาแล้วไม่น้อยกว่าสามเดือน

(๓) สมาชิกในกลุ่มต้องผ่านการฝึกอบรมอาชีพอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรที่จัดฝึกอบรม และต้องเป็นอาชีพเดียวกันหรือแบบเดียวกันกับอาชีพที่กู้ยืมเงินไปลงทุน

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๐๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

(๔) ได้รับการรับรองเป็นหนังสือรับรองจากองค์กรด้านคนพิการที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐว่าเป็นกลุ่มที่มีการรวมกลุ่มกันจริง

(๕) มีแผนงานหรือโครงการของกลุ่มที่จะดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

(๖) กลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่รวมตัวกันต้องมีคำว่า “กลุ่ม” ประกอบชื่อ

(๗) กลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่รวมตัวกันต้องมีสถานที่ทำการที่แน่นอน”

การกู้ยืมเงินเป็นรายกลุ่มตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมมีหน้าที่และความรับผิดร่วมกันในฐานะลูกหนี้ร่วมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพเป็นรายกลุ่มไม่เกินจำนวนหนึ่งร้อยยี่สิบเท่าของเงินออมตั้งต้นตามข้อ ๑๐ (๒) แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ผ่อนชำระภายในห้าปีโดยไม่มีดอกเบี้ย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ
รองนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

## กระบวนงานหลักที่ 2 การนิเทศและติดตามการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

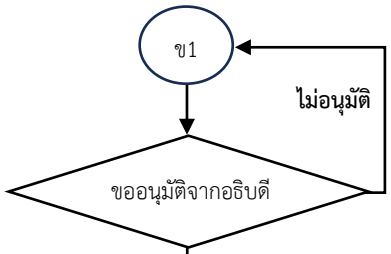
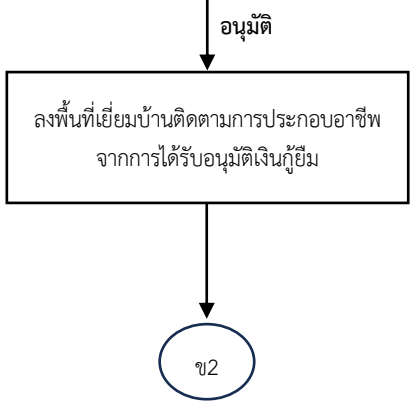
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

**หลักการและเหตุผล :** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนสำหรับการประกอบอาชีพหรือขยายกิจการแก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ประกอบด้วย การให้บริการกู้ยืมเงินแก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ รายบุคคล รายละไม่เกิน 60,000.-บาท หากจะกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้มีการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยไม่เกิน 120,000.-บาท และการให้บริการรายกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 1,000,000.-บาท ผ่อนชำระภายในระยะเวลา ไม่เกิน 5 ปี โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ลงพื้นที่ติดตามผลการประกอบอาชีพของลูกหนี้ที่ได้รับอนุมัติแล้วประมาณ 3 – 6 เดือน เพื่อนำมาสู่กระบวนการวิเคราะห์ความสำเร็จของการกู้ยืมเงินกองทุนฯ

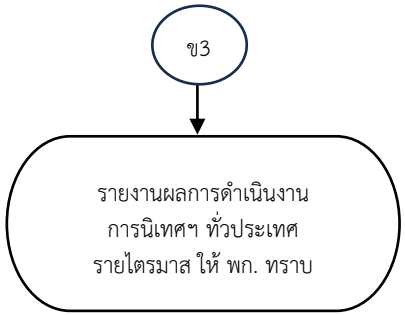
**วัตถุประสงค์ :** เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ การลงพื้นที่นิเทศติดตามการประกอบอาชีพของลูกหนี้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้ยืมเงินของผู้กู้

### กระบวนงานการนิเทศและติดตามการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนกลาง)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ที่ทำสัญญา | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ที่ทำสัญญาในระบบกู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อวางแผนการลงนิเทศติดตามการประกอบอาชีพ | 3 ชั่วโมง | | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |
| 2 | จัดทำแผนงานการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพของลูกหนี้<br>ข1 | เจ้าหน้าที่จัดทำแผนงานการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนฯ ประจำปีที่ต้องได้รับการติดตามอาชีพ | 3 ชั่วโมง | | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |

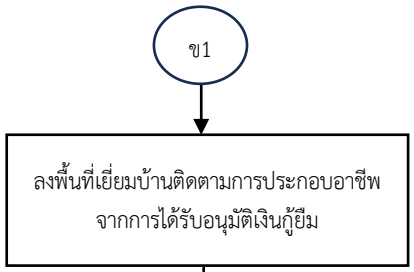
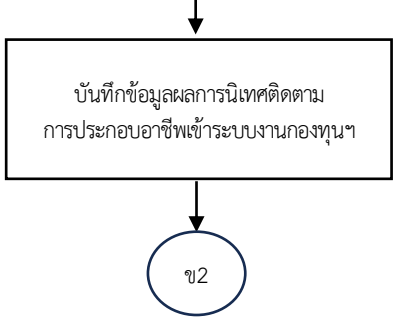
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 |  | เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกขออนุมัติจากอธิบดี<br>เจ้าหน้าที่<br>หัวหน้า<br>ผอ.กอง (ลงนาม)<br>รองอธิบดี<br>อธิบดี (ลงนาม) | 3 วัน | | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |
| 4 |  | เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านติดตามการประกอบอาชีพจากการได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมประมาณ 3 – 6 เดือน เพื่อนิเทศติดตามการประกอบอาชีพ สอบถามข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ความสำเร็จและรายได้จากการประกอบอาชีพเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพื่อ<br>- รับฟังปัญหาของลูกหนี้<br>- ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่องทางการชำระเงินคืนกองทุนฯ<br>ลงพื้นที่ลูกหนี้ที่ทำสัญญาแล้วในปีงบประมาณปัจจุบันภายหลังจากการได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม 3 - 6 เดือน | ระยะเวลานิเทศติดตาม 45 นาที 1 วัน ลงพื้นที่ 8 ราย | - แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ข2<br>↓<br>บันทึกข้อมูลผลการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพเข้าระบบงานกองทุนฯ | หลังการลงพื้นที่แล้ว เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลผลการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพเข้าระบบงานกองทุนฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ข้อมูลที่ได้จะใช้เป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดหนี้ของลูกหนี้เงินกู้ยืมเงินกองทุนฯ ต่อไป | | | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |
| 6 | ↓<br>รายงานผลการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพ | เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารและสรุปรายงานผลการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพ ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน | 2 วัน | | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |
| 7 | ↓<br>เสนอผู้บังคับบัญชา<br>↓<br>ข3 | เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชา ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน<br>กองทุนฯ รายงานผล เพื่อทราบต่ออนุกรรมการบริหารกองทุนฯ หรืออนุกรรมการประจำจังหวัดฯ เป็นประจำทุกเดือน (ปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง) | 3 - 5 วัน | | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 |  | 1. เจ้าหน้าที่สรุปข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพทั่วประเทศประจำปีงบประมาณ ส่งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรายไตรมาส เพื่อรายงานตัวชี้วัด พก. ร้อยละความสำเร็จของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น<br>2. เจ้าหน้าที่สรุปภาพรวมนิเทศติดตามการประกอบอาชีพให้กับผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | 1 วัน | | เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง |

## กระบวนงานการนิเทศและติดตามการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนภูมิภาค)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ที่ทำสัญญา | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ที่ทำสัญญาในระบบกู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อวางแผนการลงนิเทศติดตามการประกอบอาชีพ | 3 ชั่วโมง | | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |
| 2 | จัดทำแผนงานการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพของลูกหนี้ | เจ้าหน้าที่จัดทำแผนงานการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนฯ ประจำปีที่ต้องได้รับการติดตามอาชีพ | 3 ชั่วโมง | | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |
| 3 | ขออนุมัติจากอธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ พมจ. (ไม่อนุมัติ / อนุมัติ) → ข1 | เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกขออนุมัติจากอธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ พมจ. | 3 วัน | | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านติดตามการประกอบอาชีพจากการได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมประมาณ 3 – 6 เดือน เพื่อนิเทศติดตามการประกอบอาชีพ สอบถามข้อมูล ปัญหา อุปสรรค ความสำเร็จ และรายได้จากการประกอบอาชีพเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพื่อ<br>- รับฟังปัญหาของลูกหนี้<br>- ให้คำปรึกษาแนะนำ และช่องทางการชำระเงินคืนกองทุนฯ<br>ลงพื้นที่ลูกหนี้ที่ทำสัญญาแล้วในปีงบประมาณปัจจุบันภายหลังจากการได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม 3 - 6 เดือน | ระยะเวลานิเทศติดตาม 45 นาที 1 วัน ลงพื้นที่ 8 ราย | - แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |
| 5 |  | หลังการลงพื้นที่แล้ว เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลผลการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพเข้าระบบงานกองทุนฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ข้อมูลที่ได้จะใช้เป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดหนี้ของลูกหนี้เงินกู้ยืมเงินกองทุนฯ ต่อไป | | | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | ข2<br>↓<br>รายงานผลการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพ | เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารและสรุปรายงานผลการนิเทศติดตามการประกอบอาชีพ ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน | 2 วัน | | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |
| 7 | ↓<br>เสนอผู้บังคับบัญชา | เจ้าหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชา (อนุกรรมการบริหารกองทุนฯ หรืออนุกรรมการประจำจังหวัดฯ) เป็นประจำทุกเดือน (ปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง) | 3 - 5 วัน | | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |
| 8 | ↓<br>รายงานผลการดำเนินงานการนิเทศฯ ทั่วประเทศ รายไตรมาส ให้ พก. ทราบ | เจ้าหน้าที่สรุปข้อมูล และจัดส่งรายงานผลให้กับส่วนกลาง (รายไตรมาส) | 1 วัน | | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |

สัญญาที่ ...../.....
วันที่ติดตาม.....
จังหวัด.....

**แบบสำรวจกลุ่มเป้าหมายคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น**
**ภายใต้การสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

ชื่อ-นามสกุล (ผู้กู้).....อายุ.....ปี
ที่อยู่ เลขที่.....โทรศัพท์.....

**กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ลงในช่องคำตอบที่ท่านคิดว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. ประเภทของผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ❑ คนพิการ ❑ ผู้ดูแลคนพิการ
2. เพศ ❑ ชาย ❑ หญิง
3. ประเภทความพิการ ❑ ทางการเห็น ❑ ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
   ❑ ทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย ❑ ทางจิตใจหรือพฤติกรรม
   ❑ ทางสติปัญญา ❑ ทางการเรียนรู้
   ❑ ทางออทิสติก ❑ ความพิการซ้ำซ้อน
4. การประกอบอาชีพ ❑ ค้าขาย ❑ งานช่างและบริการ
   ❑ เกษตรกรรม ❑ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของคนพิการที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากกองทุนฯ**

1. ท่านนำเงินกู้จากการกู้ยืมกองทุนฯ มาใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้มากน้อยเพียงใด
   ❑ ตรงตามวัตถุประสงค์ ❑ ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....
2. สถานะการติดตามอาชีพ ❑ ติดตามลูกหนี้ได้ตรงตามสัญญา <u>กรณีไม่สามารถติดตามลูกหนี้ได้</u> เช่น
   ❑ ลงพื้นที่แล้วไม่พบ ❑ ย้ายที่อยู่ ❑ บ้านหรือที่อยู่อาศัยถูกรื้อถอน ❑ อื่น ๆ .....
3. รายได้หลังจากกู้เงิน ❑ ไม่เกิน 10,000 บาท ❑ 10,001 – 20,000 บาท ❑ 20,001 บาทขึ้นไป
4. รายได้หลังจากกู้เงินเพิ่มขึ้นจากเดิม ❑ จำนวน..... บาท รายได้หลังจากกู้เงินไม่ได้เพิ่มขึ้น ❑
5. คุณภาพชีวิตของคนพิการหลังจากได้รับเงินกู้ ❑ คุณภาพชีวิตยังไม่ดีขึ้น ❑ คุณภาพชีวิตดีขึ้น
6. สถานะของลูกหนี้ ❑ มีชีวิตอยู่ ❑ เสียชีวิต
7. การชำระหนี้คืนกองทุน ❑ ระดับ 5 ผู้กู้มีการชำระหนี้คืนกองทุนอย่างสม่ำเสมอ ไม่ผิดนัดชำระหนี้
   ระดับ 4 ผู้กู้มีการชำระหนี้คืนกองทุนและมีการผิดนัดชำระหนี้ไม่เกิน 3 งวด
   ระดับ 3 ผู้กู้มีการชำระหนี้คืนกองทุนและมีการผิดนัดชำระหนี้ไม่เกิน 3 – 6 งวด
   ระดับ 2 ผู้กู้มีการชำระหนี้คืนกองทุนและมีการผิดนัดชำระหนี้ไม่เกิน 6 – 12 งวด
   ระดับ 1 ผู้กู้มีการชำระหนี้คืนกองทุนและมีการผิดนัดชำระหนี้เกิน 12 งวดขึ้นไป
   หรือไม่เคยชำระหนี้คืนกองทุนเลย
8. ปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาช่วยเหลือเชิงนโยบาย)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ใช้บริการ
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ :** กรณีลงพื้นที่หรือติดตามครั้งแรกไม่พบ ขอความร่วมมือดำเนินการซ้ำอีก 1 รอบ เพื่อให้สะดวกต่อกระบวนงานติดตามหนี้สิน

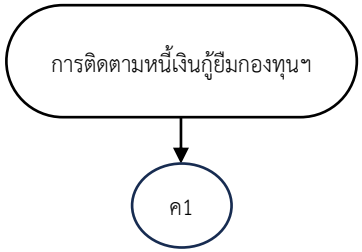
## กระบวนงานหลักที่ 3 การเร่งรัด ติดตามหนี้สิน ลูกหนี้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

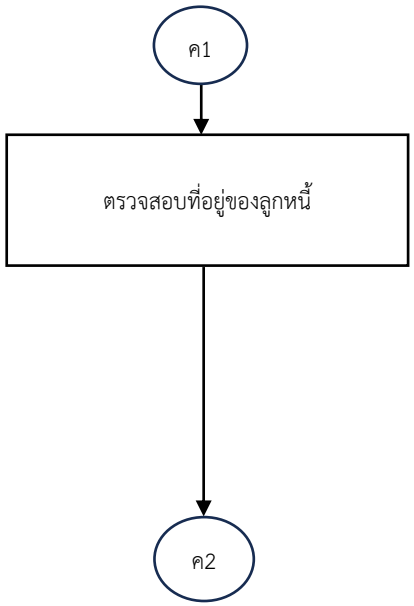
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

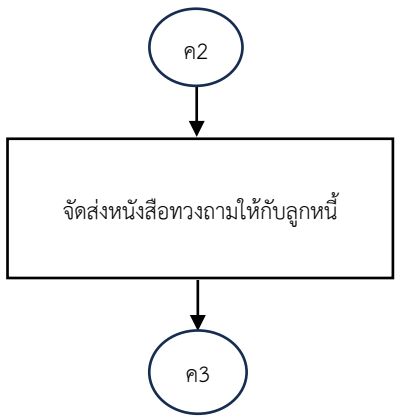
**หลักการและเหตุผล :** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนสำหรับการประกอบอาชีพหรือขยายกิจการแก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ประกอบด้วย การให้บริการกู้ยืมเงินแก่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ รายบุคคล รายละไม่เกิน 60,000.-บาท หากจะกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้มีการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยไม่เกิน 120,000.-บาท และการให้บริการรายกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 1,000,000.-บาท ผ่อนชำระภายในระยะเวลา ไม่เกิน 5 ปี โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินคดีกับลูกหนี้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการติดตามหนี้สินได้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน การติดตาม เร่งรัดหนี้สิน อย่างเป็นแบบแผนเดียวกัน และมีรายละเอียด ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการจนไปถึงกระบวนการดำเนินคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนี้สินและลดอัตราการค้างชำระของลูกหนี้ ในการนำเงินกลับคืนมายังกองทุนฯ

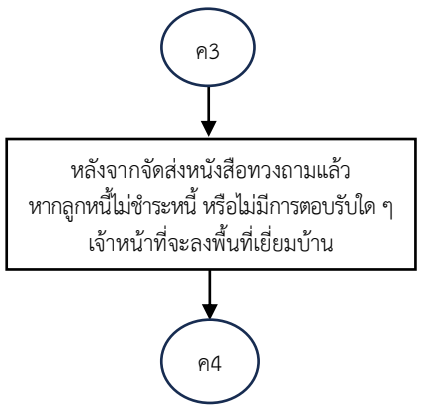
**วัตถุประสงค์ :** เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ การติดตามหนี้สินลูกหนี้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

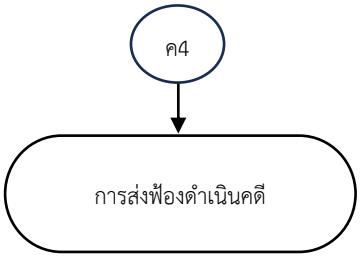
### กระบวนงานการเร่งรัด ติดตามหนี้สิน ลูกหนี้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนกลาง)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 |  | 1. นิติกรตรวจสอบข้อมูลการจัดลำดับชั้นลูกหนี้จากระบบงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>2. นิติกรจัดแผนดำเนินการกับชั้นลูกหนี้ที่มีความสำคัญต้องเร่งดำเนินการในลำดับแรกก่อนและหลังตามกระบวนการติดตาม เร่งรัด หนี้สินตามที่ระเบียบประกาศกำหนด | 1 วัน | | นิติกร กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 |  | 1. นิติกรคัดกรองลูกหนี้ที่จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบที่อยู่ เพื่อจัดส่งหนังสือทวงถาม<br>2. นิติกรจัดทำหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบที่อยู่กับสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง<br>3. นิติกรยื่นหนังสือขอคัดทะเบียนราษฎร์ ที่สำนักงานเขต<br>4. นิติกรไปรับเอกสารการคัดทะเบียนราษฎร์และตรวจสอบความถูกต้อง<br>5. นิติกรบันทึกข้อมูลที่อยู่ลูกหนี้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการจัดส่งหนังสือทวงถาม (ส่งทั้งที่อยู่ตามสัญญาและทะเบียนราษฎร์) | 7 วัน | | นิติกร กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล |

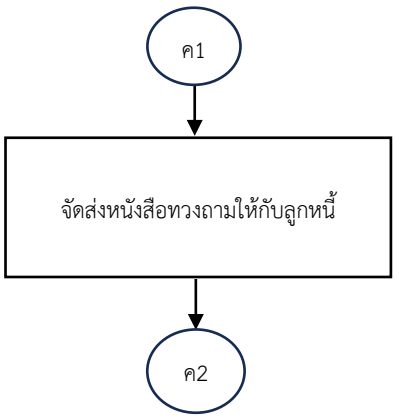
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 |  | 1. นิติกรจัดทำข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ รูปแบบ Excel เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหนังสือทวงถาม<br>2. นิติกรจัดทำหนังสือทวงถาม เพื่อเสนอลงนามทวงถามไปยังลูกหนี้<br>3. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมบาร์โค้ดการชำระเงิน พร้อมทั้งจัดพิมพ์ซองจดหมายไปรษณีย์ตอบรับ พร้อมส่งทวงถาม<br>4. เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือทวงถามไปยังลูกหนี้พร้อมไปรษณีย์ตอบรับ (หากที่อยู่ไม่ตรงกัน ต้องส่งทั้งที่อยู่ตามสัญญา และทะเบียนราษฎร์)<br>5. หลังจากดำเนินกระบวนการเรียบร้อย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแนบไฟล์หนังสือทวงถามพร้อมไปรษณีย์ตอบรับ หรือหนังสือที่ตีกลับในระบบงานกองทุนฯ และรวบรวมเอกสารดังกล่าวเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินคดีต่อไป<br>- ผู้กู้ ภายใน 60 วัน<br>- ผู้ค้ำประกัน 1-2 เดือน | 3 ชั่วโมง | 1. ในระบบ ในกรณีที่มีการแก้ไขที่อยู่ผู้กู้ ผู้ค้ำ<br>2. น.1<br>3. น.2<br>4. น.3<br>เอกสารอื่น ๆ<br>- บาร์โค้ดการชำระเงิน<br>- ไปรษณีย์ตอบรับ | นิติกร กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล |

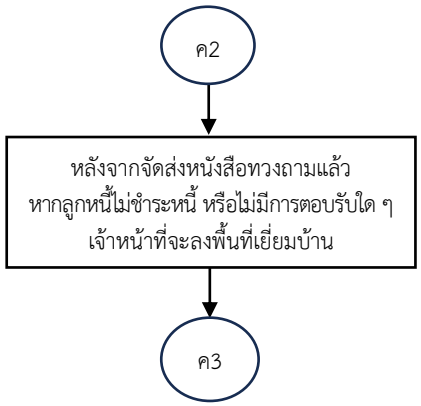
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | 1. นิติกรจัดชั้นลูกหนี้ที่มีความสำคัญและไม่มีการชำระหนี้ หรือไม่มีการตอบรับใด ๆ<br>2. นิติกรจัดเตรียมข้อมูลรายบุคคลและเอกสารในการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านลูกหนี้<br>3. นิติกร จัดทำแผนลงพื้นที่เยี่ยมบ้านลูกหนี้ประจำเดือน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาถึงการไม่ชำระหนี้ พร้อมทั้งแนะนำ ชี้แจง การรับสภาพหนี้/การปรับโครงสร้างหนี้ ตามเอกสารและขั้นตอน ตามประกาศกำหนด<br>4. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน<br>5. นำข้อมูลการลงพื้นที่ลงระบบ | 3 ชั่วโมง 45 นาที | 5. ลน.1<br>6. ลน.2<br>7. ลน.5<br>เอกสารอื่น ๆ<br>- ภาพถ่าย สภาพบ้าน ซอย ป้ายบ้านเลขที่ ชุมชน สถานที่ข้างเคียง ภาพคนที่ให้ข้อมูล | นิติกร กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล |

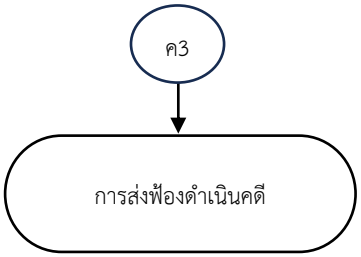
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 |  | 1. นิติกรตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบ รวบรวมเอกสารที่ต้องดำเนินการกับลูกหนี้เป็นรายบุคคล (ต้องเป็นเอกสารฉบับจริงเท่านั้น)<br>2. นิติกรคัดทะเบียนราษฎร์ เพื่อตรวจสอบที่อยู่ให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบสถานะการเป็นบุคคลล้มละลายของลูกหนี้ และผู้ค้ำประกัน<br>3. นิติกรทำบันทึกเสนอเรื่องเพื่อดำเนินการส่งเรื่องดำเนินคดี กับกลุ่มงานคดี (ส่วนกลาง)<br>4. นิติกรสแกนเอกสารเข้าระบบงานกองทุน (ติดตามหนี้สิน)<br>5. นิติกรส่งเรื่องพร้อมเอกสารรายบุคคลและหลักฐานการดำเนินการทั้งหมดให้กับกลุ่มงานคดี (ส่วนกลาง)<br>(ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เป็นเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 งวดขึ้นไปหรืออายุความเหลือไม่ถึง 6 เดือน ถือเป็นลูกหนี้กลุ่มที่ต้องส่งฟ้องดำเนินคดีทางกฎหมาย)<br>6. นิติกรตัดลูกหนี้ที่ส่งฟ้องออกจากระบบเงินกู้ | 30 วัน | | นิติกร กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล |

**กระบวนงานการเร่งรัด ติดตามหนี้สิน ลูกหนี้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนภูมิภาค)**

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | การติดตามหนี้เงินกู้ยืมกองทุนฯ | 1. นิติกรตรวจสอบข้อมูลการจัดลำดับชั้นลูกหนี้จากระบบงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>2. นิติกรจัดแผนดำเนินการกับชั้นลูกหนี้ที่มีความสำคัญต้องเร่งดำเนินการในลำดับแรกก่อนและหลังตามกระบวนการติดตาม เร่งรัด หนี้สินตามที่ระเบียบประกาศกำหนด | 1 วัน | | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |
| 2 | ตรวจสอบที่อยู่ของลูกหนี้<br>ค1 | 1. นิติกรคัดกรองลูกหนี้ที่จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบที่อยู่ เพื่อจัดส่งหนังสือทวงถาม<br>2. นิติกรจัดทำหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบที่อยู่กับสำนักบริหารการทะเบียน<br>3. นิติกรคัดทะเบียนราษฎร์จากกรมการปกครอง หรือสำนักทะเบียนราษฎรท้องที่ หรือท้องถิ่น<br>4. นิติกรบันทึกข้อมูลที่อยู่ลูกหนี้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลการจัดส่งหนังสือทวงถาม | 7 วัน | | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 |  | 1. นิติกรจัดทำข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ รูปแบบ Excel เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหนังสือทวงถาม<br>2. นิติกรจัดทำหนังสือทวงถาม เพื่อเสนอลงนามทวงถามไปยังลูกหนี้<br>3. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมบาร์โค้ดการชำระเงิน พร้อมทั้งจัดพิมพ์ซองจดหมายไปรษณีย์ตอบรับ พร้อมส่งทวงถาม<br>4. เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือทวงถามไปยังลูกหนี้พร้อมไปรษณีย์ตอบรับ (หากที่อยู่ไม่ตรงกัน ต้องส่งทั้งที่อยู่ตามสัญญา และทะเบียนราษฎร์)<br>5. หลังจากดำเนินกระบวนการเรียบร้อย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแนบไฟล์หนังสือทวงถามพร้อมไปรษณีย์ตอบรับ หรือหนังสือที่ตีกลับในระบบงานกองทุนฯ และรวบรวมเอกสารดังกล่าวเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินคดีต่อไป<br>- ผู้กู้ ภายใน 60 วัน<br>- ผู้ค้ำประกัน 1-2 เดือน | 3 ชั่วโมง | 1. ในระบบ ในกรณีที่มีการแก้ไขที่อยู่ผู้กู้ ผู้ค้ำ<br>2. น.1<br>3. น.2<br>4. น.3<br>เอกสารอื่น ๆ<br>- บาร์โค้ดการชำระเงิน<br>- ไปรษณีย์ตอบรับ | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | 1. นิติกรจัดชั้นลูกหนี้ที่มีความสำคัญและไม่มีการชำระหนี้ หรือไม่มีการตอบรับใด ๆ<br>2. นิติกรจัดเตรียมข้อมูลรายบุคคลและเอกสารในการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านลูกหนี้<br>3. นิติกร จัดทำแผนลงพื้นที่เยี่ยมบ้านลูกหนี้ประจำเดือน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาถึงการไม่ชำระหนี้ พร้อมทั้งแนะนำ ชี้แจง การรับสภาพหนี้/การปรับโครงสร้างหนี้ ตามเอกสารและขั้นตอน ตามประกาศกำหนด<br>4. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน<br>5. นำข้อมูลการลงพื้นที่ลงระบบ | 3 ชั่วโมง 45 นาที | 5. ลน.1<br>6. ลน.2<br>7. ลน.5<br>เอกสารอื่น ๆ<br>- ภาพถ่าย สภาพบ้าน ซอย ป้ายบ้านเลขที่ ชุมชน สถานที่ข้างเคียง ภาพคนที่ให้ข้อมูล | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 |  | 1. นิติกรตรวจสอบข้อมูลลูกหนี้ที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบ รวบรวมเอกสารที่ต้องดำเนินการกับลูกหนี้เป็นรายบุคคล<br>2. นิติกรคัดทะเบียนราษฎร์ เพื่อตรวจสอบที่อยู่ให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบสถานะการเป็นบุคคลล้มละลายของลูกหนี้ และผู้ค้ำประกัน<br>3. นิติกรทำบันทึกเสนอเรื่องเพื่อดำเนินการส่งเรื่องดำเนินคดี /เสนอเรื่องเพื่อดำเนินการส่งเรื่องดำเนินคดีต่อพมจ.หรือผวจ. (ส่วนภูมิภาค)<br>4. นิติกรสแกนเอกสารเข้าระบบงานกองทุน (ติดตามหนี้สิน)<br>5. นิติกรส่งเรื่องพร้อมเอกสารรายบุคคล และหลักฐานการดำเนินการทั้งหมดให้กับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการส่งฟ้องต่อไป (ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เป็นเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 งวดขึ้นไปหรืออายุความเหลือไม่ถึง 6 เดือน ถือเป็นลูกหนี้กลุ่มที่ต้องส่งฟ้องดำเนินคดีทางกฎหมาย) | 30 วัน | | พมจ./ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด |

น.๑

ที่ พม ๐๗๐๒/ว

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งการค้างชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน .....

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประเภทการกู้ยืมรายบุคคล สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามสัญญาเลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อวันที่..... กำหนดชำระคืนกองทุนฯ จำนวน.....งวด งวดละ.....บาท (.....) กำหนดชำระทุกวันที่ ๕ ของเดือน เริ่มชำระงวดแรก เมื่อวันที่.....ปรากฏว่าต่อมาท่านผิดนัดไม่ชำระให้ตรงตามกำหนดในสัญญาโดยท่านชำระครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....โดย ณ วันที่..... และปัจจุบันท่านยังมีจำนวนเงินค้างชำระทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงขอแจ้งว่า ท่านไม่ได้ชำระเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามกำหนดในสัญญา จึงขอแจ้งให้ท่านชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามจำนวนดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ซึ่งผลจากการชำระหนี้ของท่าน จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติเงินกู้จากกองทุนฯ ในครั้งต่อไปด้วย และหากท่านเพิกเฉยมิได้ชำระคืนแต่อย่างใด กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๖-๔๗
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๑

**หมายเหตุ** หากท่านได้ชำระหนี้ตามที่ระบุในหนังสือฉบับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนที่ท่านจะได้รับหนังสือฉบับนี้ กองทุนฯต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

น.๒

ที่ พม ๐๗๐๒/ว

วันที่.....

เรื่อง แจ้งลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้

เรียน .....ผู้ค้ำประกัน

อ้างถึง ๑. สัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภทการกู้ยืมรายบุคคล สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

๒. หนังสือสัญญาค้ำประกันกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประเภทการกู้ยืมรายบุคคล สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของ.....ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่..... เมื่อวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งผู้กู้ยืมมีกำหนดชำระคืนกองทุน จำนวน.....งวด งวดละ.....บาท (.....) เริ่มชำระงวดแรก ในวันที่.....และตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นมา ผู้กู้ยืมยังมิได้ชำระหนี้แต่อย่างใด โดยมีจำนวนงวดที่ค้างชำระทั้งสิ้น.....งวด และมีจำนวนหนี้ที่ค้างชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....)

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอแจ้งให้ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันสัญญาเงินกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการดังกล่าว ทราบว่าการที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดใช้หนี้แทน หากผู้กู้ยืมไม่ได้ชำระจนครบถ้วนตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

น.๓

ที่ พม ๐๗๐๒/ว

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ตามสัญญาค้ำประกัน

เรียน ..... ผู้ค้ำประกัน

อ้างถึง หนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล สัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างอิงถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของ.....ตามสัญญาเลขที่ .....
เมื่อวันที่ .....จำนวนเงิน .....บาท (.....) ซึ่งผู้กู้ยืมมีกำหนดชำระคืนกองทุนฯ จำนวน .....งวด งวดละ.....บาท (.....) เริ่มชำระงวดแรกในวันที่.....และตั้งแต่ วันที่ .....เป็นต้นมา ผู้กู้ยืมยังมิได้ชำระหนี้แต่อย่างใด ถือว่าเป็นการผิดนัดชำระหนี้ โดยมีหนี้ที่ค้างชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....)

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่าการที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการดังกล่าวต้องชำระหนี้เงินตามสัญญากู้ยืมเงินเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามจำนวนที่ค้างชำระข้างต้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากท่านเพิกเฉยมิได้ชำระหนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะดำเนินการตามกฎหมายกับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๗ , ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๖

**หมายเหตุ** หากท่านได้ชำระหนี้ตามที่ระบุในหนังสือฉบับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนที่ท่านจะได้รับหนังสือฉบับนี้ กองทุนฯต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

**(แบบ ลน.๑)**

**แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านลูกหนี้ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

ครั้งที่...../.....

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

**๑. ชื่อผู้กู้ยืม** (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
เลขที่สัญญา.....ลงวันที่.....ยอดเงินค้างชำระ.....บาท
(.....) ชำระครั้งสุดท้ายวันที่.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....ทรัพย์สินในปัจจุบันระบุ.....
.....มูลค่าประมาณ.....

**๒. ชื่อผู้ค้ำประกัน** (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อาชีพปัจจุบัน.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....
ทรัพย์สินในปัจจุบันระบุ.....มูลค่าประมาณ.....

**๓. ชื่อผู้ให้ถ้อยคำ** (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
ความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน.....(เฉพาะกรณีพบญาติพี่น้องของลูกหนี้)

**๔. วัตถุประสงค์ของการกู้ยืม และผลการดำเนินงานในปัจจุบัน**

๔.๑ วัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน.....

๔.๒ ผลการดำเนินการในปัจจุบัน.....

**๕. สภาพปัญหาและสาเหตุที่ผิดนัดชำระหนี้/ไม่ชำระหนี้**

.....
.....
.....

**๕. ข้อแนะนำแก่ลูกหนี้และผู้ที่เกี่ยวข้อง**

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่เยี่ยมบ้าน
(.....)

**หมายเหตุ** ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อไม่มีผลผูกพันต่อหนี้

(แบบ ลน.๑)



สำหรับเจ้าหน้าที่

สรุปผลการทวงหนี้และประเมินความสามารถในการชำระหนี้และทรัพย์สินของลูกหนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่เยี่ยมบ้าน

(.....)

**(แบบ ลน.๒)**

**แบบหนังสือรับสภาพหนี้ / ความรับผิดต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุวันที่ ..... ซึ่งได้กู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมี (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน..... แขวง/ตำบล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้เมื่อวันที่ ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุวันที่ ..... เป็นผู้ค้ำประกัน ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) โดยจะผ่อนชำระเป็นรายเดือน/งวดละ ..... บาท (.....) รวมทั้งสิ้น ..... เดือน/งวด ซึ่งมีกำหนดชำระครั้งแรกเมื่อวันที่ ..... ในปัจจุบันยังคงค้างชำระอยู่จำนวน ..... เดือน/งวด รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....) นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ขอยอมรับว่ายังคงมีหนี้ค้างชำระกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งข้าพเจ้าจำต้องชำระจำนวน ..... บาท (.....) โดยจะผ่อนชำระเป็นรายเดือน/งวดละ ..... บาท (.....) รวมทั้งสิ้น ..... เดือน/งวด กำหนดชำระภายในวันที่..... ของทุกเดือน จะเริ่มชำระภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน และหากข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ผู้ให้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ชำระหนี้ทั้งหมดได้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับค่าเสียหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายและค่าฤชาธรรมเนียมในการติดตามทวงถามดำเนินการ เพื่อบังคับชำระหนี้ด้วย และให้ถือว่าสัญญาเป็นอันเลิกกันโดยมิต้องบอกกล่าวและให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ที่ยังคงค้างไว้ทั้งหมด

ข้าพเจ้าได้อ่านและมีความเข้าใจหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ด้วยดี โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับสภาพหนี้/ความรับผิด

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

(แบบ ลน.๕)

**แบบบันทึกถ้อยคำบุคคลน่าเชื่อถือ/ผู้นำท้องถิ่นเกี่ยวกับลูกหนี้**
**กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

**ข้อมูลของผู้ให้ถ้อยคำ**

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ผู้กู้ยืม (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี เลขที่สัญญา.....
ลงวันที่.....ยอดเงินค้างชำระ.....บาท (.....)
ณ วันที่.....บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....อาชีพ.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....

๒. ข้าพเจ้า

☐ รู้จักกับผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน
☐ ไม่รู้จักกับลูกหนี้ เนื่องจาก.....

๓. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกหนี้ (ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน)

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก
(.....)

หน้า ๑
เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๓๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓

# ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

## ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ

## พ.ศ. ๒๕๕๓

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ลูกหนี้" หมายความว่า ผู้ซึ่งค้างชำระหนี้กองทุน ได้แก่

(๑) คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่กู้ยืมเงินจากกองทุน

(๒) นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งไม่ดำเนินการตามมาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

"คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน" หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการตัดหนี้เป็นสูญ

"ปลัดกระทรวง" หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

"กระทรวง" หมายความว่า กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หน้า ๒
เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๓๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่าง ๆ อีกทั้งให้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวด ๑
## คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการตัดหนี้เป็นสูญ

ข้อ ๕ ให้มีคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการตัดหนี้เป็นสูญซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งประกอบด้วยเลขาธิการเป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลางและผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นอนุกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนภาคเอกชนจำนวนสามคนเป็นอนุกรรมการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานซึ่งมิได้รับผิดชอบการบริหารจัดการงานกองทุน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการมอบหมายข้าราชการในสำนักงานไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่มีหนี้สินกับกองทุนและเป็นผู้ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการอย่างน้อยหนึ่งคน

ข้อ ๖ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาบังคับใช้กับวาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับการตัดหนี้เป็นสูญแก่ลูกหนี้เป็นรายกรณีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๒) ให้ความเห็นแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด และคณะอนุกรรมการอื่นในการดำเนินการตัดหนี้เป็นสูญ

(๓) ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือลูกหนี้เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนและการตัดหนี้เป็นสูญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบนี้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

หน้า ๓
เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๓๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓

หมวด ๒
หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการตัดหนี้เป็นสูญ

ข้อ ๘ กรณีลูกหนี้ซึ่งเป็นคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการและผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือศาลมีคำสั่งเป็นคนสาบสูญ และปรากฏหลักฐานจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงของคณะอนุกรรมการแล้วเชื่อได้ว่าไม่มีทรัพย์สินใด ๆ จะชำระหนี้ได้

ข้อ ๙ กรณีซึ่งได้ดำเนินคดีจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่สามารถบังคับคดีเอากับทรัพย์สินของลูกหนี้ได้ เนื่องจาก

(๑) ลูกหนี้มีหนี้เจ้าหนี้รายอื่นซึ่งมีบุริมสิทธิ์เหนือทรัพย์สินทั้งหมดของลูกหนี้อยู่ในลำดับก่อนและมีจำนวนมากกว่าทรัพย์สินของลูกหนี้

(๒) ลูกหนี้ซึ่งกระทรวงได้ฟ้องคดีหรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ในคดีซึ่งลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องล้มละลาย และกรณีนั้นได้มีคำบังคับคดีหรือคำสั่งของศาลแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใด ๆ จะชำระหนี้แก่กองทุนได้ภายใต้กำหนดอายุความการบังคับคดี

(๓) ลูกหนี้ซึ่งกระทรวงได้ฟ้องในคดีล้มละลายหรือหนี้ที่กระทรวงได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย และกรณีนั้นได้มีการประนอมหนี้กับลูกหนี้โดยศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยกับการประนอมหนี้เฉพาะหนี้ที่เหลือจากการประนอมหนี้นั้น หรือลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายและได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้วปรากฏว่า ไม่เหลือทรัพย์สินที่จะนำมาชำระหนี้แก่กองทุนได้

ข้อ ๑๐ กรณีลูกหนี้ซึ่งคณะอนุกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแล้วเห็นตรงกันว่าไม่สามารถชำระต้นเงินหรือดอกเบี้ยได้โดยสิ้นเชิง เนื่องจาก

(๑) เป็นหนี้ซึ่งลูกหนี้ประสบภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติอื่น ๆ ทำให้กิจการที่เกิดจากการกู้ยืมหรือที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่หรือทั้งหมดได้รับความเสียหาย

(๒) เป็นหนี้ที่ไม่สามารถติดตามลูกหนี้และผู้ค้ำประกันได้ หรือลูกหนี้และผู้ค้ำประกันตกอยู่ในวิสัยที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้

(๓) เป็นหนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความแต่ไม่มีหลักฐานหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอที่จะฟ้องลูกหนี้ได้

(๔) เป็นหนี้ที่ขาดอายุความ

หน้า ๔
เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๓๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๑๑ กรณีลูกหนี้ซึ่งคณะอนุกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแล้วเห็นตรงกันว่า หากจะฟ้องลูกหนี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับมูลหนี้ที่จะได้รับชำระ

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง ต้องมีการฟังความเห็นจากสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ หนี้สูญที่ตัดจำหน่ายจากบัญชีของลูกหนี้กองทุนเป็นเพียงการดำเนินการทางบัญชีเท่านั้น โดยไม่รวมถึงความรับผิดของเจ้าหน้าที่กรณีไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามกฎหมายได้

ในกรณีผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเห็นว่า การตัดจำหน่ายหนี้สูญเป็นผลมาจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการหาตัวผู้ต้องรับผิดชอบชดใช้หรือผู้ร่วมรับผิดชอบชดใช้ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดของเจ้าหน้าที่

## หมวด ๓
## การพิจารณาตัดหนี้เป็นสูญ

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามและเร่งรัดการชำระหนี้แล้วแต่กรณีจากลูกหนี้ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับถึงลูกหนี้และผู้ค้ำประกันตามที่ระบุในสัญญาและที่อยู่ปัจจุบันซึ่งรับรองโดยเจ้าพนักงานทะเบียนราษฎร เกี่ยวกับการทวงถามและสั่งให้ชำระหนี้ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบสี่วันนับแต่วันได้รับหนังสือทวงหนี้

(๒) ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนเยี่ยมบ้านลูกหนี้และผู้ค้ำประกันเพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุที่ไม่ชำระหนี้ และประเมินความสามารถในการชำระหนี้และทรัพย์สินของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน รวมทั้งแนะนำชี้แจงการชำระหนี้ ตลอดจนจัดให้มีหนังสือรับสภาพหนี้ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกปากคำผู้น่าเชื่อถือหรือผู้นำท้องถิ่นอย่างน้อย สองคนไว้เป็นพยาน

ข้อ ๑๔ ในกรณีดำเนินการตามข้อ ๑๓ แล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระหนี้ ให้เสนอรายงานผลต่อเลขาธิการหรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานอย่างน้อยสามคนทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้แต่ละรายเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการตัดหนี้เป็นสูญตามหมวด ๒ หรือไม่แล้วสรุปผลการตรวจสอบพร้อมเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีได้มีการบังคับคดีภายในอายุความที่กฎหมายกำหนดแล้ว แต่ไม่สามารถบังคับคดีได้ เนื่องจากลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่มีทรัพย์สินหรือเหตุประการอื่นใด ให้สรุปเรื่องและหลักฐานการติดตามบังคับคดีเสนอให้คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะอนุกรรมการได้รับเรื่องเสนอให้พิจารณาตัดหนี้เป็นสูญแล้ว ให้ดำเนินการพิจารณาโดยเร็ว

ให้สำนักงานนำมติของคณะอนุกรรมการพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการได้รับเรื่องเสนอให้พิจารณาตัดหนี้เป็นสูญแล้ว ให้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติตัดหนี้เป็นสูญแก่ลูกหนี้เป็นรายกรณีก่อนมอบหมายให้กระทรวงดำเนินตามระเบียบต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๘ หนี้ของลูกหนี้รายใดที่ได้ดำเนินการตัดหนี้เป็นสูญครบถ้วนในรอบระยะเวลาบัญชีใด ให้ตัดหนี้เป็นสูญจากบัญชีลูกหนี้และถือเป็นรายจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ข้อ ๑๙ ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อให้การปฏิบัติการตามระเบียบนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๒๐ การตัดหนี้เป็นสูญหรือการดำเนินการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานให้คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หน้า ๒๘
เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๑๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

# ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓

---

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตาม การเร่งรัด การดำเนินคดี และการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยการแนะนำของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการตัดหนี้เป็นสูญ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการตัดหนี้เป็นสูญ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การติดตามหนี้สินจากลูกหนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ก่อนลงนามในสัญญากู้ยืมเงินต้องแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันทราบเพื่อถือปฏิบัติ รวมทั้งต้องแจ้งให้ทราบความเป็นลูกหนี้ร่วมด้วย

(๒) ถ้าผู้กู้ยืมไม่ชำระเงินต้นไม่ว่าในงวดใด ให้ทวงถามเป็นหนังสือโดยการส่งทางไปรษณีย์ตอบรับและแจ้งมูลหนี้และให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระตามกำหนดเวลาในสัญญา และแจ้งผู้ค้ำประกันทราบ

(๓) ในการทวงถามเป็นหนังสือ ให้ดำเนินการตรวจสอบที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันทุกรายจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง หรือสำนักทะเบียนราษฎรท้องถิ่น

(๔) ให้รายงานผลการปฏิบัติเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานไว้ในทะเบียนลูกหนี้รายบุคคลด้วย

(๕) ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานกองทุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ตามที่เลขาธิการกำหนดเพื่อสะดวกในการจัดการเร่งรัดหนี้สินอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันคดีขาดอายุความและรายงานผลให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนทุกสามเดือน และมีบันทึกการส่งมอบงานในกรณีเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

หน้า ๒๙
เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๑๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ข้อ ๔ การเร่งรัดหนี้สินจากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีดำเนินการตามข้อ ๓ แล้วพบว่า ผู้กู้ยืมรายที่ไม่ชำระหนี้หรือไม่มีการตอบรับใด ๆ ให้จัดส่งเจ้าหน้าที่เยี่ยมบ้าน เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุที่ไม่ชำระหนี้ และประเมินความสามารถในการชำระหนี้และทรัพย์สินของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน รวมทั้งแนะนำชี้แจงการชำระหนี้ โดยให้บันทึกการเยี่ยมบ้านตามแบบ (ลน.๑) ท้ายประกาศ

(๒) กรณีผู้กู้ยืมประสงค์จะขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด (ลน.๒)

(๓) กรณีไม่สามารถดำเนินการตาม (๒) ได้ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกปากคำผู้น่าเชื่อถือหรือผู้นำท้องถิ่นอย่างน้อยสองคนไว้เป็นพยานตามแบบ (ลน.๓) ท้ายประกาศ

(๔) กรณีไม่สามารถติดตามผู้กู้ยืมให้ชำระหนี้ได้ ให้มีหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกันชำระหนี้แทน

(๕) กรณีไม่ชำระหนี้เป็นเวลาติดต่อกันตั้งแต่สิบสองงวดขึ้นไป หรืออายุความเหลือไม่ถึงหกเดือน ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมพิจารณาบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินทั้งหมดคืน

ข้อ ๕ การดำเนินคดีเพื่อบังคับเอาจากทรัพย์สินของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ให้เลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) จัดลำดับผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่อยู่ในหลักเกณฑ์ต้องส่งฟ้องคดี โดยจัดลำดับผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่จะส่งฟ้องคดีก่อนหลังตามอายุความที่ใกล้จะหมดหรือเป็นกรณีมีเหตุที่ต้องบอกเลิกสัญญาและต้องฟ้องเรียกหนี้ทั้งหมดคืน

(๒) ประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุดหรือสำนักงานอัยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อฟ้องคดี โดยรวบรวมพยานหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการฟ้องคดีตามที่พนักงานอัยการกำหนด

(๓) ไกล่เกลี่ยและประนอมหนี้เพื่อระงับข้อพิพาทโดยเร็ว ซึ่งดำเนินการได้ในขั้นตอนก่อนส่งเรื่องให้พนักงานอัยการฟ้องคดี หรือดำเนินการชั้นพนักงานอัยการ หรือกรณีในชั้นศาล ทั้งนี้ การประนอมหนี้ไม่สามารถตัดหนี้บางส่วนได้

(๔) บังคับคดีและสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ที่มีหมายบังคับคดีภายในกำหนดระยะเวลาการบังคับคดีตามสมควร

ข้อ ๖ การดำเนินการตัดหนี้เป็นสูญ เมื่อดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนในระเบียบแล้ว แต่ยังไม่ได้รับชำระหนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนรายงานผลการปฏิบัติต่อสำนักงานเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอย่างน้อยสามคนทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้แต่ละรายเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตัดหนี้เป็นสูญหรือไม่ ทั้งนี้ ให้คณะทำงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแบบ (ลน.๔) ท้ายประกาศ และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ ให้สำนักงานรวบรวมข้อเท็จจริง พยานบุคคล และพยานเอกสารในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กรณีผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันเสียชีวิต หรือศาลมีคำสั่งเป็นคนสาบสูญตามข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่ สำเนาใบมรณะบัตรของลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน หรือสำเนาคำสั่งศาลว่าเป็นคนสาบสูญ และพยานบุคคลหรือพยานเอกสารที่คณะทำงานเชื่อได้ว่าลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใดตกแก่ทายาทที่จะชำระหนี้ได้

(๒) กรณีดำเนินคดีจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่สามารถบังคับคดีเอากับทรัพย์สินของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันได้ตามข้อ ๙ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่ หลักฐานที่รับรองว่าคดีถึงที่สุด หลักฐานแสดงว่ามีเจ้าหนี้รายอื่นมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน หรือคำบังคับคดีหรือคำสั่งของศาลในคดีถูกฟ้องล้มละลาย และหลักฐานแสดงว่าผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่มีทรัพย์สินใด ๆ จะชำระภายในกำหนดอายุความ การบังคับคดีหรือคำพิพากษาของศาลให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) กรณีคณะอนุกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแล้วเห็นตรงกันว่าผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันตกอยู่ในสภาพไม่สามารถชำระหนี้ได้โดยสิ้นเชิงตามข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

(ก) พยานบุคคลซึ่งเป็นผู้นำท้องถิ่นหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือได้อย่างน้อยสองคนและเอกสารที่รับรองว่าผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันประสบภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติอื่น ๆ ทำให้กิจการที่เกิดจากการกู้ยืมหรือ ที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่หรือทั้งหมดได้รับความเสียหาย หลักฐานที่ได้รับการชดเชยจากรัฐ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

(ข) พยานบุคคลซึ่งเป็นผู้นำท้องถิ่นหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือได้อย่างน้อยสองคนที่รับรองว่าไม่สามารถติดตามผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้ หรือผู้กู้และผู้ค้ำประกันตกอยู่ในวิสัยที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

(ค) พยานเอกสารที่แสดงว่าเป็นหนี้ที่ขาดอายุความ หรือยังไม่ขาดอายุความแต่ไม่มีหลักฐานหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอที่จะฟ้องผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันได้ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

(๔) กรณีคณะอนุกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแล้วเห็นตรงกันว่าถ้าฟ้องผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันแล้วจะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับมูลหนี้ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่ จำนวนหนี้ที่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันค้างชำระทั้งหมด มูลค่าทรัพย์สินของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่สามารถบังคับคดีได้จากการสืบทรัพย์ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หนังสือความเห็นจากสำนักงานอัยการสูงสุดเกี่ยวกับประมาณการค่าใช้จ่ายในการฟ้องคดี และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งมีมติว่าหากจะฟ้องผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันรายนี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับมูลหนี้ที่จะได้รับชำระ

หน้า ๓๑
เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๑๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

(๕) กรณีการตัดหนี้สูญในกรณีไม่สามารถบังคับคดีได้ภายในอายุความตามข้อ ๑๕ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่ สำเนาคำพิพากษาถึงที่สุด หลักฐานการติดตามบังคับคดี หรือพยานบุคคลที่เป็นผู้นำท้องถิ่นหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือได้อย่างน้อยสองคนที่รับรองว่าผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันตามคำพิพากษาไม่มีทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
ศิริรัตน์ อายุวัฒน์
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน้า ๖
เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๓๐๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

# ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

---

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตาม การเร่งรัด การดำเนินคดี และการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการตัดหนี้เป็นสูญ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“กรม” หมายความว่า กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ การติดตามหนี้สินจากลูกหนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ก่อนลงนามในสัญญากู้ยืมเงินต้องแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันทราบเพื่อถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

(๒) ถ้าผู้กู้ยืมไม่ชำระเงินต้นไม่ว่างวดใดให้ทวงถามเป็นหนังสือโดยการส่งทางไปรษณีย์ตอบรับและแจ้งมูลหนี้และให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระตามกำหนดเวลาในสัญญาและให้มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

(๓) ในการทวงถามเป็นหนังสือ ให้ดำเนินการตรวจสอบที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันทุกรายจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง หรือสำนักทะเบียนราษฎรท้องที่หรือท้องถิ่นด้วย

(๔) ให้รายงานผลการปฏิบัติเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบทุกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานไว้ในทะเบียนลูกหนี้รายบุคคลด้วย

(๕) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ตามที่อธิบดีกำหนด เพื่อสะดวกในการจัดการเร่งรัดหนี้สินอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันคดีขาดอายุความและรายงานผลให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดทราบทุกสามเดือน และมีบันทึกการส่งมอบงานในกรณีเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ในการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ตาม (๕) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

ก. ลูกหนี้ชำระหนี้เป็นปกติ หมายถึง ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้ตามสัญญาหรือผิดนัดชำระไม่เกิน ๒ งวดติดต่อกัน

ข. ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ ๒ งวด ถึง ๖ งวด

ค. ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ ๖ งวด ถึง ๑๒ งวด

ง. ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ ๑๒ งวด ขึ้นไป

จ. ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้โดยไม่เคยชำระหนี้เลย หรืออายุความเหลือน้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๔ การเร่งรัดหนี้สินจากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีดำเนินการตามข้อ ๓ แล้วพบว่า ผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้หรือไม่มีการตอบรับใด ๆ ให้จัดส่งเจ้าหน้าที่เยี่ยมบ้าน เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุที่ไม่ชำระหนี้ และประเมินความสามารถในการชำระหนี้และทรัพย์สินของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน รวมทั้งแนะนำชี้แจงการชำระหนี้ โดยให้บันทึกการเยี่ยมบ้านตามแบบ (ลน.๑) ท้ายประกาศนี้ และดำเนินการให้ผู้กู้ยืมลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้หรือรับสภาพความรับผิดตามแบบ (ลน.๒) ท้ายประกาศนี้ และให้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเดิม ทั้งนี้ เมื่อผู้กู้ยืมได้ลงนามแล้วให้มีหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกันต่อไปด้วย

(๒) กรณีผู้กู้ยืมประสงค์จะปรับโครงสร้างหนี้โดยการขยายระยะเวลาการชำระหนี้ออกไป แม้จะเกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเดิมก็ให้ดำเนินการได้ตามแบบ (ลน.๓) ท้ายประกาศนี้ และให้ผู้ค้ำประกันรายเดิมตกลงในการปรับโครงสร้างหนี้โดยลงนามตามแบบ (ลน.๔) ท้ายประกาศนี้ด้วย ทั้งนี้ กรณีผู้ค้ำประกันรายเดิมไม่ตกลงด้วย ให้การขอปรับโครงสร้างหนี้เป็นพับ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) กรณีไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ได้ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกปากคำผู้น่าเชื่อถือหรือผู้นำท้องถิ่นอย่างน้อยสองคนไว้เป็นพยานตามแบบ (ลน.๕) ท้ายประกาศนี้

(๔) กรณีไม่สามารถติดตามผู้กู้ยืมให้ชำระหนี้ได้ ให้มีหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกันชำระหนี้แทน

(๕) กรณีไม่ชำระหนี้เป็นเวลาติดต่อกันตั้งแต่สิบสองงวดขึ้นไป หรืออายุความเหลือไม่ถึงหกเดือน ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมพิจารณาบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินทั้งหมดคืน”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔/๑ แห่งประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓

“ข้อ ๔/๑ ในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้อย่างเคร่งครัดด้วย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ในการดำเนินการตัดหนี้เป็นสูญ เมื่อดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนในระเบียบแล้ว แต่ยังไม่ได้รับชำระหนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกองทุนรายงานผลการปฏิบัติต่อกรม เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมอย่างน้อยสามคนทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้แต่ละราย เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตัดหนี้เป็นสูญหรือไม่ ทั้งนี้ ให้คณะทำงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแบบ (ลน.๖) ท้ายประกาศนี้ และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
อังคณา ใจกิจสุวรรณ
รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต
ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**2.2 กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ**

มีหน้าที่รับผิดชอบกระบวนงานหลัก 1 กระบวนงาน ดำเนินการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค คือ

กระบวนงานหลักที่ 4 การสนับสนุนโครงการและติดตามประเมินผลโครงการ

โดยมีผังกระบวนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในแต่ละกระบวนงาน ดังนี้

# กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

## กระบวนงานหลักที่ 4 การสนับสนุนโครงการและติดตามประเมินผลโครงการ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

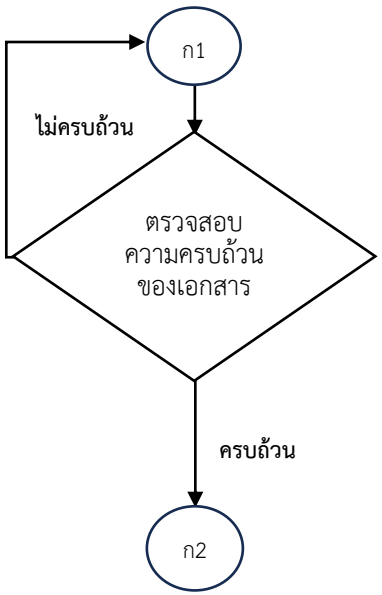
**หลักการและเหตุผล :** เพื่อสนับสนุนโครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน นำไปดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง

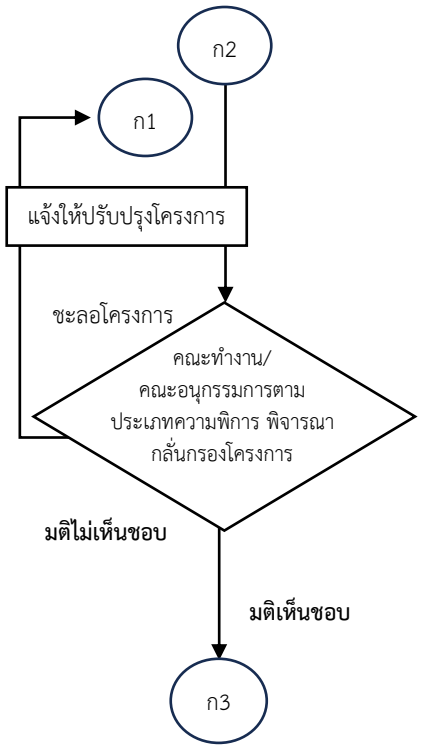
**วัตถุประสงค์ :** เพื่อกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการสนับสนุนโครงการและติดตามประเมินผลโครงการ

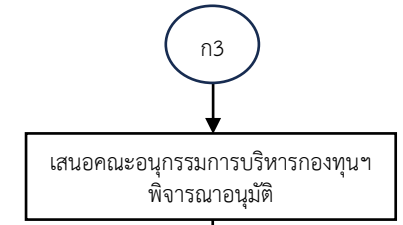
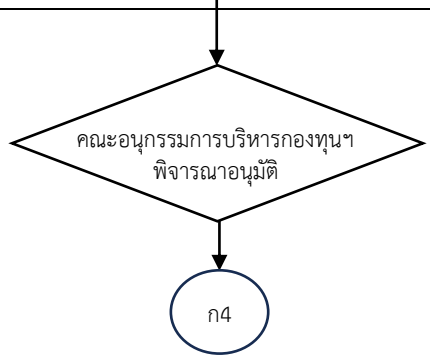
### กระบวนงานการสนับสนุนโครงการและติดตามประเมินผลโครงการ (ส่วนกลาง)

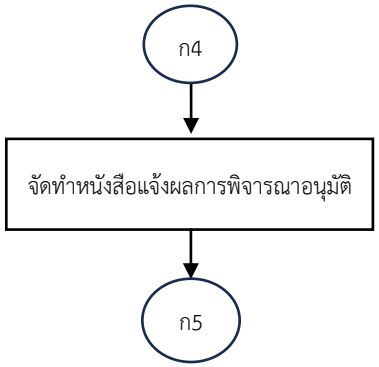
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ประชาสัมพันธ์โครงการ | ประชาสัมพันธ์ให้องค์กร/หน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ | 1 เดือน ก่อนเริ่มปีงบประมาณ | - แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนฯ | กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ |
| 2 | ยื่นขอรับการสนับสนุนโครงการ → ก1 | องค์กร/หน่วยงาน ยื่นเสนอแผนงานหรือโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการผ่านเว็บไซต์ project.dep.go.th | ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน | - คู่มือการใช้งานระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ (สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กร) (สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ)<br>- แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (เว็บ)<br>- แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงาน | กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ |

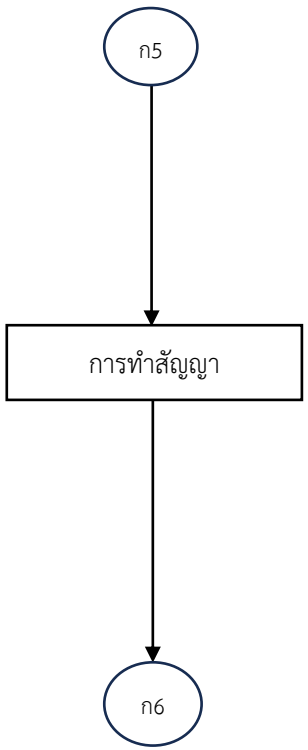
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | หรือโครงการจากกองทุนฯ ฉบับปี 2569<br>- ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เรื่องอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป<br>- ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เรื่องกำหนดอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการฯ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br><u>เอกสารเพิ่มเติม</u><br>- วาระการประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการ | |

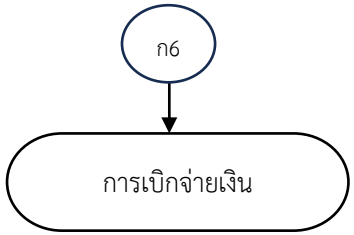
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 |  | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการในระบบ<br>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ขององค์กร/หน่วยงาน ว่าเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่<br>- กรณีองค์กร/หน่วยงานที่เคยได้รับการสนับสนุนฯ ให้ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการและการรายงานผลว่ามีความครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่<br>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ วิเคราะห์โครงการ และปรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>- รวบรวมข้อมูลโครงการที่ผ่านการวิเคราะห์และปรับรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการ | ภายใน 15 วัน หรือ ก่อนการจัดประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการฯ หรือคณะพิจารณาตามประเภทความพิการฯ/ประเภทโครงการ | ใช้เอกสารเช่นเดียวกับขั้นตอนลำดับที่ 2 | กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | 1.ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองโครงการ/คณะอนุกรรมการตามประเภทความพิการ ดำเนินการพิจารณาโครงการตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด<br>- มติเห็นชอบ/มติไม่เห็นชอบโครงการ<br>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการประชุม | | | กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ |
| | | 2. ชะลอโครงการ – เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ ให้องค์กร/หน่วยงานที่เสนอขอโครงการเพื่อทราบและดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขรายละเอียดของโครงการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเพื่อนำเสนอในการประชุมคณะทำงานกลั่นกรองโครงการ/คณะอนุกรรมการตามประเภทความพิการ ครั้งถัดไป | **กรณี ชะลอโครงการ** ภายใน 15 วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม | **กรณี ชะลอโครงการ** หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ | |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 |  | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำวาระการประชุมเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อประกอบการพิจารณาโครงการ | ภายใน 15 วัน หรือก่อนการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ | - วาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ | กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ |
| 6 |  | ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ดำเนินการพิจารณาโครงการตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด<br>1. อนุมัติ/ไม่อนุมัติโครงการ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้องค์กร/หน่วยงานที่เสนอขอโครงการ | ภายใน 15 วัน ทำการ หลังสิ้นสุดการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ | - หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ/ชะลอโครงการ) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 |  | ไม่อนุมัติ – เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุมัติโครงการ<br>อนุมัติ – เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติโครงการให้แก่องค์กร/หน่วยงานที่เสนอขอโครงการ โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมมาสำหรับการทำสัญญาให้ครบถ้วน พร้อมส่งรายละเอียดผลการอนุมัติโครงการให้นิติกรเพื่อเตรียมจัดทำร่างสัญญา<br>-บันทึกผลการอนุมัติโครงการในระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการภายใน 15 วันทำการ | ภายใน 15 วัน ทำการ | - หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ (อนุมัติ)<br>- รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ<br>- รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาเพื่อทำสัญญา<br>กรณีองค์กรภาคเอกชนเป็นผู้ขอการสนับสนุน ให้เปิดบัญชี “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/ชมรม .....”<br>- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและแบบสรุปโครงการ | กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ |

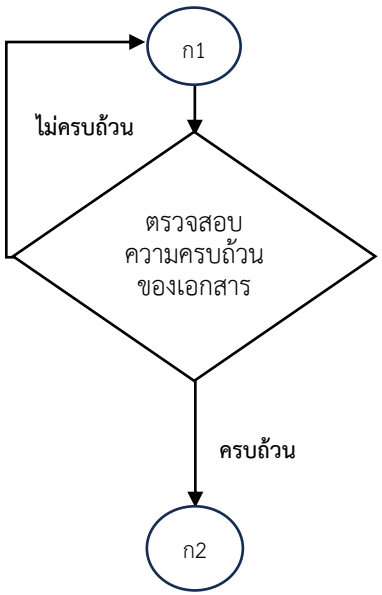
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 |  | 1. นิติกรตรวจทานเอกสารองค์กร/หน่วยงานที่นำมาจัดทำสัญญารับเงินสนับสนุนและจัดทำร่างสัญญา<br>2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ<br>- **เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ** ชี้แจงรายละเอียดโครงการ และ ตอบประเด็นข้อซักถามที่องค์กร/หน่วยงานมีข้อสอบถามเพิ่มเติม<br>- **เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ** ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานการใช้จ่ายเงิน ตามรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ และการเก็บรวบรวมใบสำคัญการรายงานทั้งให้ลงนามรับทราบในแบบบันทึกการให้คำแนะนำ<br>- **นิติกร** ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำสัญญาแก่องค์กร/หน่วยงาน พร้อมทั้งทำแบบสอบถามความพึงพอใจฯ และลงนามรับทราบในแบบบันทึกการให้คำแนะนำฯ และสัญญา | ภายใน 30 วัน หลังได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ<br>*กรณีที่องค์กร/หน่วยงานไม่สามารถมาทำสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องทำหนังสือขอขยายระยะเวลาฯ | <u>กองทุน</u><br>- สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>- แบบบันทึกการให้คำแนะนำหน่วยงาน/องค์กรตามรายละเอียดการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช่จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ<br>- แบบบันทึกการให้คำแนะนำหน่วยงาน/องค์กรตามสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการฯ<br>- แบบฟอร์มรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานหรือโครงการ<br><u>องค์กรหน่วยงาน</u><br>- แผนปฏิบัติงานและกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ | นิติกร |

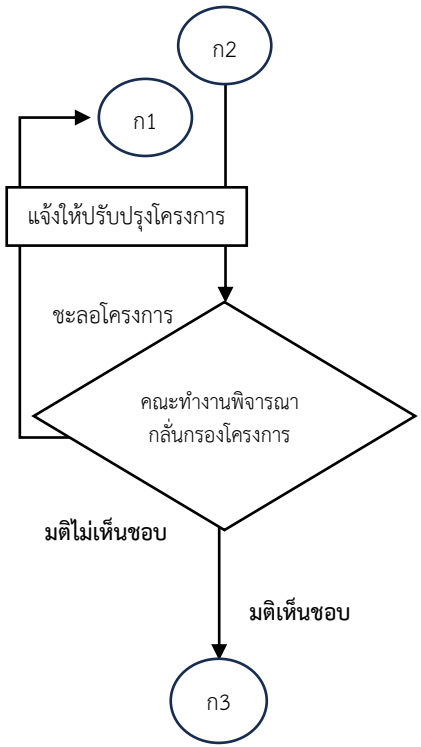
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | - กรณีองค์กรภาคเอกชน เป็นผู้ขอการสนับสนุน ให้นำสำเนาหน้าสมุดบัญชี “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/ชมรม .....” - กรณีหน่วยงานภาครัฐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากนอกงบประมาณ | |
| 9 |  | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการ ฯ | ภายใน 15 วัน | - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการ ฯ | กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ |

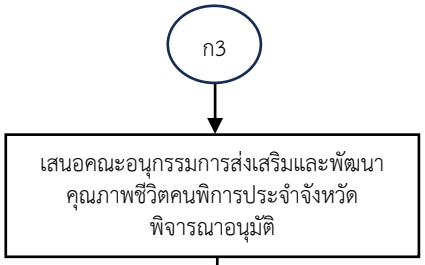
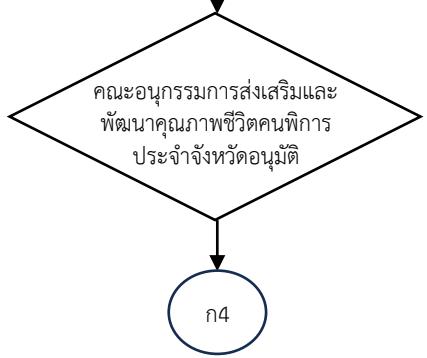
## กระบวนงานการสนับสนุนโครงการและติดตามประเมินผลโครงการ (ส่วนภูมิภาค)

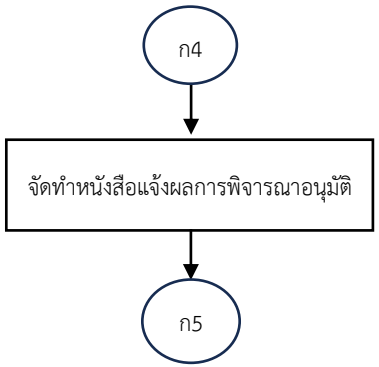
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ประชาสัมพันธ์โครงการ | ประชาสัมพันธ์ให้องค์กร/หน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ | 1 เดือน ก่อนเริ่มปีงบประมาณ | - แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนฯ | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์บริการคนพิการ |
| 2 | ยื่นขอรับการสนับสนุนโครงการ<br>ก1 | องค์กร/หน่วยงาน ยื่นเสนอแผนงานหรือโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการผ่านเว็บไซต์ project.dep.go.th | ภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน | - คู่มือการใช้งานระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ (สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กร) (สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ)<br>- แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (เว็บ)<br>- แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนฯ ฉบับปี 2569<br>- ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เรื่องอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์บริการคนพิการ |

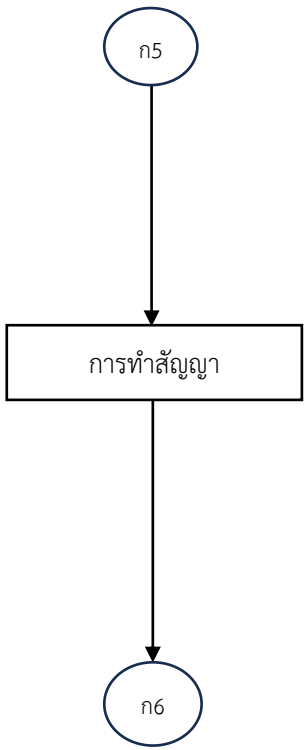
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | - ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการฯ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br><u>เอกสารเพิ่มเติม</u><br>- วาระการประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการ | |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 |  | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอโครงการในระบบ<br>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ขององค์กร/หน่วยงาน ว่าเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่<br>- กรณีองค์กร/หน่วยงานที่เคยได้รับการสนับสนุนฯ ให้ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการและการรายงานผลว่ามีความครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่<br>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ วิเคราะห์โครงการ และปรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>- รวบรวมข้อมูลโครงการที่ผ่านการวิเคราะห์และปรับรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำระเบียบวาระการประชุม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการ | ภายใน 15 วัน หรือ ก่อนการจัดประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการฯ หรือคณะพิจารณาตามประเภทความพิการฯ/ประเภทโครงการ | ใช้เอกสารเช่นเดียวกับขั้นตอนลำดับที่ 2 | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์บริการคนพิการ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | 1.ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองโครงการ ดำเนินการพิจารณาโครงการตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด<br>- มติเห็นชอบ/มติไม่เห็นชอบโครงการ<br>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการเสนอต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดในการประชุม | | | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์บริการคนพิการ |
| | | 2. ชะลอโครงการ – เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้องค์กร/หน่วยงานที่เสนอขอโครงการเพื่อทราบและดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขรายละเอียดของโครงการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเพื่อนำเสนอในการประชุมคณะทำงานกลั่นกรองโครงการครั้งถัดไป | **กรณี ชะลอโครงการ** ภายใน 15 วันทำการ หลังสิ้นสุดการประชุม | **กรณี ชะลอโครงการ** หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ | |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 |  | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำวาระการประชุมเสนอต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการ | ภายใน 15 วัน หรือก่อนการจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด | - วาระการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์บริการคนพิการ |
| 6 |  | ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ดำเนินการพิจารณาโครงการตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด<br>1. อนุมัติ/ไม่อนุมัติโครงการ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้องค์กร/หน่วยงานที่เสนอขอโครงการ<br>2. ชะลอโครงการ – เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้องค์กร/หน่วยงานที่เสนอขอโครงการเพื่อทราบและดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขรายละเอียดของโครงการให้เป็นไปตามมติที่ประชุม เพื่อนำเสนอในการประชุมคณะอนุกรรมการ | ภายใน 15 วัน ทำการ หลังสิ้นสุดการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด | - หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ/ชะลอโครงการ) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์บริการคนพิการ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดครั้งถัดไป | | | |
| 7 |  | ไม่อนุมัติ – เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุมัติโครงการ<br>อนุมัติ – เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติโครงการให้แก่องค์กร/หน่วยงานที่เสนอขอโครงการ โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมมาสำหรับการทำสัญญาให้ครบถ้วน พร้อมส่งรายละเอียดผลการอนุมัติโครงการให้นิติกรเพื่อเตรียมจัดทำร่างสัญญา<br>-บันทึกผลการอนุมัติโครงการในระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการภายใน 15 วันทำการ | ภายใน 15 วันทำการ | - หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ (อนุมัติ)<br>- รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ<br>- รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาเพื่อทำสัญญา<br>กรณีองค์กรภาคเอกชนเป็นผู้ขอการสนับสนุน ให้เปิดบัญชี “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/ชมรม .....”<br>- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและแบบสรุปโครงการ | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์บริการคนพิการ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 |  | 1. นิติกรตรวจทานเอกสารองค์กร/หน่วยงานที่นำมาจัดทำสัญญารับเงินสนับสนุนและจัดทำร่างสัญญา<br>2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำชี้แจงรายละเอียดโครงการ และ ตอบประเด็นข้อซักถามที่องค์กร/หน่วยงานมีข้อสอบถามเพิ่มเติม<br>- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานการใช้จ่ายเงิน ตามรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ และการเก็บรวบรวมใบสำคัญการรายงานทั้งให้ลงนามรับทราบในแบบบันทึกการให้คำแนะนำ<br>- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำสัญญาแก่องค์กร/หน่วยงาน พร้อมทั้งทำแบบสอบถามความพึงพอใจฯ และลงนามรับทราบในแบบบันทึกการให้คำแนะนำฯ และลงนามในสัญญา | ภายใน 30 วัน หลังได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ<br>*กรณีที่องค์กร/หน่วยงานไม่สามารถมาทำสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องทำหนังสือขอขยายระยะเวลาฯ | <u>ศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัด</u><br>- สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>- แบบบันทึกการให้คำแนะนำ หน่วยงาน/องค์กรตามรายละเอียดการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช่จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนแผนงาน / โครงการ<br>- แบบบันทึกการให้คำแนะนำหน่วยงาน/องค์กรตามสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการฯ<br>- แบบฟอร์มรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานหรือโครงการ | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์บริการคนพิการ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | องค์กรหน่วยงาน<br>- แผนปฏิบัติงานและกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ<br>- กรณีองค์กรภาคเอกชนเป็นผู้ขอการสนับสนุนให้นำสำเนาหน้าสมุดบัญชี “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/ชมรม .....”<br>- กรณีหน่วยงานภาครัฐสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากนอกงบประมาณ | |
| 9 | ก6<br>การเบิกจ่ายเงิน | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการ ฯ | ภายใน 15 วัน | - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการ ฯ | เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์บริการคนพิการ |

## แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

แนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นแนวทางการปฏิบัติในการพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งเพิ่มเติมเพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองโครงการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครอบคลุม และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ แผนงานและโครงการที่ได้รับการเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ควรต้องมีความเชื่อมโยง และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมาย นโยบาย และแผนงาน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกองทุน เป็นไปตามพันธกิจ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยผ่านกลไกการพิจารณากลั่นกรองแผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนที่มีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของหน่วยงานและองค์กรที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน**

๑.๑ <u>หน่วยงานภาครัฐ</u>

- มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน
- มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือในกรณีมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน
- มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ <u>องค์กรภาคเอกชน</u>

- มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน
- มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือในกรณีมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน โดยให้พิจารณาผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ต่อคนพิการเป็นหลัก
- มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีเอกสารหลักฐานงบดุล หรือการเดินบัญชี หรือรายการรับจ่ายของภาคเอกชนนั้น จำนวนอย่างน้อย ๖ เดือน ย้อนหลัง
- ในกรณีองค์กรภาคเอกชนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ต้องมีองค์กรภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐรับรองผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ หรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน

**๒. รูปแบบหรือลักษณะของแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ**

**๒.๑ แผนงานหรือโครงการที่ขอรับเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้**

๑. การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒. การส่งเสริมและดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ

๓. การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

๔. การส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการ เช่น ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากบริการทางการศึกษา เป็นต้น

๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพสำหรับคนพิการ เช่น การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ การช่วยเหลืออื่นๆ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพอิสระได้ เป็นต้น

๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการเพื่อทำหน้าที่ในการพิทักษ์สิทธิและจัดบริการให้แก่คนพิการได้อย่างมีมาตรฐานและทั่วถึง

๗. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย และองค์การคนพิการแต่ละประเภท ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๘. การใช้จ่ายในเรื่องอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ

**๒.๒ รูปแบบของการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ ดังนี้**

๑. เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสวัสดิการ สงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการคนพิการ ตามระเบียบที่กำหนด

๒. สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา ฝึกอาชีพ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๓. สำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านคนพิการ

๔. สำหรับสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

๕. สำหรับการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการ

๖. สำหรับค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการ

**๒.๓ ลักษณะแผนงานหรือโครงการ ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องมีลักษณะดังนี้**

๑. เป็นนโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของคณะกรรมการ หรือนโยบายของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

๒. เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๓. มีรายละเอียดโครงการที่ชัดเจน ทั้งในส่วนของชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ แสดงเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดงบประมาณ ตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์ ต้องเป็นประโยชน์ต่อคนพิการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

๔. มีการบูรณาการร่วมมือกันทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในด้านข้อมูล รูปแบบกิจกรรมการดำเนินงาน และทรัพยากร รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่คนพิการ

๕. เป็นโครงการที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ๆ ด้านคนพิการ

๖. เป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนหรือได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น ทั้งรูปแบบการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ และถ้าหากเป็นโครงการวิจัยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนทั้งชื่อโครงการวิจัย โจทย์การวิจัย ประชากรกลุ่มเป้าหมายในการวิจัย วิธีการศึกษา

๗. กรณี เป็นโครงการที่มีลักษณะการดำเนินการต่อเนื่อง ต้องระบุแผนการดำเนินงานและระยะเวลา ให้ชัดเจน และจะต้องแสดงผลดำเนินการที่ผ่านมา และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการโครงการต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ปีหากเกิน ๓ ปี จะต้องมีผลการประเมินความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่อง พร้อมแสดงผลลัพธ์ และความสำเร็จของโครงการที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณา ในกรณีที่ต้องดำเนินการมากกว่า ๓ ปี ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี

๘. กรณีเป็นโครงการประชาสัมพันธ์ จะต้องมีผลการดำเนินงานที่ได้รับความนิยมจากกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงจะต้องนำเสนอรูปแบบแนวทางที่มีความชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์การสื่อสารในปัจจุบันที่ตอบโจทย์สังคม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามแนวทางการสนับสนุนโครงการประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

**๓. การยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน**

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการให้ดำเนินการผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th **หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด <u>ทั้งนี้ กองทุนฯจะตรวจสอบและพิจารณาโครงการที่ยื่นคำขอผ่านระบบภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติและโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินจะนำเสนอคณะทำงานและอนุกรรมการเพื่อพิจารณาในเดือนถัดจากที่รับคำขอ</u>**

๓.๒ การยื่นเสนอโครงการ

๑. กรณีโครงการมีกลุ่มเป้าหมายอยู่ในท้องที่ของจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัดให้ยื่นโครงการผ่านสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

๒) กรณีกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัด หรือมิได้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอ ให้ยื่นเสนอขอ ตามที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัด และขอความร่วมมือให้จังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติองค์กร และลักษณะโครงการ หากพบว่า กลุ่มเป้าหมายมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัดหรือมิได้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอ ให้ส่งโครงการดังกล่าวมายังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณา

๓) กรณีหน่วยงานหรือองค์กร มิได้มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัด แต่มีกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดที่ยื่นคำขอ ขอความร่วมมือให้จังหวัดส่งโครงการดังกล่าวมายังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณา

๓.๓ ใช้แบบเสนอแผนงานหรือโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และให้แนบไฟล์เอกสารพร้อมผู้มีอำนาจลงนามตามแบบเสนอโครงการขอรับเงินสนับสนุนโครงการที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๓.๔ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอให้เป็นไปตามแบบที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด ก่อนการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยให้วันที่จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นวันที่ยื่นคำขอ และหากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะไม่นำโครงการเข้ารับการพิจารณา

๓.๕ เมื่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแต่ละแผนงานหรือโครงการ หากเห็นว่าคำขอไม่เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะแจ้งให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าผู้ยื่นเสนอโครงการไม่ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุน

๓.๖ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนไม่เป็นลักษณะต้องห้ามที่เคยสร้างความเสียหายในการดำเนินโครงการ หรือค้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการฯ หรือหน่วยงานที่ขอยุติ/ยกเลิกโครงการ หรือคืนเงินโครงการที่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีเหตุอันสมควรในปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ ภายหลังได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ต้องบันทึกข้อมูลการอนุมัติในระบบ และจัดพิมพ์สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด

**๔. การพิจารณาโครงการ**

๔.๑ แผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ต้องเกิดจากปัญหาหรือความต้องการร่วมกันของสมาชิกของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน โดยต้องแสดงหลักฐานในการประชุมสามัญประจำปี หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการ ระบุสถิติหรือปัญหาความต้องการที่เกิดขึ้นกับคนพิการอย่างแท้จริง

๔.๒ หน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

๔.๓ องค์กรภาคเอกชน เป็นแผนงานหรือโครงการดำเนินงานมาแล้วโดยมีทุนหรือเงินสมทบอยู่บางส่วน เป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ และต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

๔.๔ การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการต้องได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดก่อนดำเนินการโครงการ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ วรรค ๒

๔.๔.๑ สาระสำคัญของโครงการให้หมายความรวมถึงกิจกรรม ดังต่อไปนี้ด้วย

๑) เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์โครงการ

๒) ปรับลดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ยกเว้นเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายโดยไม่กระทบวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ

๓) เปลี่ยนแปลงรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมโครงการ โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับคนพิการ

๔) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ รวมทั้งการปรับเพิ่ม/ลดวงเงินการดำเนินกิจกรรมในโครงการ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติกับรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่มีการขอเปลี่ยนแปลง (ใหม่) โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการดำเนินโครงการเป็นสำคัญ

๕) เปลี่ยนแปลงสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมโครงการนอกเหนือจากจังหวัด (เดิม) ที่ได้รับการอนุมัติ เนื่องจากตามกฎหมายมีการมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ในประเด็นต่างๆ ให้เพิ่มเข้าไปด้วย เช่น ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญโครงการ การขอขยายระยะเวลา มิใช่เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างเดียว

๖) ขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) มาประกอบการพิจารณา หากไม่ดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้

๗) การเปลี่ยนชื่อวิทยากรในการดำเนินกิจกรรมโครงการ ให้แนบประวัติประสบการณ์ความรู้ความสามารถในหัวข้อที่บรรยายมาประกอบการพิจารณา

กรณีมีเหตุจำเป็น เร่งด่วน ที่ต้องเปลี่ยนวิทยากร ให้ทำหนังสือแจ้งทางกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ทราบเพื่อจะได้เป็นเอกสารหลักฐาน ประกอบการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

โดยให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน มีหนังสือแจ้งเรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดอนุมัติ โดยต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการด้วย **ทั้งนี้ หากมีเหตุด่วนจำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งได้ล่วงหน้าทันก่อน ๑ เดือน ต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการในคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดก่อนการดำเนินการ ๕ วันทำการ**

๔.๔.๒ สำหรับรายการที่ไม่เป็นสาระสำคัญของโครงการ ให้ฝ่ายเลขานุการในคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนทราบ

๔.๔.๓ การขยายระยะเวลาดำเนินการ ได้เท่าที่จำเป็นไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าว ต้องไม่เกิน วันที่ ๓๑ ธันวาคมในปีนั้น กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากนี้ ให้จัดทำรายละเอียด พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี แต่ไม่ควรเกินเดือนมีนาคมของปีถัดไป

๔.๕ การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรณีก่อให้เกิดรายได้อื่นใดหรือเป็นโครงการที่มีการรับบริจาคเงินเพื่อไปดำเนินกิจกรรมอื่น หรือค่าปรับที่เกิดจากการดำเนินโครงการให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องระบุในโครงการว่าเงินรายได้อื่นใดหรือเงินบริจาคที่เกิดจากโครงการ จะใช้ไปดำเนินการในเรื่องใด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒) กรณีที่มิได้กำหนดตามข้อ ๑) หากเกิดรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาคจากการดำเนินโครงการหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการสนับสนุนต้องนำส่งเงินรายได้หรือเงินบริจาคทั้งหมดเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๓) หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการจนเกิดรายได้อื่นใดหรือเงินบริจาค ต้องการที่จะใช้เงินรายได้อื่นใด หรือเงินบริจาคดังกล่าวโดยมิได้ระบุไว้ในโครงการแต่แรก ต้องเสนอโครงการขึ้นมาใหม่ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดของโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาต่อไป

๔.๖ การพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่ขอรับการสนับสนุนให้คำนึงถึงความพร้อม บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ข้อบังคับ ขององค์กร ศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินแผนงาน หรือโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีช่วงเวลาการดำเนินการตามแผนที่แน่นอน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนพิการ เพื่อให้ทั่วถึงครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย มีความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

**ทั้งนี้ การพิจารณาโครงการในปีงบประมาณนั้นๆ ควรพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และการเบิกจ่ายเงินโครงการแล้วเสร็จได้ภายในปีงบประมาณ สามารถติดตามและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

**๕. การลงนามในสัญญาและการรับเงินสนับสนุน**

๕.๑ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนแผนงาน หรือโครงการทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ และให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน มาทำสัญญารับเงินสนับสนุนในวันเวลาที่กำหนด โดยในวันทำสัญญาจะต้องเตรียมเอกสารตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน **ทั้งนี้ จะดำเนินโครงการได้ภายหลังจากทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการเรียบร้อยแล้ว**

๕.๒ ผู้มาลงนามจะต้องเป็นผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลของหน่วยงาน หรือหากผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลไม่สามารถมาลงนามด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้ใช้อำนาจทางนิติบุคคลมาลงนามแทน พร้อมกับนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๓ ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามโครงการผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย **ภายหลังจากทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการเรียบร้อยแล้ว** โดยจะโอนเงินเป็นเต็มจำนวนทั้งหมดของโครงการ หรือเป็นงวด **ตามระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงานที่ขอสนับสนุนโดยเงินที่จะจ่ายแก่องค์กรต้องใกล้ถึงกำหนดเวลาจ่ายเงินตามโครงการ ทั้งนี้จะโอนก่อนจัดโครงการไม่เกิน ๑๕ วัน เว้นแต่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนมาทำสัญญากับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการล่าช้าหรือเหตุอื่นทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามแนวทางที่กำหนดไว้ข้างต้น** ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้องค์กรหรือหน่วยงานแห่งนั้นนำเงินไปสนับสนุนองค์กรอื่นต่อไป ทั้งนี้ ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๕.๔ องค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภท ออมทรัพย์ไว้เป็นการเฉพาะ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/มูลนิธิ/ชมรม...” ขององค์กรแห่งนั้น และให้ดำเนินการ ผ่านธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทอื่น และไม่สามารถดำเนินการผ่านธนาคารกรุงไทยได้ให้ทำหนังสือแสดงความประสงค์พร้อมชี้แจงเหตุผลดังกล่าว ซึ่งองค์กรภาคเอกชนนั้นต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นทั้งหมด ส่วนหน่วยงานภาครัฐให้โอนเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน

**๖. การติดตามประเมินผลโครงการ**

๖.๑ จัดทำแผนนิเทศติดตาม โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการทุกระดับลงพื้นที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการดำเนินโครงการและการประเมินผล และให้คำแนะนำในระหว่างการดำเนินโครงการทุกโครงการ พร้อมทั้งเก็บแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ นำมาสรุปและประเมินผลโครงการเพื่อใช้ในเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์โครงการใหม่ที่ยื่นขอรับการสนับสนุนฯ

๖.๒ การติดตามรายงานผลโครงการ

- ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จพร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน ต้องมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้รายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง โดยให้ระยะเวลาครั้งละ ๑๕ วันทำการ และหากยังเพิกเฉยจะดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนตามกฎหมาย และระงับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะรายงานผลแผนงานหรือโครงการหรือคืนเงินครบถ้วน

**๗. การรายงานผลโครงการ**

๗.๑ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการและการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วันหลังนับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ตามแบบที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด **พร้อมรายงานผลผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด ภายใน ๓๐ วันหลังนับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ** และต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ย (หากมี) ให้แก่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ กรณีมีเงินเหลือจ่ายรวมถึงดอกเบี้ยต้องนำส่งคืนเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตลอดจนเงินค่าปรับที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง และรายได้อื่นใดที่เกิดจากเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๗.๒ หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗.๑ กองทุนฯ จะมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้รายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง โดยให้ระยะเวลาครั้งละ ๑๕ วันทำการ และยังเพิกเฉยจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป และระงับการสนับสนุนงบประมาณเป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะรายงานผลแผนงานหรือโครงการ หรือคืนเงินครบถ้วน

๗.๓ จัดส่งเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

- กรณีองค์กรภาคเอกชนให้ส่งเอกสารหลักฐาน “ฉบับจริง” ทุกโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- กรณีหน่วยงานภาครัฐให้ส่ง “สำเนาเอกสารพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง” ทุกหน้า

หมายเหตุ : รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่ารายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัด มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต และจะต้องแสดงให้เห็นผลลัพธ์ของการดำเนินการโครงการ ควรระบุเป็นเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการสนับสนุนโครงการ **สรุปการประเมินผลโครงการ**

๗.๔ ให้จังหวัดตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ครบถ้วน “ก่อนนำส่งมายังส่วนกลาง” **(โดยส่งให้ส่วนกลางเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์** PDF ผ่านระบบขอรับการสนับสนุนโครงการ (www.project.dep.go.th) หรือช่องทางอีเมล Projectdep99@gmail.com) กรณี พบข้อคลาดเคลื่อนของรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการ ใช้จ่ายเงิน ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุน ตรวจสอบพร้อมชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมหากไม่สามารถชี้แจง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานได้องค์กรต้องคืนเงินตามจำนวนที่พบความคลาดเคลื่อน

๗.๕ กรณี กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินแล้ว พบว่า ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือรายการที่ได้รับการอนุมัติ หรือไม่เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนชี้แจงหรือส่งเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม) ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะระงับการสนับสนุนโครงการแก่หน่วยงานหรือองค์กรดังกล่าว จนกว่าจะแก้ไข หรือชี้แจง หรือจัดส่งเอกสารหลักฐาน (เพิ่มเติม) ให้ครบถ้วนและกรณีการจ่ายเงินรายงวด เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนจึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวด ต่อไปได้

**๘. การกำหนดเวลาส่งมอบงาน การรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานหรือโครงการและการเบิกจ่ายเงินงวด**

๘.๑ กำหนดตามระยะเวลาในการดำเนินแผนงาน/โครงการ

๑) โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาการดำเนินการไม่เกิน ๖ เดือน) กำหนดให้จัดทำและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๒) โครงการระยะยาว (ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๗ เดือนขึ้นไป หรือดำเนินการตลอดทั้งปี) กำหนดให้รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

- งวดครั้งที่ ๑ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการเมื่อดำเนินการได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการทั้งโครงการ จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป
- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๘.๒ กำหนดตามวงเงินงบประมาณของแผนงาน/โครงการ

๑) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้พิจารณาระยะเวลาในการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรณี ที่เป็นโครงการระยะยาว กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด โดยให้รายงานผลความก้าวหน้าโครงการก่อน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

๒) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท

กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดครั้งที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน
- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการและเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลืออีก ร้อยละ ๕๐

๓) วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตั้งแต่ ๓ ล้านบาทขึ้นไป

- งวดครั้งที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน
- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระยะที่ ๑ และเบิกจ่าย (เพิ่มเติม) ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน
- งวดครั้งที่ ๓ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระยะที่ ๑ และ ๒ ให้เรียบร้อย และเบิกจ่าย (เพิ่มเติม) ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

**ทั้งนี้ กรณีแผนงานหรือโครงการที่มีลักษณะเป็นการอบรม/ สัมมนา/ ฝึกอาชีพ หรือกิจกรรมมีระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน ๓ เดือน และมีวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณของแผนงาน/โครงการ ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายเงินสนับสนุนได้ ภายใน ๑ งวด**

**กรณี มีความจำเป็นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา และเป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี**

สำหรับหน่วยงาน/องค์กร จัดทำรายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินแผนงานหรือโครงการให้เหมาะสม สามารถดำเนินการได้ เป็นเอกสารประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับการอนุมัติโครงการให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน จัดส่งในวันที่มาทำสัญญารับเงินสนับสนุน

๔) กรณีเป็นโครงการที่มีรูปแบบกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินแผนงานหรือโครงการในลักษณะผูกพันสัญญา หรือเป็นโครงการอื่นใดที่มีเงื่อนไขระบุเฉพาะเจาะจง ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๘.๓ โครงการที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย การจ้างที่ปรึกษาที่มีการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนแล้วให้ระบุรายละเอียดดังกล่าวในแบบยื่นเสนอขอรับการสนับสนุนโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ทั้งนี้ ต้องรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการก่อนจะมีการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

## แนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุน จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๑. การเปิดรับโครงการ** แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทโดยมีสาระสำคัญดังนี้

**ประเภทที่ ๑ เปิดรับทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้**

๑.๑ มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๕ ประเด็นหลัก (เลือกประเด็นใดประเด็นหนึ่งหรือหลายประเด็น) ได้แก่ (๑) E : Empowerment (๒) Q : Quality Of Life (๓) U : Understanding (๔) A : Accessibility (๕) L : Linkage (รายละเอียดในขอบเขตเนื้อหา) ทั้งนี้ เป็นการประชาสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือหลายลักษณะรวมกัน ดังนี้

๑.๑.๑ เป็นการประชาสัมพันธ์ตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แนวทางของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือมีสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

๑.๑.๒ เป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ การพัฒนาทักษะของคนพิการทุกประเภท หรือประเภทต่างๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง สามารถดำรงชีวิตอิสระในสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันอย่างยั่งยืน มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับข่าวสารและนำเสนอเนื้อหาสาระให้คำนึงถึงความครอบคลุมทุกประเภทความพิการ หรือแต่ละประเภทความพิการอย่างมีเหตุผลสนับสนุน

๑.๑.๓ เป็นการประชาสัมพันธ์ให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิทธิ สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทาง บริการสาธารณะ และข้อมูลข่าวสาร รวมถึงส่งเสริม คุ้มครองสิทธิของคนพิการ และขจัดการเลือกปฏิบัติ

๑.๒ เป็นการประชาสัมพันธ์ที่มีความสร้างสรรค์ ทั้งทางด้านรูปแบบ เนื้อหาสาระของสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการเผยแพร่ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

**ประเภทที่ ๒ ความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญ**

๒.๑ เป็นโครงการตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แนวทางของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ หรือมีสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด การสื่อสารผลการดำเนินงานของกองทุนฯ หรือการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการของกองทุนฯ โดยอาจเป็นการดำเนินการโดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกองทุนฯ เองก็ได้

๒.๒ เป็นโครงการที่องค์กรภาครัฐหรือองค์กรเอกชนที่มีข้อตกลงความร่วมมือกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือการประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้เกิดการประชาสัมพันธ์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แนวทางของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของคนพิการ และการสร้างสังคมที่อยู่ร่วมกัน

๒.๓ เป็นโครงการที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเห็นว่าควรมีการต่อยอด ขยายผลการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ**

ผู้เสนอโครงการจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

**๒.๑ องค์กรแต่ละประเภทความพิการ** คือ องค์กรของคนพิการ ที่เป็นการรวมตัวของคนพิการตามประเภทความพิการ การดำเนินกิจกรรมใดๆ เพื่อการช่วยเหลือ คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิคนพิการ ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาความสามารถของคนพิการแต่ละประเภท รวมถึงการสร้างความเข้าใจต่อสังคม ต่อคนพิการแต่ละประเภท

**๒.๒ องค์กรเพื่อคนพิการ** คือ องค์กรที่เป็นการรวมตัวของบุคคล หรือ คณะบุคคล ดำเนินกิจกรรมใดๆ และจัดบริการให้แก่คนพิการ ให้ความช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ ตามประเภทความพิการ หรือ หลายประเภทความพิการมีการจัดบริการสำหรับเด็กพิการ และคนพิการ รวมถึงกิจกรรมเพื่อการพิทักษ์ คุ้มครองสิทธิของคนพิการด้วย

**๒.๓ องค์กรของรัฐ** คือ กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๔ องค์กรภาคธุรกิจเอกชน** คือ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนตามกฎหมาย และมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยองค์กรภาคธุรกิจเอกชนที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๓.๑ มีสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดตั้งอยู่ในพื้นที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๓.๒ มีกรรมการ (เจ้าของ) บุคลากร (พนักงาน) หรืออาสาสมัครประจำในการปฏิบัติงานของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจากัด หรือมีที่ปรึกษา หรือในการเสนอโครงการต้องมีบุคคลที่ มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เช่น คนพิการ, มีวุฒิการศึกษาด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือมีประสบการณ์ทำงานด้านคนพิการมานานจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับคนพิการ หรือมาจากสมาคมคนพิการ ๗ ประเภท

๒.๓.๓ เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่มีผลการดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ (ตามหนังสือบริคนธ์สนธิ) ของการจัดตั้งบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ เช่น ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ส่งเสริม อาชีพคนพิการ เสริมสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกหรือเทคโนโลยีเพื่อคนพิการ หรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน เช่น เสริมสร้างรักษาสิ่งแวดล้อม, พัฒนาชุมชน, สังคม แก้ไขปัญหาเรื่องอาชีพของคนในชุมชน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ มีบัญชีงบดุลที่ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตให้การรับรองงบการเงินของบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน จำกัด และให้ความเห็นต่องบการเงินในปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับมีความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจของกิจการ

๒.๓.๕ มีการจ้างงานคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด และชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกต้องครบถ้วนทุกปี โดยไม่มีภาษีค้าง



(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

**๓. ขอบเขตเนื้อหา**

**๓.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ (EQUAL)**

E : Empowerment เสริมพลังคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และองค์กรด้านคนพิการ ให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง

Q : Quality of life พัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคม ขจัดการเลือกปฏิบัติ ยกระดับ คุณภาพชีวิตคนพิการให้เข้าถึงสิทธิได้จริง

U : Understanding เสริมสร้างความเข้าใจและเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการ

A : Accessibility ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จริง

L : Linkage บูรณาการเครือข่ายและฐานข้อมูลทุกระดับและสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการอย่างยั่งยืน

**๓.๒ ประเด็นสิทธิและการเข้าถึงสิทธิของคนพิการ**

๓.๒.๑ ประเด็นการส่งเสริมสิทธิ การพิทักษ์สิทธิ การคุ้มครองสิทธิ และการไม่เลือกปฏิบัติต่อคนพิการ เด็กพิการ สตรีพิการ ครอบครัวคนพิการ และที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ ประเด็นการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิทธิ สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทาง บริการสาธารณะ และข้อมูลข่าวสาร รวมถึงส่งเสริม คุ้มครองสิทธิของคนพิการ และขจัดการเลือกปฏิบัติในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิที่เพิ่มขึ้นใหม่ๆ ทั้งสิทธิสำหรับคนพิการโดยตรง และสิทธิสำหรับประชาชนที่คนพิการควรทราบ โดยให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างรวดเร็ว เข้าใจง่าย และนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ตั้งแต่แรกพบความพิการ ทุกประเภทความพิการ และทุกช่วงวัย

**๓.๓ ประเด็นการสร้างความรู้** ความเข้าใจ พัฒนาทักษะของคนพิการทุกประเภท หรือประเภทต่างๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง สามารถดำรงชีวิตอิสระในสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันอย่างยั่งยืน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กองทุนกำหนด ผู้เสนอโครงการต้องกำหนดมีกลุ่มเป้าหมายผู้รับข่าวสาร และนำเสนอเนื้อหาสาระให้คำนึงถึงความครอบคลุมทุกประเภทความพิการหรือแต่ละประเภทความพิการอย่างมีเหตุผลสนับสนุน

**๓.๔ ประเด็นการส่งเสริมให้สังคมมีความรู้** ความเข้าใจ และเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อความพิการและคนพิการ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ลดความเหลื่อมล้ำ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันอย่างยั่งยืน

**๓.๕ ประเด็นการพัฒนาทักษะอาชีพ** การสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่คนพิการ ผู้ดูแลหรือครอบครัวคนพิการ เพื่อให้คนพิการมีอาชีพรายได้ และดำรงชีวิตได้อย่างอิสระ

**๓.๖ ประเด็นการค้นหาคนพิการต้นแบบ** การประกาศเกียรติคุณ หรือการให้รางวัลชื่นชมคนพิการที่เป็นต้นแบบของสังคม ประสบความสำเร็จในอาชีพหรือการดูแลครอบครัว การสร้างชื่อเสียงให้แก่ครอบครัว สังคม และประเทศ รวมถึงการจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจแก่คนพิการ และครอบครัวคนพิการดังกล่าวให้สังคมได้รับรู้

**ทั้งนี้ เนื้อหาอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จะต้องนำเสนอ นโยบายยุทธศาสตร์ ภารกิจงานสำคัญ หรือประเด็นที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนด**



(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

**๔. ประเภทของเนื้อหาข้อมูลข่าวสารและการนำเสนอ**

**๔.๑ ข่าวสาร** เนื้อหาสาระหลักเป็นเหตุการณ์ กิจกรรม หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน ผู้บริหาร หรือรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ เสนอให้ผู้รับข่าวสารทราบว่าใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบอย่างไรต่อผู้รับข่าวสารหรือประชาชน การนำเสนอข่าวสารควรมีความฉับไวทันต่อเหตุการณ์ ตรงประเด็น สั้นกระชับ ข้อมูลมีความเที่ยงตรงไม่บิดเบือนหรือทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน นอกจากนั้น ในการนำเสนอควรลดความเป็นทางการเพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้นสำหรับผู้รับข่าวสาร

การนำเสนอข่าวสารจัดทำในรูปแบบของภาพนิ่งหรือคอมพิวเตอร์กราฟฟิก คลิปสั้น รายการข่าวทางสถานีวิทยุหรือโทรทัศน์ ข่าวสารเหล่านี้ควรส่งผ่านช่องทางการสื่อที่มีความน่าเชื่อถือ และใช้หลายช่องทาง เพื่อขยายการรับรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้นรวมถึงโซเชียลมีเดีย

**๔.๒ สาระความรู้** เนื้อหาสาระหลักเป็นความรู้ที่เป็นประโยชน์กลุ่มเป้าหมาย เช่น สิทธิคนพิการ การเข้าถึงสิทธิของคนพิการ ความรู้เรื่องความพิการและคนพิการ สุขภาพอนามัย การศึกษา อาชีพ และการมีงานทำ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี การเชิดชูเกียรติ และการประกาศเกียรติคุณคนพิการต้นแบบ เป็นต้น การนำเสนอสาระความรู้มีมิติที่กว้างขวางทั้งสาระความรู้ในปัจจุบัน การนำเสนอให้เห็นถึงพัฒนาการหรือประวัติศาสตร์เพื่อนำไปสู่การสร้างความรู้หรือแนวทางใหม่ๆ ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การนำเสนอสาระความรู้อาจจัดทำเป็นสารคดีสั้น คลิปสั้น รายการวิทยุ หรือโทรทัศน์

**๔.๓ สาระบันเทิง** เนื้อหาสาระหลักเป็นข่าวสารหรือความรู้ที่ผสมผสานความบันเทิง เพื่อให้เกิดความน่าสนใจสำหรับผู้รับข่าวสาร การนำเสนอต้องมีความน่าสนใจด้วยวิธีการสร้างสรรค์แบบใหม่ๆ เช่น ละครสั้น ละครเวที ภาพยนตร์หรือภาพยนตร์สั้น เกมส์โชว์ รายการวิทยุหรือโทรทัศน์ที่นำเสนออย่างหลากหลายหรือวาไรตี้ เป็นต้น

**๕. รูปแบบและช่องทางการประชาสัมพันธ์**

ผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการ อาจสร้างสรรค์รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ และกำหนดช่องทางการเผยแพร่ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย และประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการสร้างกระบวนการขับเคลื่อนให้เกิดการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างสูงที่สุด

**รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์**

๑) สื่อสิ่งพิมพ์

๑.๑) มีรูปแบบเป็นหนังสือพิมพ์ (อาจเป็นการจัดทำหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับ เป็นบทความ เป็นชิ้นงานข่าว ฯลฯ) คอลัมน์ นิตยสาร ใบปลิว แผ่นพับ โปสเตอร์ สติกเกอร์ เป็นต้น โดยมีช่องทางการเผยแพร่ เช่น การแจกจ่ายในหน่วยงาน จัดส่งให้กลุ่มเป้าหมาย หรือแจกจ่ายในงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑.๒) สื่อภาพนิ่งหรือคอมพิวเตอร์กราฟฟิก มีรูปแบบเป็นข้อมูลข่าวสารที่นำเสนอผ่านภาพนิ่งหรือการออกแบบกราฟฟิก (Infographic) รวมถึงป้ายโฆษณา บิลบอร์ด เป็นต้น โดยมีช่องทางการเผยแพร่ผ่าน เช่น ระบบดิจิทัลทั้งในเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดียอื่นๆ สื่อสิ่งพิมพ์ ได้อีกช่องทางหนึ่ง



(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๒) สื่อแพร่ภาพและกระจายเสียง

๒.๑) สื่อกระจายเสียง มีรูปแบบเป็นการเผยแพร่เนื้อหาด้วยเสียง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ เช่น วิทยุกระจายเสียง (บริการสาธารณะ บริการธุรกิจ บริการชุมชน) หอกระจายข่าว เสียงตามสายประจำหมู่บ้าน รถกระจายเสียง เป็นต้น

๒.๒) สื่อโทรทัศน์ มีรูปแบบของการใช้ภาพและเสียงในการนำเสนอเนื้อหา โดยมีช่องทางการเผยแพร่ เช่น โทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล ช่องรายการผ่านดาวเทียม ช่องเคเบิลทีวี ช่องไอพีทีวี ภาพยนตร์ วิดีทัศน์ เป็นต้น

๓) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีรูปแบบของการนำเสนอที่มีลักษณะคล้ายกับสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพร่ภาพและกระจายเสียง หรือเป็นการผสมผสานระหว่างสื่อในรูปแบบต่างๆ โดยมีช่องทางการเผยแพร่ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต เช่น บริการส่งข้อความสั้น (SMS) บริการส่งข้อความสื่อผสม (MMS) การสื่อสารผ่านโปรแกรมต่างๆ เช่น CHAT: MSN, ICQ, Perch, Skype เครือข่ายสังคม (Social Media Network): Facebook, Multiply, Twitter, Podcast, YouTube, TikTok, Blog, Web board ฯลฯ Website, E-Magazine, E-book, การให้บริการเนื้อหา: Netflix, ViU, iQiYi, Prime Video ฯลฯ

**๖. ข้อเสนอโครงการ** ต้องประกอบด้วย

๖.๑ แนวคิดในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารหรือประเด็นที่ต้องการนำเสนอ รูปแบบและช่องทางการประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ชัดเจน แผนการดำเนินงาน และข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ตามลักษณะของโครงการที่นำเสนอ ให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๖.๒ ทีมงานที่ดำเนินโครงการตามข้อเสนอ

๖.๓ ผลงาน ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผลงานต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ

๖.๔ เรื่องอื่นๆ ที่คณะทำงานฯ หรือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการกำหนด

**๗. เงื่อนไขข้อเสนอโครงการ**

๗.๑ รูปแบบและเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย กระชับ ตรงประเด็น น่าสนใจ มีนวัตกรรมใหม่และนำเสนอด้วยรูปแบบที่ทันสมัย

๗.๒ การนำเสนอเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ มีบริการล่ามภาษามือ (Sign Language Interpreting) บริการเสียงบรรยายภาพ (Audio Description) บริการคำบรรยายแทนเสียงแบบฝัง (Open Caption) หรือบริการบางประเภทรวมถึงวิธีอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย

๗.๓ ให้มีการเผยแพร่มากกว่า ๒ ช่องทาง สามารถขยายกลุ่มเป้าหมายการรับชม ได้อย่างกว้างขวาง มีตัวชี้วัดที่ชัดเจน สามารถรายงานผลจำนวนการเข้าถึงข้อมูล โดยให้เสนอจำนวนผู้ติดตามหรือเข้าชมในการเสนอโครงการด้วย

๗.๔ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ต้องกำหนดช่องทางและเวลาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม ท้าทาย และสามารถวัดได้ด้วยเครื่องมือที่น่าเชื่อถือ เช่น รายการโทรทัศน์ใช้การวัดเรตติ้งทีวีดิจิทัลข้ามแพลตฟอร์ม หรือ Nielson หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ ด้วย Digital Content Ratings (DCR) หรือสถิติการเข้าชม (Views) การเข้าถึง (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) ของสื่อนั้น ทั้งนี้ คณะทำงานฯ อาจพิจารณากำหนดเพิ่มเติมหรือแก้ไขตามความเหมาะสม



(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ หากได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ประสานกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ในการนำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ พก. และกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ รวมถึงองค์กรภาคีต่าง ๆ ตามที่กำหนดด้วย เช่น Website, Facebook เป็นต้น

๗.๕ สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือกองทุนฯ ให้ระบุข้อความหรือแสดงให้เห็นบทบาท ภารกิจของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และ/หรือให้ พก. ได้มีส่วนร่วมในการกิจกรรมหรือรูปแบบการนำเสนอ

๗.๖ ผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการด้วยความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง ไม่ลอกเลียนแบบงานของผู้อื่น รวมทั้ง จะต้องไม่นำผลงานที่ได้มีการผลิตแล้ว หรือได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นมานำเสนอเป็นโครงการเพื่อขอรับทุน

**๘. ระยะเวลาเปิดรับโครงการ**

๘.๑ เปิดรับโครงการปีละ ๑ ครั้ง โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนโครงการ ให้ดำเนินการผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ **project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรม พก. กำหนด** ดังนี้

๘.๑.๑ เปิดรับโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน – ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๘.๑.๒ กรณีเป็นโครงการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือหน่วยงานที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประสานความร่วมมือ ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วน สามารถเสนอโครงการได้โดยให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการฯ

๘.๒ โครงการขอรับการสนับสนุนต้องมีระยะเวลาดำเนินโครงการภายในปีงบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุน กรณีโครงการจำเป็นเร่งด่วน โครงการของ พก. หรือหน่วยงานที่มีความร่วมมือกับ พก. คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาตามความเหมาะสม

๘.๓ คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาต่อยอดโครงการ หรือสามารถเปิดรับข้อเสนอล่วงหน้าสำหรับการดำเนินโครงการที่มีแผนและผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอโครงการในรอบปีงบประมาณถัดไป หากมีรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ผ่านมาและผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ

๘.๔ วงเงินงบประมาณอ้างอิงตามอัตราที่กองทุนฯ ประกาศกำหนด หรือระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากไม่มีเกณฑ์อ้างอิง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

**๙. การพิจารณา**

เกณฑ์การให้คะแนนน้ำหนัก ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยพิจารณาตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติและเกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้เงินสนับสนุนโครงการ จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ให้พิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา

๙.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๙.๒ ความชัดเจนของข้อมูลข่าวสารหรือเนื้อหาสาระที่ต้องการนำเสนอ

๙.๓ ความชัดเจนของกลุ่มเป้าหมาย และประโยชน์ที่คนพิการและครอบครัวคนพิการจะได้รับ



(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๙.๔ ความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อหรือวิธีการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
๙.๕ ความเป็นไปได้ในการสื่อไปถึงกลุ่มเป้าหมาย
๙.๖ ความคิดสร้างสรรค์หรือความน่าสนใจ
๙.๗ ความน่าเชื่อถือ/ประสบการณ์ของทีมงาน
๙.๘ พิจารณาตามเงื่อนไขและต้องดาเนินการปฏิบัติจริง

**๑๐. การส่งงาน**

๑๐.๑ ต้องบันทึกต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแฟลชไดร์ฟ หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด เพื่อส่งมอบให้ พก. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป

๑๐.๒ ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัลทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ หรือตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตละเมิดกฎหมายดังกล่าว

๑๐.๓ ผลผลิตสุดท้ายของการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดภายใต้การสนับสนุนของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และต้องมีโลโก้ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พร้อมระบุข้อความ **"ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการผลิตจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ"** ในช่วงเริ่มต้น หรือท้ายรายการ

๑๐.๔ เมื่อเสร็จงานแล้ว ให้ส่งลิงค์เผยแพร่ทุกช่องทาง เช่น YouTube, IG, Tiktok, Facebook, Twitter เป็นต้น และส่งให้ พก. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑๐.๕ การรายงานผลโครงการและการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๖ การอื่นใดที่คณะกรรมการฯ หรือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เห็นสมควร

**๑๑. ลิขสิทธิ์**

๑๑.๑ สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากแผนงานหรือโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นสิทธิของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังที่ได้มีการตกลงกันไว้แล้ว หากผู้รับการสนับสนุนโครงการมีความประสงค์จะขอรับสิทธิในความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับการสนับสนุนโครงการสามารถกระทำได้โดยต้องปฏิบัติตามวิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกำหนด กรณีผู้รับการสนับสนุนโครงการต้องการนำผลงานไปเผยแพร่ เพื่อประโยชน์โดยไม่แสวงหาผลกำไร ให้เสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

๑๑.๒ กรณีผู้รับการสนับสนุนโครงการเป็นหน่วยงานของรัฐและมีศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาโดยมีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ยอมรับว่าสามารถนำทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและสาธารณชน ผู้รับการสนับสนุนโครงการอาจขอเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาร่วมด้วยหรือทั้งหมดก็ได้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร



(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับการสนับสนุนโครงการเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาร่วมด้วย ให้การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๑๑.๔ กรณีผู้รับการสนับสนุนโครงการกระทำการละเมิดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก หรือเกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น ซึ่งเกิดจากการดำเนินการให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรียกให้ผู้รับทุนคืนทุนที่ได้รับ รวมทั้งรับผิดชอบค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นโด อันเกิดจากการที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใดๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก

๑๑.๕ ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องไม่เป็นผลงานเดียวกัน หรือซ้ำซ้อนกับผลงานที่ได้จากการได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือนำผลงานของคนอื่นมาขอรับการสนับสนุน รวมทั้ง ไม่นำผลงานที่ได้จากการรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการนี้ไปใช้ในการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น

๑๑.๖ ห้ามมิให้นำผลงานสื่อหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไปหาผลประโยชน์หรือรายได้ ในกรณีการดำเนินการใดจากการได้รับเงินสนับสนุนโครงการดังกล่าว ก่อให้เกิดประโยชน์ หรือรายได้ ทั้งก่อน ขณะ หรือภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้รับการสนับสนุนคืนประโยชน์หรือเงินรายได้ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย (ถ้ามี) ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยเร็ว



(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ประเด็นการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการประจำปี 2568 ดังนี้

| ลำดับที่ | ประเด็นการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการ |
|---|---|
| 1 | บทบาทภารกิจ หน้าที่และการดำเนินงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 2 | บทบาทภารกิจ หน้าที่ของกองทุนฯ การบริหารจัดการ กระบวนการบริหารจัดการเงินกองทุน การกำกับติดตาม การให้การสนับสนุนโครงการ การกู้ยืมเงิน ฯลฯ |
| 3 | การปฏิบัติงานตามกฎหมายการจ้างงานของภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ |
| 4 | สิทธิประโยชน์ของคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ตามกฎหมายและช่องทางการเข้าถึงสิทธิ |
| 5 | แนวทางและนวัตกรรมการพัฒนาศักยภาพของคนพิการ การส่งเสริมด้านอาชีพและการมีงานทำของคนพิการ รวมถึง การเตรียมความพร้อมของคนพิการในการทำงาน การประกอบอาชีพ ทั้งทางด้านทักษะ และความรู้ |
| 6 | ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาและให้ความรู้รวมไปถึงผลงานวิจัยด้านคนพิการ |
| 7 | ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ แหล่งเรียนรู้ สถานที่ท่องเที่ยว ที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ |
| 8 | การส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ ครอบครัว ทักษะทางสังคม และการดำรงชีวิตอิสระ |
| 9 | การส่งเสริมความร่วมมือ ความเข้มแข็ง และศักยภาพขององค์กรคนพิการ และภาคีเครือข่าย |
| 10 | ส่งเสริมความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการ รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิและการมีส่วนร่วมของคนพิการ กับสังคมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม |
| 11 | การป้องกันความพิการแต่กำเนิดและความพิการทุกช่วงวัย รวมถึงฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายและใจ |
| 12 | การส่งเสริมทักษะและความรู้เท่าทันตนเอง รู้เท่าทันสังคม และรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy) |



(นางสาวศิริเพ็ญ ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

## ขั้นตอนในการสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**การจัดสรรกรอบวงเงินให้กับจังหวัดต่าง ๆ เพื่อรองรับการสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่กระทรวงการคลัง อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จัดสรรงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด โดยจำแนกเป็น ๒ กรอบวงเงิน มีรายละเอียดดังนี้

**๑. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประกอบด้วย**

๑.๑ โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๑.๒ สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ
๑.๓ สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ
๑.๔ การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด
๑.๕ สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี ๒๕๖๘

**๒. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป**

โดยกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ข้อ ๑.๑ โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้สนับสนุนโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพ การสร้างงานสร้างอาชีพรายได้ให้แก่คนพิการและครอบครัวหรือผู้ดูแล การจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรคนพิการของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรคนพิการแต่ละประเภทที่ได้ดำเนินการในแต่ละพื้นที่ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัยหรือภัยพิบัติ เงินสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการ โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานล่ามภาษามือของศูนย์บริการคนพิการจังหวัด (อัตราวงเงินค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายให้เป็นไปตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนด)

ทั้งนี้ โครงการที่เกี่ยวกับการสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในจังหวัดเพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ (เช่น ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายสัญลักษณ์และบริการข้อมูลข่าวสาร) และโครงการปรับปรุงศูนย์บริการจังหวัดและรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่จะขอรับการสนับสนุนตามกรอบวงเงินดังกล่าวให้เสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาเห็นชอบ ก่อนส่งให้ส่วนกลางเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพิจารณาโครงการและอนุมัติกรอบวงเงินก่อนดำเนินการ

## ขั้นตอนการสนับสนุนโครงการ ๖ ขั้นตอน

**๑ การรับแบบเสนอโครงการ**

หน่วยงาน/องค์กรยื่นเสนอแผนงานหรือโครงการ ผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือ ระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด เท่านั้น

*(รายละเอียดตาม ขั้นตอนที่ ๑ การขอรับแบบเสนอโครงการ หน้า ๓ - ๔)*

**๒ เสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติ**

ทำความเห็นเกี่ยวกับโครงการและค่าใช้จ่ายเสนอต่อคณะอนุกรรมการ ฯ

*(รายละเอียดตาม ขั้นตอนที่ ๒ การขอรับแบบเสนอโครงการ หน้า ๔ - ๕)*

**๓ การจัดทำรายงานการประชุมส่งมายังส่วนกลาง**

จัดทำรายงานการประชุม / จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

*(รายละเอียดตาม ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำรายงานการประชุมและทำหนังสือขอความร่วมมือโอนเงินมายังส่วนกลาง หน้า ๖ – ๗)*

**๔ ขออนุมัติหลักการ**

จังหวัดอนุมัติหลักการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตามกระบวนการเบิกจ่าย โดยจะเบิกจ่ายเงินต่อเมื่อ พก. โอนให้จังหวัดแล้ว

*(รายละเอียดตาม ขั้นตอนที่ ๔ ขออนุมัติหลักการ หน้า ๗)*

**๕ จังหวัดทำสัญญาขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน**

พมจ. ขออนุมัติ / จัดทำสัญญารับเงินสนับสนุนฯ / อธิบายวิธีการใช้จ่ายเงิน / ส่งแผนปฏิบัติงานและกำหนดการดำเนินโครงการ / การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ /แบบสอบถามความพึงพอใจ / จังหวัดส่งสัญญารับเงินสนับสนุน ฯ

*(รายละเอียดตาม ขั้นตอนที่ ๕ จังหวัดทำสัญญาขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน หน้า ๗ - ๙)*

**๖ การรายงานกำกับดูแล**

ส่งเจ้าหน้าที่สังเกตการณ์และติดตามการดำเนินโครงการ / ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / จังหวัดประเมินผลโครงการและส่งแบบประเมินผลโครงการ / จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินโครงการ

*(รายละเอียดตาม ขั้นตอนที่ ๕ จังหวัดทำสัญญาขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน หน้า ๑๑ - ๑๓)*

**ขั้นตอนที่ ๑ การรับแบบเสนอโครงการ**

***** หน่วยงาน/องค์กร ยื่นแบบเสนอแผนงานหรือโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น**

**๑. การยื่นเสนอโครงการ**

หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการให้ดำเนินการผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ **project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด** โดยให้ต้องยื่นผ่านระบบภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน (ตามหนังสือแจ้งเวียน ที่ พม ๐๗๐๒/ว ๒๘๗๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐) ดังนี้

๑) กรณีโครงการมีกลุ่มเป้าหมายอยู่ในท้องที่ของจังหวัด หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชน มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัดให้ยื่นโครงการผ่านสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัด หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

๒) กรณีกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัด หรือมิได้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอ ให้ยื่นเสนอขอ ตามที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัด และขอความร่วมมือให้จังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติองค์กร และลักษณะโครงการ หากพบว่า กลุ่มเป้าหมายมีภูมิลำเนาอยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัดหรือมิได้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอ ให้ส่งโครงการดังกล่าวมายังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณา

๓) กรณีหน่วยงานหรือองค์กร มิได้มีที่ทำการหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัด แต่มีกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดที่ยื่นคำขอ ขอความร่วมมือให้จังหวัดส่งโครงการดังกล่าวมายังกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณา

**๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรภาคเอกชน** ที่ยื่นเสนอแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านระบบออนไลน์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ข้อ ๑ คุณสมบัติของหน่วยงานและองค์กรที่สามารถยื่นขอรับการสนับสนุน

**๓. ตรวจสอบสถานะหรือประวัติการได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน** หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่มีประวัติเคยได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้ว ให้ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลโครงการและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่า ไม่ถูกต้องครบถ้วนจะต้องแจ้งให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนนั้นตรวจสอบและจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ หรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะพิจารณาแผนงานหรือโครงการที่เสนอขอใหม่

**๔. ตรวจสอบแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเสนอแผนงานหรือโครงการให้ครบถ้วน

สำหรับหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

สำหรับองค์กรภาคเอกชนต้องเป็นแผนงานหรือโครงการดำเนินงานมาแล้วโดยมีทุนหรือเงินสมทบอยู่บางส่วน โดยระบุจำแนกสัดส่วนให้ชัดเจน หรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่และต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่น ๆ หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

แต่ไม่ใช้บังคับกับแผนงานหรือโครงการที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนดำเนินการเป็นการเฉพาะเพื่อประโยชน์ต่อคนพิการและประชาชน

กรณี เป็นโครงการที่มีลักษณะการดำเนินการต่อเนื่อง จะต้องระบุแผนการดำเนินงานและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยการดำเนินการต่อเนื่องไม่เกิน ๓ ปี ในกรณีที่ต้องดำเนินการมากกว่า ๓ ปี ต้องได้รับการติดตามและประเมินผลความจำเป็นของโครงการ พร้อมรายงานผลความสำเร็จของโครงการที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา และให้เสนอเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด **พิจารณาเป็นรายกรณี**

กรณีเป็นโครงการประชาสัมพันธ์ จะต้องมีผลการดำเนินงานที่ได้รับความนิยมจากกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงจะต้องนำเสนอรูปแบบแนวทางที่มีความชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์การสื่อสารในปัจจุบัน ที่ตอบโจทย์สังคม และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามแนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**๕. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงานหรือโครงการ** โดยให้คะแนนในแบบประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติและเกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้เงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดด้วย

**๖. การพิจารณาโครงการ** ในปีงบประมาณนั้น ๆ ควรพิจารณาอนุมัติภายใน**เดือนกรกฎาคมของทุกปี** เพื่อให้ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และการเบิกจ่ายเงินโครงการแล้วเสร็จได้ภายในปีงบประมาณ สอดคล้องตามระยะเวลา และสามารถติดตามและประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในปีต่อ ๆ ไป

**ขั้นตอนที่ ๒ เสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการ พิจารณาอนุมัติ**

**๑. ตรวจสอบและปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายโครงการ** ให้เป็นไปตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒. สรุปสาระสำคัญของโครงการ** ความน่าเชื่อถือขององค์กร และตรวจสอบว่าได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เสนอให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณา

★ การพิจารณาอนุมัติแผนงานหรือโครงการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด และอยู่ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปี ซึ่งหากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีสามารถถัวจ่ายภายในกรอบวงเงินจัดสรรประจำปีได้

โดยต้องเบิกจ่ายแผนงานโครงการตามกรอบวงเงินนั้นให้หมดก่อน และกรอบวงเงินที่จะนำมาเปลี่ยนแปลงดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วจึงจะเสนอและได้รับการเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด “อนุมัติ” ตามความจำเป็นและความเหมาะสม และต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑) วิเคราะห์ความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) ในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงมีผลทำให้ต้องปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย รวมถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ ก็ให้ดำเนินการขอความเห็นชอบคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

๓) ให้จัดทำรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อทราบด้วย ทั้งนี้ ให้ระบุในมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด เรื่องการถัวจ่ายกรอบวงเงินที่จะเปลี่ยนแปลงของโครงการที่ขอรับสนับสนุนว่ามาจากกรอบวงเงินไหน และจำนวนเงินเท่าไหร่ให้ชัดเจน

๔) การพิจารณาให้ความ “อนุมัติ” การเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องวิเคราะห์ความจำเป็นให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญของการเปลี่ยนแปลง รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ

กรณีกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปี **ไม่เพียงพอ** ให้จัดเป็นวาระเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และมีหนังสือถึงกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมแนบรายงานการประชุมและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการจัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ **และได้รับแจ้งการเพิ่มกรอบวงเงินเพิ่มเติมก่อนจึงจะพิจารณาโครงการได้** กรณีสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเป็นผู้เสนอแผนงานหรือโครงการ ก็จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณโครงการ (เพิ่มเติม) ประกอบด้วย

๑. บันทึกข้อมูลโครงการที่มีการอนุมัติทั้งหมดในระบบสนับสนุนโครงการ https://project.dep.go.th และ https://acc.dep.go.th)

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี พร้อมผลการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีกองทุน (https://acc.dep.go.th)

๓. หนังสือนำส่ง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดที่มติแจ้ง “เห็นชอบ” ให้ชัดเจน

๔. แผนงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายในระบบบัญชีกองทุนฯ จะมีผลต่อการพิจารณากรอบวงเงินจัดสรรประจำปี

อนึ่ง ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ วรรคสาม

กำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดแล้วแต่กรณี ประชุมพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนอย่างน้อยเดือนละครั้ง เว้นแต่ไม่มีคำขอรับการสนับสนุนโครงการ

**ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำรายงานการประชุม และสรุปรายละเอียดโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการส่งให้ส่วนกลาง**

**๑. จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด** พร้อมแบบสรุปรายละเอียดโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและทำหนังสือมายังส่วนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่การประชุมเสร็จสิ้น ตามที่คณะอนุกรรมการฯ นับแต่การประชุมเสร็จสิ้น โดยในรายงานการประชุมต้องระบุสาระสำคัญให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑) ชื่อโครงการ

๒) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๓) สถานที่ดำเนินโครงการ

๔) วัตถุประสงค์โครงการ

๕) ชื่อหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่เสนอขอโครงการ (หากเป็นองค์กรภาคเอกชนที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล จะต้องระบุว่าองค์กรเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐใดรับรองผลการดำเนินงานฯ เช่น ชมรมคนพิการจังหวัด... ภายใต้การรับรองของ...)

๕) ระยะเวลาดำเนินโครงการ (จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ)

๖) ผลการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าแผนงานหรือโครงการดังกล่าวใช้จากกรอบวงเงินใด เช่น อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนความเข้มแข็งขององค์คนพิการของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยใช้จากกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

๗) รายการและจำนวนเงินในแต่ละรายการที่ได้รับอนุมัติ โดยอาจทำเป็นเอกสารแนบรายงานการประชุม

★ หากคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาโครงการแล้วเห็นว่าควรอนุมัติในมติที่ประชุมจะต้องเป็น **“อนุมัติโครงการ” ไม่ใช่ “เห็นชอบโครงการ”** เนื่องจากการระบุว่า เห็นชอบเป็นการเห็นชอบเรื่องที่เสนอโดยไม่ได้อนุมัติรายละเอียดของเรื่องหรือวงเงินที่จะพิจารณา

**๒. จัดทำสรุปรายละเอียดโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามแบบสรุปรายละเอียดโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)**

**๓. จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ รวมทั้งให้องค์กรส่งแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการปฏิบัติงานและกำหนดการดำเนินโครงการที่แน่นอน**

★ การแจ้งผลโครงการให้จัดทำหนังสือแจ้งผลและต้องแสดงรายละเอียดโครงการ กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ พร้อมเงื่อนไข โดยครบถ้วน

**๔. การรับเงินสนับสนุน** ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามโครงการผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย โดยจะโอนเงินเต็มจำนวนทั้งหมดของโครงการ หรือเป็นงวด ตามระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติงานที่ขอสนับสนุนโดยเงินที่จะจ่ายแก่องค์กรต้องใกล้ถึงกำหนดเวลาจ่ายเงินตามโครงการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้องค์กรหรือหน่วยงานแห่งนั้นนำเงินไปสนับสนุนองค์กรอื่นต่อไปเพราะไม่มีระเบียบของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กระทำได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

★ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทอื่น และไม่สามารถดำเนินการผ่านธนาคารกรุงไทยได้ให้ทำหนังสือแสดงความประสงค์พร้อมชี้แจงเหตุผลดังกล่าว ซึ่งองค์กรภาคเอกชนนั้นต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นทั้งหมด ส่วนหน่วยงานภาครัฐให้โอนเข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน

## ขั้นตอนที่ ๔ ขออนุมัติหลักการ

จังหวัดขออนุมัติหลักการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตามกระบวนการเบิกจ่ายเมื่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำจังหวัด อนุมัติแผนงาน/โครงการ ให้ขออนุมัติหลักการต่อว่าผู้ว่าราชการจังหวัดตามกระบวนการเบิกจ่ายเงิน

## ขั้นตอนที่ ๕ จังหวัดทำสัญญา ขออนุมัติ และเบิกจ่ายเงิน

**๑. จังหวัดขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อ**

**๒. จัดทำสัญญารับเงินสนับสนุน ผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ (https://project.dep.go.th) หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด** โดยผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลหรือกรณีไม่เป็นนิติบุคคลธรรมดาผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากกรรมการทุกคนให้มาทำสัญญาจำนวน ๓ ชุด (หน่วยงาน/องค์กร, พมจ., พก.) ทั้งนี้ สัญญารับเงินสนับสนุนให้จัดทำหนึ่งสัญญาต่อหนึ่งแผนงานหรือโครงการ โดยชื่อแผนงานหรือโครงการ ชื่อองค์กร และจำนวนเงินที่อนุมัติ จะต้องตรงกับรายงานการประชุม

**การทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการ**

หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับอนุมัติแผนงาน/โครงการจะต้องทำสัญญารับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ "ทุกโครงการ" โดยในวันทำสัญญาจะต้องเตรียมเอกสารเพื่อยื่นให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดังนี้

๑) เอกสารการจดทะเบียนองค์กร/เอกสารการจัดตั้งองค์กร

๒) ระเบียบข้อบังคับขององค์กร ซึ่งระบุอำนาจทำการแทนองค์กร

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ทำการแทนองค์กร

๔) ในกรณีที่ผู้ทำการแทนองค์กรไม่มาดำเนินการเอง ให้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำการแทนโดยระบุในหนังสือมอบอำนาจ ว่า **"รับเงินและลงนามในสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการ..."** และนำอากรแสตมป์จำนวน ๓๐ บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

- กรณีคู่สัญญาเป็นศูนย์บริการคนพิการจังหวัดฯ, ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปฯ, ชมรมฯ, กลุ่มสมาชิกฯ, องค์กรคนพิการ หรือองค์กรภาคเอกชนอื่นๆ ที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาจากมติที่ประชุมหรือข้อบังคับว่ากำหนดหรือมอบหมายให้บุคคลใดเป็นผู้มาทำสัญญารับเงินสนับสนุนและสามารถลงนามในสัญญารับเงินสนับสนุนได้ ทั้งนี้ ในวันทำสัญญาจะต้องแนบมติที่ประชุม หรือข้อบังคับดังกล่าวเพื่อประกอบการทำสัญญา

★ กรณีสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการจังหวัด เป็นหน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนให้ดำเนินการทำสัญญารับเงินสนับสนุนเช่นเดียวกัน และในการโอนเงินให้โอนเงินเข้าบัญชีนอกงบประมาณของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำหรับการเบิกจ่ายเงินและการยืมเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบราชการ

**๓. อธิบายวิธีการจ่ายเงิน การเก็บรวบรวมใบสำคัญ การรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ และความรับผิดชอบให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน** ที่ได้รับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการทราบ พร้อมทั้งให้ลงนามรับทราบในแบบบันทึกการให้คำแนะนำหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน

**๔. หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนส่งแผนปฏิบัติงานและกำหนดการดำเนินโครงการที่แน่นอน** หากยังไม่สามารถแจ้งกำหนดการที่แน่นอนได้ให้ชะลอการทำสัญญาและรับเงินไว้ก่อน

๔.๑ กำหนดตามระยะเวลาในการดำเนินแผนงาน/โครงการ

๔.๑.๑ โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาการดำเนินการไม่เกิน ๖ เดือน) กำหนดให้จัดทำและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๔.๑.๒ โครงการระยะยาว (ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๗ เดือนขึ้นไป หรือดำเนินการตลอดทั้งปี) กำหนดให้รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

- งวดครั้งที่ ๑ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการเมื่อดำเนินการได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการทั้งโครงการ จึงจะสามารถเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป
- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

**๕. การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ ตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้**

๕.๑ วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้พิจารณาระยะเวลาในการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรณี ที่เป็นโครงการระยะยาว กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด โดยให้รายงานผลความก้าวหน้าโครงการก่อน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

๕.๒ วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท

กำหนดให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดครั้งที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน
- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการและเบิกจ่ายเงินงวดที่เหลืออีก ร้อยละ ๕๐

๕.๓ วงเงินสนับสนุนการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ตั้งแต่ ๓ ล้านบาทขึ้นไป

- งวดครั้งที่ ๑ เมื่อทำสัญญารับเงินสนับสนุน ให้สามารถเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงิน ที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๒ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระยะที่ ๑ และเบิกจ่าย (เพิ่มเติม) ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน

- งวดครั้งที่ ๓ รายงานผลความก้าวหน้าโครงการในระยะที่ ๑ และ ๒ ให้เรียบร้อย และเบิกจ่าย (เพิ่มเติม) ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินที่ได้รับสนับสนุน ทั้งนี้ กรณีแผนงาน/โครงการที่มีลักษณะเป็นการอบรม/สัมมนา/ฝึกอาชีพ หรือกิจกรรมมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓ เดือน และมีวงเงินที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณของแผนงาน/โครงการ ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายภายใน ๑ งวดได้

กรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา และเป็นอำนาจของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พิจารณาเป็นรายกรณี

**๖. ให้องค์กรที่รับเงินสนับสนุนแผนงาน/โครงการ ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เมื่อดำเนินการแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ หรือได้ยุติการดำเนินแผนงานหรือโครงการนั้น ๆ และส่งให้ส่วนกลางโดยทันที**

**๗. จังหวัดส่งสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ (พร้อมสำเนาเอกสารประกอบสัญญา) และสำเนาแบบ ๕ หรือใบเสร็จรับเงิน ให้ส่วนกลางโดยทันทีภายหลังการทำสัญญาและการเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ**

**หมายเหตุ :** ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๖ วรรคแรกกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มคนที่ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งถือว่าเป็นสาระสำคัญหากไม่ทำสัญญาดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายผู้จ่ายเงินต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการด้วย

**๘. ให้จังหวัดจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินโครงการ โดยแยกประเภทตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ และส่งให้ส่วนกลาง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในทุกๆ รายไตรมาส**

★ ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายเงินให้หน่วยงาน/องค์กรทุกครั้ง ให้ศูนย์บริการคนพิการประจำจังหวัดบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินในระบบบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (https://acc.dep.go.th) เพื่อให้ส่วนกลางสามารถเรียกดูข้อมูลการเบิกจ่ายเงินได้เป็นปัจจุบัน

๑๐

## การเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**ขั้นตอนที่ ๖ การกำกับดูแล นิเทศ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ**

**๑. จังหวัดชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, การจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, แบบฟอร์มการประเมินตนเอง, แบบฟอร์มรายงานผลความคืบหน้าของแผนงานหรือโครงการ, แบบสรุปการตรวจใบสำคัญแผนงาน/โครงการ และแบบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน เพื่อทราบและดำเนินการ**

**๒. กำกับดูแลให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน ที่ได้รับเงินสนับสนุนโครงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ ลงพื้นที่เพื่อติดตามระหว่างการดำเนินแผนงานหรือโครงการ และติดตามการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จหรือได้ยุติการดำเนินแผนงานหรือโครงการนั้น ๆ พร้อมคืนเงินคงเหลือและดอกเบี้ย (ถ้ามี) ตลอดจนเงินค่าปรับที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง และรายได้อื่นใดที่เกิดจากเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๓๐ วัน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานของทุกโครงการผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด**

★ กรณีองค์กรภาคเอกชนมีความประสงค์โอนเงินคงเหลือจากการดำเนินแผนงานหรือโครงการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้โอนจากบัญชีที่ได้เปิดในนาม **"กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สมาคม/ชมรม..." ขององค์กรเพียงเท่านั้น** และองค์กรภาคเอกชนต้องมีหนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อทราบด้วย

**๓. การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ**

หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (พร้อมรายงานผลการดำเนินงานของทุกโครงการผ่าน**ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ project.dep.go.th หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด** หากไม่ดำเนินการดังกล่าวได้ ให้จังหวัดมีหนังสือเร่งรัดจำนวน ๓ ครั้ง โดยให้ระยะเวลาครั้งละ ๑๕ วันทำการ หากยังเพิกเฉยให้จังหวัดดำเนินการตามกฎหมาย และระงับการสนับสนุนงบประมาณจนกว่าจะรายงานผลแผนงานหรือโครงการ หรือคืนเงินครบถ้วน ดังนี้

๑) ทำหนังสือทวงรายงานผลโครงการครั้งที่ ๑ โดยกำหนดระยะเวลาให้จัดส่งเอกสารภายใน ๑๕ วันทำการ

๒) ทำหนังสือทวงรายงานผลโครงการครั้งที่ ๒ โดยกำหนดระยะเวลาให้จัดส่งเอกสารภายใน ๑๕ วันทำการ

๓) ทำหนังสือทวงรายงานผลโครงการครั้งที่ ๓ โดยกำหนดระยะเวลาให้จัดส่งเอกสารภายใน ๑๕ วันทำการ และให้ระบุข้อความ **"หากพ้นกำหนดระยะเวลาสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจะดำเนินการตามกฎหมายกับหน่วยงาน/องค์กร... ซึ่งเป็นคู่สัญญารับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ต่อไป"**

ในการจัดส่งหนังสือทวงรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการให้จังหวัดส่งไปรษณีย์แบบตอบรับเท่านั้น พร้อมเก็บใบตอบรับไปรษณีย์ไว้เป็นหลักฐาน และเมื่อดำเนินการทวงรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการครบ ๓ ครั้ง หากยังไม่ได้รับรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการให้จังหวัดรวบรวมหลักฐาน ดังนี้

๑) สำเนาแบบเสนอโครงการ และหนังสือนำส่งโครงการ

๒) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดที่มีมติอนุมัติโครงการ

๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

๔) สำเนาสัญญารับเงินโครงการ

๕) สำเนาหนังสือแจ้งหน่วยงานหรือองค์กร ให้รายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานเอกสารการจ่ายเงินพร้อมไปรษณีย์ตอบรับ

๖) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการขององค์กร

โดยเอกสารทั้งหมดจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และทางจังหวัดสามารถดำเนินการฟ้องคดีในกรณีผิดสัญญารับเงินสนับสนุน อันเป็นคดีพิพาทที่เกี่ยวกับสัญญาทางปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้อยู่ในเขตอำนาจศาลปกครอง ซึ่งสอดคล้องกับคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๐๙๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๘๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน

**๔. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ในขั้นตอนการดำเนินงานทุกโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลการนิเทศติดตามโครงการ** และแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการให้ พก. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๕. ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ ว่าเป็นไปตามวงเงินและรายการที่ได้รับอนุมัติหรือไม่ และเก็บเอกสารหลักฐานไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจตามระเบียบราชการ**

**ให้จังหวัดตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ครบถ้วน ก่อนนำส่งมายังส่วนกลาง" (โดยส่งให้ส่วนกลางเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF ผ่านช่องทางที่กองทุนกำหนด)** กรณีตรวจสอบเบื้องต้น ตามแบบสรุปการตรวจใบสำคัญ หากพบข้อคลาดเคลื่อนของรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุน ตรวจสอบพร้อมชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม หากไม่สามารถชี้แจง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานได้จักต้องคืนเงินตามจำนวนที่พบความคลาดเคลื่อน

**๖. การส่งรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการของทุกโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้**

๖.๑) องค์กร/หน่วยงานภาคเอกชนต้องส่งรายงานผล**ฉบับจริง**ให้ทางศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเก็บรักษาไว้ที่ศูนย์ฯ (จำนวน ๑ ชุด) ส่วนสำเนารายงานผลองค์กรภาคเอกชนเป็นผู้เก็บรักษาไว้เอง (จำนวน ๑ ชุด)

๖.๒) องค์กร/หน่วยงานภาครัฐต้องส่งรายงานผลฉบับสำเนา (หน่วยงานที่เสนอขอรับการสนับสนุนโครงการต้องเซ็นสำเนารับรองทุกหน้า) ให้ทางศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเก็บรักษาไว้ที่ศูนย์ฯ (จำนวน ๑ ชุด) ส่วนรายงานผลฉบับจริงให้หน่วยงานภาครัฐเก็บรักษาไว้เอง (จำนวน ๑ ชุด) โดยให้ทางศูนย์บริการ

คนพิการจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายงานผลและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการส่งให้ส่วนกลาง เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF ผ่านระบบขอรับการสนับสนุนโครงการ (https://project.dep.go.th) หรือช่องทางอีเมล Projectdep99@gmail.com เพื่อเตรียมพร้อมให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยตรวจภายใน ตรวจสอบตามระเบียบราชการต่อไป

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการให้เรียบเรียงเอกสารตามแบบฟอร์มสรุปการตรวจใบสำคัญที่กองทุนฯ กำหนด ประกอบด้วย

**๑) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมลงชื่อหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่ผู้รายงานโครงการต้องลงนามในแบบรายงานฯ ดังกล่าว**

**๒) แบบสรุปค่าใช้จ่ายโครงการ (ตามที่กองทุนฯ กำหนด)**

**๓) หลักฐานการโอนเงิน / ใบเสร็จรับเงิน /ใบเสร็จคืนเงิน**

**๔) ใบลงทะเบียน**

**๕) กำหนดการ**

**๖) ค่าที่พัก**

- ใบเสร็จรับเงิน /ใบกำกับภาษี /ใบแจ้งรายการเข้าพัก

**๗) ค่าอาหาร /อาหารว่างและเครื่องดื่ม**

- ใบเสร็จรับเงิน /ใบกำกับภาษี /ภาพถ่าย

**๘) ค่าวิทยากร**

- ใบสำคัญรับเงิน (ให้ระบุหัวข้อที่บรรยายให้ตรงกับกำหนดการ /จำนวนชั่วโมง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- แบบตอบรับวิทยากร
- ประวัติวิทยากร

**๙) ค่าพาหนะเดินทาง**

- **ใบสำคัญรับเงินค่าพาหนะ (แบบ บก.๔๒๓๑)**
- **ใบสำคัญรับเงิน (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑-๒)**

**๑๐) ค่าเช่ารถตู้ /รถโดยสารปรับอากาศ /ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

- ใบสำคัญเงินรับ /ใบกำกับภาษี (กรณีเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นให้ระบุที่อยู่ /เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ วัน เดือน ปี /ผู้รับ-จ่ายเงิน /เลขทะเบียนรถ
- หนังสือข้อตกลงการจ้างเหมารถตู้ /รถโดยสารปรับอากาศ
- สำเนาบัตรประชาชน /สำเนาใบขับขี่ /สำเนาเล่มทะเบียนรถ

**๑๑) ภาพถ่ายโครงการ (กรณีได้รับงบประมาณต้องส่งรูปล้างอัดขยายจริง หรือรูปแบบ CD หรือแฟลชไดร์ฟ)**

**๑๒) วิดีโอ (กรณีได้รับงบประมาณส่งในรูปแบบ CD หรือแฟลชไดร์ฟ)**

**๑๓) แบบการประเมินตนเอง (แบบ สส ๑)**

**๑๔) อื่น ๆ**

**๗. จังหวัดสรุปแบบประเมินผลโครงการและส่งแบบสรุปประเมินผลโครงการสรุปผลจาก**

- แบบการประเมินตนเอง (สำหรับหน่วยงาน / องค์กร) (แบบ สส ๑)
- แบบติดตามประเมินผลโครงการ (ก่อนดำเนินโครงการ : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน) (แบบ สส ๒)
- แบบติดตามประเมินผล (สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ) (แบบ สส ๓)
- แบบติดตามประเมินผลโครงการ (ระหว่างดำเนินโครงการ : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน) (แบบ สส ๔)
- แบบประเมินความพึงพอใจ (สำหรับหน่วยงาน / องค์กร) (แบบ สส ๕)
- แบบประเมินความพึงพอใจ (สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ) (แบบ สส ๖)
- แบบติดตามประเมินผลโครงการ (สิ้นสุดการดำเนินโครงการ : สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน) (แบบ สส ๗)

(ตัวอย่างแบบฟอร์มตาม QR Code ที่แนบ)

**ข้อสังเกตเพิ่มเติม**

๑. แบบประเมินผลโครงการ จังหวัดจะประเมินได้หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนส่งรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการให้แก่จังหวัดแล้ว โดยเปรียบเทียบความสำเร็จจากแบบเสนอโครงการฯ และแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อวัดความสำเร็จของโครงการ

๒. คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด สามารถจัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และส่งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

**การสนับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ที่จัดตั้งโดยองค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับรองมาตรฐานตามมาตรา ๖ (๑๐) ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการคนพิการในระดับพื้นที่ หรือตามประเภทความพิการ เพื่อให้บริการแก่คนพิการเป็นการเฉพาะในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ต้องการขอรับสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ให้ยื่นเสนอเป็นแผนงานประจำปี โดยให้ดำเนินการผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ **(https://project.dep.go.th) หรือระบบออนไลน์อื่นที่กรมกำหนด** ให้ยื่นผ่านระบบภายใน**เดือนมิถุนายน** หรือก่อนเริ่มดำเนินการตามแผนงานแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นอื่นให้ยื่นเสนอภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน และศูนย์บริการคนพิการจังหวัดรวบรวมส่งให้ส่วนกลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณต่อไป (เอกสารแนบตาม QR Code )

ช่องทางดาวน์โหลดเอกสาร และติดต่อกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ ดังนี้

ติดต่อผ่านช่องทาง
Line OA : ProjectSupportClinic

แบบฟอร์มการติดตามโครงการ
และแบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หนังสือมอบอำนาจ และตัวอย่างการลงนาม
ในสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือสนับสนุนโครงการ

๑๖

การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการ

| เอกสาร | ส่งฉบับจริง | ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF | ระบบ project.dep.go.th |
|---|---|---|---|
| ๑. **รายงานการประชุม** เอกสารแนบประกอบด้วย รายการตาม ขั้นตอนที่ ๓ | | √ | |
| ๒. **สัญญารับเงินสนับสนุนโครงการ** เอกสารแนบประกอบด้วย รายการตาม ขั้นตอนที่ ๕ | √ | | √ |
| ๓. **รายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ** เอกสารแนบประกอบด้วย รายการตาม ขั้นตอนที่ ๖ | | √ | √ |
| ๔. **หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการ** เอกสารแนบประกอบด้วย รายการตาม ขั้นตอนที่ ๖ | | √ | √ |
| ๕. **สรุปแบบประเมินผลโครงการและส่งแบบสรุปประเมินผลโครงการ** เอกสารแนบประกอบด้วย รายการตาม ขั้นตอนที่ ๖ | | √ | √ |

**2.3 กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ**

มีหน้าที่รับผิดชอบกระบวนงานหลัก 1 กระบวนงาน ดำเนินการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค คือ

กระบวนงานหลักที่ 5 การจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ

และรับผิดชอบกระบวนงานย่อย 2 กระบวนงาน คือ

กระบวนงานย่อยที่ 1 การบริหารและการปฏิบัติงานงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กระบวนงานย่อยที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โดยมีผังกระบวนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในแต่ละกระบวนงาน ดังนี้

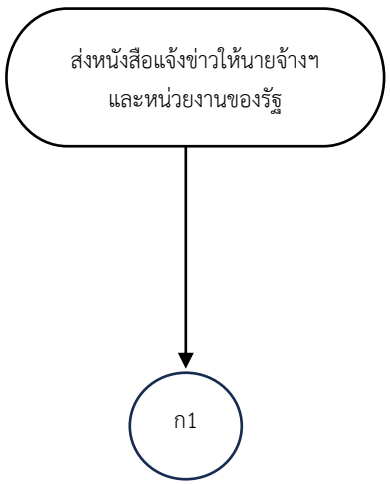
# กลุ่มส่งเสริม การจ้างงานคนพิการ

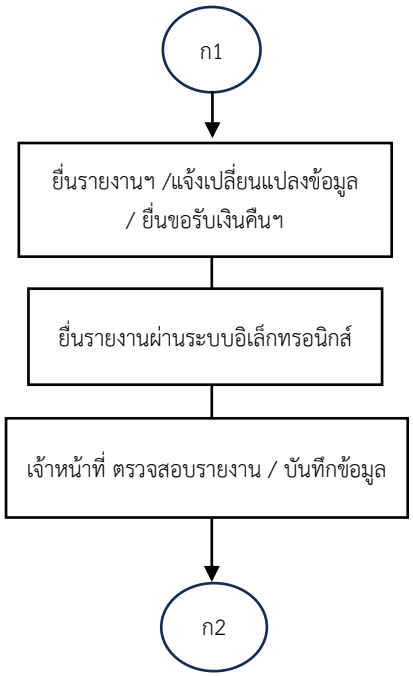
## กระบวนงานหลักที่ 5 การจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

**หลักการและเหตุผล :** เพื่อส่งเสริมให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

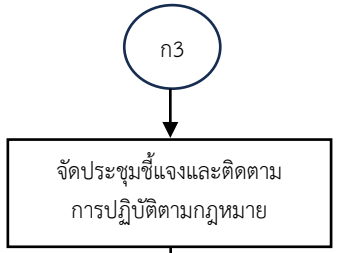
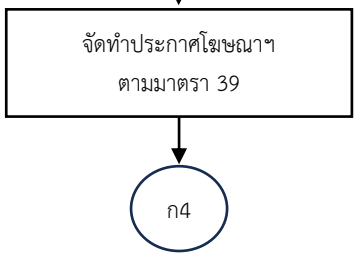
### กระบวนงานการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ (ส่วนกลาง)

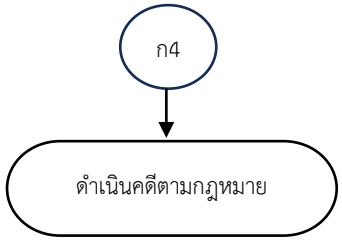
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 |  | <u>กรณีนายจ้างฯ/สถานประกอบการ</u><br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งหนังสือ โดย<br>1) ครั้งที่ 1 ส่งหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ ปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ<br>2) ครั้งที่ 2-3 ส่งหนังสือแจ้งขอให้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ (กรณีไม่ส่งเงินเข้ากองทุนฯ)<br><u>กรณีหน่วยงานภาครัฐ</u><br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งหนังสือ โดย<br>1) ครั้งที่ 1 ส่งหนังสือขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามกฎหมาย<br>2) ครั้งที่ 2 ส่งหนังสือติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย | <u>นายจ้างฯ/สถานประกอบการ</u><br>เดือนพฤศจิกายน (1 เดือน) ก่อนปีที่ต้องปฏิบัติ<br><u>หน่วยงานภาครัฐ</u><br>ครั้งที่ 1 มกราคม - กุมภาพันธ์ โดยส่วนกลางทำหนังสือแจ้ง พมจ. ให้มีหนังสือถึง อปท. ให้รายงานการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ / หน่วยงานภาครัฐ | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 |  | **นายจ้างฯ/สถานประกอบการ** ยื่นรายงานผลฯ/แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ยื่นขอรับเงินคืนฯ สถานที่คือ<br>- สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ กทม. ยื่นที่ กทพ. (พก.)<br>- ยื่นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>**หน่วยงานของรัฐ** ยื่นรายงานผลฯ สถานที่คือ<br>- หน่วยงานของรัฐ ยื่นที่ พก. (พม.)<br>- ยื่นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>**เจ้าหน้าที่** ตรวจสอบรายงาน /บันทึกข้อมูล โดย<br>1. เมื่อผู้รับบริการ Walk in มีเอกสารครบดำเนินการตรวจสอบรายงาน / บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ครั้ง หากเอกสารไม่ครบจะดำเนินการจำนวน 1 - 2 ครั้ง<br>2. เมื่อผู้รับบริการยื่นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบรายงาน / บันทึกข้อมูล ภายใน 3 วันทำการ<br>3. กรณียื่นขอรับเงินคืนฯ โดยมีเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ | **Walk in**<br>จำนวน 1 ครั้ง (กรณีเอกสารครบ) / จำนวน 1- 2 ครั้ง (กรณีเอกสารไม่ครบ)<br>**ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**<br>จำนวน 1 - 3 วันทำการ<br>**กรณียื่นขอรับเงินคืนฯ**<br>จำนวน 3 วันทำการ (การตรวจสอบ/บันทึก)<br>- ส่วนภูมิภาคจะดำเนินการเสนอเอกสารมาหน่วยงานส่วนกลาง<br>- ส่วนกลางนำเสนอเรื่องต่อไปยังคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เดือนละ | กทพ. (พก.) กำหนดแบบฟอร์ม | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |

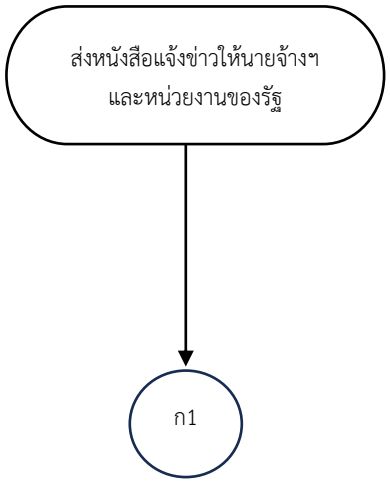
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | การพิจารณาของส่วนภูมิภาคจะดำเนินการโดยมีการเสนอเอกสารมาหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนการพิจารณาของส่วนกลางนำเสนอเรื่องต่อไปยังคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เดือนละ 1 ครั้ง (รอบการประชุม)<br><br>อนึ่ง ในอนาคตจะเป็นการดำเนินการยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยมีปรับระบบฐานข้อมูลนายจ้างและสถานประกอบการให้เป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานประกันสังคม | 1 ครั้ง (รอบการประชุม) | | |

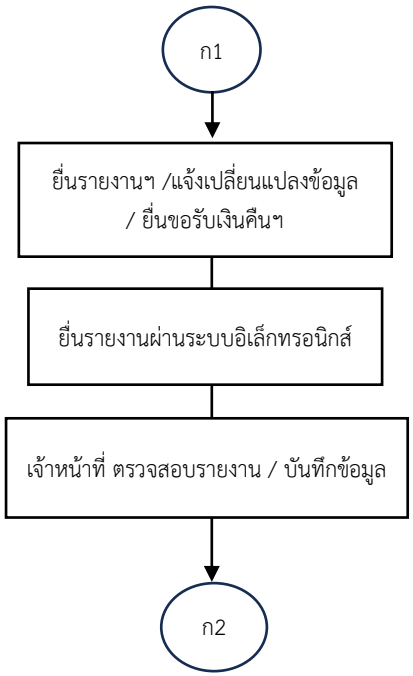
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | ก2<br>↓<br>แบบรายงานฯ เอกสาร/<br>แจ้งเปลี่ยนแปลง/คำขอ<br>↓ | นายจ้างฯ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์) ดังนี้<br>- แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย การจ้างงานคนพิการประจำปี สถานประกอบการ/หน่วยงานภาครัฐ<br>- แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจ้างงานคนพิการ<br>- แบบคำขอรับเงินคืนกรณีสถานประกอบการจ้างงานคนพิการ ภายหลังการส่งเงินเข้ากองทุนฯ ประจำปี | | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |
| 4 | ↓<br>ตรวจสอบและสรุปข้อมูล<br>↓<br>ก3 | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและสรุปข้อมูลการจ้างงานคนพิการ ว่าปฏิบัติตามกฎหมาย ครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน / ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ภายในเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม | ม.ค. – ธ.ค. | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 |  | ส่วนกลาง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดประชุมชี้แจงและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ | ภายในปีงบประมาณ | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |
| 6 |  | ส่วนกลาง จัดทำประกาศโฆษณาข้อมูลการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 39 ของนายจ้างฯ และหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 33 มาตรา 34 และมาตรา 35 ของปีก่อนหน้าต่อสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด (ส่วนกลางจะดึงข้อมูลจากระบบตามที่ส่วนภูมิภาคได้บันทึกไว้) | เม.ย. – พ.ค. (ประกาศจริงในเดือนมิถุนายน) | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |

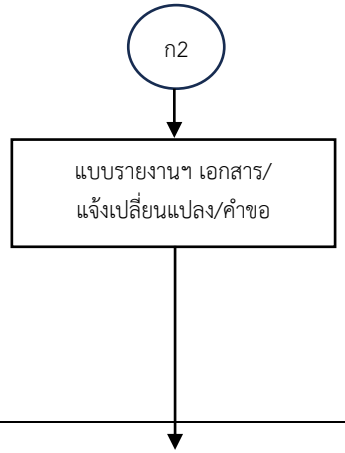
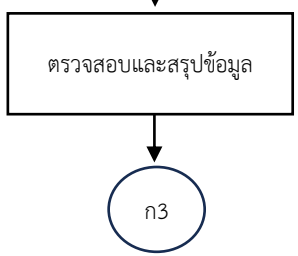
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 |  | ในกรณีที่สถานประกอบการที่ไม่ดำเนินการตามกฎหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามกฎหมาย ดังนี้<br>- ส่วนกลาง เมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งหนังสือแจ้งครบ 3 ครั้ง จะส่งงานคดี | สิ้นสุดปีปฏิทินที่สถานประกอบการมีหน้าที่ปฏิบัติ (กรณีของสถานประกอบการ) | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |

## กระบวนงานการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ (ส่วนภูมิภาค)

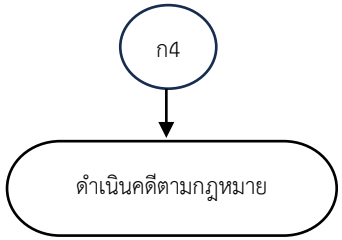
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 |  | <u>กรณีนายจ้างฯ/สถานประกอบการ</u><br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งหนังสือ โดย<br>1) ครั้งที่ 1 ส่งหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการ ปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ<br>2) ครั้งที่ 2-3 ส่งหนังสือแจ้งขอให้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ (กรณีไม่ส่งเงินเข้ากองทุนฯ)<br><u>กรณีหน่วยงานภาครัฐ</u><br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งหนังสือ โดย<br>1) ครั้งที่ 1 ส่งหนังสือขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามกฎหมาย<br>2) ครั้งที่ 2 ส่งหนังสือติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย | <u>นายจ้างฯ/สถานประกอบการ</u><br>เดือนพฤศจิกายน (1 เดือน) ก่อนปีที่ต้องปฏิบัติ<br><u>หน่วยงานภาครัฐ</u><br>ครั้งที่ 1 มกราคม - กุมภาพันธ์ โดยส่วนกลางทำหนังสือแจ้ง พมจ. ให้มีหนังสือถึง อปท. ให้รายงานการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ / หน่วยงานภาครัฐ | นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 |  | **นายจ้างฯ/สถานประกอบการ** ยื่นรายงานผลฯ/แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล/ยื่นขอรับเงินคืนฯ สถานที่คือ<br>- สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด ยื่นที่ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด พมจ. ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่<br>- ยื่นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>**หน่วยงานของรัฐ** ยื่นรายงานผลฯ สถานที่คือ<br>- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่นที่ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด พมจ. ที่หน่วยงานตั้งอยู่<br>- ยื่นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>**เจ้าหน้าที่** ตรวจสอบรายงาน /บันทึกข้อมูล โดย<br>1. เมื่อผู้รับบริการ Walk in มีเอกสารครบดำเนินการตรวจสอบรายงาน / บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ครั้ง หากเอกสารไม่ครบจะดำเนินการจำนวน 1- 2 ครั้ง<br>2. เมื่อผู้รับบริการยื่นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบรายงาน / บันทึกข้อมูล ภายใน 3 วันทำการ | **Walk in**<br>จำนวน 1 ครั้ง (กรณีเอกสารครบ) / จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง (กรณีเอกสารไม่ครบ)<br>**ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**<br>จำนวน 1 - 3 วันทำการ<br>**กรณียื่นขอรับเงินคืนฯ**<br>จำนวน 3 วันทำการ (การตรวจสอบ/บันทึก)<br>- ส่วนภูมิภาคจะดำเนินการเสนอเอกสารมาหน่วยงานส่วนกลาง<br>- ส่วนกลางนำเสนอเรื่องต่อไปยังคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เดือนละ | กทพ. (พก.) กำหนดแบบฟอร์ม | นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3. กรณียื่นขอรับเงินคืนฯ โดยมีเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้การพิจารณาของส่วนภูมิภาคจะดำเนินการโดยมีการเสนอเอกสารมาหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนการพิจารณาของส่วนกลางนำเสนอเรื่องต่อไปยังคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เดือนละ 1 ครั้ง (รอบการประชุม)<br><br>อนึ่ง ในอนาคตจะเป็นการดำเนินการยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด โดยมีปรับระบบฐานข้อมูลนายจ้างและสถานประกอบการให้เป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติ โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานประกันสังคม | 1 ครั้ง (รอบการประชุม) | | |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 |  | นายจ้างฯ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์) ดังนี้<br>- แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย การจ้างงานคนพิการประจำปี สถานประกอบการ/หน่วยงานภาครัฐ<br>- แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจ้างงานคนพิการ<br>- แบบคำขอรับเงินคืนกรณีสถานประกอบการจ้างงานคนพิการ ภายหลังการส่งเงินเข้ากองทุนฯ ประจำปี | | | นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์ |
| 4 |  | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและสรุปข้อมูลการจ้างงานคนพิการ ว่าปฏิบัติตามกฎหมายครบถ้วน / ไม่ครบถ้วน / ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ภายในเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม | ม.ค. – ธ.ค. | | นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ก3<br>↓<br>จัดประชุมชี้แจงและติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมาย<br>↓ | ส่วนภูมิภาค เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดประชุมภายใต้โครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงาน | ภายใน ปีงบประมาณ | | นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์ |
| 6 | จัดทำประกาศโฆษณาฯ ตามมาตรา 39<br>↓<br>ก4 | ส่วนกลาง จัดทำประกาศโฆษณาข้อมูลการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 39 ของนายจ้างฯ และหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 33 มาตรา 34 และมาตรา 35 ของปีก่อนหน้าต่อสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด (ส่วนกลางจะดึงข้อมูลจากระบบตามที่ส่วนภูมิภาคได้บันทึกไว้) | เม.ย. – พ.ค. (ประกาศจริงในเดือนมิถุนายน) | | นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 |  | ในกรณีที่สถานประกอบการที่ไม่ดำเนินการตามกฎหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินคดีตามกฎหมาย ดังนี้<br>- ส่วนภูมิภาค เมื่อผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งหนังสือแจ้งเตือนสถานประกอบการ ให้ชำระเงินเข้ากองทุนฯ จำนวน 1- 3 ครั้งแล้ว (ตามดุลยพินิจแต่ละจังหวัด) สถานประกอบการไม่ดำเนินการตามกฎหมายให้ส่งฟ้องดำเนินคดีตามกฎหมาย | สิ้นสุดปีปฏิทินที่สถานประกอบการมีหน้าที่ปฏิบัติ (กรณีของสถานประกอบการ) | | นิติกร, นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์ |

# แนวทางการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ

**๑. การนับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน**

**(๑) จำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน** ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนผู้ปฏิบัติงานที่มิใช่คนพิการทุกหนึ่งร้อยต่อคนพิการหนึ่งคนเศษของหนึ่งร้อยคนถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

**(๒) บทนิยาม** คำว่า หน่วยงานของรัฐ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คำว่า ผู้ปฏิบัติงาน" หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของรัฐนั้นและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในต่างประเทศ และผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการลาโดยได้รับเงินเดือนด้วย แต่ไม่หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานจ้างเหมาที่ปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

**(๓) วิธีนับผู้ปฏิบัติงาน** ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้นับทุกวันที่ ๑ ตุลาคม ของแต่ละปี และให้นับโดยวิธีดังต่อไปนี้

(๑) กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานรวมกันเป็นกระทรวง ทั้งนี้ เมื่อได้จำนวนคนพิการที่แต่ละกระทรวงจะต้องรับแล้ว ให้ปลัดกระทรวงดำเนินการจัดสรรให้หน่วยงานใดในสังกัดรับคนพิการเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่คนพิการสามารถทำได้ตามความเหมาะสม

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๓) รัฐวิสาหกิจที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละรัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ให้นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒. วิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย**

**๒.๑ รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓** ให้จ้างคนพิการเป็นผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประจำ (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ)

- กรณีกระทรวงให้คิดตามอัตราคนพิการกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดของกระทรวงและให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้จัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ

- กรณีอปท. รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ้างตามวิธีที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือระเบียบที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดวิธีการจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน

**ขั้นตอนการปฏิบัติ**

๑. ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งสำรวจผู้ปฏิบัติงานว่ามีกี่คน ในจำนวนนี้เป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการแล้วกี่คนเพื่อสรุปอัตราส่วนที่ต้องรับคนพิการเพิ่มขึ้นหรือไม่

๒. ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคมของแต่ละปี จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคมของปีถัดไป ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งซึ่งมีหน้าที่ตามกฎหมายต้องรับคนพิการเพิ่มตามอัตราส่วน เพื่อเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือใช้ ๒ วิธี ตามมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๕ ให้สำเร็จ

๓. แจ้งผลการปฏิบัติการตามมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๕ ไปที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่

**๒.๒ ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการให้มีอาชีพอิสระตามมาตรา ๓๕** ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หน่วยงานของรัฐนั้นอาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน ฝึกงาน หรือให้การช่วยเหลืออื่นใดกาคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้

**การแจ้งการให้สิทธิ มีวิธีการ ดังนี้**

๑. หน่วยงานของรัฐ สามารถแจ้งการขอใช้สิทธิและให้สิทธิรวมทั้งดำเนินการให้เข้ารับสิทธิได้ตลอดทั้งปี ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. การแจ้งการให้สิทธิ ให้แจ้ง ณ ท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ คือ

- ในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพ
- ในจังหวัดอื่นให้แจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๓. การขอรับสิทธิ มีวิธีการ ดังนี้

คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการซึ่งประสงค์ขอรับสิทธิ ให้ยื่นคำขอรับสิทธิ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

- ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่น ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพ
- ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

**รายชื่อ อปท. ปี 2569**

## แนวทางการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ

(สำหรับสถานประกอบการ)

**๑. นับจำนวนลูกจ้างเพื่อคำนวณจำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงาน**

ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการหรือโรงเรียนเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ นับจำนวนลูกจ้างทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่จริง (ไม่นับลูกจ้างที่เป็นคนพิการ) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม โดยให้นับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานใหญ่และทุกสาขาทั่วประเทศ (ถ้ามี) รวมเข้าด้วยกันและคำนวณตามอัตราส่วนลูกจ้างทุก ๑๐๐ คนต่อคนพิการ ๑ คน (๑๐๐:๑) เศษของ ๑๐๐ คน ถ้าเกิน ๕๐ คนต้องรับคนพิการเพิ่มอีก ๑ คน

**๒. วิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย**

**๒.๑ รับคนพิการที่สามารถทำงานได้เข้าเป็นลูกจ้างตามมาตรา ๓๓** โดยให้ทำงานในตำแหน่งงานที่เหมาะสมตามสภาพความพิการและตามความรู้ความสามารถและให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และเนื่องจากพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มิได้กำหนดคำนิยามของคำว่า “ปี” ไว้โดยเฉพาะจึงต้องอาศัยเทียบบทกฎหมายที่ใกล้เคียงอย่างยิ่งคือประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่กำหนดว่า “ถ้ากำหนดระยะเวลาเป็นสัปดาห์ เดือนหรือปี ให้คำนวณตามปีปฏิทิน...” ซึ่งตามหลักทั่วไปเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม

**๒.๒ ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการให้มีอาชีพอิสระตามมาตรา ๓๕** โดยการจัดให้มีสัมปทาน หรือ จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดย วิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใด ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยให้ยื่นคำขอให้สิทธิต่อสำนักจัดหางานกรุงเทพฯ พื้นที่ ๑-๑๐ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด **ก่อนวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี** เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายประจำปี ต่อไป

**๒.๓ ส่งเงินเข้ากองทุนฯ แทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๔** ตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวน คนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงานและจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถดำเนินการได้เป็นกรณี ดังนี้

๑) กรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมิได้รับคนพิการเข้าทำงานให้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ เป็นรายปี โดยคำนวณจากอัตราต่ำสุดของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ) ต่อคนพิการที่ไม่ได้รับเข้าทำงาน และให้ส่งเป็นเงินสด เช็คขีดคร่อม หรือธนาณัติสั่งจ่าย “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” **ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี** หากส่งเงินเข้ากองทุนเกินกำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่ ๑ เมษายน เป็นต้นไป

๒) กรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการได้จ้างงานคนพิการเข้าทำงานตามที่กำหนดในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงฯ หรือดำเนินการตามมาตรา ๓๕ แต่ไม่ครบเงื่อนไขที่กำหนด ให้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ตามจำนวนวันที่ไม่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข เว้นแต่จะได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดภายใน ๔๕ วัน

ตัวอย่าง ...

**ตัวอย่าง**

**ตัวอย่างที่ ๑** การจ้างงานคนพิการประจำปี ๒๕๖๙ นายจ้างหรือสถานประกอบการได้ดำเนินการจ้างงานคนพิการในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙ ถือว่าปฏิบัติตามกฎหมายไม่ครบเงื่อนไขแห่งปี ดังนั้น วันที่ ๑ – ๓ มกราคม ๒๕๖๙ นายจ้างจึงต้องส่งเงินเข้ากองทุนฯ ฯ ตามจำนวนวันที่ไม่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน

**ตัวอย่างที่ ๒** นายจ้างหรือสถานประกอบการได้จ้างงานคนพิการประจำปี ๒๕๖๘ โดยเริ่มงานวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ และลาออกเมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ต่อมานายจ้างหรือสถานประกอบการได้จ้างงานคนพิการใหม่เข้าทำงานแทน เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ นายจ้างหรือสถานประกอบการดังกล่าวจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนฯ ดังนี้

๑. ประจำปี ๒๕๖๘ นายจ้างหรือสถานประกอบการไม่ต้องส่งเงินสำหรับการจ้างคนพิการประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับวันที่ ๑๑ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากนายจ้างหรือสถานประกอบการได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดภายใน ๔๕ วันแล้ว

๒. ประจำปี ๒๕๖๙ นายจ้างหรือสถานประกอบการต้องส่งเงินเข้ากองทุนฯ แทนการจ้างงานคนพิการตามจำนวนวันที่ไม่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน คือวันที่ ๑ ถึง ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เนื่องจากนายจ้างหรือสถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายไม่ครบเงื่อนไข ตามจำนวนวันที่ไม่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน

**ตัวอย่างที่ ๓** นายจ้างหรือสถานประกอบการ ได้จ้างคนพิการตามมาตรา ๓๓ เริ่มจ้างงานคนพิการ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ต่อมาคนพิการลาออกจากงานโดยไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของนายจ้างหรือสถานประกอบการตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และนายจ้างหรือสถานประกอบการหาคนพิการใหม่เข้าทำงานแทนได้หลายกรณีดังนี้

๑. กรณีนายจ้างหรือสถานประกอบการหาคนพิการใหม่เข้าทำงานแทนได้ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ถือว่านายจ้างหรือสถานประกอบการได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดภายใน ๔๕ วัน จึงไม่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนฯ แต่อย่างใด

๒. กรณีนายจ้างหรือสถานประกอบการหาคนพิการใหม่เข้าทำงานแทนได้ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถือว่านายจ้างหรือสถานประกอบการไม่ได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดภายใน ๔๕ วัน จึงต้องส่งเงินเข้ากองทุนฯ โดยคำนวณเป็นต้นเงินตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ –๑๙ เมษายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ นับแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะได้ชำระเงินแก่กองทุนฯ ครบถ้วน

๓. กรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการส่งเงินเข้ากองทุนฯแทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๔ แล้วต่อมาได้ปฏิบัติตามมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๕ ในระหว่างปีที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายให้ยื่นคำขอต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อขอรับเงินที่ได้ส่งเข้ากองทุนคืนได้ตามจำนวนค่าจ้างที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินเฉลี่ยเป็นรายวันที่ได้ส่งเข้ากองทุนฯ ของปีนั้น ทั้งนี้ ตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวง

ตัวอย่างที่ ...

**ตัวอย่างที่ ๔** นายจ้างหรือสถานประกอบการได้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ แทนการจ้างงานตามมาตรา ๓๔ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๓,๐๐๕ บาท (**๓๓๗** บาท X ๓๖๕ วัน X ๑ คนพิการ) ต่อมาบริษัทได้รับคนพิการเข้าทำงานในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยจ่ายค่าจ้างให้คนพิการเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาทหรือเฉลี่ยวันละ ๓๕๐ บาท ดังนั้น ภายหลังครบกำหนดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ บริษัทมีสิทธิยื่นคำขอต่อกองทุนฯ เพื่อขอรับเงินที่ได้ส่งเข้ากองทุนฯ คืนได้ทั้งนี้ ตามจำนวนค่าจ้างที่ได้จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินเฉลี่ยเป็นรายวันที่ได้ส่งเข้ากองทุนฯ สำหรับประจำปี ๒๕๖๙ คือ ตามจำนวนวันตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ คูนด้วย **๓๓๗** บาทเท่านั้น

**๓. การรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย**

ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการหรือโรงเรียนเอกชน รายงานผลการปฏิบัติตามข้อ ๒ โดยใช้แบบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการประจำปี ดังนี้

ให้กรอกแบบ จพ ๐-๑หรือ จพ ๑-๑ พร้อมกับส่งสำเนา แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (สปส ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑) สำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนตุลาคม พร้อมสำเนาใบเสร็จประจำเดือนตุลาคม ของทุกสาขา (กรณีแยกส่งเงินเป็นรายสาขา) หนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน ๖ เดือน) และ**หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท** ในกรณีกรรมการไม่ได้ลงนามในแบบรายงานด้วยตนเอง

**๓.๑ กรณีรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓**

๑) ให้กรอกแบบ จพ ๐-๑ หรือ จพ ๑-๑

๒) ให้กรอกแบบ จพ ๐-๒ หรือ จพ ๑-๒

๓) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ (ให้คนพิการรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔) สำเนาแบบรายละเอียดการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม (สปส ๑-๑๐ ส่วนที่ ๒) ที่ระบุชื่อคนพิการของเดือนมกราคม ถึงเดือนปัจจุบัน พร้อมสำเนาใบเสร็จ

**๓.๒ กรณีส่งเงินเข้ากองทุน ตามมาตรา ๓๔**

๑) ให้กรอกแบบ จพ ๐-๑ หรือ จพ ๑-๑

๒) ให้กรอกแบบ จพ ๐-๓ หรือ จพ ๑-๓

๓) เงินสด เช็คขีดคร่อมหรือธนาณัติสั่งจ่าย “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ”

๔) การคำนวณเงินสามารถได้ที่ http://ejob.dep.go.th หัวข้อคำนวณเงิน

๕) กรณียื่นรายงานฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถพิมพ์ใบชำระเงินในระบบ และชำระเงินได้ที่เค้าเตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา)

**๓.๓ กรณีจัดให้มีการส่งเสริมอาชีพแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา ๓๕**

๑) ให้กรอกแบบ จพ ๐-๑ หรือ จพ ๑-๑

๒) ให้กรอกแบบ จพ ๐-๔ หรือ จพ ๑-๔

๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการให้สิทธิและการรับสิทธิมาตรา ๓๕ ที่ออกโดยสำนักงานจัดหางานกรุงเทพฯ หรือจังหวัดแล้วแต่กรณี

๔) สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ (ให้คนพิการรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ (กรณีผู้ดูแลใช้สิทธิแทนคนพิการ)

สถานที่ ...

**๔. สถานที่ยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย**

ให้ส่ง ณ จังหวัดที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ตามการจดทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑) กรณีตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ เลขที่ ๙๑๔ อาคารเอวิออน ถนนพระรามที่ ๕ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ ในวันที่ ๕ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๒) กรณีตั้งอยู่ต่างจังหวัด ให้ส่งที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ณ ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด

๓) กรณีสถานประกอบการประสงค์รายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สมัครเข้าใช้งานและดาวน์โหลดคู่มือได้ทางเว็บไซต์ http://ejob.dep.go.th

**๕. ข้อมูลเพิ่มเติม ดาวน์โหลดกฎหมาย และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง** ได้ที่ http://ejob.dep.go.th

## แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2569 | ส่วนที่ 1

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/โรงเรียน/อื่นๆ.....

เลขทะเบียนนายจ้าง (ประกันสังคม).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เขต.....

ขอส่งเอกสารประกอบการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

| มาตรา 33 (จ้างงานคนพิการ) | มาตรา 34 (ส่งเงินเข้ากองทุนฯ) | มาตรา 35 (จัดให้สัมปทาน) |
|---|---|---|
| ☐ แบบรายงานการจ้างงานคนพิการปี 2569 (จพ.0-1,0-2)<br>☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ<br>☐ สำเนา สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 ประจำเดือน ต.ค. 2568 (พร้อมใบเสร็จการชำระเงินของประกันสังคม) ทุกสาขา<br>☐ สำเนา สปส. 1-10 ส่วนที่ 2 ประจำเดือน ม.ค. 2569 ถึงปัจจุบัน ที่มีชื่อคนพิการ (พร้อมใบเสร็จการชำระเงินของประกันสังคม)<br>☐ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) กรณีที่กระทำการแทนผู้มีอำนาจ<br>☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน)<br>☐ หลักฐานการจ่ายเงินเดือนหรือการยื่นภาษีประจำเดือน ม.ค. 2569 ถึงปัจจุบัน(กรณีคนพิการอายุ 60 ปีขึ้นไป) | ☐ แบบรายงานการจ้างงานคนพิการปี 2569 (จพ.0-1,0-3)<br>☐ สำเนา สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 ประจำเดือน ต.ค. 2568 (พร้อมใบเสร็จการชำระเงินของประกันสังคม) ทุกสาขา<br>☐ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) กรณีที่กระทำการแทนผู้มีอำนาจ<br>☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน) | ☐ แบบรายงานการจ้างงานคนพิการปี 2569 (จพ.0-1,0-4)<br>☐ สำเนา สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 ประจำเดือน ต.ค. 2568 (พร้อมใบเสร็จการชำระเงินของประกันสังคม) ทุกสาขา<br>☐ สำเนาหนังสือแจ้งผลการให้สิทธิและการรับสิทธิมาตรา 35 ที่ออกโดยสำนักงานจัดหางานกรุงเทพฯ หรือจังหวัดแล้วแต่กรณี<br>☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ<br>☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ (กรณีผู้ดูแลใช้สิทธิแทนคนพิการ)<br>☐ หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) กรณีที่กระทำการแทนผู้มีอำนาจ<br>☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 6 เดือน) |
| **เพิ่มเติม(สำหรับโรงเรียนเอกชน)**<br>☐ สำเนาใบสมทบกองทุนสงเคราะห์ (ประจำเดือน ต.ค. 2568)<br>☐ หนังสือแสดงจำนวนครูอัตราจ้างและบุคลากรประเภทอื่น<br>☐ สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียน | **เพิ่มเติม(สำหรับโรงเรียนเอกชน)**<br>☐ สำเนาใบสมทบกองทุนสงเคราะห์ (ประจำเดือน ต.ค. 2568)<br>☐ หนังสือแสดงจำนวนครูอัตราจ้างและบุคลากรประเภทอื่น<br>☐ สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียน | **เพิ่มเติม(สำหรับโรงเรียนเอกชน)**<br>☐ สำเนาใบสมทบกองทุนสงเคราะห์ (ประจำเดือน ต.ค. 2568)<br>☐ หนังสือแสดงจำนวนครูอัตราจ้างและบุคลากรประเภทอื่น<br>☐ สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียน |

**หมายเหตุ**

1. เอกสารที่นำส่งต้องเป็นกระดาษขนาด A4 และให้ลงนามผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราให้ครบถ้วน
2. หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่ามีการรายงานคนพิการซ้ำซ้อนกับสถานประกอบการอื่น สถานประกอบการต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย
3. เอกสารที่ยื่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ กรณีพิมพ์ลายนิ้วมือ ต้องมีพยานลงชื่อรับรอง 2 คน

**โปรดระบุ**
**ชื่อผู้ประสานงาน**.....
**เบอร์ติดต่อ**.....

**ลงชื่อ**..... **ผู้แทนนิติบุคคล** **ลงชื่อ**..... **เจ้าหน้าที่รับเอกสาร**
**วันที่**..... **วันที่**.....

---

## แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2569 | ส่วนที่ 2

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/โรงเรียน/อื่นๆ.....

เลขทะเบียนนายจ้าง (ประกันสังคม).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เขต.....

| | |
|---|---|
| การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ☐ เอกสารครบถ้วน<br>ตรวจสอบย้อนหลังพบว่า<br>ปฏิบัติไม่ครบ.....<br>ไม่ปฏิบัติ..... | **หมายเหตุ** 1) กรณีมาตรา 33 หากคนพิการรายเก่าสิ้นสภาพการจ้างระหว่างปี ให้จ้างคนพิการ รายใหม่ ภายใน 45 วัน 2) กรณีมาตรา 35 หากสิ้นสุดสัญญาระหว่างปีไม่ว่ากรณีใด ให้เปลี่ยนตัวผู้รับสิทธิ และแจ้งต่อสำนักงานจัดงานภายใน 45 วัน 3) มิฉะนั้นจะต้องส่งเงินเข้ากองทุนตามจำนวนวัน ที่ไม่มีการจ้าง/ไม่มีการให้สิทธิ 4) เมื่อดำเนินการตามข้อ 1) หรือข้อ 2) แล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือส่งเงินตามข้อ 3) โดยใช้แบบฟอร์ม จพ 7 และ 7/1 หรือ 7/2 ต่อกองทุนฯ /พมจ แล้วแต่กรณี |

**โทรศัพท์ 02-106-9327 ถึง 29 ,31**

**ลงชื่อ**..... **ผู้แทนนิติบุคคล** **ลงชื่อ**..... **เจ้าหน้าที่รับเอกสาร**
**วันที่**..... **วันที่**.....

จพ 0 - 1

## แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการประจำปี 2569

วันที่.....

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2569

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ตามที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35 หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา 34 ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของแต่ละปี นั้น

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน /อื่นๆ.....
ที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรติดต่อ.....
เลขทะเบียนนายจ้าง (ตามประกันสังคม 10 หลัก).....
ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1. จำนวนลูกจ้างที่มิใช่คนพิการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ทุกสาขา .....คน
2. จำนวนคนพิการที่ต้องรับเข้าทำงานตามอัตราส่วน (100 : 1) .....คน
3. รับคนพิการตามมาตรา 33 แล้ว .....คน
4. ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ตามมาตรา 34 .....คน
   - 4.1 เงินต้น .....บาท
   - 4.2 ดอกเบี้ย (นับตั้งแต่ 1 เมษายน 2569) .....บาท

   รวมเป็นเงิน.....บาท
5. จัดให้มีการสัมปทานฯ ตามมาตรา 35 .....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ประทับตรา
บริษัท

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

การกรอกข้อความเป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

จพ 0 - 2

## แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายในการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ปี 2569

ชื่อสถานประกอบการ.....เลขทะเบียนนายจ้าง (ตามประกันสังคม 10 หลัก).....

ลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการจำนวน..... คน และมีลูกจ้างคนพิการตามมาตรา 33 จำนวน ..... คน

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล (คนพิการ) | เพศ | อายุ (ปี) | การศึกษา | เลขทะเบียนคนพิการ | ประเภทความพิการ | วันเริ่มงาน | วันสิ้นสุด | เงินเดือน | ตำแหน่งงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ประทับตรา
บริษัท

**หมายเหตุ**

1. ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมให้คนพิการรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
3. กรณีคนพิการสิ้นสถาพการจ้างระหว่างปีให้รับคนพิการรายใหม่ทดแทน ภายใน 45 วันและให้ยื่นข้อมูลการทดแทน โดยใช้แบบแจ้งเปลี่ยนข้อมูลการจ้างงานคนพิการ(จพ7 และจพ 7/1) หากพ้นกำหนดต้องส่งเงินเข้ากองทุนฯ พร้อมดอกบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี

จพ 0 - 3

**แบบส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 ปี 2569**

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....

เลขทะเบียนนายจ้าง (ตามประกันสังคม 10 หลัก).....

| รายละเอียด | จำนวน (คน/บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| 1. จำนวนลูกจ้างที่มิใช่คนพิการในสถานประกอบการ (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568) | คน | |
| 2. จำนวนคนพิการที่สถานประกอบการต้องรับเข้าทำงานตามอัตราส่วน (100:1) | คน | |
| 3. มีคนพิการที่ทำงานอยู่แล้ว ตามมาตรา 33 | คน | |
| 4. ให้สัมปทาน ฯ ตามมาตรา 35 | คน | |
| 5. ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ตามมาตรา 34 (**337** x 365 x จำนวนคนพิการที่ไม่ได้รับเข้าทำงาน) | คน | |
| (วิธีคำนวณ อัตราต่ำสุดของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการ | บาท | เงินต้น |
| คุ้มครองแรงงานที่ใช้บังคับครั้งหลังสุดในปีก่อนปีที่มีหน้าที่ส่งเงินเข้ากองทุนฯ | บาท | ดอกเบี้ย |
| คูณด้วยสามร้อยหกสิบห้า และคูณด้วยจำนวนคนพิการที่ไม่ได้รับเข้าทำงาน) | | |
| 6. จำนวนเงินที่ต้องส่งเข้ากองทุนฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น<br>โดยขอส่งเป็น<br>○ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” (A FUND FOR EMPOWERMENT OF PERSONS WITH DISABILITIES)<br>เช็คธนาคาร..... เลขที่.....<br>ลงวันที่.....<br>○ เงินสด<br>○ ธนาณัติสั่งจ่าย “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” | บาท | |

ประทับตรา บริษัท

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ยอดเงินที่ต้องชำระ .....บาท

ดอกเบี้ย .....บาท

(จากวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน)

รวมเป็นเงินที่ต้องชำระ.....บาท

ยอดเงินที่นำมาชำระ .....บาท

ยอดเงินค้างชำระ.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ...../...../.....

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....

ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

เลขที่เช็ค.....ธนาคาร.....

ลงวันที่.....

*(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน*

*วันที่...../...../.....*

จพ 0 - 4

## แบบรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายในการดำเนินการตามมาตรา 35 ปี 2569

ชื่อสถานประกอบการ.....เลขทะเบียนนายจ้าง (ตามประกันสังคม 10 หลัก).....

ลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการจำนวน..... คน และมีการดำเนินการตามมาตรา 35 จำนวน ..... คน

| ลำดับ | ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแล คนพิการที่ขอใช้สิทธิ | เพศ | อายุ | เลขทะเบียน 13 หลัก คนพิการ/ผู้ดูแล | ลักษณะความพิการ | ระยะเวลา | | มูลค่าสัญญา (บาท) | ระบุกิจกรรม ตามมาตรา 35 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | เริ่ม | สิ้นสุด | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**หมายเหตุ**

1. รายชื่อคนพิการ/ผู้ดูและคนพิการ ตามที่สำนักงานจัดหางานได้พิจารณาแล้วเท่านั้น
2. ช่องระบุกิจกรรมตามมาตรา 35 ให้ระบุกิจกรรมดังนี้
   2.1 การให้สัมปทาน 2.2 การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ 2.3 การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ 2.4 การฝึกงาน
   2.5 การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก 2.6 การจัดให้มีล่ามภาษามือ 2.7 การช่วยเหลืออื่นใด
3. ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง
4. ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ(กรณีผู้ดูแลใช้สิทธิแทนคนพิการ) พร้อมให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการรับรองสำเนาถูกต้อง
5. กรณีมีมีการเปลี่ยนแปลงสิทธิให้หาทดแทนและยื่นเปลี่ยนแปลงสิทธิ กับสำนักงานจัดหางาน ภายใน 45 วัน และให้ยื่นข้อมูลการทดแทน โดยใช้แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจ้างงานคนพิการ (จพ 7, จพ 7/2 แล้วแต่กรณี) หากพ้นกำหนดต้องส่งเงินเข้ากองทุนฯ พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี

ประทับตรา
บริษัท

จพ. 7

## แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจ้างงานคนพิการ

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ

ข้าพเจ้า บริษัท /ห้างหุ้นส่วน/ โรงเรียน / อื่น ๆ .....

ที่ตั้งเลขที่.....ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรติดต่อ.....

เลขทะเบียนนายจ้าง (ตามประกันสังคม 10 หลัก) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก .....

ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจ้างงานคนพิการ ดังนี้

☐ การจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ประจำปี.....จำนวน.....คน (เอกสารแนบ จพ 7/1)

☐ ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแทนการจ้างคนพิการตามมาตรา 34
ประจำปี.....จำนวน.....คน.....บาท

☐ การส่งเสริมอาชีพตามมาตรา 35 ประจำปี.....จำนวน.....คน (เอกสารแนบ จพ 7/2)

**เอกสารที่ต้องใช้ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ ดังนี้**

**มาตรา 33**

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่
2. สำเนาสัญญาจ้างคนพิการรายใหม่
3. สำเนา สปส. 1-10 ส่วนที่ 1 และ 2 (ที่มีชื่อคนพิการรายใหม่) พร้อมสำเนาใบเสร็จ ของเดือนแรกที่คนพิการเข้าทำงานถึงเดือนปัจจุบัน

**มาตรา 35**

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่
2. สำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนสิทธิมาตรา 35 ที่ออกโดยกรมการจัดหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด

ประทับตรา บริษัท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

---

**ใบรับเอกสารแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจ้างงานคนพิการ (จพ. 7) ประจำปี ..... (สำหรับเจ้าหน้าที่)**

บริษัท / ห้างหุ้นส่วน /โรงเรียน/อื่นๆ .....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เขต ..... เลขทะเบียนนายจ้าง (ประกันสังคม).....

| | |
|---|---|
| การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ☐ เอกสารครบถ้วน<br>**หมายเหตุ** 1) กรณีมาตรา 33 หากคนพิการรายเก่าสิ้นสภาพการจ้างระหว่างปี ให้จ้างคนพิการ รายใหม่ ภายใน 45 วัน<br>2) กรณีมาตรา 35 หากสิ้นสุดสัญญาระหว่างปีมีกรณีใด ให้เปลี่ยนตัวผู้รับสิทธิ และแจ้งต่อสำนักงานจัดหางานภายใน 45 วัน<br>3) มิฉะนั้นจะต้องส่งเงิน เข้ากองทุนตามจำนวนวัน ที่ไม่มีการจ้าง /ไม่มีการให้สิทธิ<br>4) เมื่อดำเนินการตามข้อ 1) หรือ ข้อ2) แล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือส่งเงินตามข้อ 3) โดยใช้แบบฟอร์ม จพ 7 และ 7/1 หรือ 7/2 ต่อกองทนฯ /พมจ. แล้วแต่กรณี อีกครั้ง | ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับเอกสาร<br>วันที่ ..... |

จพ. 7/1

## แบบแจ้งเปลี่ยนข้อมูลการจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 33
## และการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อสถานประกอบการ.....เลขทะเบียนนายจ้าง (ตามประกันสังคม 10 หลัก).....

| ลำดับ | | ชื่อ - สกุล (คนพิการ) | การศึกษา | เลขประจำตัวคนพิการ | ประเภทความพิการ | วันเริ่มงาน | วันสิ้นสุด | เงินเดือน | ตำแหน่งงาน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | รายเดิม | | | | | | | | |
| | รายใหม่ | | | | | | | | |
| | ส่งเงินเข้ากองทุนฯ กรณีไม่มีคนพิการรายใหม่เข้าทำงานแทนรายเก่าภายใน 45 วัน จำนวน ..... บาท | | | | | | | | |
| 2. | รายเดิม | | | | | | | | |
| | รายใหม่ | | | | | | | | |
| | ส่งเงินเข้ากองทุนฯ กรณีไม่มีคนพิการรายใหม่เข้าทำงานแทนรายเก่าภายใน 45 วัน จำนวน ..... บาท | | | | | | | | |
| 3. | รายเดิม | | | | | | | | |
| | รายใหม่ | | | | | | | | |
| | ส่งเงินเข้ากองทุนฯ กรณีไม่มีคนพิการรายใหม่เข้าทำงานแทนรายเก่าภายใน 45 วัน จำนวน ..... บาท | | | | | | | | |

**หมายเหตุ** 1. ต้องแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
1.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่
1.2 สำเนาสัญญาจ้างคนพิการรายใหม่
1.3 สำเนาสปส 1-10 ส่วนที่ 1 และ 2 (ที่มีชื่อคนพิการรายใหม่) พร้อมสำเนาใบเสร็จ ของเดือนแรกที่คนพิการเข้าทำงานถึงเดือนปัจจุบัน
2. กรณีไม่มีคนพิการรายใหม่เข้าทำงานแทนรายเก่าภายใน 45 วัน หรือไม่ประสงค์รับคนพิการรายใหม่จะต้องส่งเงินเข้ากองทุนฯ ตามจำนวนวันที่ไม่มีการจ้างงานคนพิการ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่คนพิการรายเก่าลาออกจากงาน

ประทับตรา
บริษัท

จพ. 7/2

## แบบแจ้งเปลี่ยนข้อมูลการส่งเสริมอาชีพ ตามมาตรา 35
## และการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อสถานประกอบการ.....เลขทะเบียนนายจ้าง (ตามประกันสังคม 10 หลัก) .....

| ลำดับ | | ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการที่ขอใช้สิทธิ | เพศ | เลขประจำตัวคนพิการ/ผู้ดูแล | ประเภทความพิการ | ระยะเวลา | | มูลค่าสัญญา | กิจกรรมมาตรา 35 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | วันเริ่ม | วันสิ้นสุด | | |
| 1. | รายเดิม | | | | | | | | |
| | รายใหม่ | | | | | | | | |
| | ส่งเงินเข้ากองทุนฯ กรณีไม่มีคนพิการรายใหม่เข้าทำงานแทนรายเก่าภายใน 45 วัน จำนวน ..... บาท | | | | | | | | |
| 2. | รายเดิม | | | | | | | | |
| | รายใหม่ | | | | | | | | |
| | ส่งเงินเข้ากองทุนฯ กรณีไม่มีคนพิการรายใหม่เข้าทำงานแทนรายเก่าภายใน 45 วัน จำนวน ..... บาท | | | | | | | | |
| 3. | รายเดิม | | | | | | | | |
| | รายใหม่ | | | | | | | | |
| | ส่งเงินเข้ากองทุนฯ กรณีไม่มีคนพิการรายใหม่เข้าทำงานแทนรายเก่าภายใน 45 วัน จำนวน ..... บาท | | | | | | | | |

**หมายเหตุ** 1. ต้องแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
1.1 หนังสือแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแก่คนพิการรายใหม่ ที่ออกโดยกรมการจัดหางาน หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด
1.2 สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ หรือผู้ดูแลคนพิการ
2. กรณีไม่มีคนพิการรายใหม่เข้าทำงานแทนรายเก่าภายใน 45 วัน หรือไม่ประสงค์รับคนพิการรายใหม่จะต้องส่งเงินเข้ากองทุนฯ ตามจำนวนวันที่ไม่มีการจ้างงานคนพิการ พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่คนพิการรายเก่าลาออกจากงาน

ประทับตรา
บริษัท

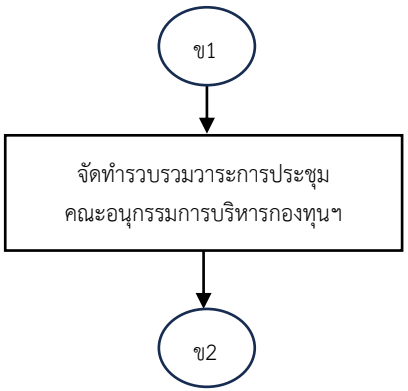
**กระบวนงานย่อยที่ 1 การบริหารและการปฏิบัติงาน งานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

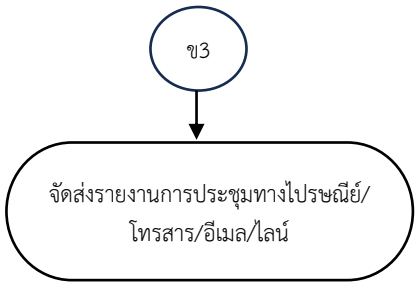
**หลักการและเหตุผล :** จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา 25 และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**กระบวนงานการบริหารและการปฏิบัติงาน งานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | เตรียมแผนการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ในแต่ละครั้ง<br>↓<br>ข1 | ผู้รับผิดชอบดำเนินการเตรียมแผนการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ในแต่ละครั้ง โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน 10 วันทำการ รายละเอียดมีดังนี้<br>- ขอวาระการประชุมจากประธาน<br>- จัดทำหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม<br>- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ โดยใช้แบบหนังสือราชการมาตรฐาน พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลวัน เวลา สถานที่ รหัสห้องประชุมออนไลน์ และระเบียบวาระจากฐานข้อมูลกลาง เพื่อลดการจัดทำซ้ำ<br>- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมทางไปรษณีย์/โทรสาร/อีเมล์/ไลน์ | 10 วันทำการ | - หนังสืออนุมัติโครงการหลัก<br>- หนังสือจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง (ภูมิภาค)<br>- หนังสือเชิญคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ<br>- เล่มวาระการประชุม | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น นักพัฒนาสังคม นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักสังคมสงเคราะห์, ล่ามภาษามือ เป็นต้น) |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | และเอกสารประกอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail/Line/ QR Code/ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) ได้<br>- ติดต่อประสานงานผู้ร่วมประชุมทางโทรศัพท์/ไลน์/อีเมล์<br>- จัดเตรียมเอกสาร/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง | | | |
| 2 |  | ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมและจัดทำวาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน 10 วันทำการ ทั้งนี้ การจัดทำวาระการประชุมสามารถใช้ระบบฐานข้อมูลและ Template วาระประชุมกลาง โดยให้เสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และใช้แบบฟอร์มวาระประชุมมาตรฐาน พร้อมระบบรับเรื่อง Online ได้ | 10 วันทำการ | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น นักพัฒนาสังคม นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักสังคมสงเคราะห์, ล่ามภาษามือ เป็นต้น) |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | ข2<br>↓<br>จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ<br>↓ | ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้เสร็จสิ้นภายใน 1 วัน/ครั้ง โดยให้รูปแบบการประชุมและเอกสารประกอบประชุมเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) โดยใช้ระบบประชุมออนไลน์หรือ Hybrid พร้อมจัดส่งเอกสารประชุมล่วงหน้าในรูปแบบ PDF/QR Code | 1 วัน/ครั้ง | - เอกสารยืมเงินกองทุนฯ<br>- เอกสารเบิกจ่ายเบี้ยประชุม | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น นักพัฒนาสังคม นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักสังคมสงเคราะห์, ล่ามภาษามือ เป็นต้น) |
| 4 | สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ<br>↓<br>ข3 | ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ภายในระยะเวลาดำเนินการ 5 วันทำการ สรุปรายงานโดยใช้ Template รายงานประชุมมาตรฐานและระบบบันทึกเสียงช่วยจัดทำรายงานการประชุม | 5 วันทำการ | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น นักพัฒนาสังคม นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักสังคมสงเคราะห์, ล่ามภาษามือ เป็นต้น) |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 |  | ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ /อีเมล/ไลน์ ให้แก่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ภายในระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ แทนการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ | 1 วันทำการ | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น นักพัฒนาสังคม นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักสังคมสงเคราะห์, ล่ามภาษามือ เป็นต้น) |

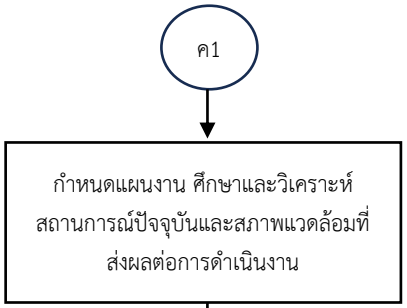
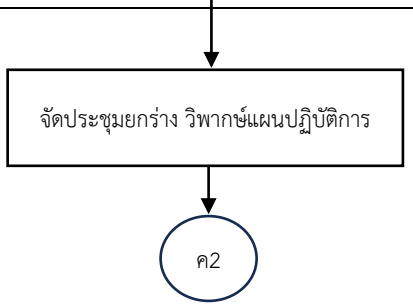
## กระบวนงานย่อยที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

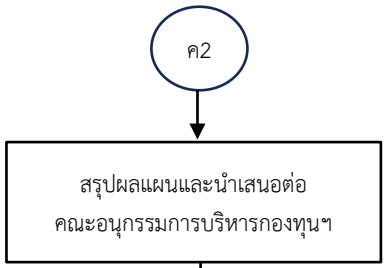
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

**หลักการและเหตุผล :** จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในสถานการณ์ปัจจุบันตลอดจนตอบสนองความต้องการของคนพิการและองค์กรด้านคนพิการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

### กระบวนงานการจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ขออนุมัติหลักการ/ดำเนินการในการจัดทำแผน → ค1 | ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ<br>- ขออนุมัติหลักการ/ดำเนินการในการจัดทำแผน พร้อมค่าใช้จ่าย กระบวนการขออนุมัติหลักการและการจัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการโดยใช้แบบฟอร์มมาตรฐานและระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ภายในระยะเวลาดำเนินการ 7 วัน<br>- จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยกำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า ใช้ TOR และเอกสารมาตรฐาน รวมทั้งดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาดำเนินการ 8 วัน | 15 วัน | MI | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 |  | ที่ปรึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจุบันและสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อ การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เสร็จ สิ้น ให้รวบรวมข้อมูลโดยใช้ฐานข้อมูล กลาง (Database) ข้อมูลสถิติ ย้อนหลัง และการเก็บข้อมูลผ่าน ระบบออนไลน์ เช่น Google Form หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ลดเวลาการรวบรวมข้อมูลภาคสนาม ภายในระยะดำเนินงาน 30 วัน | 30 วัน | | กลุ่มส่งเสริมการจ้าง งานคนพิการ (นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |
| 3 |  | ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาจัด ประชุมยกร่าง วิพากษ์แผนปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการ 3 วัน โดยที่ ปรึกษาจะต้องดำเนินการ นำเสนอแผนเดิม วิเคราะห์ วิพากษ์ และสรุปมติให้เสร็จสิ้น โดยสามารถปรับรูปแบบการประชุม เป็นระบบ Hybrid หรือ e-Meeting พร้อมจัดส่งเอกสารร่างแผนล่วงหน้า ในรูปแบบ PDF/QR Code และใช้ แบบฟอร์มข้อเสนอแนะออนไลน์ได้ ภายในระยะดำเนินงาน 3 วัน | 3 วัน | | กลุ่มส่งเสริมการจ้าง งานคนพิการ (นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | ผู้รับผิดชอบโครงการและที่ปรึกษาดำเนินการภายในระยะเวลา 30 วัน โดยสามารถปรับรูปแบบการประชุมเป็นระบบ Hybrid หรือ e-Meeting ได้ เพื่อ<br>- สรุปแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>- นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ | 30 วัน | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |
| 5 | | ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการภายในระยะเวลา 2 วัน เพื่อ<br>- จัดทำแผนฉบับสมบูรณ์<br>- ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน | 2 วัน | | กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ (นักพัฒนาสังคม, นักสังคมสงเคราะห์) |

**2.4 กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี**

มีหน้าที่รับผิดชอบกระบวนงานหลัก 3 กระบวนงาน ดำเนินการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค คือ

กระบวนงานหลักที่ 6 การฟ้องคดีสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

กระบวนงานหลักที่ 7 การฟ้องคดีลูกหนี้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กระบวนงานหลักที่ 8 การฟ้องคดีผู้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โดยมีผังกระบวนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในแต่ละกระบวนงาน ดังนี้

# กลุ่มส่งเสริม ความเสมอภาคและงานคดี

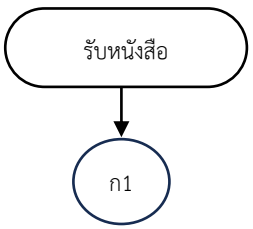
## กระบวนงานหลักที่ 6 การฟ้องคดีสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

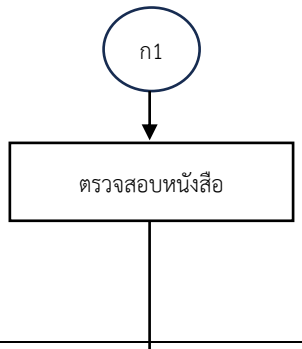
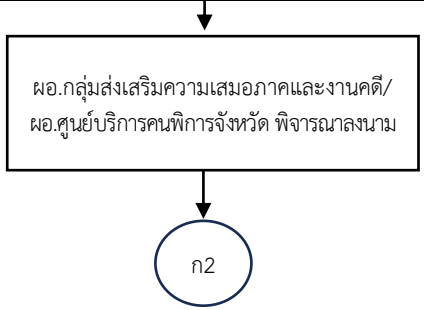
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

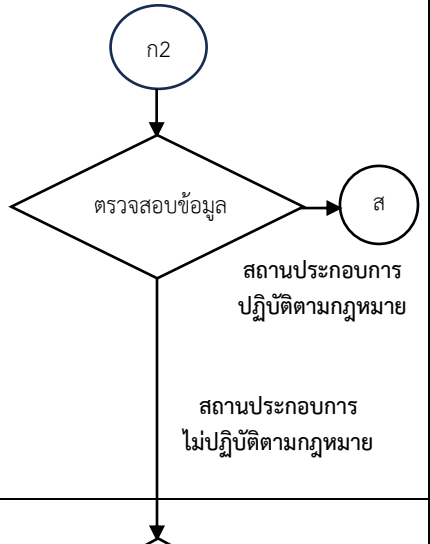
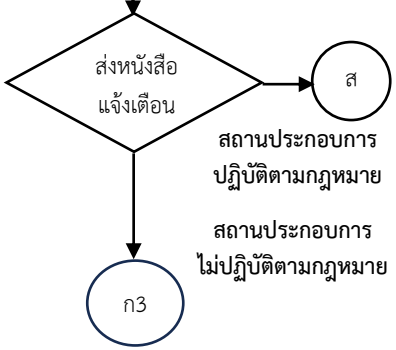
**หลักการและเหตุผล :** ดำเนินการฟ้องคดีสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อนำเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

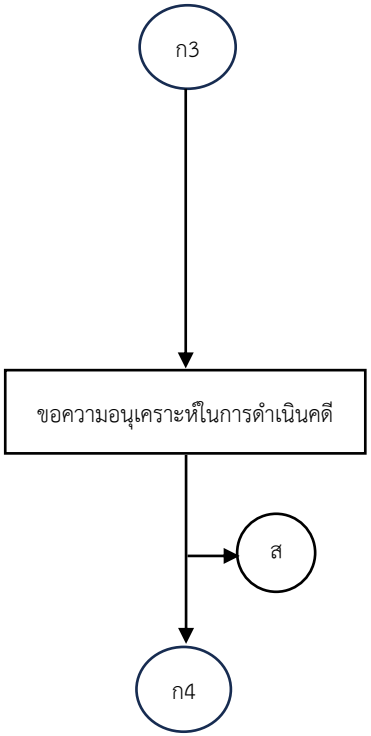
**วัตถุประสงค์ :** เพื่อดำเนินการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ พ.ศ. 2550

### กระบวนงานการฟ้องคดีสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

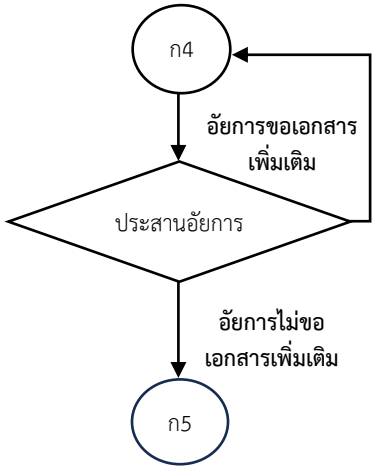
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 |  | ฝ่ายธุรการ/นิติกร (ส่วนภูมิภาค) รับหนังสือสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนจากกลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ โดยส่วนกลางต้องดำเนินการภายใน 1 วัน และส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการภายใน 7 วัน (กรณีมีการย้ายที่ตั้งของสถานประกอบการ ขอให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังจังหวัดที่ต้องรับผิดชอบต่อไป) | 1 วัน | 1. หนังสือแจ้งชื่อสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน | ฝ่ายธุรการ/นิติกร (ส่วนภูมิภาค) |

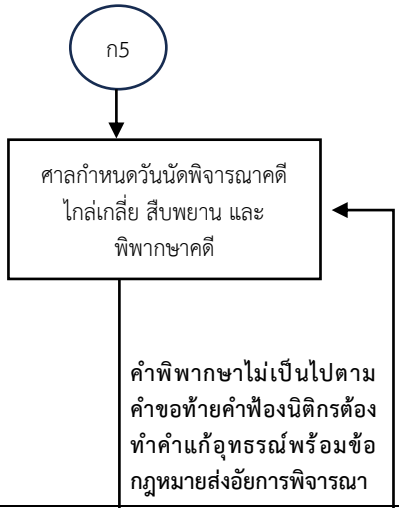
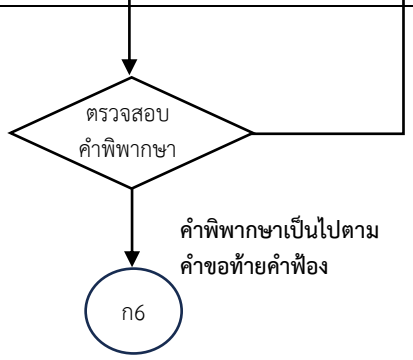
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 |  | ฝ่ายธุรการ/นิติกร (ส่วนภูมิภาค) ตรวจสอบสถานประกอบการที่ได้รับให้ดำเนินการตามกฎหมายการจ้างงานฯ ซึ่งทำได้ 2 วิธี ได้แก่ 1. บนเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า DBD (datawarehouse.dbd.go.th) และ 2. ราชกิจจานุเบกษา (ratchakitcha.soc.go.th) ภายใน 4 วัน | 4 วัน | 1. หนังสือแจ้งชื่อสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน | ฝ่ายธุรการ/นิติกร (ส่วนภูมิภาค) |
| 3 |  | ฝ่ายธุรการเสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี/ ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ลงนามมอบหมายต่อให้นิติกร ภายใน 1 วัน | 2 วัน | 1. หนังสือแจ้งชื่อสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี |

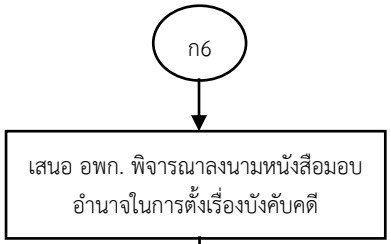
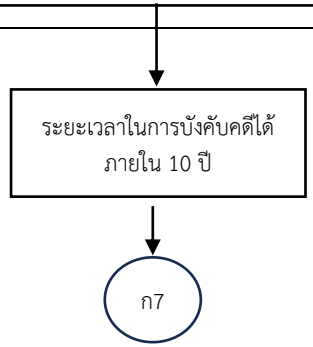
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | นิติกรตรวจสอบข้อมูล ดังต่อไปนี้<br>1. สถานะล้มละลายของสถานประกอบการทุกเดือน<br>2. ข้อมูลจำนวนลูกจ้างจากระบบติดตามและดำเนินคดี<br>3. ข้อมูลจำนวนลูกจ้างจากสำนักงานประกันสังคม<br>4. ข้อมูลนิติบุคคล<br>5. ประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในราชกิจจานุเบกษา<br>จากนั้นประสานสถานประกอบการทางโทรศัพท์ และทำหนังสือเชิญผู้แทนสถานประกอบการมาพบเจ้าหน้าที่ | 30 วัน | 2. หนังสือเชิญผู้แทนสถานประกอบการ | นิติกร |
| 5 |  | นิติกรคำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยประจำปี ทำหนังสือแจ้งเตือนส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนำเงินส่งเข้ากองทุนภายใน 20 วัน นับแต่ได้รับหนังสือและชี้แจงสถานประกอบการที่มาพบเจ้าหน้าที่ | 20 วัน | 3. หนังสือแจ้งเตือน | นิติกร |

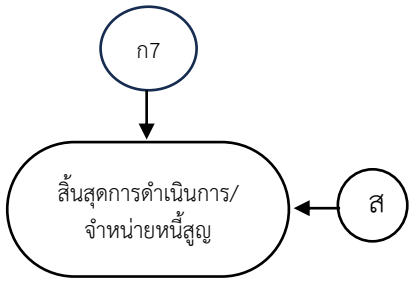
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 |  | นิติกรรวบรวมเอกสารเพื่อสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องส่งพนักงานอัยการ ได้แก่<br>1. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558<br>2. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2559<br>3. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ 11 กันยายน 2568<br>4. หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์<br>5.พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556<br>6. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงานและจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของ | 15 วัน | 4. หนังสือ/ใบแต่งทนายความ | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | สถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2554<br>7. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงานและจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560<br>8. หนังสือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร เรื่อง ข้อมูลจำนวนลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้ยื่นรายการส่งเงินสมทบประกันสังคม<br>9. สำเนาประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ของแต่ละปีที่ฟ้องคดี<br>10. หนังสือแจ้งเตือน ให้ชำระเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมสำเนาไปรษณีย์ตอบรับ<br>11. ตารางการคำนวณเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย | | | |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | เพื่อดำเนินคดีกับสถานประกอบการต่อศาลที่มีเขตอำนาจ ทำบันทึกเสนออธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามในหนังสือ/ใบแต่งทนายความ และตรวจสอบเขตอำนาจศาลและส่งเรื่องให้อธิบดีอัยการ | | | |
| 6.1 | ระหว่างฟ้อง/พิจารณาคดี | จำเลยอาจชำระหนี้ทั้งหมด มีหนังสือถึง อพก.ลงนามถึงอธิบดีอัยการสำนักงานคดีแรงงานเพื่อถอนฟ้อง | | 5. หนังสือถึง อพก. ลงนามถึงอธิบดีอัยการสำนักงานคดีแรงงานเพื่อถอนฟ้อง | |
| 7 |  | นิติกรไปพบพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนเพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับคดี และทำตารางเงินต้นและดอกเบี้ยเพื่อคำนวณทุนทรัพย์ที่จะฟ้อง (บันทึก อก.) | 1 วัน | 6. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 |  | นิติกรไปเป็นพยานเบิกความที่ศาล<br>กรณีไกล่เกลี่ย ประนีประนอมยอมความได้ (ภายใน 7 วัน)<br>(กรณีส่วนภูมิภาค พมจ. เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามในสัญญาไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ยอมความได้เท่านั้น)<br>1. ศาลจะมีคำพิพากษาตามยอม<br>กรณีไม่สามารถไกล่เกลี่ยประนีประนอม ยอมความได้<br>(ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับศาล)<br>1. ศาลกำหนดประเด็นข้อพิพาท<br>2. ศาลสืบพยานฝ่ายโจทก์และจำเลย<br>3. ศาลจะมีคำพิพากษา | 60 วัน | 6. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี<br>7. หนังสือไกล่เกลี่ยประนีประนอม ยอมความ | นิติกร |
| 9 |  | พนักงานอัยการแจ้งผลคำพิพากษาและนิติกรตรวจสอบคำพิพากษาของศาล หากคำพิพากษาของศาลเป็นไปตามคำขอท้ายคำฟ้อง พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนจะส่งเรื่องให้สำนักงานการบังคับคดีสำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการสืบทรัพย์ หากพบทรัพย์สินจะทำการแจ้งมายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นิติกรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดี โดยนำ | 60 วัน | | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ยึดหรืออายัดกับทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อนำเงินมาชำระเข้ากองทุนฯ ภายในระยะเวลา 10 ปี | | | |
| 10 |  | นิติกรดำเนินการส่งหนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดีเพื่อให้อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงนามในหนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดี | 15 วัน | 8. หนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดี | นิติกร |
| 11 |  | หลังจากอัยการแจ้งผลการสืบทรัพย์ นิติกรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดีภายใน 15 วัน<br>หมายเหตุ<br>1. กรณีไม่พบทรัพย์สินของจำเลยเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา นิติกรทำเรื่องขอจำหน่ายหนี้สูญ<br>2. กรณีพบทรัพย์สินแต่ไม่สามารถดำเนินการยึดอายัดได้ตามกฎหมาย นิติกรทำเรื่องขอจำหน่ายหนี้สูญ | 15 วัน | | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 |  | นิติกรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดี กรณีทำเรื่องจำหน่ายหนี้สูญกรณีไม่พบทรัพย์สิน/ไม่สามารถยึดอายัดได้ตามกฎหมายนิติกรต้องทำเรื่องเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อเสนอเรื่องให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป | 7 วัน | 9. รายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดี | นิติกร |

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๒

**ที่** พม ๐๗๐๒.๐๓/ ๗๔๘ **วันที่** ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**เรื่อง** สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี

ตามที่กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดีได้ตรวจสอบสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ จำนวน ๔๒๐ แห่ง

กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี ขอส่งรายชื่อสถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ จำนวน ๔๒๐ แห่ง พร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อมอบหมายให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายจรัสพงษ์ แสนคำ)
นักพัฒนาสังคม

ดำเนินการตามเสนอ

(นายศุภลักษ์ เสนาพรหม)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
- 6 พ.ย. 2566

ที่ พม ๐๗๐๒/ว ๓๙๐๗

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ผู้แทนสถานประกอบการไปชี้แจงและยื่นเอกสารเกี่ยวกับการจ้างงานคนพิการ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารที่ใช้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีบทบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการส่งแสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสม กับผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๓ หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา ๓๔ หรือส่งเสริมสิทธิคนพิการตามมาตรา ๓๕ ซึ่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว พบว่าสถานประกอบการแห่งนี้มิได้ปฏิบัติตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงขอความร่วมมือท่านในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงและยื่นเอกสารเกี่ยวกับการจ้างงานคนพิการ ณ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ อาคารเอวิออน (Avion) เลขที่ ๙๑๔ ถนนพระราม ๕ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และในกรณีผู้ไปชี้แจงมิได้เป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลให้มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดไปด้วย รายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของงพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาทตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางณฐอร อินทร์ดีศรี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๙ - ๕๗
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖

(พลิกหน้าหลัง)

**ข้อกฎหมาย**

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

**มาตรา ๑๔** เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือแจ้งให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการชี้แจงข้อเท็จจริงหรือความเห็นในการปฏิบัติงาน ส่งผู้แทนมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณา

(๒) มีหนังสือแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณา

**มาตรา ๔๐** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๐
**ที่** พม ๐๗๐๒/ **วันที่** กรกฎาคม ๒๕๖๘
**เรื่อง** ขอให้ชำระเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีบทบัญญัติให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการรับคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงานและจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ โดยกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป รับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดในอัตราส่วนลูกจ้างที่มิใช่คนพิการทุกหนึ่งร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคน ถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พบว่ามีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมิได้รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือส่งเสริมสิทธิคนพิการตามมาตรา ๓๕ จึงต้องส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

๒.๑.๑ บริษัท .....

๒.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีหนังสือ ที่ พม ๐๗๐๒/..... ลงวันที่ ..... เชิญสถานประกอบการเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เมื่อวันที่ .....

๓. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับคนพิการเข้าทำงาน

มาตรา ๓๔ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่มิได้รับคนพิการเข้าทำงานตามจำนวนที่กำหนดตามมาตรา ๓๓ ให้ส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๔ (๕) ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุน

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่งแต่มิได้ส่งส่งล่าช้าหรือส่งเงินไม่ครบถ้วน ให้เสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีของจำนวนเงินที่ยังไม่ได้ส่งเข้ากองทุน

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงานหรือส่งเงินเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่คนพิการหรือเงินที่ส่งเข้ากองทุนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

นายจ้าง ...

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการซึ่งรับคนพิการเข้าทำงานหรือส่งเงินเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่งมีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเป็นร้อยละของจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่คนพิการหรือเงินที่ส่งเข้ากองทุนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงานหรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ

๔. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรมีหนังสือแจ้งให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ จำนวน ๑ แห่ง ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ ชำระเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมดอกเบี้ยตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงกรรมการผู้จัดการบริษัทตามข้อ ๒.๑ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

ที่ พม ๐๗๐๒/

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ชำระเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ..... จำกัด

อ้างถึง มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามกฎหมายที่อ้างถึง กำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานและกฎกระทรวงกำหนดให้รับคนพิการหนึ่งคนต่อลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานที่มิใช่คนพิการ ตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปและเศษของหนึ่งร้อยถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน จากการตรวจสอบพบว่าบริษัท ..... จำกัด มิได้รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือส่งเสริมสิทธิคนพิการตามมาตรา ๓๕ จึงต้องส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการคำนวณดอกเบี้ยประจำปี ..... นับแต่วันที่ ..... จนถึงวันที่ ..... ดังนี้

| ประจำปี | เงินเข้ากองทุน | เงินดอกเบี้ย | รวมเป็นเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| รวม | ..... | ..... | ..... |

บัดนี้ ได้ล่วงเลยกำหนดเวลาที่จะต้องชำระเงินและเงินดอกเบี้ยเข้ากองทุนแล้ว แต่บริษัทฯ ยังมิได้ชำระแต่อย่างใด

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีดังกล่าวเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงขอแจ้งให้บริษัทฯ ชำระเงิน จำนวน ..... บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ในต้นเงินจำนวน ..... บาท (.....) นับแต่วันที่ .....จนกว่าจะชำระเสร็จ ซึ่งท่านสามารถนำเงินไปชำระได้ที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ โดยเร็ว ณ อาคารเอวิออน (Avion) เลขที่ ๙๑๔ ถนนพระราม ๕ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือชำระเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากเพิกเฉยไม่ดำเนินการดังกล่าว จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณเงินที่ต้องส่งเข้ากองทุนได้ที่ http://ejob.dep.go.th หัวข้อ “คำนวณเงิน”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๙ – ๕๓ โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖

○ (๙)

ใบแต่งทนายความ

คดีหมายเลขดำที่...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่...../๒๕.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ความ.....

.....โจทก์

**ระหว่าง**

.....จำเลย

ข้าพเจ้า.....

.....

ขอแต่งให้.....

เป็นทนายความของข้าพเจ้าในคดีนี้ และให้มีอำนาจ * ดำเนินกระบวนพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของคู่ความ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่.....

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่.....

ทนายความจะได้ดำเนินกระบวนพิจารณาต่อไปตามกฎหมาย

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ
ของผู้แต่งทนายความจริง

.....ผู้แต่งทนายความ

(นางสาวสนธยา บุณยภูษิต)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(พลิก)

---

**หมายเหตุ** * ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาตรา ๖๒ ทนายความไม่มีอำนาจดำเนินกระบวนพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของคู่ความนั้น เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ถ้าจะมอบให้มีอำนาจดังกล่าวประการใดบ้าง ให้กรอกลงในช่องที่ว่างไว้โดยระบุให้ชัดแจ้ง (คำที่ไม่ใช้และช่องว่างที่เหลือให้ขีดเสีย)

**คำรับเป็นทนายความ**

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ใบอนุญาตให้เป็นทนายความเลขที่.....ได้รับอนุญาตให้ว่าความ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

สำนักงานอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ขอรับเป็นทนายความของ.....

เพื่อดำเนินกระบวนพิจารณาต่อไปตามหน้าที่ในกฎหมาย

.....ทนายความ

คำสั่ง

.....

.....

.....ผู้พิพากษา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐๒ ๑๐๖ ๘๓๕๐
**ที่** พม ๐๗๐๒/ **วันที่** ธันวาคม ๒๕๖๘
**เรื่อง** ขอถอนฟ้องบริษัท จำกัด คดีหมายเลขดำที่ ร /

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีหนังสือ ที่ พม ๐๗๐๒/..... ลงวันที่ ..... ขอความอนุเคราะห์อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงาน ในการดำเนินคดีกับบริษัท ..... จำกัด สถานประกอบการที่มิได้รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือส่งเสริมสิทธิคนพิการตามมาตรา ๓๕ หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานคดีแรงงาน สำนักงานอัยการสูงสุด ได้มีหนังสือ ที่ อส ๐๐๓๖.๒/ ..... ลงวันที่ ..... แจ้งว่าพนักงานอัยการสำนักงานคดีแรงงาน สำนักงานอัยการสูงสุด ได้ดำเนินการยื่นฟ้องบริษัท ..... จำกัด ต่อศาลแรงงานกลางให้ตามความประสงค์แล้ว โดยศาลแรงงานกลางรับฟ้องเป็นคดีหมายเลขดำที่ ร ...../..... ทั้งนี้ ศาลแรงงานกลางได้นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์และสืบพยานจำเลย ในวันที่ ..... เวลา ..... นาฬิกา (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ ..... บริษัท ..... จำกัด ได้ชี้แจงและนำเอกสารรายงานผลการจ้างงานคนพิการ ประจำปี ..... โดยจ้างนาย..... คนพิการประเภทการเคลื่อนไหวเข้าทำงานตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ซึ่งได้ปฏิบัติตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท ..... จำกัด ได้มีการจ้างนายมงคล พรมชาติ คนพิการประเภทการเคลื่อนไหว เข้าทำงานตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๕๘ ครบถ้วนแล้ว จึงเห็นสมควรมีหนังสือถึงอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงาน เพื่อพิจารณามอบหมายพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนดำเนินการถอนฟ้องคดีดังกล่าว ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงอธิบดีอัยการสำนักงานคดีแรงงาน ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

ที่ พม ๐๗๐๒/

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอถอนฟ้องบริษัท ..... จำกัด คดีหมายเลขดำที่ ร ...../.....

เรียน อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงาน

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/..... ลงวันที่ .....
๒. หนังสือสำนักงานคดีแรงงาน สำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๓๖.๒/..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ขอความอนุเคราะห์อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงาน ดำเนินคดีบริษัท ..... จำกัด สถานประกอบการ ที่มิได้รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ หรือส่งเสริมสิทธิคนพิการตามมาตรา ๓๕ หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี ๒๕๕๘ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคดีแรงงาน สำนักงานอัยการสูงสุด ได้ยื่นฟ้องต่อศาลแรงงานกลาง เป็นคดีหมายเลขดำที่ ร ...../..... ซึ่งศาลแรงงานกลางได้นัดพิจารณาและสืบพยานโจทก์และสืบพยานจำเลย ในวันที่ ..... เวลา ..... นาฬิกา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอเรียนว่าบริษัท ..... จำกัด ได้นำส่งแบบรายงานผลการจ้างคนพิการ ประจำปี ..... โดยมีการจ้างคนพิการประเภทการเคลื่อนไหวเข้าทำงาน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครบถ้วนแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนดำเนินการถอนฟ้องคดีดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๐ - ๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๒
**ที่** พม ๐๗๐๒/..... **วันที่** ตุลาคม ๒๕๖๘
**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ตรวจสอบพบว่าบริษัท ..... จำกัด มิได้รับคนพิการเข้าทำงานในสถานประกอบการตามมาตรา ๓๓ หรือส่งเสริมสิทธิคนพิการตามมาตรา ๓๕ หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ข้อเท็จจริง

หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/..... ลงวันที่ ..... แจ้งเตือนให้บริษัท .....จำกัด ชำระเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ..... รวมต้นเงินและดอกเบี้ย ถึงวันที่ ..... จำนวน .....บาท (.....) บริษัทฯ ได้รับหนังสือโดยชอบแล้ว แต่ยังเพิกเฉยมิได้นำเงินมาชำระแต่อย่างใด

๓. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้รับชำระหนี้ตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นสมควรขอความอนุเคราะห์อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงาน เพื่อพิจารณาดำเนินคดีกับบริษัท ..... จำกัด ต่อไป โดยมอบหมายให้นางสาว..... ตำแหน่งนิติกร หรือนางสาว..... ตำแหน่งนิติกร เป็นผู้ประสานงานคดี

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม ดังนี้

๔.๑ หนังสือถึงอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ใบแต่งทนายความ จำนวน ๔ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของอธิบดี โดยรับรองสำเนาถูกต้องและขีดคร่อม “เพื่อใช้ในการดำเนินคดีกับบริษัท พรีเมียร์ เอ็มพาวเวอร์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น” จำนวน ๔ ฉบับ

๔.๔ หนังสือมอบอำนาจในการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของอธิบดี โดยรับรองสำเนาถูกต้องและขีดคร่อม “เพื่อใช้ในการไกล่เกลี่ยและประนีประนอมยอมความกับบริษัท พรีเมียร์ เอ็มพาวเวอร์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น” จำนวน ๑ ฉบับ

(.....)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

ที่ พม ๐๗๐๒/

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี

เรียน อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแต่งทนายความ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของอธิบดี จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความประสงค์จะฟ้องคดี บริษัท ..... จำกัด สถานประกอบการที่มิได้รับคนพิการเข้าทำงานในสถานประกอบการตามมาตรา ๓๓ หรือส่งเสริมสิทธิคนพิการ ตามมาตรา ๓๕ หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรมได้มีหนังสือแจ้งเตือนบอกกล่าวทวงถามให้ดำเนินการชำระเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ..... รวมต้นเงินและดอกเบี้ยถึงวันที่ ..... จำนวน ..... บาท (.....) ซึ่งบริษัทฯ ได้รับหนังสือโดยชอบตามกฎหมายแล้ว แต่ยังเพิกเฉยมิได้นำเงินมาชำระแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๒

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายพนักงานอัยการในการดำเนินคดีดังกล่าว โดยมอบหมายให้นางสาว..... ตำแหน่งนิติกร หมายเลขโทรศัพท์ ..... หรือนางสาว..... ตำแหน่งนิติกร หมายเลขโทรศัพท์ ..... เป็นผู้ประสานงานคดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๙–๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖

## หนังสือมอบอำนาจ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

วันที่ .....

**โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
โดยนางสาว อธิบดี
**อยู่บ้านเลขที่** ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
**ขอมอบให้** นางสาว **เลขประจำตัวประชาชน** **อายุ** **ปี**
**เชื้อชาติ** ไทย **สัญชาติ** ไทย **อยู่บ้านเลขที่**
**หรือ** นางสาว **เลขประจำตัวประชาชน**
**อายุ** **ปี เชื้อชาติ** ไทย **สัญชาติ** ไทย **อยู่บ้านเลขที่**
**โทรศัพท์**

**เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน เฉพาะในกิจการตามที่จะกล่าวต่อไปนี้ คือ**
มีอำนาจไกล่เกลี่ยและทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ลงลายมือชื่อในสัญญาประนีประนอมยอมความและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในคดี ระหว่าง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โจทก์ กับ บริษัท จำกัด จำเลย จนเสร็จสิ้น/

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

**กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นนิติบุคคลและมีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ประกอบพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงเข้าลักษณะฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล อากรเป็นอันไม่ต้องเสียตามมาตรา ๑๒๑ แห่งประมวลรัษฎากร**

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

(๒๙)
สัญญาประนี
ประนอม
ยอมความ

**คดีหมายเลขดำที่** ร /๒๕๖๘
**คดีหมายเลขแดงที่** /๒๕๖๙

ศาล แรงงานกลาง
วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๙

**ความ** แพ่ง

**ระหว่าง** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **โจทก์**

บริษัทพรีเมียร์ เอ็มพาวเวอร์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด **จำเลย**

**เรื่อง** สัญญาจ้างแรงงาน ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

ข้าพเจ้า โจทก์และจำเลย

**ขอทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาลมีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้**

ข้อ ๑ จำเลยยินยอมชำระเงินให้แก่โจทก์ตามฟ้อง เป็นเงินจำนวน นาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของต้นเงินจำนวน บาท นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ ) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ โดยผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน งวด งวดละไม่ต่ำกว่า บาท เริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่ และงวดถัดไปไม่เกินวันที่ ของทุกเดือนถัดไปจนกว่าจะครบถ้วน

ข้อ ๒. ในการชำระเงินจำเลยจะชำระด้วยเงินสดหรือสั่งจ่ายเช็คในนาม "กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ" โดยนำเงินสดหรือเช็คไปส่งให้ ณ ที่ทำการของโจทก์ อาคารเอวิออน เลขที่ ๙๑๔ ถนนพระราม ๕ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หากโจทก์ย้ายที่ทำการ โจทก์จะแจ้งให้จำเลยทราบต่อไป

**(พลิก)**

ข้อ ๓. การชำระเงินแต่ละงวดโจทก์จะนำเงินที่จำเลยได้ชำระไปหักในส่วนของดอกเบี้ยที่ค้างชำระก่อน

ข้อ ๔. หากจำเลยผิดนัดงวดหนึ่งงวดใดให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด ยินยอมให้โจทก์บังคับคดี ได้ทันทีพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของต้นเงินคงเหลือตามข้อ ๑. (ไม่เกิน นาท) จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อ ๕. โจทก์และจำเลยตกลงกันตาม ข้อ ๑. ถึงข้อ ๔. และไม่ติดใจเรียกร้องค่าเสียหายตามฟ้องไม่ติดใจดำเนินคดีใด ๆ ทั้งทางแพ่งและอาญาอีกต่อไป./

**ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ**

.....โจทก์

.....จำเลย

คู่ความได้ลงชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....ผู้พิพากษา

.....ผู้พิพากษาสมทบ

.....ผู้พิพากษาสมทบ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐๒๑๐๖.๙๓๕๐
**ที่** พม ๐๗๐๒/..... **วันที่** ธันวาคม ๒๕๖๘
**เรื่อง** การตั้งเรื่องบังคับคดีกับบริษัท.....จำกัด จำเลย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีหนังสือ ที่ พม ๐๗๐๒/..... ลงวันที่ .....ขอความอนุเคราะห์อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีศาลแรงงาน มอบหมายพนักงานอัยการในการดำเนินคดีกับบริษัท .....จำกัด สถานประกอบการที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากมิได้รับคนพิการเข้าทำงานหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมอาชีพคนพิการ ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแทนการรับคนพิการเข้าทำงานหรือส่งเสริมอาชีพดังกล่าว แต่บริษัท .....จำกัด มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานคดีแรงงาน สำนักงานอัยการสูงสุด ได้มีหนังสือ ที่ อส ๐๐๓๗.๒/..... ลงวันที่ .....แจ้งผลคดีว่าเมื่อวันที่ .....ศาลนัดพิจารณา ปรากฏว่าคู่ความร่วมกันแถลงว่าคดีสามารถตกลงกันได้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ ศาลเห็นว่าสัญญาประนีประนอมยอมความชอบด้วยกฎหมาย จึงพิพากษาตามยอมให้คดีเป็นอันเสร็จเด็ดขาดไปตามสัญญาประนีประนอมยอมความ โดยจำเลยยินยอมชำระเงินให้แก่โจทก์ตามฟ้องเป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ของต้นเงินจำนวน .....บาท (.....) นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ .....) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ในการชำระเงินจำเลยตกลงผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน รวม ..... งวด ๆ ละไม่น้อยกว่า .....บาท (.....) เริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่ .....และงวดต่อไปชำระภายในวันที่ ..... ของเดือนถัดไปจนกว่าจะครบ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๓ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ได้มีหนังสือ ลับ ที่ อส ๐๐๓๔.๓/..... ลงวันที่ ..... แจ้งผลการตรวจสอบทรัพย์สินของจำเลยในคดีดังกล่าวพบว่า บริษัท .....จำกัด จำเลย ลูกหนี้ตามคำพิพากษามีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเรียกร้องเงินฝากในบัญชีธนาคาร ณ วันที่ตรวจสอบ จำนวน .....บาท (.....) และให้ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นลูกหนี้จากเอกสารแสดงผลการตรวจสอบทรัพย์สินกับข้อมูลในสำนวนคดี หากตรงกันและลูกหนี้ยังชำระหนี้ไม่ครบถ้วนก็ให้ดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดีกับเจ้าพนักงานบังคับคดีต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ตรวจสอบเลขทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท .....จำกัด จำเลย กับข้อมูลในสำนวนคดีแล้วตรงกันและยังไม่ได้รับชำระหนี้แต่อย่างใด

๓. ข้อพิจารณา ...

๓. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดีเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของบริษัท ..... จำกัด จำเลย มาชำระหนี้ตามคำพิพากษา โดยมอบหมายให้นาย.....ตำแหน่งนิติกร หรือนางสาว ..... ตำแหน่งนิติกร เป็นผู้มีอำนาจในการนำยึดทรัพย์สินหรืออายัดสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม ดังนี้

๔.๑ หนังสือมอบอำนาจยึดทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของอธิบดี โดยรับรองสำเนาถูกต้องและขีดคร่อม “เพื่อใช้ในการมอบอำนาจยึดทรัพย์ของบริษัท .....จำกัด จำเลย เท่านั้น” จำนวน ๑ ฉบับ

(.....)

ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

(๒)
คดีหมายเลขดำที่ ร ...../.....
คดีหมายเลขแดงที่ ร ...../.....
ศาล แรงงานกลาง

# หนังสือมอบอำนาจยึดทรัพย์

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

วันที่.....พุทธศักราช ๒๕๖๘

ระหว่าง
- กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....โจทก์
- บริษัท จำกัด จำเลย.....จำเลย

ตามที่ศาลแขวงดุสิตได้มีหมายบังคับคดีตั้งให้เจ้าพนักงานกรมบังคับคดี เป็นเจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการ ยึด อายัดทรัพย์สินของจำเลย และให้ข้าพเจ้าเป็นผู้นำยึดนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้ นาย (๑). นางสาว (๒) อยู่ที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ (๑),(๒) ถนนราชวิถี (๑),(๒) แขวงทุ่งพญาไท (๑),(๒) เขตราชเทวี (๑),(๒) กรุงเทพมหานคร (๑),(๒) โทร. ๐๒๑๐๖ ๙๓๕๒
เป็นผู้แทนข้าพเจ้าในการนำยึดทรัพย์สินของจำเลยจนเสร็จการ โดยให้มีอำนาจในการนำยึดทรัพย์ รักษาทรัพย์ที่ยึด รับรู้การขายทอดตลาด ของดการขาย ถอนการยึด หรือการบังคับคดี รับรองรายการจ่ายเงิน รับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายคืน รับเงินส่วนได้ในคดี และในการอื่นอันเกี่ยวกับการบังคับคดีนี้ ตลอดจนการตั้งตัวแทนช่วงในการเหล่านี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นนิติบุคคลและมีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ประกอบพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงเข้าลักษณะฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล อากรเป็นอันไม่ต้องเสียตามมาตรา ๑๒๑ แห่งประมวลรัษฎากร**

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

---

ข้าพเจ้า.....อธิบดี อยู่ที่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๐
**ที่** พม ๐๗๐๒/ **วันที่** กรกฎาคม ๒๕๖๘
**เรื่อง** รายงานผลการบังคับคดีบริษัท จำกัด ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๓๔.๑/..... ลงวันที่ .....ขอทราบผลการบังคับคดีระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โจทก์ กับบริษัท .....จำกัด จำเลย ในคดีหมายเลขดำที่ ร ...../ ..... คดีหมายเลขแดงที่ ร ...../ ..... ของศาลแรงงานกลาง และขอทราบความประสงค์ที่จะให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีหรือไม่ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าจำเลยยังมิได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลแรงงานกลาง และไม่ปรากฏว่าจำเลยถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายแต่อย่างใด

๓. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลแรงงานกลาง จึงเห็นสมควรมีหนังสือขอให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือถึงอธิบดีอัยการสำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

ที่ พม ๐๗๐๒/

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบังคับคดีบริษัท ..... จำกัด ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

เรียน อธิบดีอัยการ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด
ที่ อส ๐๐๓๔.๑/..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผลการตรวจสอบคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ผลการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ขอทราบผลการบังคับคดีในคดีแพ่งของศาลแรงงานกลาง ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โจทก์ กับบริษัท ..... จำกัด จำเลย ในคดีหมายเลขดำที่ ร ...../..... คดีหมายเลขแดงที่ ร ...../..... และขอทราบความประสงค์ที่จะให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอเรียนว่าบริษัท .....จำกัด ยังมิได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลแรงงานกลาง และไม่ปรากฏว่าถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายแต่อย่างใด จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ โดยมอบหมายให้นางสาว..... ตำแหน่งนิติกร หมายเลขโทรศัพท์ .....หรือนางสาว.....ตำแหน่งนิติกร หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงานในการบังคับคดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๙ – ๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖

## กระบวนงานหลักที่ 7 การฟ้องคดีลูกหนี้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

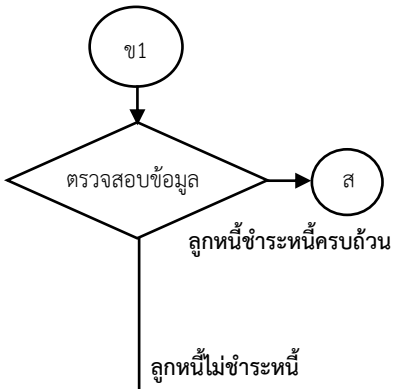
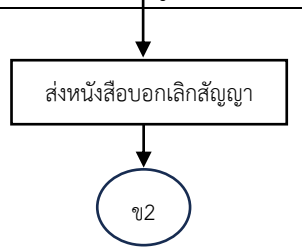
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

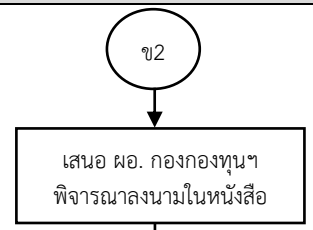
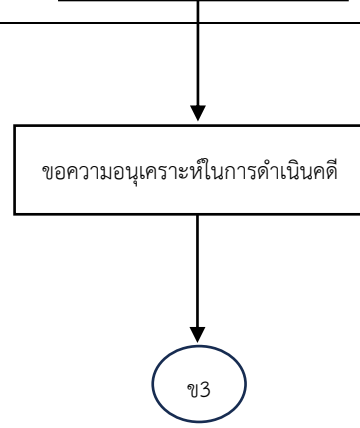
**หลักการและเหตุผล :** ดำเนินการฟ้องคดีลูกหนี้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ เพื่อนำเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

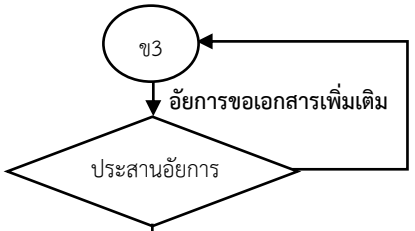
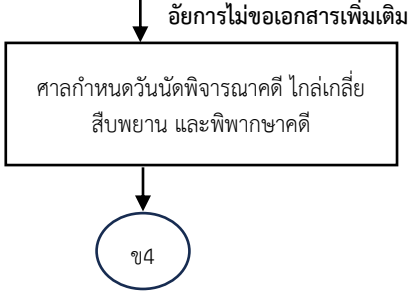
### กระบวนงานการฟ้องคดีลูกหนี้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนกลาง)

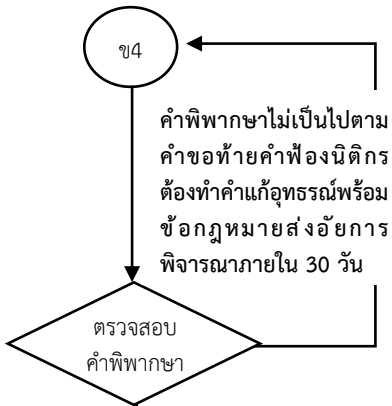
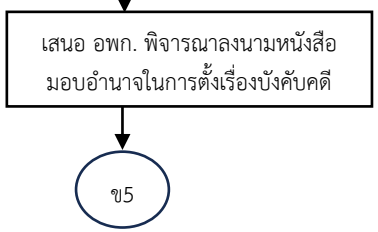
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | รับหนังสือ | ฝ่ายธุรการรับหนังสือส่งเอกสารดำเนินคดีกับลูกหนี้คนพิการจากกลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการภายใน 1 วันทำการ | 1 วัน | 1. หนังสือส่งเอกสารดำเนินคดีกับลูกหนี้คนพิการ | ฝ่ายธุรการ |
| 2 | ตรวจสอบหนังสือ | ฝ่ายธุรการตรวจสอบสถานะลูกหนี้ว่าล้มละลายหรือไม่ ซึ่งทำได้ 2 วิธี ได้แก่ 1. บนเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี และ 2. ราชกิจจานุเบกษา (ratchakitcha.soc.go.th) ภายใน 1 วัน | 1 วัน | 1. หนังสือส่งเอกสารดำเนินคดีกับลูกหนี้คนพิการ | ฝ่ายธุรการ |
| 3 | ผอ. กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี พิจารณาลงนาม<br>ข1 | ฝ่ายธุรการเสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี/ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ลงนามมอบหมายต่อให้นิติกรภายใน 1 วัน | 1 วัน | 1. หนังสือส่งเอกสารดำเนินคดีกับลูกหนี้คนพิการ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี |

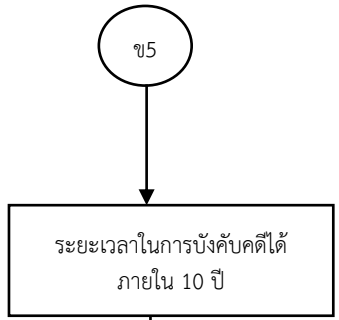
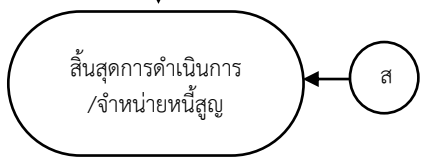
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | นิติกรตรวจสอบข้อมูล ดังต่อไปนี้<br>1. สถานะล้มละลายของลูกหนี้<br>2. ตรวจสอบสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา<br>3. ตรวจสอบสถานะบุคคลว่ายังมีชีวิตหรือไม่<br>4. สัญญาผิดนัดเมื่อไหร่<br>5. กรณีของส่วนภูมิภาคต้องทำหนังสือแจ้งเตือนผู้กู้และผู้ค้ำให้เข้ามาชำระหนี้ (ส่วนกลางจะเป็นหน้าที่ของกลุ่มติดตามฯ) | 90 วัน | 2. หนังสือแจ้งเตือนผู้กู้และผู้ค้ำให้เข้ามาชำระหนี้ | นิติกร |
| 5 |  | นิติกรทำหนังสือบอกเลิกสัญญาทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ และจัดทำหนังสือคัดข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (ท.ร.14) และดำเนินการไปคัด ท.ร.14 ณ สำนักงานเขต<br><u>กรณีผู้กู้/ผู้ค้ำเสียชีวิต</u> จัดทำหนังสือขอคัดทายาท จากนั้นดำเนินการไปคัด ท.ร. 14 ของทายาท ณ สำนักงานเขต และจัดทำหนังสือแจ้งเตือนทายาทโดยธรรมของผู้เสียชีวิต | 15 วัน | 3. หนังสือบอกเลิกสัญญาทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 |  | ฝ่ายธุรการดำเนินการส่งหนังสือเพื่อให้ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการลงนามในหนังสือบอกเลิกสัญญา | 3 วัน | 3. หนังสือบอกเลิกสัญญาทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ | ฝ่ายธุรการ |
| 7 |  | นิติกรรวบรวมเอกสารเพื่อสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องส่งพนักงานอัยการ ได้แก่<br>1. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น<br>- พรบ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558<br>- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2559<br>- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ (ที่เกี่ยวข้อง)<br>- พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556<br>- คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ที่เกี่ยวข้อง) | 15 วัน | 4. หนังสือ/ใบแต่งทนายความ | นิติกร |

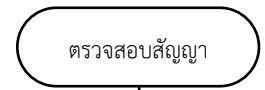
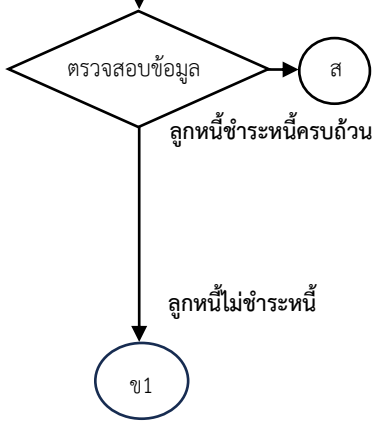
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | - ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำ รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>2.เอกสารประกอบ เช่น<br>- หนังสือแจ้งเตือน ให้ชำระเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมสำเนาไปรษณีย์ตอบรับ<br>- หนังสือบอกเลิกสัญญา<br>- ตารางการคำนวณเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย<br>- สัญญากู้ยืมเงินคนพิการผู้กู้และผู้ค้ำ<br>- สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้และผู้ค้ำ<br>- สำเนาบัตรคนพิการ<br>เพื่อดำเนินคดีกับลูกหนี้ต่อศาลที่มีเขตอำนาจ ทำบันทึกเสนออธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามในหนังสือ/ใบแต่งทนายความ และ | | | |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ตรวจสอบเขตอำนาจศาลและส่งเรื่องให้อธิบดีอัยการ | | | |
| 8 |  | นิติกรไปพบพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนเพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับคดี และทำตารางเงินต้นและดอกเบี้ยเพื่อคำนวณทุนทรัพย์ที่จะฟ้อง | 3 วัน | 5. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี | นิติกร |
| 9 |  | นิติกรไปเป็นพยานเบิกความที่ศาล<br>กรณีไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ยอมความได้ (ภายใน 7 วัน)<br>1. ศาลจะมีคำพิพากษาตามยอม<br>กรณีไม่สามารถไกล่เกลี่ยประนีประนอม ยอมความได้ (ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับศาล)<br>1. ศาลกำหนดประเด็นข้อพิพาท<br>2. ศาลสืบพยานฝ่ายโจทก์และจำเลย<br>3. ศาลจะมีคำพิพากษา | 60 วัน | 5. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี<br>6. หนังสือไกล่เกลี่ยประนีประนอม ยอมความ | นิติกร |

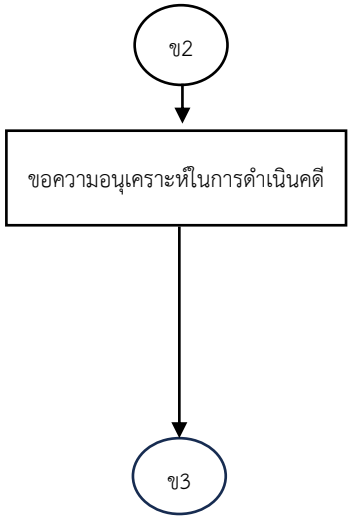
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 |  | พนักงานอัยการแจ้งผลคำพิพากษาและนิติกรตรวจสอบคำพิพากษาของศาล หากคำพิพากษาของศาลเป็นไปตามคำขอท้ายคำฟ้อง พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนจะส่งเรื่องให้สำนักงานการบังคับคดีสำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการสืบทรัพย์ หากพบทรัพย์สินจะทำการแจ้งมายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นิติกรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดี โดยนำยึดหรืออายัดกับทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อนำเงินมาชำระเข้ากองทุนฯ ภายในระยะเวลา 10 ปี | 60 วัน | | นิติกร |
| 11 |  | นิติกรดำเนินการส่งหนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดีเพื่อให้อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงนามในหนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดี | 15 วัน | 7. หนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดี | นิติกร |

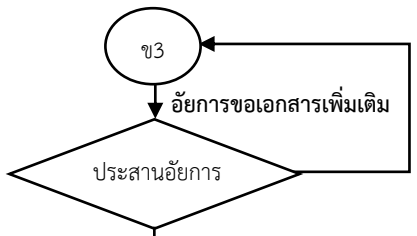
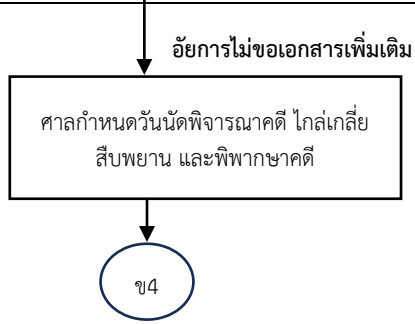
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 |  | หลังจากอัยการแจ้งผลการสืบทรัพย์ นิติกรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดี ภายใน 15 วัน<br>หมายเหตุ<br>1. กรณีไม่พบทรัพย์สินของจำเลยเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา นิติกรทำเรื่องขอจำหน่ายหนี้สูญ<br>2. กรณีพบทรัพย์สินแต่ไม่สามารถดำเนินการยึดอายัดได้ตามกฎหมาย นิติกรทำเรื่องขอจำหน่ายหนี้สูญ | 15 วัน | | นิติกร |
| 13 |  | นิติกรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดี กรณีทำเรื่องจำหน่ายหนี้สูญกรณีไม่พบทรัพย์สิน/ไม่สามารถยึดอายัดได้ตามกฎหมายนิติกรต้องทำเรื่องเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อเสนอเรื่องให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป | 7 วัน | 8. รายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดี | นิติกร |

## กระบวนงานการฟ้องคดีลูกหนี้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนภูมิภาค)

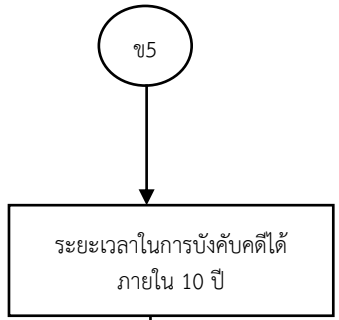
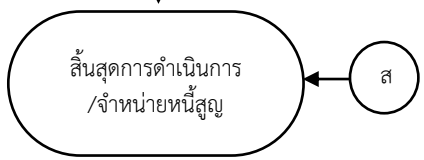
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 |  | นิติกรตรวจสอบสัญญากู้ยืมในระบบงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน 1 วัน | 1 วัน | 1. หนังสือส่งเอกสารดำเนินคดีกับลูกหนี้คนพิการ | นิติกร |
| 2 |  | นิติกรตรวจสอบข้อมูล ดังต่อไปนี้<br>1. สถานะล้มละลายของลูกหนี้ ซึ่งทำได้ 2 วิธี ได้แก่ 1. บนเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี และ 2. ราชกิจจานุเบกษา (ratchakitcha.soc.go.th)<br>2. ตรวจสอบสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา<br>3. ตรวจสอบสถานะบุคคลว่ายังมีชีวิตหรือไม่<br>4. สัญญาผิดนัดเมื่อไหร่<br>5. กรณีของส่วนภูมิภาคต้องทำหนังสือแจ้งเตือนผู้กู้และผู้ค้ำให้เข้ามาชำระหนี้ (ส่วนกลางจะเป็นหน้าที่ของกลุ่มติดตามฯ) | 15 วัน | 2. หนังสือแจ้งเตือนผู้กู้และผู้ค้ำให้เข้ามาชำระหนี้ | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | ข1<br>↓<br>ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญา | นิติกรทำหนังสือบอกเลิกสัญญาทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ และจัดทำหนังสือคัดข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (ท.ร.14) และดำเนินการไปคัด ท.ร.14 ณ สำนักงานเขต<br><u>กรณีผู้กู้/ผู้ค้ำเสียชีวิต</u> จัดทำหนังสือขอคัดทายาท จากนั้นดำเนินการไปคัด ท.ร. 14 ของทายาท ณ สำนักงานเขต และจัดทำหนังสือแจ้งเตือนทายาทโดยธรรมของผู้เสียชีวิต | 7 วัน | 1. หนังสือส่งเอกสารดำเนินคดีกับลูกหนี้คนพิการ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี |
| 4 | ↓<br>เสนอ พมจ.<br>พิจารณาลงนามในหนังสือ<br>↓<br>ข2 | นิติกรดำเนินการส่งหนังสือเพื่อให้ พมจ. ลงนามในหนังสือบอกเลิกสัญญา | 3 วัน<br>กรณีปกติ | 3. หนังสือบอกเลิกสัญญาทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ | นิติกร |

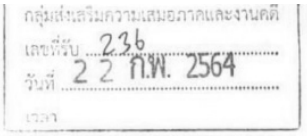
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 |  | นิติกรรวบรวมเอกสารเพื่อสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องส่งพนักงานอัยการ ได้แก่<br>1. หนังสือแจ้งเตือน ให้ชำระเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมสำเนาไปรษณีย์ตอบรับ<br>2. หนังสือบอกเลิกสัญญา<br>3. ตารางการคำนวณเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย<br>4. สัญญากู้ยืมเงินคนพิการผู้กู้และผู้ค้ำ<br>5. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้และผู้ค้ำ<br>6. สำเนาบัตรคนพิการ<br>เพื่อดำเนินคดีกับลูกหนี้ต่อศาลที่มีเขตอำนาจ ทำบันทึกเสนออธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามในหนังสือ/ใบแต่งทนายความ และตรวจสอบเขตอำนาจศาลและส่งเรื่องให้อธิบดีอัยการ | 15 วัน | 4. หนังสือ/ใบแต่งทนายความ | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 |  | นิติกรไปพบพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนเพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับคดี และทำตารางเงินต้นและดอกเบี้ยเพื่อคำนวณทุนทรัพย์ที่จะฟ้อง | 1 วัน | 5. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี | นิติกร |
| 7 |  | นิติกรไปเป็นพยานเบิกความที่ศาล<br>กรณีไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ยอมความได้ (ภายใน 7 วัน)<br>1. ศาลจะมีคำพิพากษาตามยอม<br>กรณีไม่สามารถไกล่เกลี่ย ประนีประนอมยอมความได้ (ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับศาล)<br>1. ศาลกำหนดประเด็นข้อพิพาท<br>2. ศาลสืบพยานฝ่ายโจทก์และจำเลย<br>3. ศาลจะมีคำพิพากษา | 60 วัน | 5. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี<br>6. หนังสือไกล่เกลี่ยประนีประนอม ยอมความ | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | ข4<br>**คำพิพากษาไม่เป็นไปตามคำขอท้ายคำฟ้องนิติกรต้องทำคำแก้อุทธรณ์พร้อมข้อกฎหมายส่งอัยการพิจารณาภายใน 30 วัน**<br>ตรวจสอบคำพิพากษา<br>**คำพิพากษาเป็นไปตามคำขอท้ายคำฟ้อง** | พนักงานอัยการแจ้งผลคำพิพากษาและนิติกรตรวจสอบคำพิพากษาของศาล หากคำพิพากษาของศาลเป็นไปตามคำขอท้ายคำฟ้อง พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนจะส่งเรื่องให้สำนักงานการบังคับคดีสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ์และบังคับคดีจังหวัด ดำเนินการสืบทรัพย์ หากพบทรัพย์สินจะทำการแจ้งมายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นิติกรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดี โดยนำยึดหรืออายัดกับทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อนำเงินมาชำระเข้ากองทุนฯ ภายในระยะเวลา 10 ปี | 60 วัน | | นิติกร |
| 9 | เสนอ พมจ. พิจารณาลงนามหนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดี<br>ข5 | นิติกรดำเนินการส่งหนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดี เพื่อให้ พมจ. ลงนามในหนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดี | 3 วัน กรณีปกติ | 7. หนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดี | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 |  | หลังจากอัยการแจ้งผลการสืบทรัพย์ นิติกรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดี ภายใน 15 วัน<br>หมายเหตุ<br>1. กรณีไม่พบทรัพย์สินของจำเลยเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา นิติกรทำเรื่องขอจำหน่ายหนี้สูญ<br>2. กรณีพบทรัพย์สินแต่ไม่สามารถดำเนินการยึดอายัดได้ตามกฎหมาย นิติกรทำเรื่องขอจำหน่ายหนี้สูญ | 30 วัน | | นิติกร |
| 11 |  | นิติกรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดี กรณีทำเรื่องจำหน่ายหนี้สูญ กรณีไม่พบทรัพย์สิน/ไม่สามารถยึดอายัดได้ตามกฎหมายนิติกรต้องทำเรื่องเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อเสนอเรื่องให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป | 7 วัน | 8. รายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดี | นิติกร |

# บันทึกข้อความ




**ส่วนราชการ** กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๗

**ที่** พม ๐๗๐๒.๐๒/๐๑๔๗ **วันที่** ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**เรื่อง** ส่งเอกสารเพื่อดำเนินคดีกับลูกหนี้ จำนวน ๙ สัญญา

เรียน ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๓ ให้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีภารกิจสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการกู้ยืมเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ กำหนดให้ผ่อนชำระคืนภายในห้าปี โดยไม่มีดอกเบี้ยและมีบุคคลที่น่าเชื่อถือเป็นผู้ค้ำประกัน และมีข้อตกลงตามสัญญากู้ยืมเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล ข้อ ๗ หากผู้กู้ยืมผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด ในกรณีดังกล่าวผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินที่ค้างชำระได้ทันที และตามหนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล ข้อ ๑ วรรค ๒ ผู้ค้ำประกันตกลงและยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันผู้กู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ โดยเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัด ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชำระหนี้พร้อมค่าใช้จ่ายอย่างอื่นจนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้โดยสิ้นเชิง

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผลได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดลำดับชั้นลูกหนี้สัญญาที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องส่งดำเนินคดีตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตัดหนี้เป็นสูญของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการตัดหนี้เป็นสูญ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีสัญญาจำนวน ๙ สัญญา ที่ได้ดำเนินกระบวนการติดตามเร่งรัดครบถ้วนแล้วแต่ผู้กู้ยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๑. นายพิษณุพงศ์ บุญรอด | สัญญาเลขที่ ๐๖๔/๒๕๖๐ |
| ๒. นางอัญชลี รักการษ์ | สัญญาเลขที่ ๒๒๐/๒๕๖๐ |
| ๓. นายสุวิน ทองสุขดี | สัญญาเลขที่ ๒๔๔/๒๕๖๐ |
| ๔. นายบุรินทร์ รักษาราช | สัญญาเลขที่ ๒๖๑/๒๕๖๐ |
| ๕. นายวันชัย แซ่เอี๊ยว | สัญญาเลขที่ ๒๗๒/๒๕๖๐ |
| ๖. นายยุทธการ เทียนจันทร์ | สัญญาเลขที่ ๒๗๕/๒๕๖๐ |
| ๗. นางสาวนิรมล น้อยนิวรณ์ | สัญญาเลขที่ ๒๘๔/๒๕๖๐ |
| ๘. นางสาวกรรวี สังข์ทอง | สัญญาเลขที่ ๒๙๕/๒๕๖๐ |
| ๙. นางนันทวรรณ แดนสันเทียะ | สัญญาเลขที่ ๓๐๓/๒๕๖๐ |

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดีพิจารณาดำเนินคดีกับลูกหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผลได้ส่งเอกสารประกอบการดำเนินคดีมาพร้อมนี้แล้ว รายละเอียด ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพัชรี ศรีสละ)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล

(นายพิชญะ ใหญ่แก่นทราย)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

19 ก.พ. 2564

น.๓

ที่ พม ๐๗๐๒/ว

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ตามสัญญาค้ำประกัน

เรียน ผู้ค้ำประกัน

อ้างถึง หนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล สัญญาเลขที่ ลงวันที่

ตามหนังสือที่อ้างอิงถึง ท่านได้ทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของ ตามสัญญาเลขที่ เมื่อวันที่ จำนวนเงิน บาท ( ) ซึ่งผู้กู้ยืมมีกำหนดชำระคืนกองทุนฯ จำนวน งวด งวดละ บาท ( ) เริ่มชำระงวดแรกในวันที่ และตั้งแต่ วันที่ เป็นต้นมา ผู้กู้ยืมยังมิได้ชำระหนี้แต่อย่างใด ถือว่าเป็นการผิดนัดชำระหนี้ โดยมีหนี้ที่ค้างชำระทั้งสิ้น บาท ( )

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่าการที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการดังกล่าว ต้องชำระหนี้เงินตามสัญญากู้ยืมเงินเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามจำนวนที่ค้างชำระข้างต้น ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากท่านเพิกเฉยมิได้ชำระหนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะดำเนินการตามกฎหมายกับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( )
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๖-๔๗
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๑

**หมายเหตุ** หากท่านได้ชำระหนี้ตามที่ระบุในหนังสือฉบับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนที่ท่านจะได้รับหนังสือฉบับนี้ กองทุนฯต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๐
**ที่** พม ๐๗๐๒/..... **วันที่** มีนาคม ๒๕๖๙
**เรื่อง** บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและให้ชำระหนี้เงินที่ยังค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยคืนทั้งหมดทันที

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยนาย..... ได้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน .....บาท (.....) ตามสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ .....โดยมีนางสาว.....เข้าผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ ..... (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีหนังสือ ที่ พม ๐๗๐๒/ว ..... ลงวันที่ .....แจ้งเตือนนาย..... (ลูกหนี้) ให้ชำระหนี้ และมีหนังสือ ที่ พม ๐๗๐๒/ว ..... ลงวันที่ ..... แจ้งนางสาว..... (ผู้ค้ำประกัน) ว่าลูกหนี้ผิดนัดและให้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ แต่บุคคลทั้งสองได้รับหนังสือแจ้งเตือนโดยชอบด้วยกฎหมายแล้วเพิกเฉย ปัจจุบันยังมีหนี้ค้างชำระ จำนวน ..... บาท (.....) (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๐๒๙๓/..... ลงวันที่ ..... เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๒. มอบอำนาจให้นางสาว..... .....ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังต่อไปนี้ (๑) การกู้ยืมเงิน การค้ำประกันการกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้กู้ยืมเงิน (ก) ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืม หนังสือแจ้งผลการทำสัญญาเงินกู้ยืม หนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๒๐๔ ถ้าหนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว และภายหลังแต่นั้นเจ้าหนี้ได้ให้คำเตือนลูกหนี้แล้ว ลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ไซร้ ลูกหนี้ได้ชื่อว่าผิดนัดเพราะเขาเตือนแล้ว

ถ้าได้กำหนดเวลาชำระหนี้ไว้ตามวันแห่งปฏิทิน และลูกหนี้มิได้ชำระหนี้ตามกำหนดไซร้ ท่านว่าลูกหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัดโดยมิพักต้องเตือนเลย วิธีเดียวกันนี้ท่านให้ใช้บังคับแก่กรณีที่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อนการชำระหนี้ ซึ่งได้กำหนดเวลาลงไว้อาจคำนวณนับได้โดยปฏิทินนับแต่วันที่ได้บอกกล่าว

๓.๒ สัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล

ข้อ ๗ หากผู้กู้ยืมผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด ในกรณีดังกล่าวผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินที่ยังค้างชำระทั้งหมดได้ทันที และผู้กู้ยืมจะต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหรือการดำเนินคดีเพื่อบังคับให้ชำระหนี้ตามสัญญานี้

๓.๓ หนังสือ...

๓.๓ หนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล

ข้อ ๒ ถ้าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญากู้ยืมเงินข้อหนึ่งข้อใด หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่หรือหาตัวไม่พบ หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ยืมไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญา เมื่อผู้ให้กู้ยืมมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้ไปยังผู้ค้ำประกันโดยชอบ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ที่ค้างชำระตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืม ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวทวงถาม โดยผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้เงินที่ค้างชำระทั้งหมดในคราวเดียวหรือยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการชำระหนี้ที่ผู้กู้ยืมมีอยู่กับผู้ให้กู้ยืมก่อนการผิดนัดชำระหนี้เฉพาะในส่วนที่ตนต้องรับผิดก็ได้ ทั้งนี้ จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน

๔. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบังคับใช้และการดำเนินการตามกฎหมายเป็นไปตามมาตรา ๒๐๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และสัญญากู้ยืมเงินตามข้อ ๑ จึงเห็นควรมีหนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ ..... และเรียกให้ลูกหนี้และผู้ค้ำประกันชำระหนี้เงินที่ยังค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยคืนทั้งหมดทันที

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงนายอนันต์ จันทร์เงิน (ลูกหนี้) และนางสาวอรวรรณ จันทร์เงิน (ผู้ค้ำประกัน) ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

ที่ พม ๐๗๐๒/ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและให้ชำระหนี้เงินที่ยังค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยคืนทั้งหมดทันที

เรียน นาย.....

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ พม ๐๗๐๒/ว ..... ลงวันที่ .....

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน .....บาท (.....) เมื่อวันที่ .....มีกำหนดผ่อนชำระเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ งวด งวดละ ..... บาท (.....) รวมทั้งสิ้น ..... งวด โดยต้องชำระภายในวันที่ ๕ ของทุก ๆ เดือน ติดต่อกันจนกว่าจะชำระหนี้กู้ยืมเงินจนครบถ้วน ปัจจุบันยังมีหนี้ค้างชำระจำนวน ..... บาท (.....) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ตรวจสอบการชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาข้างต้นแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่าท่านผิดนัดชำระหนี้ และได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้ จำนวน ๑ ครั้ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จนบัดนี้ยังมิได้มีการชำระหนี้จำนวนดังกล่าว จึงขอบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ ..... และให้ท่านชำระหนี้เงินที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยคืนทั้งหมดทันที

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๙ - ๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖

ที่ พม ๐๗๐๒/

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและให้ชำระหนี้เงินที่ยังค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยคืนทั้งหมดทันที

เรียน นางสาว.....

อ้างถึง หนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
ที่ พม ๐๗๐๒/ว ..... ลงวันที่ .....

ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันที่อ้างถึง ท่านได้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ .....ของนาย.....จำนวน .....บาท (.....) ปัจจุบันยังมีหนี้ค้างชำระ จำนวน .....บาท (.....) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ตรวจสอบการชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาข้างต้นของนาย..... (ลูกหนี้) แล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่าลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ และได้มีหนังสือแจ้งเรื่องลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ถึงท่าน จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งหากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ดังกล่าว ท่านจะต้องมีหน้าที่ชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยแทนตามหนังสือสัญญาค้ำประกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จนบัดนี้ลูกหนี้ยังมิได้ชำระคืนเงินจำนวนดังกล่าว จึงได้บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ ..... และได้มีหนังสือแจ้งให้นาย..... (ลูกหนี้) ได้ทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๙ - ๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖

E-Filing

ใบแต่งทนายความ

คดีหมายเลขดำที่ มE /๒๕
คดีหมายเลขแดงที่ มE /๒๕

ศาล แขวงดุสิต
วันที่ เดือน พุทธศักราช
ความ แพ่ง

ระหว่าง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โจทก์

จำเลย

ข้าพเจ้า กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยนางสาวสนธยา บุณยภูษิต
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ขอแต่งให้ พนักงานอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด
ใบอนุญาตว่าความเลขที่
เป็นทนายความของข้าพเจ้าในคดีนี้ และให้มีอำนาจ * ดำเนินกระบวนพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิของคู่ความ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่
ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่ทนายความจะได้ดำเนินกระบวนพิจารณาต่อไปตามกฎหมาย

ผู้แต่งทนายความ
(นางสาวสนธยา บุณยภูษิต)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**คำรับเป็นทนายความ**

ข้าพเจ้าขอรับเป็นทนายความเพื่อดำเนินกระบวนพิจารณาต่อไปตามหน้าที่ในกฎหมาย

ทนายความ

**คำสั่ง**

ผู้พิพากษา

ที่ พม ๐๗๐๒/

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี

เรียน อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีศาลแขวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแต่งทนายความ และใบแต่งทนายความ (e-Filing) จำนวน ๖ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของอธิบดี จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความประสงค์จะดำเนินคดีกับนาง..... ทายาทโดยธรรมของนาย..... ผู้กู้ยืมเงิน (เสียชีวิต) และนางสาว..... ผู้ค้ำประกัน ซึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ ..... และหนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ ..... ปัจจุบันยังมีหนี้ค้างชำระจำนวน ..... บาท (.....บาทถ้วน) โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระหนี้และบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าว ซึ่งทายาทโดยธรรมของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันได้รับหนังสือโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว แต่ยังคงเพิกเฉยไม่ชำระหนี้

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายพนักงานอัยการในการดำเนินคดีดังกล่าว โดยมอบให้นางสาว..... ตำแหน่งนิติกร หมายเลขโทรศัพท์ ..... หรือนางสาว..... ตำแหน่งนิติกร หมายเลขโทรศัพท์ ..... เป็นผู้ประสานงานคดี ทั้งนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประสงค์ฟ้องตามมูลคดีเกิด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๙ - ๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

**วันที่** .....

**โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
โดยนาย/นางสาว..... อธิบดี
**อยู่บ้านเลขที่** ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
**ขอมอบให้** นางสาว..... **เลขประจำตัวประชาชน**..... **อายุ**.....**ปี**
**เชื้อชาติ** ไทย **สัญชาติ** ไทย **อยู่บ้านเลขที่** ..... **หรือ**
นางสาว.....**เลขประจำตัวประชาชน**..... **อายุ** .....**ปี**
**เชื้อชาติ** ไทย **สัญชาติ** ไทย **อยู่บ้านเลขที่** .....
**โทรศัพท์**.....

**เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน เฉพาะในกิจการตามที่จะกล่าวต่อไปนี้ คือ**

มีอำนาจไกล่เกลี่ยและทำสัญญาประนีประนอมยอมความ ลงลายมือชื่อในสัญญาประนีประนอมยอมความ ตลอดจนการรับเงินค่าขึ้นศาลคืน และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในคดี ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โจทก์ กับนาง..... ทายาทโดยธรรมของนาย..... และนางสาว.....จำเลย จนเสร็จสิ้น/

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

**กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นนิติบุคคลและมีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ประกอบพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงเข้าลักษณะฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล อากรเป็นอันไม่ต้องเสียตามมาตรา ๑๒๑ แห่งประมวลรัษฎากร**

(๒๙)
สัญญาประนี
ประนอม
ยอมความ

**คดีหมายเลขดำที่** .....ม๖๘/๒๕๖๘.....
**คดีหมายเลขแดงที่** ...../๒๕.....

ศาล แขวงดอนเมือง

วันที่ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

**ความ** แพ่ง

**ระหว่าง** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **โจทก์**

นาย ที่ ๑, นางสาว ที่ ๒ **จำเลย**

**เรื่อง** ผิดสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

ข้าพเจ้า โจทก์ และ จำเลยทั้งสอง

**ขอทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาลมีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้**

ข้อ ๑ จำเลยทั้งสอง ยินยอมชำระเงินให้แก่โจทก์ตามฟ้อง เป็นเงินจำนวน บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ของต้นเงินจำนวน บาท นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ ) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ในการชำระเงินจำเลยทั้งสองตกลงผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน รวม งวด ๆ ละไม่น้อยกว่า บาท เริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่ และงวดต่อไปภายในวันที่ ของเดือนถัดไปจนกว่าจะครบ

ข้อ ๒ ในการชำระเงินจำเลยทั้งสองจะสั่งจ่ายเช็คในนาม "กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ" โดยนำเงินสดหรือเช็คไปส่งให้ ณ ที่ทำการของโจทก์ อาคารเอวิออน (Avion) ๙๑๔ ถนนพระราม ๕ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หากโจทก์ย้ายที่ทำการ โจทก์จะแจ้งให้จำเลยทราบต่อไป

**(พลิก)**

ข้อ ๓ การชำระเงินแต่ละงวด โจทก์จะนำเงินที่จำเลยทั้งสองได้ชำระไปหักในส่วนของดอกเบี้ยที่ค้างชำระก่อน

ข้อ ๔ หากจำเลยทั้งสองผิดนัดงวดหนึ่งงวดใดให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด ยินยอมให้โจทก์บังคับคดีได้ทันทีพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อ ๕ ค่าทนายความ และค่าฤชาธรรมเนียมในส่วนที่ศาลไม่สั่งคืนให้เป็นพับ

ข้อ ๖ โจทก์และจำเลยทั้งสองตกลงตามข้อ ๑ - ๕ ไม่ติดใจเรียกร้องสิ่งใดต่อกันอีก

**ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ**

.....โจทก์

.....จำเลยที่ ๑

.....ผู้รับมอบอำนาจจำเลยที่ ๒

คู่ความได้ลงชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....ผู้พิพากษา

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐๒๑๐๖.๙๓๕๐
**ที่** พม ๐๗๐๒/ **วันที่** มีนาคม ๒๕๖๙
**เรื่อง** การตั้งเรื่องบังคับคดีกับนาง ที่ ๑ กับพวกรวม คน จำเลย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีหนังสือ ที่ พม ๐๗๐๒/..... ลงวันที่ ..... ขอความอนุเคราะห์อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแพ่งมีนบุรี มอบหมายพนักงานอัยการในการดำเนินคดีกับนาง.....ลูกหนี้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ ..... ซึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญา และนาย..... ผู้ค้ำประกัน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานคดีแพ่งมีนบุรี สำนักงานอัยการสูงสุด ได้มีหนังสือ ที่ อส ๐๐๒๒.๑/..... ลงวันที่ ..... แจ้งว่าเมื่อวันที่ ..... ศาลแพ่ง..... ได้มีคำพิพากษาตามคดีหมายเลขดำที่ ผบ ..... /..... คดีหมายเลขแดงที่ ผบ..... /..... ระหว่าง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โจทก์ กับนาง..... ที่ ๑ นาย..... ที่ ๒ จำเลย โดยพิพากษาให้จำเลยที่ ๑ ชำระเงินจำนวน ..... บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี ของต้นเงินจำนวน ..... บาท (.....) นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ .....) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ หากจำเลยที่ ๑ ไม่ชำระหรือชำระหนี้แล้วไม่ครบถ้วน ให้จำเลยที่ ๒ ชำระหนี้ที่จำเลยที่ ๑ ค้างชำระแก่โจทก์ จำนวน ..... บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี ของต้นเงิน ..... บาท (.....) นับถัดจากวันฟ้อง เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ กับให้จำเลยทั้งสองร่วมกันใช้ค่าฤชาธรรมเนียมแทนโจทก์ โดยกำหนดค่าทนายความ ..... บาท (.....) ส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้ตกเป็นพับ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๓ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ได้มีหนังสือ ลับ ด่วนที่สุด ที่ อส ๐๐๓๔.๓/..... ลงวันที่ ..... แจ้งผลการตรวจสอบทรัพย์สินของจำเลยทั้งสอง พบว่าจำเลยทั้งสองมีสิทธิเรียกร้องเงินฝากในบัญชีธนาคาร และให้ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชนจากเอกสารแสดงผลการตรวจสอบทรัพย์สินกับข้อมูลในสำนวนคดี หากตรงกันและยังไม่ได้รับชำระหนี้หรือชำระหนี้ไม่ครบถ้วน ขอให้ตั้งเรื่องบังคับคดีกับเจ้าพนักงานบังคับคดีต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนาง..... ที่ ๑ นาย..... ที่ ๒ จำเลย กับข้อมูลในสำนวนคดีแล้วตรงกัน และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ยังไม่ได้รับชำระหนี้แต่อย่างใด

๓. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดีเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของจำเลยทั้งสอง มาชำระหนี้ตามคำพิพากษา โดยมอบให้นางสาว..... ตำแหน่งนิติกร หรือนางสาว..... ตำแหน่งนิติกร เป็นผู้มีอำนาจในการนำยึดทรัพย์สินหรืออายัดสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม ดังนี้

๔.๑ หนังสือมอบอำนาจยึดทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของอธิบดี โดยรับรองสำเนาถูกต้องและขีดคร่อม “เพื่อใช้ในการมอบอำนาจยึดทรัพย์ของนาง..... ที่ ๑ นาย..... ที่ ๒ จำเลย เท่านั้น” จำนวน ๑ ฉบับ

(.....)

ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

(๒)
คดีหมายเลขดำที่ ผบ ...../.....
คดีหมายเลขแดงที่ ผบ ...../.....
ศาล แพ่งมีนบุรี

## หนังสือมอบอำนาจยึดทรัพย์

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

วันที่ .....พุทธศักราช ๒๕๖๙

ระหว่าง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ .....โจทก์

นาง .....ที่ ๑ นาย .....ที่ ๒ .....จำเลย

ตามที่ศาลแพ่งมีนบุรีได้มีหมายบังคับคดีตั้งให้เจ้าพนักงานกรมบังคับคดี เป็นเจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการ ยึด อายัดทรัพย์สินของจำเลย และให้ข้าพเจ้าเป็นผู้นำยึดนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้ นางสาว .....(๑) นางสาว .....(๒) อยู่ที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ (๑),(๒) ถนนราชวิถี (๑),(๒) แขวงทุ่งพญาไท (๑),(๒) เขตราชเทวี (๑),(๒) กรุงเทพมหานคร (๑),(๒) โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๒ .....
เป็นผู้แทนข้าพเจ้าในการนำยึดทรัพย์สินของจำเลยจนเสร็จการ โดยให้มีอำนาจในการนำยึดทรัพย์ รักษาทรัพย์ที่ยึด รับรู้การขายทอดตลาด ของดการขาย ถอนการยึด หรือการบังคับคดี รับรองรายการจ่ายเงิน รับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายคืน รับเงินส่วนได้ในคดี และในการอื่นอันเกี่ยวกับการบังคับคดีนี้ ตลอดจนการตั้งตัวแทนช่วงในการเหล่านี้ด้วย

**กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นนิติบุคคลและมีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ประกอบพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงเข้าลักษณะฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล อากรเป็นอันไม่ต้องเสียตามมาตรา ๑๒๑ แห่งประมวลรัษฎากร**

ลงชื่อ .....ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ .....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)

---

ข้าพเจ้า .....อธิบดี อยู่ที่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ .....

ลงชื่อ .....ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐๒๑๐๖ ๙๓๕๒
**ที่** พม ๐๗๐๒/ **วันที่** พฤษภาคม ๒๕๖๘
**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินคดีกับกันนางสาว และนาง

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ...../..... ลงวันที่ ..... ขอความอนุเคราะห์ อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีศาลแขวง มอบหมายพนักงานอัยการในการดำเนินคดีกับนางสาว.....ผู้กู้ยืมเงิน และนาง.....ผู้ค้ำประกัน ซึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่.....และหนังสือสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภท การกู้ยืมรายบุคคล เลขที่ กท/...../..... ลงวันที่ .....ปัจจุบันยังมีหนี้ค้างชำระจำนวน ..... บาท (.....) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

หนังสือสำนักงานคดีศาลแขวง สำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๒๔.๘/..... ลงวันที่ ..... แจ้งผลคดีของศาลแขวงดุสิต ตามคดีหมายเลขดำที่ มE...../..... คดีหมายเลขแดงที่ มE...../..... ระหว่าง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (โจทก์) กับนางสาว..... ที่ ๑ นาง..... ที่ ๒ (จำเลย) โดยผู้พิพากษาได้พิจารณาสัญญาประนีประนอมยอมความระหว่างโจทก์และจำเลยทั้งสองในคดีนี้ ฉบับลงวันที่ ..... แล้วเห็นว่าไม่ขัดต่อกฎหมาย จึงพิพากษาให้คดีเป็นอันเสร็จเด็ดขาดไปตามสัญญาประนีประนอมยอมความ คืนค่าขึ้นศาลให้แก่โจทก์ ..... บาท (.....) โดยจำเลยที่ ๑ ยินยอมชำระเงินให้แก่โจทก์ตามฟ้อง เป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี ของต้นเงินจำนวน ..... บาท (.....) นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ .....) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์หากจำเลยที่ ๑ ไม่ชำระ จำเลยที่ ๒ ยินยอมชำระเงินให้แก่โจทก์ตามฟ้องเป็นเงินจำนวน .....บาท (.....) ในการชำระเงินจำเลยทั้งสองตกลงผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน รวม ..... งวด งวดละไม่น้อยกว่า ..... บาท (.....) เริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่ ..... และงวดต่อไปภายในวันที่ ..... ของเดือนถัดไปจนกว่าจะครบ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

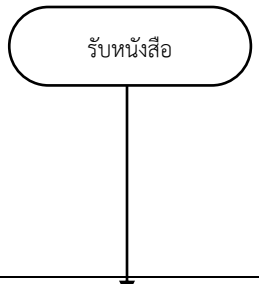
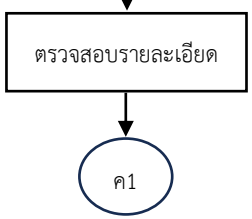
## กระบวนงานหลักที่ 8 การฟ้องคดีผู้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

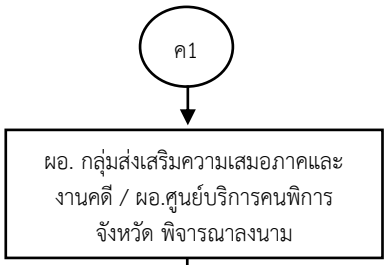
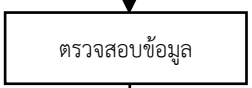
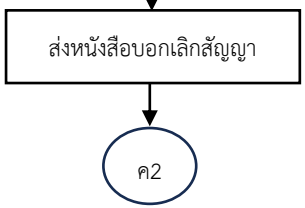
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

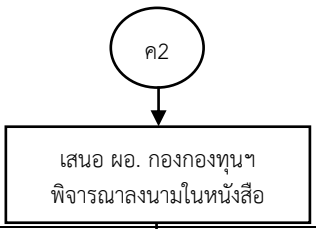
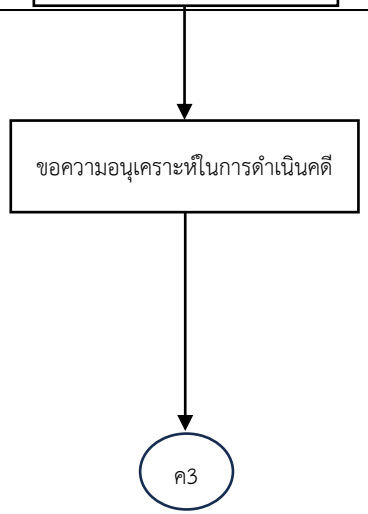
**หลักการและเหตุผล :** ดำเนินการฟ้องคดีผู้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อนำเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

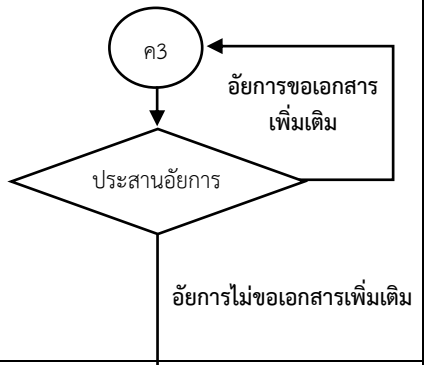
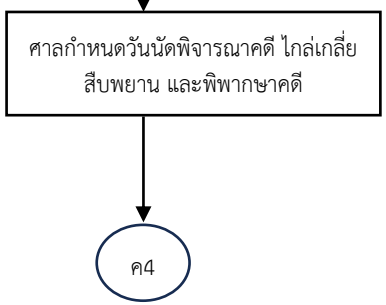
**วัตถุประสงค์ :** เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

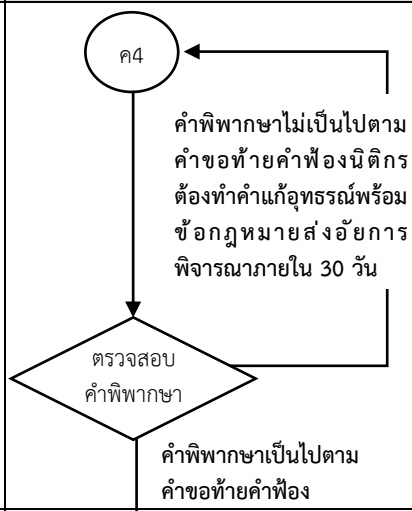
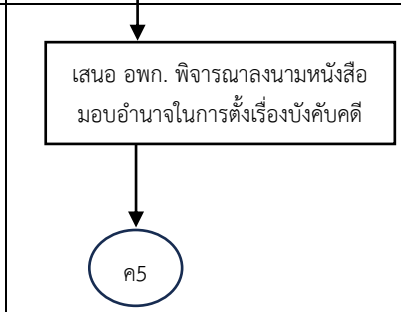
### กระบวนงานการฟ้องคดีผู้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

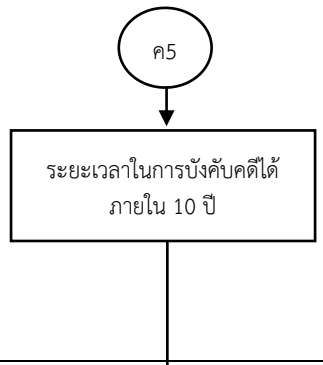
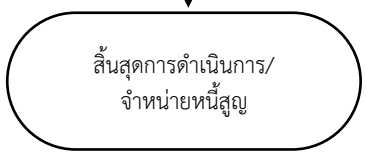
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 |  | ฝ่ายธุรการ/นิติกร รับหนังสือส่งเอกสารดำเนินคดีกับผู้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จากกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ โดยส่วนกลางต้องดำเนินการภายใน 1 วัน และส่วนภูมิภาคต้องดำเนินการภายใน 7 วัน | 1 วัน | 1. หนังสือส่งเอกสารดำเนินคดีกับผู้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (รับจากกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ) | ฝ่ายธุรการ |
| 2 |  | ฝ่ายธุรการ/นิติกร ตรวจสอบเอกสารประกอบหนังสือ | 1 วัน | 1. หนังสือส่งเอกสารดำเนินคดีกับผู้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (รับจากกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ) | ฝ่ายธุรการ |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 |  | ฝ่ายธุรการฯ เสนอให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี/ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัด ลงนามมอบหมายต่อให้นิติกรภายใน 1 วัน | 1 วัน | 1. หนังสือส่งเอกสารดำเนินคดีกับผู้รับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (รับจากกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ) | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี |
| 4 |  | นิติกรตรวจสอบข้อมูล ดังต่อไปนี้<br>1. สถานะล้มละลายของลูกหนี้<br>2. ตรวจสอบสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา<br>3. ตรวจสอบสถานะบุคคลว่ายังมีชีวิตหรือไม่<br>4. สัญญาผิดนัดเมื่อไหร่ | 22 วัน | 2. เอกสารสัญญาผู้รับเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกลุ่มส่งเสริมสนับสนุนโครงการ (รับจากกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ) | นิติกร |
| 5 |  | นิติกรทำหนังสือบอกเลิกสัญญาผู้รับเงินสนับสนุนโครงการ | 2.5 วัน | 3. หนังสือบอกเลิกสัญญาผู้รับเงินสนับสนุนโครงการ | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 |  | ฝ่ายธุรการดำเนินการส่งหนังสือเพื่อให้ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการลงนามในหนังสือบอกเลิกสัญญา | 2.5 วัน | 3. หนังสือบอกเลิกสัญญาผู้รับเงินสนับสนุนโครงการ | ฝ่ายธุรการ |
| 7 |  | นิติกรรวบรวมเอกสารเพื่อสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องส่งพนักงานอัยการ ได้แก่<br>1. พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556<br>2. เอกสารสัญญาผู้รับเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกลุ่มส่งเสริมสนับสนุนโครงการ<br>3. เอกสารที่ใช้ประกอบตอนทำสัญญา<br>เพื่อดำเนินคดีกับผู้รับเงินสนับสนุนโครงการต่อศาลที่มีเขตอำนาจ ทำบันทึกเสนออธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามในหนังสือ/ใบแต่งทนายความ และตรวจสอบเขตอำนาจศาลและส่งเรื่องให้อธิบดีอัยการ | 21.5 วัน | 4. หนังสือ/ใบแต่งทนายความ | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 |  | นิติกรไปพบพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนเพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับคดี และทำตารางเงินต้นและดอกเบี้ยเพื่อคำนวณทุนทรัพย์ที่จะฟ้อง | 0.5 วัน | 5. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี | นิติกร |
| 9 |  | อัยการและศาลดำเนินการตามกระบวนการ | 1-3 ปี<br>*ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของศาล | 5. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดี<br>6. หนังสือไกล่เกลี่ยประนีประนอม ยอมความ | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 |  | พนักงานอัยการแจ้งผลคำพิพากษาและนิติกรตรวจสอบคำพิพากษาของศาล หากคำพิพากษาของศาลเป็นไปตามคำขอท้ายคำฟ้อง พนักงานอัยการเจ้าของสำนวนจะส่งเรื่องให้สำนักงานการบังคับคดีสำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการสืบทรัพย์ หากพบทรัพย์สินจะทำการแจ้งมายังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นิติกรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดี โดยนำยึดหรืออายัดกับทรัพย์สินของผู้รับเงินสนับสนุนโครงการตามคำพิพากษาเพื่อนำเงินมาชำระเข้ากองทุนฯ ภายในระยะเวลา 10 ปี | 45 วัน | | นิติกร |
| 11 |  | นิติกรดำเนินการส่งหนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดีเพื่อให้อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงนามในหนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดี | 7 วัน | 7. หนังสือมอบอำนาจในการตั้งเรื่องบังคับคดี | นิติกร |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 |  | หลังจากอัยการแจ้งผลการสืบทรัพย์ นิติกรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดี ภายใน 15 วัน<br>หมายเหตุ<br>1. กรณีไม่พบทรัพย์สินของจำเลยเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา นิติกรทำเรื่องขอจำหน่ายหนี้สูญ<br>2. กรณีพบทรัพย์สินแต่ไม่สามารถดำเนินการยึดอายัดได้ตามกฎหมาย นิติกรทำเรื่องขอจำหน่ายหนี้สูญ | 15 วัน | | นิติกร |
| 13 |  | นิติกรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดี กรณีทำเรื่องจำหน่ายหนี้สูญ กรณีไม่พบทรัพย์สิน/ไม่สามารถยึดอายัดได้ตามกฎหมาย นิติกรต้องทำเรื่องเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อเสนอเรื่องให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจต่อไป | 7 วัน | 8. รายงานผลการดำเนินงานเสนออธิบดี | นิติกร |

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐๒๑๐๖๙๓๕๐

**ที่** พม ๐๗๐๒/ **วันที่** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**เรื่อง** บอกเลิกสัญญารับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ..... ได้ขอรับเงินสนับสนุนเพื่อจัดทำ.....

.....

.....

๑.๒ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เห็นชอบอนุมัติโครงการตาม ข้อ ๑.๑ จำนวน ..... บาท (.....) มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ..... โดยได้ทำสัญญาขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ และได้รับเงินครบถ้วนแล้วเมื่อวันที่ .....

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก ..... ไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน และคืนเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบ จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญารับเงินสนับสนุน ซึ่งทำให้กรมไม่สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามโครงการว่าเป็นไปโดยชอบหรือไม่ กรมได้มีหนังสือให้ ..... รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ และสมาคมได้รายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/ ..... ลงวันที่ ..... แจ้งครั้งที่ ๑ ขอให้ ..... รายงานผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใน ..... วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ

๒.๒ หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/..... ลงวันที่ ..... แจ้งครั้งที่ ๒ กรมได้ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการแล้ว พบว่า รายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการไม่ครบถ้วน จึงขอให้สมาคมส่งเสริมศักยภาพสตรีพิการ ดำเนินการตรวจสอบและชี้แจงข้อมูล และเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใน ..... วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ

๒.๓ หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/..... ลงวันที่ ..... แจ้งครั้งที่ ๓ กรมได้ตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการแล้ว พบว่า .....ยังไม่คืนเงินคงเหลือโครงการ จึงขอให้สมาคมดำเนินการตรวจสอบและคืนเงินคงเหลือโครงการดังกล่าว ภายใน ..... วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ

๒.๔ ..... ลงวันที่ .....รายงานผลการดำเนินโครงการทางสมาคมได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามรายการอนุมัติจำนวน ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ ..... และกิจกรรมที่ ๒ ..... แต่เนื่องจาก.....จึงไม่สามารถ.....ได้ และทางสมาคมอยู่ระหว่างการดำเนินการคืนเงินคงเหลือให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อไป

/๓. ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๙ ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในเรื่องดังต่อไปนี้

(๔) คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง

มาตรา ๕๑ การฟ้องคดีตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๓) ให้ยื่นฟ้องภายในหนึ่งปี และการฟ้องคดีตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) ให้ยื่นฟ้องภายในห้าปี นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี แต่ไม่เกินสิบปีนับแต่วันที่มีเหตุแห่งการฟ้องคดี

๓.๒ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๗ ถ้าจะต้องเสียดอกเบี้ยแก่กันและมิได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้โดยนิติกรรม หรือโดยบทกฎหมายอันชัดแจ้ง ให้ใช้อัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

มาตรา ๒๒๔ หนี้เงินนั้น ท่านให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างเวลาผิดนัดร้อยละเจ็ดกึ่งต่อปี ถ้าเจ้าหนี้อาจจะเรียกดอกเบี้ยได้สูงกว่านั้นโดยอาศัยเหตุอย่างอื่นอันชอบด้วยกฎหมาย ก็ให้คงส่งดอกเบี้ยไปตามนั้น

๓.๓ พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรา ๗ ถ้าจะต้องเสียดอกเบี้ยแก่กันและมิได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้โดยนิติกรรม หรือโดยบทกฎหมายอันชัดแจ้ง ให้ใช้อัตราร้อยละสามต่อปี

มาตรา ๒๒๔ หนี้เงินนั้น ให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัดในอัตราที่กำหนดตามมาตรา ๗ บวกด้วยอัตราเพิ่มร้อยละสองต่อปี ถ้าเจ้าหนี้อาจจะเรียกดอกเบี้ยได้สูงกว่านั้น โดยอาศัยเหตุอย่างอื่นอันชอบด้วยกฎหมาย ก็ให้คงส่งดอกเบี้ยต่อไปตามนั้น

๓.๔ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๘ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินงานแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนมิได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ผู้อำนวยการระงับการจ่ายเงินงวดต่อไปไว้ก่อน แล้วดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาต่อไป

เมื่อได้ดำเนินงานตามแผนงานค่าใช้จ่ายเสร็จแล้ว หากมีเงินที่ได้รับการสนับสนุนเหลืออยู่ให้ส่งคืนกองทุนที่สำนักงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่แผนงานค่าใช้จ่ายนั้นแล้วเสร็จหรือได้ยุติแผนงานค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้น หรือจะขอแก้ไขเพิ่มเติมแผนงานค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามจำนวนเงินที่เหลืออยู่นั้นก็ได้ โดยให้ดำเนินการตามวรรคสอง

/๓.๕ สัญญารับเงิน...

๓.๕ สัญญารับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๗๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการเท่านั้น โดยผู้รับเงินสนับสนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการระดับจังหวัด หน่วยบริการในพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนและผู้รับเงินสนับสนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินงานแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินส่วนนั้น คืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เงินสนับสนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับเงินสนับสนุนไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

ข้อ ๕ หากผู้รับเงินสนับสนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการแผนงานหรือโครงการเมื่อสิ้นสุดแผนงานหรือโครงการแล้ว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่แผนงานค่าใช้จ่ายนั้นแล้วเสร็จหรือได้ยุติแผนงานค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้น

ข้อ ๖ ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เงินสนับสนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับเงินสนับสนุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินสนับสนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องชดใช้เงินสนับสนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนยังไม่ได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับไปบ้างแล้วในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญาหรือตามจำนวนที่ผู้ให้เงินสนับสนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันใช้เงินสนับสนุนคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินสนับสนุนผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินสนับสนุนอีกด้วย

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าสมาคมส่งเสริมศักยภาพสตรีพิการ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน และคืนเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการที่ได้รับจากกองทุนตามแบบและภายในเวลาที่กำหนด แต่สมาคมส่งเสริมศักยภาพสตรีพิการ ไม่คืนเงินสนับสนุนที่เหลือ การที่สมาคมไม่คืนเงินสนับสนุนที่เหลือ จึงเป็นการผิดสัญญา ข้อ ๕ ของสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งกรมได้มีหนังสือแจ้งให้สมาคมส่งเสริมศักยภาพสตรีพิการรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการและให้คืนเงินสนับสนุนที่เหลือแล้ว แต่สมาคมส่งเสริมศักยภาพสตรีพิการยังคงไม่คืนเงินสนับสนุนที่เหลือ จึงเห็นสมควร

/มีหนังสือ...

มีหนังสือบอกเลิกสัญญารับเงินสนับสนุนและเรียกให้คืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี นับตั้งแต่บอกเลิกสัญญา จนถึงวันที่ชำระครบถ้วน

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงนายกสมาคมส่งเสริมศักยภาพสตรีพิการ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

ที่ พม ๐๗๐๒/

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง บอกเลิกสัญญารับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน .....

อ้างถึง สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม .....
ลงวันที่ .....
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม .....
ลงวันที่ .....
๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม .....
ลงวันที่ .....

ตามสัญญาที่อ้างถึง .....ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อจัดทำโครงการ..... จำนวน ..... บาท (.....) จากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เมื่อวันที่ ..... โครงการมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ..... เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สมาคมต้องรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการและการใช้จ่ายเงิน และหากมีเงินเหลือต้องคืนเงินสนับสนุนที่เหลือจากการดำเนินโครงการ แต่สมาคมยังไม่รายงานผลการปฏิบัติงาน กรมจึงมีหนังสือแจ้งให้สมาคมรายงานผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนและคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ จำนวน ๓ ครั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓ สมาคมจึงได้รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ กรมตรวจสอบเอกสารหลักฐานปรากฏว่าสมาคมยังส่งเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการไม่ครบถ้วน และมีเงินคงเหลือจากการจัดโครงการ แต่สมาคมยังคงเพิกเฉยไม่คืนเงินสนับสนุนที่เหลือให้กรม จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญารับเงินสนับสนุนดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงขอบอกเลิกสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... และขอให้.....คืนเงินสนับสนุนที่เหลือ จำนวน ..... บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกสัญญา จนถึงวันที่ชำระครบถ้วน คืนให้แก่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยให้นำเงินสดหรือสั่งจ่ายเช็คในนาม "กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ" ไปชำระที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ อาคารเอวิออน (Avion) เลขที่ ๙๑๔ ถนนพระราม ๕ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

/ภายใน ๑๕ วัน...

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือฉบับนี้ หากสมาคมส่งเสริมศักยภาพสตรีพิการ ยังเพิกเฉยไม่ส่งเงินคืน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๐
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๐

◯ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ

คดีหมายเลขดำที่...../ ๒๕.....
คดีหมายเลขแดงที่...../ ๒๕.....

ศาลปกครองกลาง

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ระหว่าง { กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ฟ้องคดี
ผู้ถูกฟ้องคดี

ข้าพเจ้า กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
โดย อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ขอมอบฉันทะ/มอบอำนาจให้
อยู่ที่ สำนักงานอัยการสูงสุด หมู่ที่ ๓ ถนน แจ้งวัฒนะ ตรอก/ซอย
ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง อำเภอ/เขต หลักสี่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ โทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
ทำการแทน โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้น ทุกประการ ในกิจการดังจะกล่าวต่อไปนี้

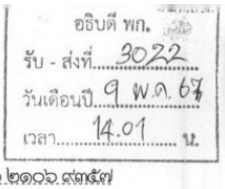
ดำเนินคดีปกครองนี้จนถึงที่สุดและให้มีอำนาจดำเนินกระบวนพิจารณาใด ๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิของข้าพเจ้าได้ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ ต่อศาลปกครองสูงสุด หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงด้วย

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ/ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน/ผู้เขียน
(.....)



# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๗
**ที่** พม ๐๗๐๒/ **วันที่** พฤษภาคม ๒๕๖๗
**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดีกับ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วย โดย (ผู้รับเงินสนับสนุน) ได้ทำสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจัดทำโครงการ จำนวน บาท ( ) ตามสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สัญญาที่ ลงวันที่

๑.๒ ระยะเวลาการดำเนินการตามโครงการที่สมาคมได้รับเงินสนับสนุนจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้สิ้นสุดเมื่อวันที่ แล้ว ซึ่งตามสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ข้อ ๔. ได้กำหนดให้สมาคมมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินงานแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ แต่ปรากฏว่าสมาคมไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินและคืนเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการให้กรมทราบ

๑.๓ หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ลงวันที่ แจ้ง ให้รายงานผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ (ครั้งที่ ๑) ทั้งนี้ สมาคมฯ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สปบท. ลงวันที่ แจ้งว่าจะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว พร้อมนำส่งเงินเหลือจ่ายคืนให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ แต่สมาคมยังคงเพิกเฉยไม่รายงานผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

๑.๔ หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ลงวันที่ แจ้ง ให้รายงานผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ (ครั้งที่ ๒) ทั้งนี้ สมาคมฯ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สปบท. ลงวันที่ แจ้งว่าจะจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว พร้อมนำส่งเงินเหลือจ่ายให้กองทุนฯ ภายในวันที่ เนื่องจากได้มีการ

๑.๕ หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ลงวันที่ แจ้ง ให้รายงานผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ (ครั้งที่ ๓) ทั้งนี้ สมาคมฯ ยังคงเพิกเฉยไม่ได้รายงานผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๖ มายังกองกองทุนฯ แต่อย่างใด

๒. ข้อเท็จจริง ...

๒. ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พม ลงวันที่ บอกเลิกสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามข้อ ๑.๑ แล้ว

๓. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงเห็นสมควรขอความอนุเคราะห์อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครอง มอบหมายพนักงานอัยการดำเนินคดีกับ โดยมอบหมายให้ ตำแหน่ง เป็นผู้ประสานงานคดี

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม ดังนี้

๔.๑ หนังสือถึงอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ จำนวน ๔ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของอธิบดี โดยรับรองสำเนาถูกต้องและขีดคร่อม “เพื่อใช้ในคดีปกครองกับสมาคมประชาคมคนตาบอดไทยเท่านั้น” จำนวน ๔ ฉบับ

๔.๔ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของอธิบดี โดยรับรองสำเนาถูกต้องและขีดคร่อม “เพื่อใช้ในการมอบอำนาจยื่นคำร้อง คำขอ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องในคดีต่อศาลปกครองกลางหรือพนักงานอัยการ เท่านั้น” จำนวน ๑ ฉบับ

( )

ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

ที่ พม ๐๗๐๒/

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินคดีกับ

เรียน อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบมอบอำนาจ/ใบมอบฉันทะ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของอธิบดี จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๓ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีความประสงค์จะดำเนินคดีกับ โดย นายก ได้ทำสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจัดทำ จำนวน บาท ( ) ตามสัญญาที่ ลงวันที่ มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ และสมาคมฯ ต้องมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการและการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับสนับสนุนภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินงานแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ ซึ่งสมาคมฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าว กรมจึงได้มีหนังสือทวงถามให้สมาคมฯ รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน และคืนเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการ จำนวน บาท ( ) หลายครั้งแล้ว แต่สมาคมยังคงเพิกเฉยไม่รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน และคืนเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการตามที่ได้รับสนับสนุนแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายพนักงานอัยการว่าต่างในคดีดังกล่าว โดยมอบหมายให้ ตำแหน่งนิติกร หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ประสานงานคดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

( )
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๙ - ๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖

# หนังสือมอบอำนาจ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

วันที่_____

**โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
โดย อธิบดี
**อยู่บ้านเลขที่** ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
**ขอมอบให้**_____ **เลขประจำตัวประชาชน**_____ **อายุ**____**ปี**
**เชื้อชาติ** ไทย **สัญชาติ** ไทย **อยู่บ้านเลขที่**
**โทรศัพท์**

**เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน เฉพาะในกิจการตามที่จะกล่าวต่อไปนี้ คือ**
ยื่นคำร้อง คำขอ หรือเอกสารอื่นใด ดำเนินกระบวนพิจารณาใด ๆ ต่อศาลปกครองกลาง หรือพนักงานอัยการ และให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

**กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นนิติบุคคลและมีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ประกอบพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงเข้าลักษณะฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล อากรเป็นอันไม่ต้องเสียตามมาตรา ๑๒๑ แห่งประมวลรัษฎากร**

ลงชื่อ_____ผู้มอบอำนาจ
(  )
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ_____ผู้รับมอบอำนาจ
(

ลงชื่อ_____พยาน
(  )

ลงชื่อ_____พยาน
(  )

ลงชื่อ_____พยาน
(

สัญญาประนี
ประนอม
ยอมความ

**คดีไกล่เกลี่ยหมายเลขดำที่** ...../๒๕...

**คดีหมายเลขดำที่** ...../๒๕๖๙...

ศาลปกครอง.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

**ระหว่าง** .....**ผู้ฟ้องคดี**

.....**ผู้ถูกฟ้องคดี**

ข้าพเจ้าผู้ฟ้องคดีและผู้ถูกฟ้องคดีขอทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท มีข้อความที่จะกล่าวดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. .....

.....

.....

ข้อ ๒. .....

.....

.....

ข้อ ๓. .....

.....

ข้อ ๔. หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญา ทั้งสองฝ่ายให้ถือเอาคำพิพากษาตามยอมเป็นการแสดงเจตนาในการบังคับคดีและให้บังคับคดีทันที

**ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ** .....ผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

.....ผู้ฟ้อง

.....ผู้ถูกฟ้อง

.....ตุลการศาลปกครอง

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๕๐
**ที่** พม ๐๗๐๒/ **วันที่** ธันวาคม ๒๕๖๘
**เรื่อง** การตั้งเรื่องบังคับคดีกับ จำเลย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีหนังสือ ที่ พม ๐๗๐๒/..... ลงวันที่ .....ขอความอนุเคราะห์อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีศาลแรงงาน มอบหมายพนักงานอัยการในการดำเนินคดีกับ ..... สถานประกอบการที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากมิได้รับคนพิการเข้าทำงานหรือจัดให้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมอาชีพคนพิการ ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแทนการรับคนพิการเข้าทำงานหรือส่งเสริมอาชีพดังกล่าว แต่บริษัท .....จำกัด มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงานคดีแรงงาน สำนักงานอัยการสูงสุด ได้มีหนังสือ ที่ อส ๐๐๓๗.๒/..... ลงวันที่ .....แจ้งผลคดีว่าเมื่อวันที่ .....ศาลนัดพิจารณา ปรากฏว่าคู่ความร่วมกันแถลงว่าคดีสามารถตกลงกันได้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ ศาลเห็นว่าสัญญาประนีประนอมยอมความชอบด้วยกฎหมาย จึงพิพากษาตามยอมให้คดีเป็นอันเสร็จเด็ดขาดไปตามสัญญาประนีประนอมยอมความ โดยจำเลยยินยอมชำระเงินให้แก่โจทก์ตามฟ้องเป็นเงินจำนวน ..... บาท (.....) พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ของต้นเงินจำนวน .....บาท (.....) นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ .....) เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ในการชำระเงินจำเลยตกลงผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน รวม ..... งวด ๆ ละไม่น้อยกว่า .....บาท (.....) เริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่ .....และงวดต่อไปชำระภายในวันที่ ..... ของเดือนถัดไปจนกว่าจะครบ (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๓ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ได้มีหนังสือ ลับ ที่ อส ๐๐๓๔.๓/..... ลงวันที่ ..... แจ้งผลการตรวจสอบทรัพย์สินของจำเลยในคดีดังกล่าวพบว่า บริษัท .....จำกัด จำเลย ลูกหนี้ตามคำพิพากษามีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเรียกร้องเงินฝากในบัญชีธนาคาร ณ วันที่ตรวจสอบ จำนวน .....บาท (.....) และให้ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นลูกหนี้จากเอกสารแสดงผลการตรวจสอบทรัพย์สินกับข้อมูลในสำนวนคดี หากตรงกันและลูกหนี้ยังชำระหนี้ไม่ครบถ้วนก็ให้ดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดีกับเจ้าพนักงานบังคับคดีต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ตรวจสอบเลขทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท .....จำกัด จำเลย กับข้อมูลในสำนวนคดีแล้วตรงกันและยังไม่ได้รับชำระหนี้แต่อย่างใด

๓. ข้อพิจารณา ...

๓. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการตั้งเรื่องบังคับคดีเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของบริษัท ..... จำกัด จำเลย มาชำระหนี้ตามคำพิพากษา โดยมอบหมายให้นาย.....ตำแหน่งนิติกร หรือนางสาว ..... ตำแหน่งนิติกร เป็นผู้มีอำนาจในการนำยึดทรัพย์สินหรืออายัดสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม ดังนี้

๔.๑ หนังสือมอบอำนาจยึดทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของอธิบดี โดยรับรองสำเนาถูกต้องและขีดคร่อม “เพื่อใช้ในการมอบอำนาจยึดทรัพย์ของบริษัท .....จำกัด จำเลย เท่านั้น” จำนวน ๑ ฉบับ

(.....)

ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

(๒)
คดีหมายเลขดำที่ ร...../.....
คดีหมายเลขแดงที่ ร...../.....
ศาล.....

# หนังสือมอบอำนาจยึดทรัพย์

กรม..... กระทรวง.....

วันที่.....พุทธศักราช ๒๕๖๘

ระหว่าง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....โจทก์

.....จำเลย

ตามที่ศาลแขวงดุสิตได้มีหมายบังคับคดีตั้งให้เจ้าพนักงานกรมบังคับคดี เป็นเจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการ ยึด อายัดทรัพย์สินของจำเลย และให้ข้าพเจ้าเป็นผู้นำยึดนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้.....(๑),.....(๒) อยู่ที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ (๑),(๒) ถนนราชวิถี (๑),(๒) แขวงทุ่งพญาไท (๑),(๒) เขตราชเทวี (๑),(๒) กรุงเทพมหานคร (๑),(๒) โทร. ๐๒๑๐๖ ๙๓๕๒.....
เป็นผู้แทนข้าพเจ้าในการนำยึดทรัพย์สินของจำเลยจนเสร็จการ โดยให้มีอำนาจในการนำยึดทรัพย์ รักษาทรัพย์ที่ยึด รับรู้การขายทอดตลาด ของดการขาย ถอนการยึด หรือการบังคับคดี รับรองรายการจ่ายเงิน รับเงินวางประกันค่าใช้จ่ายคืน รับเงินส่วนได้ในคดี และในการอื่นอันเกี่ยวกับการบังคับคดีนี้ ตลอดจนการตั้งตัวแทนช่วงในการเหล่านี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

**กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นนิติบุคคลและมีฐานะเป็นกรม สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ประกอบพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๕๘ จึงเข้าลักษณะฝ่ายที่ต้องเสียอากรเป็นรัฐบาล อากรเป็นอันไม่ต้องเสียตามมาตรา ๑๒๑ แห่งประมวลรัษฎากร**

---

ข้าพเจ้า.....อธิบดี อยู่ที่ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ ๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี โทร. ๐๒๑๐๖ ๙๓๕๐
**ที่** พม ๐๗๐๒/ **วันที่** กรกฎาคม ๒๕๖๘
**เรื่อง** รายงานผลการบังคับคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๓๔.๑/..... ลงวันที่ .....ขอทราบผลการบังคับคดีระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โจทก์ กับ..... จำเลย ในคดีหมายเลขดำที่ ร ...../ ..... คดีหมายเลขแดงที่ ร ...../ ..... ของศาลแรงงานกลาง และขอทราบความประสงค์ที่จะให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุดทราบเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีหรือไม่ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าจำเลยยังมิได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลแรงงานกลาง และไม่ปรากฏว่าจำเลยถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายแต่อย่างใด

๓. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลแรงงานกลาง จึงเห็นสมควรมีหนังสือขอให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือถึงอธิบดีอัยการสำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

ที่ พม ๐๗๐๒/

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบังคับคดี..... ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

เรียน อธิบดีอัยการ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด
ที่ อส ๐๐๓๔.๑/..... ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผลการตรวจสอบคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ผลการตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ขอทราบผลการบังคับคดีในคดีแพ่งของศาลแรงงานกลาง ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โจทก์ กับบริษัท ..... จำกัด จำเลย ในคดีหมายเลขดำที่ ร ...../..... คดีหมายเลขแดงที่ ร ...../..... และขอทราบความประสงค์ที่จะให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอเรียนว่า.....
ยังมิได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลแรงงานกลาง และไม่ปรากฏว่าถูกศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายแต่อย่างใด จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ โดยมอบหมายให้.....ตำแหน่ง ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....หรือ.....ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงานในการบังคับคดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๙ – ๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๑๖

**2.5 กลุ่มบริหารกองทุน**

มีหน้าที่รับผิดชอบกระบวนงานย่อย 1 กระบวนงาน คือ

กระบวนงานย่อยที่ 3 การเบิก – จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โดยมีผังกระบวนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในกระบวนงานดังนี้

# กลุ่มบริหารกองทุน

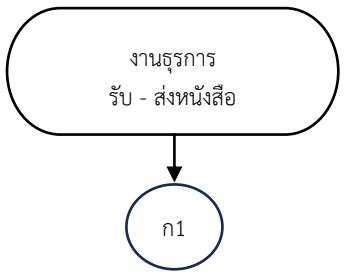
## กระบวนงานย่อยที่ 3 การเบิก – จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

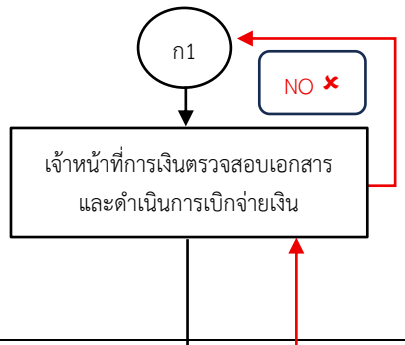
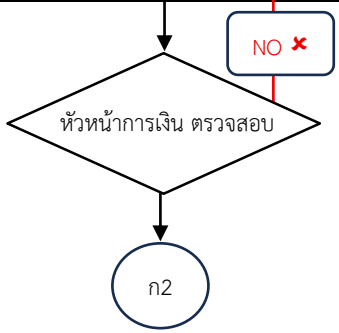
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารกองทุน กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

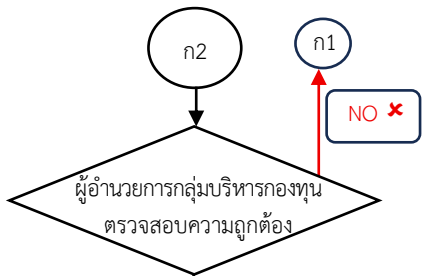
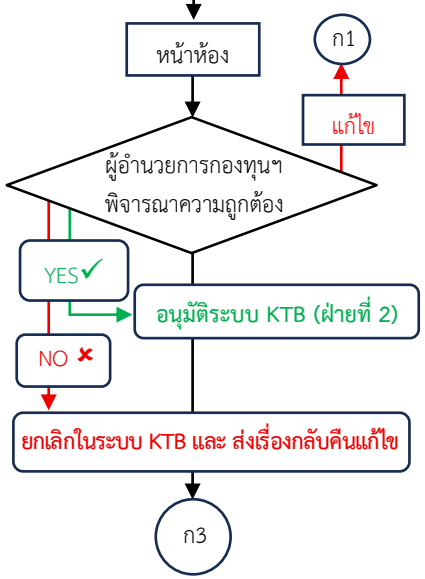
**หลักการและเหตุผล :** เพื่อบันทึกและตรวจสอบความถูกต้องของการเบิก - จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

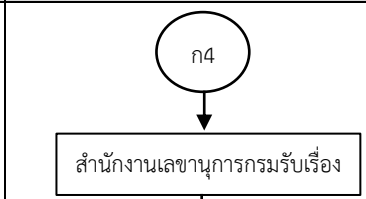
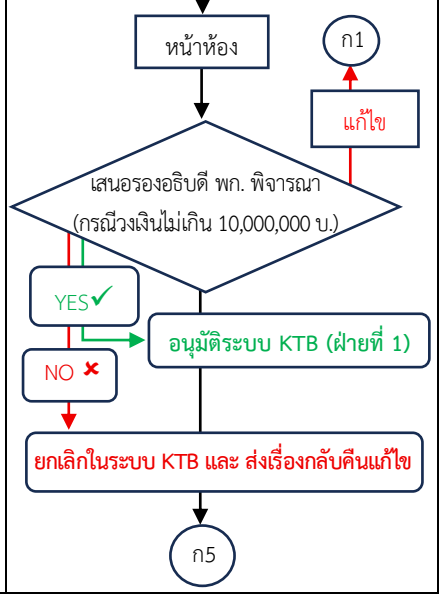
**วัตถุประสงค์** : เพื่อกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการการเบิก - จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

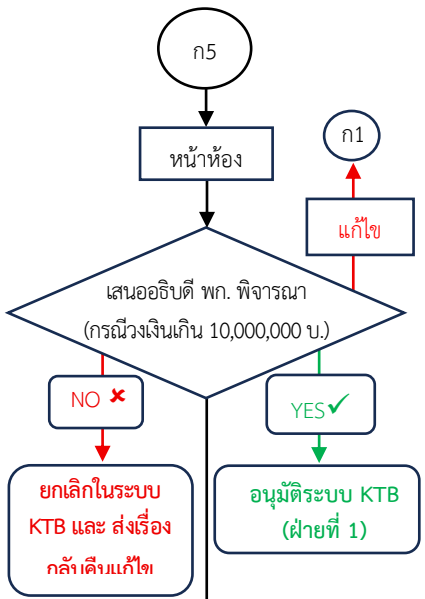
### กระบวนงานการเบิก – จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนกลาง)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 |  | 1. ธุรการกลุ่มบริหารกองทุน รับเรื่องจากธุรการกอง/ธุรการกลุ่ม (งานอื่น) ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น บันทึกข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>2. หากเอกสารไม่ถูกต้องให้ส่งกลับคืนธุรการกอง/ธุรการกลุ่ม<br>3. หากเอกสารถูกต้องให้เสนอ ผอ. กลุ่มบริหารกองทุน เพื่อมอบหมายงานการเงิน | | เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย<br>ตัวอย่างเอกสารของการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมกองทุน<br>1.หนังสือขอความร่วมมือให้เบิกเงินกู้ให้กับคนพิการ<br>-รายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการ<br>-หนังสือขออนุมัติหลักการการเบิกจ่าย<br>-รายชื่อคนพิการที่ได้รับอนุมัติกู้ยืม | กลุ่มบริหารกองทุน |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 |  | 1. เจ้าหน้าที่การเงินรับเรื่องจากธุรการกลุ่มบริหารกองทุน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของเอกสาร ใบสำคัญ และจำนวนเงินที่กลุ่ม/ฝ่าย ส่งมา<br>2. หากเอกสารไม่ถูกต้องให้ส่งกลับคืนธุรการกลุ่มบริหารกองทุน<br>3. หากเอกสารถูกต้อง ให้ดำเนินการเบิกจ่าย/โอนเงิน ผ่านระบบ KTB | 3 ชม. | เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย | กลุ่มบริหารกองทุน |
| 3 |  | 1. หัวหน้าการเงินรับเรื่องจากเจ้าหน้าที่งานการเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร และจำนวนเงิน<br>2. หัวหน้าการเงินลงนามผ่านงานและเสนอ ผอ.กลุ่มบริหารกองทุน<br>3. หากเอกสารไม่ถูกต้องให้ส่งกลับคืนเจ้าหน้าที่การเงิน | 3 ชม. | | กลุ่มบริหารกองทุน |

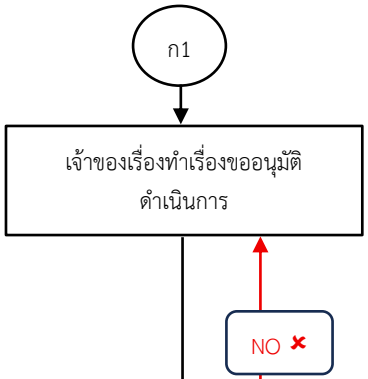
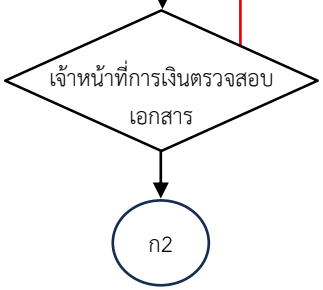
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | 1. ผอ.กลุ่มบริหารกองทุนรับเรื่องจากหัวหน้างานการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และจำนวนเงิน<br>2. ผอ.กลุ่มบริหารกองทุนเสนอ ผอ.กองกองทุนฯ (กทพ.)<br>3. หากเอกสารไม่ถูกต้องให้ส่งกลับคืนเจ้าหน้าที่การเงิน | 1 ชม. | | กลุ่มบริหารกองทุน |
| 5 |  | 1. หน้าห้อง ผอ.กทพ. ตรวจสอบรับเรื่อง ถ้ามีแก้ไขจะส่งกลับเจ้าหน้าที่การเงิน<br>2. ถ้าถูกต้องครบถ้วน ผอ.กทพ. ลงนามอนุมัติ และส่งหนังสือไปออกเลข กับธุรการ กทพ.<br>3. ผอ.กทพ. อนุมัติในระบบ KTB ฝ่ายที่ 2<br>4. ธุรการ กทพ. ส่งหนังสือและลงระบบสารบัญส่งต่อไปกลุ่มอำนวยการสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)<br>5. กรณี ผอ.กทพ. ติดภารกิจไม่สามารถอนุมัติในระบบได้ จะมีเลขานุการกรม เป็นผู้อนุมัติในระบบแทนได้ และเจ้าหน้าที่การเงินต้องทำหนังสือแจ้งถึงเลขา ให้อนุมัติแทน ผอ.กทพ. | 1 วัน | บันทึกขออนุมัติลงนามในระบบแทน ผอ.กทพ. (กรณี ผอ.กทพ. ติดภารกิจ) | ผอ.กทพ. |

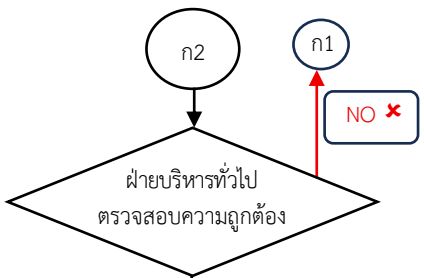
| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 |  | สำนักงานเลขานุการกรมรับเรื่องจากธุรการกองกองทุนฯ (กทพ.) ส่งไปห้องรองอธิบดี | 30 นาที | | สำนักงานเลขานุการกรม (พก.) |
| 7 |  | 1. หน้าห้องรองอธิบดี พก. ตรวจสอบความถูกต้อง คำ จำนวนเงิน<br>2. รองอธิบดี พก. อนุมัติในระบบ KTB ฝ่ายที่ 1<br>3. หากเอกสารไม่ถูกต้อง จะส่งเอกสารและส่งเรื่องในระบบสารบัญกลับคืน ธุรการ กทพ. และธุรการ กทพ. ต้องส่งเอกสารและส่งเรื่องในระบบสารบัญกลับคืนธุรการกลุ่มแต่ละกลุ่ม และวนซ้ำกระบวนการลำดับที่ 2 โดยไม่ต้องผ่าน สลก. ถ้าใช้เลขหนังสือเดิม ถ้าแก้ไขถูกต้อง หรือถูกต้องครบถ้วนแล้วจะส่งให้ รองอธิบดี พก.อนุมัติต่อไป | 1 วัน 3 ชม. | | รองอธิบดี พก. |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 |  | 1. หน้าห้อง อธิบดี พก. ตรวจสอบความถูกต้อง คำ จำนวนเงิน<br>2. อธิบดี พก. รับเรื่องจาก รองอธิบดี พก. อนุมัติในระบบ KTB ฝ่ายที่ 1<br>3. หากเอกสารไม่ถูกต้อง จะส่งเอกสารและส่งเรื่องในระบบสารบัญกลับคืน ธุรการ กทพ. และธุรการ กทพ. ต้องส่งเอกสารและส่งเรื่องในระบบสารบัญกลับคืนธุรการกลุ่มแต่ละกลุ่ม และวนซ้ำกระบวนการลำดับที่ 2 โดยไม่ต้องผ่าน สลก. ถ้าใช้เลขหนังสือเดิม ถ้าแก้ไขถูกต้อง หรือถูกต้องครบถ้วนแล้วจะส่งให้ อธิบดี พก.อนุมัติต่อไป | 1 วัน 3 ชม. | | อธิบดี พก. |
| 9 | การเบิก – จ่ายเงินกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 1. ส่งคืนเอกสารเบิกจ่ายกลับคืนให้ธุรการกองกองทุนฯ<br>2. ธุรการกลุ่มบริหารกองทุนรับเรื่องการอนุมัติ | | | กลุ่มบริหารกองทุน |

## กระบวนงานการเบิก – จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนภูมิภาค)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | งานธุรการ<br>รับ - ส่งหนังสือ<br>↓<br>ก1 | 1. ฝ่ายบริหารทั่วไปเสนอ พมจ. เกษียณหนังสือไปที่ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด<br>2. ผอ.ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด มอบหมายพนักงานกองทุนที่รับผิดชอบ<br>3. พนักงานกองทุนที่ได้รับมอบหมายรับเรื่องจาก ผอ.ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด | | เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย<br>ตัวอย่างเอกสารของการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมกองทุน<br>1.หนังสือขอความร่วมมือให้เบิกเงินกู้ให้กับคนพิการ<br>-รายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการ<br>-หนังสือขออนุมัติหลักการการเบิกจ่าย<br>-รายชื่อคนพิการที่ได้รับอนุมัติกู้ยืม | พนักงานกองทุนที่ได้รับมอบหมาย |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 |  | 1.รับเรื่องเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ<br>2. จัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติดำเนินการ<br>3. ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบ | 3 ชม. | - บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการ<br>- บันทึกข้อความขออนุมัติค่าใช้จ่าย<br>- บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย<br>หลักฐานประกอบการเบิก เช่น ใบลงทะเบียน ใบสำคัญรับเงิน สำเนาหนังสือยินยอมให้โอนเงิน KTB ฯลฯ | พนักงานกองทุนที่ได้รับมอบหมาย |
| 3 |  | 1.รับเรื่องจากเจ้าของเรื่อง<br>2. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร ใบสำคัญและจำนวนเงินที่เจ้าของเรื่องส่งมา<br>3. หากเอกสารไม่ถูกต้องให้ส่งคืนเจ้าของเรื่อง<br>4. หากเอกสารถูกต้อง ให้ดำเนินการส่งไปที่ ผอ.ศูนย์บริการฯ เพื่อผ่านไปที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปของ สนง.พมจ. | 1 วัน | | พนักงานกองทุนที่ได้รับมอบหมาย |

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flowchart) | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรฐาน (SOP) | เวลา ดำเนินการ | เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 |  | 1. ฝ่ายริหารงานทั่วไปตรวจสอบเอกสาร<br>2. ถ้าเอกสารถูกต้องกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปนำเสนอ พมจ. ลงนามอนุมัติ<br>3. หากเอกสารไม่ถูกต้องให้ส่งคืนเจ้าของเรื่อง | 2 วัน | | พนักงานกองทุนที่ได้รับมอบหมาย |
| 5 | พมจ. ลงนามอนุมัติ | เสนอ พมจ. ลงนามอนุมัติวงเงินที่เสนอขอ | 30 นาที | | พมจ. |
| 6 | เจ้าหน้าที่การเงินนำข้อมูลเบิกจ่ายเข้าระบบ KTB | 1. เจ้าของเรื่องนำเอกสารส่งเจ้าหน้าที่การเงิน<br>2. เจ้าหน้าที่การเงินนำข้อมูลเบิกจ่ายเข้าระบบ KTB<br>3. เสนอ พจม. อนุมัติในระบบ KTB | 20 นาที | | พนักงานกองทุนที่ได้รับมอบหมาย |
| 7 | พมจ. พิจารณาอนุมัติในระบบ KTB | พมจ. อนุมัติในระบบ KTB | 3 ชั่วโมง | | พมจ. |

# ตัวอย่างเอกสาร ส่วนกลาง

# อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืม

เลขที่ 6920527

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ใบสำคัญการลงบัญชี

วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

☐ ด้านรับ
☑ ด้านจ่าย
☐ ด้านทั่วไป

| ชื่อบัญชี | หน้าบัญชีแยกประเภท | หน้าบัญชีย่อย | เดบิต | เครดิต |
|---|---|---|---|---|
| ลูกหนี้เงินกู้ยืม (กรุงเทพฯ) | | | 59,000.00 | |
| เงินฝากออมทรัพย์ (เลขที่ 021-0-07620-8) | | | | 59,000.00 |

**คำอธิบาย**

จ่ายเงินกู้กรุงเทพฯ จำนวน 1 ราย เป็นเงิน 59,000.00 บาท
โดยโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ สัญญาเลขที่ กท/0182/2569 นายลำชวน พัฒนาสิงห์
(อนุมัติตามมติคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพุธที่ 28 มกราคม 2569)

| ผู้ทำ/ผู้ลงบัญชี..... | ผู้อนุมัติ/ผู้ตรวจสอบ..... |
|---|---|
| (นางสาววาสนา ไชยเชษฐ) | (นางสาววาสนา ไชยเชษฐ) |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน |

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Payment ID : 1000007733850
Customer Ref# : CB000076539346
Service Name : KTB iPay Standard 04
Minimum Per Bulk : 0.00

Customer ID : FEPD020169
Customer Name : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

Narrative : Disabilities
Sending Bank/Branch/Account : 006/0021/0210076208
Debit Date : 25/02/2026

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report
Upload Date : 23/02/2026
Effective Date : 27/02/2026
Print Date : 02/03/2026 Print Time : 12:21:56
( Detail Part)
Datatype : IPDDDT04 Page 1 of 2

**Interbank Account Transfer**

**Bank: 030 - ธ. ออมสิน**

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 030-9990 | 20449735636 | | นายลำชวน พัฒดาสิงห์ | 04 | C | BPS NextDay | 10202601822569 | 59,000.00 | 59,000.00 | 10.00 | 58,990.00 |
| | | | | | | | | **1** | **59,000.00** | **59,000.00** | **10.00** | **58,990.00** |

**Payment Total**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total KTB Account Transfer** | **0** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| Grand Total City | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Grand Total Non-City | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total Interbank Account Transfer** | **1** | **59,000.00** | **59,000.00** | **10.00** | **58,990.00** |
| **Total PromptPay Transfer** | **0** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Grand Total** | **1** | **59,000.00** | **59,000.00** | **10.00** | **58,990.00** |

**Company Part**

| Item | Bank-Branch | Account No | Name | Transaction | | Commission | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Type | Amount | Type | Amount |
| 1 | 006-0021 | 0210076208 | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | D | 59,000.00 | D | 0.00 |
| | | | | C | 0.00 | C | 0.00 |
| | | | | | **59,000.00** | | **0.00** |

**User Detail**

| Item | User ID | User Name | Trans Date | Trans Time |
|---|---|---|---|---|
| 1 | VENUS@FEPD020169 | นางสาววีนัส วีร์เชย์น | 23/02/2026 | 13:46:42 |

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

**Customer ID :** FEPD020169
**Customer Name :** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report**
**Upload Date :** 23/02/2026
**Effective Date :** 27/02/2026
**Print Date :** 02/03/2026 **Print Time :** 12:21:56
**( Detail Part)**
**Datatype :** IPDDDT04 **Page 2 of 2**

**Payment ID :** 1000007733850
**Customer Ref# :** CB000076539346
**Service Name :** KTB iPay Standard 04
**Minimum Per Bulk :** 0.00

**Narrative :** Disabilities
**Sending Bank/Branch/Account :** 006/0021/0210076208
**Debit Date :** 25/02/2026

**User Detail**

| Item | User ID | User Name | Trans Date | Trans Time |
|---|---|---|---|---|
| 2 | WITTHIDA@FEPD020169 | นางสาววิษฐิดา อุ้ยดยะกุล | 23/02/2026 | 18:17:25 |
| 3 | BENJAMAS@FEPD020169 | นางเบญจมาส แก่นเมือง | 25/02/2026 | 14:52:30 |

รองอธิบดี พก.
รับ-ส่งที่ 893
วันที่ 24 ก.พ. 2569
เวลา 15.11 น.

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9321
**ที่** พม 0702/ 1312 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569
**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/689 ลงวันที่ 29 มกราคม 2569 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้อนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 59 ราย เป็นเงินจำนวน 2,768,000.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพุธที่ 28 มกราคม 2569 โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) วงเงินให้บริการกู้ยืมของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานครไปแล้ว จำนวน 56 ราย เป็นเงินจำนวน 2,627,200.-บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

2. ข้อเท็จจริง

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันในเขตกรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1. ปรากฏว่า ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 ราย เป็นเงินจำนวน 59,000.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ส่วนที่เหลืออีก จำนวน 2 ราย คือผู้กู้และผู้ค้ำประกันยังไม่มาทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน เป็นเงินจำนวน 81,800.-บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ราย เป็นเงินจำนวน 59,000.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อ 2.

3.2 ขออนุมัติโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ผ่านระบบ KTB Corporate Online (KTB iPay Standard) เลขที่ CB000076539346 จากบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 021-0-07620-8 เป็นเงินจำนวน 59,000.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารออมสิน สาขากรีนพลาซ่า (วังหิน) เลขที่ 020449735636 ชื่อบัญชี นายลำชวน พัฒนาสิงห์

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,349,540,939.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) เป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,734,189,626.-บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ในจำนวนนี้เป็นวงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน)

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุนตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณเพียงพอ จำนวน 59,000.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๖ กุมภาพันธ์ 2569

1. อนุมัติ
2. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
25 ก.พ. 2569

เรียน อธิบดี
เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาฯ
งบประมาณปี 2569 มีพอดำเนินการได้
ภายในวงเงิน 59,000 บาท
งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายอื่น (เงินกู้)
กุมภาพันธ์ 2569

กอ./ส
รับที่ 24
วันที่ 24

ด่วนที่สุด

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9321
**ที่** พม 0702/1312 **วันที่** 23 กุมภาพันธ์ 2569
**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/689 ลงวันที่ 29 มกราคม 2569 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้อนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 59 ราย เป็นเงินจำนวน 2,768,000.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพุธที่ 28 มกราคม 2569 โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) วงเงินให้บริการกู้ยืมของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานครไปแล้ว จำนวน 56 ราย เป็นเงินจำนวน 2,627,200.-บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

2. ข้อเท็จจริง

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันในเขตกรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1. ปรากฏว่า ผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 ราย เป็นเงินจำนวน 59,000.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ส่วนที่เหลืออีก จำนวน 2 ราย คือผู้กู้และผู้ค้ำประกันยังไม่มาทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน เป็นเงินจำนวน 81,800.-บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ศธ ๐๓๑๐๗๔๒/๒๕๖๙

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ราย เป็นเงินจำนวน 59,000.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อ 2.

3.2 ขออนุมัติโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ผ่านระบบ KTB Corporate Online (KTB iPay Standard) เลขที่ CB000076539346 จากบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 021-0-07620-8 เป็นเงินจำนวน 59,000.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารออมสิน สาขากรีนพลาซ่า (วังหิน) เลขที่ 020449735636 ชื่อบัญชี นายลำชวน พัฒนาสิงห์

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9321
**ที่** พม 0702.04/139 **วันที่** 2 มีนาคม 2569
**เรื่อง** การเบิกจ่ายเงินกู้ยืมของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล

ตามหนังสือกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล ด่วนที่สุด ที่ พม 0702.02/208 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569, ด่วนที่สุด ที่ พม 0702.02/210 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 และ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702.02/220 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ขอความร่วมมือเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำหรับการให้บริการกู้ยืมเงินของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร นั้น

กลุ่มบริหารกองทุน ขอแจ้งโอนเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานจากระบบธนาคารออนไลน์ที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความร่วมมือให้กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผลตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำรายงานจากระบบธนาคารออนไลน์แนบไว้กับสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน (ต้นฉบับ) หากปรากฏความผิดพลาดว่าผู้รับเงินมิใช่ผู้กู้ยืมเงิน (ผู้มีสิทธิรับเงิน) ขอให้แจ้งกลุ่มบริหารกองทุนทราบในทันที เพื่อจักได้เรียกคืนเงินโดยเร็ว ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังแจ้งให้ทราบข้างต้น

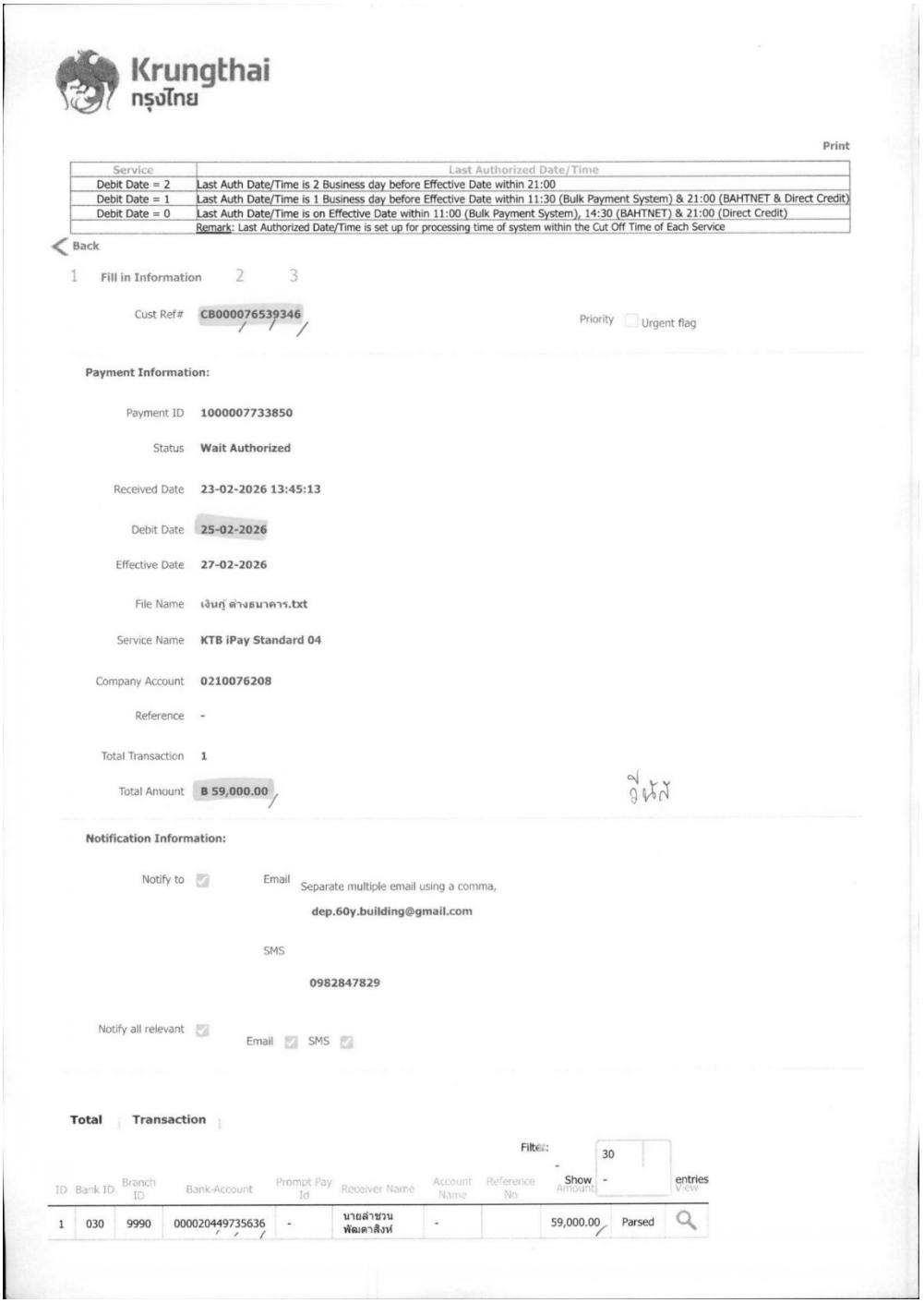
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน

2/03/69

วันที่ 2 มี.ค. 2569

วันที่ 2 มี.ค. 2569



Krungthai
กรุงไทย

Print

| Service | Last Authorized Date/Time |
|---|---|
| Debit Date = 2 | Last Auth Date/Time is 2 Business day before Effective Date within 21:00 |
| Debit Date = 1 | Last Auth Date/Time is 1 Business day before Effective Date within 11:30 (Bulk Payment System) & 21:00 (BAHTNET & Direct Credit) |
| Debit Date = 0 | Last Auth Date/Time is on Effective Date within 11:00 (Bulk Payment System), 14:30 (BAHTNET) & 21:00 (Direct Credit) |
| | Remark: Last Authorized Date/Time is set up for processing time of system within the Cut Off Time of Each Service |

Back

1 Fill in Information 2 3

Cust Ref# CB000076539346 Priority Urgent flag

**Payment Information:**

Payment ID **1000007733850**

Status **Wait Authorized**

Received Date **23-02-2026 13:45:13**

Debit Date **25-02-2026**

Effective Date **27-02-2026**

File Name เงินกู้ ต่างธนาคาร.txt

Service Name **KTB iPay Standard 04**

Company Account **0210076208**

Reference -

Total Transaction **1**

Total Amount **B 59,000.00**

**Notification Information:**

Notify to Email Separate multiple email using a comma,
**dep.60y.building@gmail.com**

SMS
**0982847829**

Notify all relevant Email SMS

**Total** | **Transaction**

Filter: - Show 30 entries

| ID | Bank ID | Branch ID | Bank-Account | Prompt Pay Id | Receiver Name | Account Name | Reference No | Amount | | View |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 030 | 9990 | 000020449735636 | - | นายลำชวน พัดเตาสิงห์ | - | | 59,000.00 | Parsed | |

รายงานการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

**KTB iPay Report** **Print Date :** 23/02/2026 **Print Time :** 13:42:41 หน้า 1

**Customer Id :** 9287 **Customer Name :** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **Sending Bank/Branch/Account** 006/0021/0210076208

**Service Type :** 04 ค่าสินค้า / บริการ **Type :** Credit

**Effective Date:** 27/02/2569

| Item | Recieving Bank | Receiveing A/C No. | Receiver Name | PromptPay ID | Reference No. | Citizen ID/Tax ID | DDA Ref. | SMS | Email | Tran Amount |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 030 | 020449735636 | นายลำชวน พัฒตาสิงห์ | | 102026018 22569 | | | 08436777 84 | | 59,000.00 |
| **Grand Total** | | | | | | | | | | **59,000.00** |

End of Report

"ผู้นำฝากไม่มาติดต่อภายในระยะเวลา 1 ปี
และจำนวนเงินคงเหลือไม่ถึง 500 บาท
ธนาคารจะหักค่ารักษาบัญชีเดือนละ 20 บาท"

ข้อกำหนดการฝากถอนเงิน

1. ผู้ฝากยอมรับปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการฝากถอนเงินของธนาคารออมสินที่มีอยู่ ณ วันฝาก และที่จะมีขึ้นภายหน้า
2. ผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามที่ธนาคารออมสินประกาศกำหนด
3. สมุดฝากเงินนี้เป็นเพียงสมุดคู่บัญชีเท่านั้น ยังถือไม่ได้ว่ายอดเงินฝากคงเหลือในสมุดฝากเงินนี้ถูกต้อง จนกว่าจะได้ตรวจสอบตรงกับบัญชีของธนาคารออมสินแล้ว
4. สมุดฝากเงินนี้ผู้ฝากต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย หากสูญหายผู้ฝากต้องรีบแจ้งให้ธนาคารออมสินสาขาที่ระบุไว้ในสมุดฝากเงินทราบทันที
5. ผู้ฝากจะฝาก-ถอนเงินต่างสาขาได้ตามหลักเกณฑ์ของธนาคารออมสิน และโปรดนำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย
6. กรณีบัญชีเงินฝากไม่เคลื่อนไหวและมียอดเงินฝากต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารออมสินจะคิดค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี โดยหักจากยอดเงินฝากคงเหลือตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ธนาคารออมสินประกาศกำหนด

ติดต่อธนาคารทุกครั้ง
โปรดนำบัตรประชาชนมาด้วย

ธนาคาร ออมสิน
Government Savings Bank

เงินฝาก ผร. Protect Life Plus

| สาขา Branch | บัญชีเลขที่ Account Number |
|---|---|
| 0952 สาขากรีนพลาซ่า (วังหิน) | 020449735636 |

ชื่อผู้ฝาก Depositor Name

นาย ลำชวน พัฒตาสิงห์

สมุดหมายเลข Serial No. 200051965598

200051965598

22 ก.ย. 2567

ธนาคารออมสิน สาขากรีนพลาซ่า (วังหิน)

ผู้จัดการ Manager

(นางสาวสุภาว์ ภิรมย์)
นักสังคมสงเคราะห์

ที่ พม ๐๗๐๒.๐๒/๒๒๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๕๙,๐๐๐บาท

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุด

**การดำเนินการ (เฉพาะทางเดินหนังสือ กลุ่มบริหารกองทุน)**

ส่งจาก: กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล

(นางสาววิไลพร ขนุนก้อน)

ผู้ส่ง: นางสาวทอปัด ชยุตไพศาล

วันเวลาส่ง: ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙ ๑๕:๔๖

กลุ่มบริหารกองทุน
เลขรับ ๗๔๓ ( ปิดเรื่อง )
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕:๔๗

ผู้พิมพ์ ธุรการกลุ่ม บริหารกองทุน (กลุ่มบริหารกองทุน)
วันเวลา ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙ ๑๕:๔๗

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล โทร 0 2106 9337 - 40

**ที่** พม 0702.02 / 920 **วันที่** 23 กุมภาพันธ์ 2569

**เรื่อง** ขอความร่วมมือเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ จำนวน 1 ราย เป็นเงิน 59,000.- บาท

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน

ตามหนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/689 ลงวันที่ 29 มกราคม 2569 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้อนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 59 ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,768,000.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันจำนวน 1 ราย เป็นเงิน 59,000.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายไปแล้วจำนวน 56 ราย เป็นเงิน 2,627,200.-บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือกลุ่มบริหารกองทุนเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำหรับการให้บริการกู้ยืมเงินของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ราย เป็นเงิน 59,000.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ยืมเงิน ทั้งนี้ มีผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันที่ยังไม่มาทำสัญญา อีกจำนวน 2 ราย ได้แก่ 1.นางสาวพวงพต สีดา เลขที่สัญญา กท/0188/2569 (คนพิการเสียชีวิต) และ 2.นางสมยา ยะญอ กท/0203/2569 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิไลพร ขนุนก้อน)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล

| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|
| Receiving Bank Code | Receiving A/C No. | Receiver Name | Transfer Amount | Reference No./ DDA Ref 2 | Mobile No. |
| 030 | 020449735636 | นายลำชวน พัฒตาสิงห์ | 59,000 | 10202601822569 | 0843677784 |
| | | | 59,000 | | |

(นางสาวสุภาว์ ภิรมย์)
นักสังคมสงเคราะห์

รายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 69

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่สัญญา | จำนวนเงิน ที่เสนอขอ | จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ | การผ่อน ชำระ/เดือน | ระยะเวลา / งวด | บุคคลค้ำประกัน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | นางสาวจิดาภา วัฒนะชัยกูล | กท/0176/2569 | 60,000 | 50,000 | 1,000 | 50 | นางฐานิตารัชต์ วัฒนะชัยกูล |
| 2 | นายเศกสรรค์ บัวเพ็ชร | กท/0177/2569 | 50,000 | 44,200 | 884 | 50 | นายพัชรพัทธ แสงใส |
| 3 | นายพิภัช เถื่อนสุทธิ | กท/0178/2569 | 40,000 | 31,300 | 626 | 50 | นางสาวภัคจิรา ปักสังคะเนย์ |
| 4 | นายวงศธร วงค์สุวรรณ | กท/0179/2569 | 50,000 | 40,800 | 816 | 50 | นางสาวธนัชพร วงค์สุวรรณ |
| 5 | นางสาววรัญญา ต้นคำ | กท/0180/2569 | 45,000 | 37,500 | 750 | 50 | นายพัฒนชัย ต้นคำ |
| 6 | นางสาวเย็นฤดี บัวแก้ว | กท/0181/2569 | 60,000 | 50,000 | 1,000 | 50 | นางพัชรินทร์ บัวแก้ว |
| 7 | นายลำชวน พัฒตาสิงห์ | กท/0182/2569 | 69,400 | 59,000 | 1,180 | 50 | นายเฉลิมชัย พรหมวรรณ์ |
| 8 | นายน่าน สุขสำราญ | กท/0183/2569 | 40,000 | 34,700 | 694 | 50 | นางสาวสุดารักษ์ รัตนประสาท |
| 9 | นายฐิติพงศ์ หลิมจานนท์ | กท/0184/2569 | 35,000 | 31,000 | 620 | 50 | นางสาวสงกรานต์ ใจน้อม |
| 10 | นางวาสนา โตอ่อน | กท/0185/2569 | 40,000 | 35,300 | 706 | 50 | นางสาวสุธิดา มอแสะ |
| 11 | นายมงคล ยืนยง | กท/0186/2569 | 40,000 | 36,000 | 720 | 50 | นายชยธร มุขมนตรี |
| 12 | นางสาวสุนิษา ลำเพ็ง | กท/0187/2569 | 40,000 | 36,000 | 720 | 50 | นางสาวน้ำทิพย์ ยืนยง |
| 13 | นางสาวพวงพต สีดา | กท/0188/2569 | 40,000 | 36,000 | 720 | 50 | นางสาววิสาขา เทพทอง |
| 14 | นางสาวจุไรพร เมืองสันเทียะ | กท/0189/2569 | 45,000 | 40,500 | 810 | 50 | นายอิทธิพล เมืองสันเทียะ |
| 15 | นายธันยบูรณ์ มณีโชติ | กท/0190/2569 | 50,000 | 45,000 | 900 | 50 | นายธนารมย์ สีดาพันธ์ |
| 16 | นายบุญธรรม เพ็ชรแสง | กท/0191/2569 | 50,000 | 45,000 | 900 | 50 | นายธวัช ชอบผลิตภัณฑ์ |
| 17 | นางสาวซาบีน่า ขจัดมาร | กท/0192/2569 | 50,000 | 45,000 | 900 | 50 | นางสาวธนัชชา หวันโซ๊ะ |
| 18 | นางสุมิตรา หนูเต็บ | กท/0193/2569 | 60,000 | 54,000 | 1,080 | 50 | นายเกษนะ มุ่งดี |
| 19 | นางสาวพัชราวลัย สกุลเกิดผล | กท/0194/2569 | 40,000 | 36,700 | 734 | 50 | นางสาวพรพรรณ บุญเกิด |
| 20 | นางสาวปาวรินทร์ ดวงดารา | กท/0195/2569 | 40,000 | 36,700 | 734 | 50 | นางสาวพรพิมล มังคะโล |
| 21 | นางเอมอร แซ่อึ้ง | กท/0196/2569 | 40,000 | 36,700 | 734 | 50 | นางสุวรรณ์ แซ่อึ้ง |
| 22 | นางวนิดา ศรีวารีรัตน์ | กท/0197/2569 | 40,000 | 36,700 | 734 | 50 | นางสาวณัฐกฤตา ศรีวารีรัตน์ |
| 23 | นางพวงแก้ว วงศ์มานิตย์ | กท/0198/2569 | 40,000 | 36,700 | 734 | 50 | นายณภัทรพงศ์ วงศ์มานิตย์ |
| 24 | นางนิตยา อินทะศร | กท/0199/2569 | 40,000 | 36,700 | 734 | 50 | นายสุวัฒ วงษ์สุข |

(นางสาวสุภาว์ ภิรมย์)
นักสังคมสงเคราะห์

รายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 69

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่สัญญา | จำนวนเงิน ที่เสนอขอ | จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ | การผ่อน ชำระ/เดือน | ระยะเวลา / งวด | บุคคลค้ำประกัน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | นายสมบัติ ศรีสละ | กท/0200/2569 | 40,000 | 36,700 | 734 | 50 | นางสาววิรัตน์ ศรีสละ |
| 26 | นายชัชชัย โหยประดิษฐ์ | กท/0201/2569 | 40,000 | 36,700 | 734 | 50 | นางชนัญธิดา ไชยุชิต |
| 27 | นางหยกเพชร พินทุสุนทร | กท/0202/2569 | 45,000 | 41,300 | 826 | 50 | นายชานนท์ สร้อยสุวรรณ |
| 28 | นางสมยา ยะญอ | กท/0203/2569 | 50,000 | 45,800 | 916 | 50 | นายภัทรพล กุนจู |
| 29 | นายประเสริฐ พึ่งและ | กท/0204/2569 | 50,000 | 45,800 | 916 | 50 | นายชาลีม มะทะหมัดอารี |
| 30 | นายไพศาล ประนอม | กท/0205/2569 | 50,000 | 45,800 | 916 | 50 | นางสาวศิริพร มหาวัฒนปรีชา |
| 31 | นางจีระนุช วิตรเสถียร | กท/0206/2569 | 50,000 | 45,800 | 916 | 50 | นางสาวจำเรียง วิตรเสถียร |
| 32 | นางสาวเทียมจันทร์ สุดชารี | กท/0207/2569 | 50,000 | 45,800 | 916 | 50 | นางญาดา ศรีสัจจา |
| 33 | นางสาวพลอยนภัส บุญณ์ณรังสี | กท/0208/2569 | 60,000 | 55,000 | 1,100 | 50 | นายพุฒิเศรษฐ์ โชคดีนิรันดร์ |
| 34 | นางสาวสุไลญา อินทโชติ | กท/0209/2569 | 60,000 | 55,000 | 1,100 | 50 | นางสาวสุพัตรา ถาลี |
| 35 | นายวิเชียร วรรณศักดิ์ศรี | กท/0210/2569 | 60,000 | 55,000 | 1,100 | 50 | นางสาวสุชานันท์ วรรณศักดิ์ศรี |
| 36 | นายอิทธิวัตร โคตรบรรเทา | กท/0211/2569 | 80,000 | 73,300 | 1,466 | 50 | นางสาววราพร ไวเปีย |
| 37 | นายธวัทชัย ภักดีนรินทร์ | กท/0212/2569 | 40,000 | 37,300 | 746 | 50 | นางสาวฟาติมะ วงษ์สลาม |
| 38 | นางสาวบุณยรัตน์ อภิบุญสถิรพัฒน์ | กท/0213/2569 | 40,000 | 37,300 | 746 | 50 | นางสาวศิรดานันท์ ธิติกิตติ์ธนาวุฒิ |
| 39 | นางดุษดี นาคประเสริฐ | กท/0214/2569 | 40,000 | 37,300 | 746 | 50 | นายดำรงค์ศิลป์ นาคประเสริฐ |
| 40 | นางสาวอนัญญา คำใบศรี | กท/0215/2569 | 45,000 | 42,000 | 840 | 50 | นายธีรชัย คำใบศรี |
| 41 | นางวารุณี มิตรเจริญ | กท/0216/2569 | 45,000 | 42,000 | 840 | 50 | นางสาวไอลดา นิ่มละออ |
| 42 | นางเครือวรรณ์ ตันติวัฒนสุทธิ | กท/0217/2569 | 50,000 | 47,000 | 940 | 50 | นายพีรพัฒน์ บุญวัฒน์ |
| 43 | นายสมสกุล ฟูศรีบุญ | กท/0218/2569 | 60,000 | 56,000 | 1,120 | 50 | นางสาวกัญญ์วรา ฟูศรีบุญ |
| 44 | นายชาญ สิงห์ทอง | กท/0219/2569 | 30,000 | 28,500 | 570 | 50 | นางสาวสุพัตชา สิงห์ทอง |
| 45 | นายประจักษ์ พุทธพงษ์ | กท/0220/2569 | 45,000 | 42,750 | 855 | 50 | นางสาวปรารถนา วิทยาขจรศาสตร์ |
| 46 | นางรัชนี ภิญโญ | กท/0221/2569 | 45,000 | 42,750 | 855 | 50 | นางสาววาสนา ชูใจ |
| 47 | นางสาวปัญจา จันทร์แก้ว | กท/0222/2569 | 60,000 | 57,000 | 1,140 | 50 | ว่าที่ ร.ต.หญิง จิราพร จันทร์แก้ว |
| 48 | นายศุภชัย ตั้งตระกูลอดุลย์ | กท/0223/2569 | 60,000 | 57,000 | 1,140 | 50 | นางสาวพรทิพย์ ตั้งตระกูลอดุลย์ |

(นางสาวสุภาว์ ภิรมย์)
นักสังคมสงเคราะห์

รายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 69

| ที่ | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่สัญญา | จำนวนเงิน ที่เสนอขอ | จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ | การผ่อน ชำระ/เดือน | ระยะเวลา / งวด | บุคคลค้ำประกัน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | นายวัชระ สมเสข | กท/0224/2569 | 50,000 | 48,300 | 966 | 50 | นางจิตราพร นัยวิกุล |
| 50 | นายธนกฤต เชื้อเมืองพาน | กท/0225/2569 | 50,000 | 48,300 | 966 | 50 | นางเชมิกา เชื้อเมืองพาน |
| 51 | นางสัมฤทธิ์ ระหาร | กท/0226/2569 | 60,000 | 55,000 | 1,100 | 50 | นางสาววงเดือน คำมุงคุณ |
| 52 | นางมารียะ สุขเขียว | กท/0227/2569 | 80,000 | 73,300 | 1,466 | 50 | นางสาววัทนา เฮงน้อย |
| 53 | นางสาวสายใจ วงค์การีม | กท/0228/2569 | 120,000 | 110,000 | 2,200 | 50 | นางสาวนิตยา บุญชัน |
| 54 | นางลักขณา ยินดีทิพย์ | กท/0229/2569 | 50,000 | 46,700 | 934 | 50 | นางสาวพฤกษานนท์ โพธิ์ทอง |
| 55 | นายธนภณ คณาวุฒิเดชชจร | กท/0230/2569 | 80,000 | 76,000 | 1,520 | 50 | นายวรกร คณาวุฒิเดชชจร |
| 56 | นายสัญญา รอดประเสริฐ | กท/0231/2569 | 45,000 | 43,500 | 870 | 50 | นางสาวอ้อย เรืองศรี |
| 57 | นายสุชสันต์ สุทธิบุญ | กท/0232/2569 | 80,000 | 72,000 | 1,440 | 50 | นายชานนท์ แก้วเขียว |
| 58 | นายกมล น้อยหมอ | กท/0233/2569 | 70,000 | 64,200 | 1,284 | 50 | นางสาวหทัยรัตน์ น้อยหมอ |
| 59 | ส.ต.จำเริญ สุขสมัย | กท/0234/2569 | 52,000 | 50,300 | 1,006 | 50 | นางสาวสุทธิดา สุขสมัย |
| รวม | | | 3,036,400 | 2,768,000 | | | |

(นางสาวสุภาว์ ภิรมย์)
นักสังคมสงเคราะห์

ระเบียบวาระการประชุม (คัดลอกรายงานการประชุม)
คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 1/2569
วันพุธที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 09.00 – 14.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์
และผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application : ZOOM Cloud Meeting

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

**4.1 การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร**

มติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองการให้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569 คณะทำงานฯ พิจารณาเห็นชอบในการขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร 59 ราย เป็นเงิน 2,768,000.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ (เอกสารแนบหมายเลข 2)

| มติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองการฯ เห็นชอบ | | |
|---|---|---|
| **ตามเกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ** | **ราย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1.) กรณีได้คะแนนที่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - 79.99 (ได้รับอนุมัติไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่ขอกู้) | | |
| - เห็นชอบวงเงินตามคะแนนที่ได้ | 1 | 31,300.- |
| - เห็นชอบตามความเห็นตามเกณฑ์คะแนนของคณะทำงานกลั่นกรองฯ | - | - |
| 2.) กรณีได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 คะแนนขึ้นไป | | |
| - เห็นชอบวงเงินตามคะแนนที่ได้<br>**- กู้ครั้งที่ 1 จำนวน 49 ราย**<br>**- กู้ครั้งที่ 2 จำนวน 6 ราย แบ่งเป็น**<br>- ชำระครบถ้วน จำนวน 6 ราย<br>**- กู้ครั้งที่ 3 จำนวน 3 ราย แบ่งเป็น**<br>- ชำระครบถ้วน จำนวน 3 ราย | 58 | 2,736,700.- |
| - เห็นชอบตามความเห็นตามเกณฑ์คะแนนของคณะทำงานกลั่นกรองฯ | - | - |
| **รวมทั้งสิ้น** | **59** | **2,768,000.-** |

**มติที่ประชุม** อนุมัติการขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) จำนวน 59 ราย 2,768,000.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(นางสาวสุภาว์ ภิรมย์)
นักสังคมสงเคราะห์

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมโอกาสฯ โทร.02 106 9339

**ที่** พม 0702/ 689 **วันที่** มกราคม 2569

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) โดยเป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,569,000,000.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในจำนวนนี้เป็นวงเงินให้กู้ยืม จำนวนเงิน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน) กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้จัดสรรกรอบวงเงิน ให้ส่วนภูมิภาคจำนวน 76 จังหวัด จำนวนเงิน 576,000,000.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทถ้วน) และส่วนกลางแบ่งออกเป็นกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 28,000,000.-บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) และกันไว้ที่ส่วนกลาง จำนวนเงิน 396,000,000.-บาท (สามร้อยเก้าสิบหกล้านบาทถ้วน) เพื่อรองรับคำขอกู้ยืมเงินของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ กรณีที่จังหวัดใช้กรอบวงเงินเกินจากกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร จังหวัดสามารถขอรับการสนับสนุนกรอบวงเงินเพิ่มเติมที่กันไว้ส่วนกลาง นั้น

2. ข้อเท็จจริง

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพุธที่ 28 มกราคม 2569 ได้อนุมัติให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 59 ราย เป็นเงินจำนวน 2,768,000.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ) ตามรายละเอียดดังนี้

| รายละเอียด | จำนวน (ราย) | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|
| **การกู้ยืมแบบทั่วไป** | | |
| การให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพภายในวงเงิน 60,000.-บาท แต่ไม่เกิน 120,000.-บาท | 59 | 2,768,000 |
| **รวมทั้งสิ้น** | **59** | **2,768,000** |

(นางสาวสุภาว์ ภิรมย์)
นักสังคมสงเคราะห์

3. ข้อพิจารณา...

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,349,540,939.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) โดยเป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,734,189,626.-บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) เงินกู้จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน) ซึ่งจัดสรรกรอบวงเงินให้ส่วนภูมิภาค จำนวน 576,000,000.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทถ้วน) ส่วนกลางแบ่งออกเป็นกรุงเทพมหานคร จำนวน 28,000,000.-บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) และกันไว้ที่ส่วนกลาง จำนวน 396,000,000.-บาท (สามร้อยเก้าสิบหกล้านบาทถ้วน)

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุนตรวจสอบแล้ว มีงบประมาณเพียงพอ จำนวน 2,768,000.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เห็นสมควรอนุมัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
29 มกราคม 2569

1. อนุมัติ
2. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
30 ม.ค. 2569

(นางสาวสุภาว์ ภิรมย์)
นักสังคมสงเคราะห์

อธิบดี
เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนา
ประมาณปี 2569 มีเงินดำเนินการได้
ในวงเงิน 2,768,000 บาท
ดำเนินงานค่าใช้จ่ายอื่น (เงินกู้)
วาสีรัตน์

รับที่ 12
วันที่ 29 ม.ค. 69

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรขออนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 59 ราย เป็นเงินจำนวน 2,768,000.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) วงเงินให้บริการกู้ยืมของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ยืมจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวงเงิน 2,768,000.-บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

(นางสาวสุภาว์ ภิรมย์)
นักสังคมสงเคราะห์

136 220

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ฮ ๒๖๖๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๐๔๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๕๔๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๘๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๙๐๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เสนอกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๓ ขอปรับเพิ่มงบดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๗ จังหวัด จำนวน ๓๖,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๒.๑ โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ บาท

๑.๒.๒ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท

รวมวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการงบดำเนินงานที่ขอปรับเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติเห็นชอบการปรับประมาณการรายจ่ายดังกล่าวแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๔ ขออนุมัติขอปรับงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ดังนี้

๒.๑ ขอทบทวนโครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นโครงการยกระดับ

ประสิทธิภาพ ...

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงานด้วย Big Data จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการงบลงทุนที่ขอปรับเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติเห็นชอบการปรับประมาณการรายจ่ายตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ดังกล่าวแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจึงเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงการและกรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม จำนวนทั้งสิ้น ๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการปรับประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปรับเพิ่มวงเงินงบดำเนินงาน จำนวน ๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานลงพื้นที่ตามภารกิจของกองทุน จำนวน ๗๗ จังหวัด ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๓๖,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ บาท โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ทบทวนความเหมาะสม ความจำเป็น การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเป็นรูปธรรม มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท

๒. ปรับเพิ่มวงเงินงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และปรับเปลี่ยนโครงการ ดังนี้

๒.๑ ปรับเพิ่มวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล ของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการภายใต้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ปรับเปลี่ยนโครงการโดยยกเลิกโครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงาน ด้วย Big Data จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งกองทุนยืนยันว่าโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่กรมบัญชีกลางอนุมัติโครงการแล้วในประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นการจัดเก็บและบริหารข้อมูลที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูลตามข้อ ๒.๑

ซึ่งเมื่อ ...

ซึ่งเมื่อปรับเพิ่มจากประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท รวมเป็นวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่อนุมัติให้ทั้งสิ้น จำนวน ๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ทิวาพร

(นางสาวทิวาพร ผาสุข)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านสังคม
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้แล้ว จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท
ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติในครั้งนี้ จำนวน ๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐ บาท
ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้ทั้งสิ้น จำนวน ๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐ บาท

| ผลผลิตของทุนหมุนเวียน | หน่วยนับ | เป้าหมายผลผลิต | | |
|---|---|---|---|---|
| | | อนุมัติแล้ว | อนุมัติครั้งนี้ | อนุมัติทั้งสิ้น |
| ๑. ให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการเพื่อประกอบอาชีพอิสระหรือขยายกิจการ | ราย | ๑๕,๐๐๐ | - | ๑๕,๐๐๐ |
| ๒. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | โครงการ | ๒,๒๐๐ | - | ๒,๒๐๐ |
| ๓. การติดตามเร่งรัดหนี้ | | | | |
| ๓.๑ ลูกหนี้เงินกู้ | ราย | ๑๕๐,๐๐๐ | - | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๓.๒ โครงการที่ได้รับสนับสนุน | โครงการ | ๔๐๐ | - | ๔๐๐ |
| ๓.๓ ลูกหนี้สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย | แห่ง | ๑๕๐ | - | ๑๕๐ |

**รายละเอียดประกอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

หน่วย : บาท

| รายการ | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | รายละเอียดการปรับ (ปรับลด)/ปรับเพิ่ม | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หลังปรับ) |
|---|---|---|---|
| **๑. งบบุคลากร** | **๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐** | - | **๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐** |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน จำนวน ๗๙๐ อัตรา | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ | - | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ |
| ๑.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ | - | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ |
| **๒. งบดำเนินงาน** | **๒,๙๓๕,๒๕๑,๐๔๓.๐๐** | **๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐** | **๒,๙๙๒,๙๔๔,๖๖๙.๐๐** |
| ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | ๒๐๒,๔๕๑,๐๔๓.๐๐ | ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๒๔๔,๙๕๕,๐๔๓.๐๐ |
| ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น | ๒,๗๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ | ๒,๗๓๔,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ |
| ๒.๓.๑ วงเงินให้กู้ยืม | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๒ วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๓ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture:EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุน | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๔ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๕ โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |

หน่วย : บาท ...

หน่วย : บาท

| รายการ | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | รายละเอียดการปรับ (ปรับลด)/ปรับเพิ่ม | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หลังปรับ) |
|---|---|---|---|
| ๒.๓.๖ โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๗ โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ | - | ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ | ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ |
| ๒.๓.๘ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | - | ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ | ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ |
| **๓. งบลงทุน** | **๘๗,๒๘๖,๕๐๐.๐๐** | **๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐** | **๑๐๖,๙๓๖,๕๐๐.๐๐** |
| ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ | - | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ |
| ๓.๒ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป | ๗๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๔,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๑ โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๒ โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | (๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) | - |
| ๓.๒.๓ โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการโรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | (๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) | - |
| ๓.๒.๔ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงานด้วย Big Data | - | ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๕ โครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล | - | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐** | **๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐** | **๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐** |

หมายเหตุ : การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

# อนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการ

เลขที่ 6920470

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ☐ ด้านรับ

ใบสำคัญการลงบัญชี ☑ ด้านจ่าย

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ☐ ด้านทั่วไป

คก.107/2569

| ชื่อบัญชี | หน้าบัญชีแยกประเภท | หน้าบัญชีย่อย | เดบิต | เครดิต |
|---|---|---|---|---|
| ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - ส่วนกลาง | | | 564,600.00 | |
| เงินฝากออมทรัพย์ (เลขที่ 021-0-07620-8) | | | | 564,600.00 |

คำอธิบาย

จ่ายค่าใช้จ่ายอุดหนุน (องค์กรไม่มุ่งหวังผลกำไร) จำนวน 1 องค์กร 1 โครงการ

เป็นเงิน 564,600.00 บาท

**1. มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ จำนวน 1 โครงการ เป็นเงิน 564,600.00 บาท**

1.1 โครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 จำนวน 564,600.00 บาท (อนุมัติ 564,600.00 บาท จัดสรรเบิกจ่าย 1 งวด)

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซ่ารัตนาธิเบศร์ เลขที่ 795-0-58703-2 ชื่อบัญชี กองทุนฯ มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ จำนวน 564,600.00 บาท

(อนุมัติตามมติคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 13/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568)

| ผู้ทำ/ผู้ลงบัญชี..... | ผู้อนุมัติ/ผู้ตรวจสอบ..... |
|---|---|
| (นางสาววาสนา ไชยเชษฐ) | (นางสาววาสนา ไชยเชษฐ) |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน |

รายงานการโอนเงินผ่านระบบอินเทอร์เน็ตธนาคารกรุงไทย

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Payment ID : 1000007360035
Customer Ref# : CB000076375751
Service Name : KTB iPay Direct 02
Minimum Per Bulk : 0.00

Customer ID : FEPD020169
Customer Name : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

Narrative : Disabilities
Sending Bank/Branch/Account : 006/0021/0210076208
Debit Date : 17/02/2026

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report
Upload Date : 09/02/2026
Effective Date : 17/02/2026
Print Date : 18/02/2026 Print Time : 10:10:51
( Detail Part)
Datatype : IGDT02 Page 1 of 2

**KTB Account Transferred**

**006-0795/0795 - CENTRAL PLAZA RATTANATHIBET BRANCH**

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006-0795 | 07950587032 | | กองทุนส่งเสริมและพัฒ | 14 | C | Direct Credit | | 564,600.00 | 564,600.00 | 0.00 | 564,600.00 |
| | | | | | | | | **1** | **564,600.00** | **564,600.00** | **0.00** | **564,600.00** |

**Payment Total**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Total KTB Account Transfer** | **1** | **564,600.00** | **564,600.00** | **0.00** | **564,600.00** |
| Grand Total City | 1 | 564,600.00 | 564,600.00 | 0.00 | 564,600.00 |
| Grand Total Non-City | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total Interbank Account Transfer** | **0** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Total PromptPay Transfer** | **0** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Grand Total** | **1** | **564,600.00** | **564,600.00** | **0.00** | **564,600.00** |

**Company Part**

| Item | Bank-Branch | Account No | Name | Transaction | | Commission | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Type | Amount | Type | Amount |
| 1 | 006-0021 | 0210076208 | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | D | 564,600.00 | D | 0.00 |
| | | | | C | 0.00 | C | 0.00 |
| | | | | | **564,600.00** | | **0.00** |

**User Detail**

| Item | User ID | User Name | Trans Date | Trans Time |
|---|---|---|---|---|
| 1 | VENUS@FEPD020169 | นางสาววีนัส วีร์เชย่น | 09/02/2026 | 14:53:00 |

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Payment ID : 1000007360035
Customer Ref# : CB000076375751
Service Name : KTB iPay Direct 02
Minimum Per Bulk : 0.00

Customer ID : FEPD020169
Customer Name : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

Narrative : Disabilities
Sending Bank/Branch/Account : 006/0021/0210076208
Debit Date : 17/02/2026

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report
Upload Date : 09/02/2026
Effective Date : 17/02/2026
Print Date : 18/02/2026 Print Time : 10:10:51
( Detail Part)
Datatype : IGDT02 Page 2 of 2

User Detail

| Item | User ID | User Name | Trans Date | Trans Time |
|---|---|---|---|---|
| 2 | WITTHIDA@FEPD020169 | นางสาววิษฐิดา อุ่ยตยะกุล | 10/02/2026 | 16:13:18 |
| 3 | BENJAMAS@FEPD020169 | นางเบญจมาส แก่นเมือง | 11/02/2026 | 17:42:16 |



รับรองสำเนาถูกต้องตามต้นฉบับ

# บันทึกข้อความ

รับ-ส่งที่ 706
วันที่ 10 กพ. 25
เวลา 17.40

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9324
**ที่** พม 0702/1005 **วันที่** 10 กุมภาพันธ์ 2569
**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการฯ ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/6105 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการและดำเนินการพร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ จำนวนทั้งสิ้น 163,861,100.-บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) เป็นเงินสนับสนุนโครงการ จำนวน 150,000,000.-บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

1.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,569,000,000.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในจำนวนนี้อนุมัติวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน 1,550,000,000.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 13/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568 อนุมัติโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ภายในวงเงิน 564,600.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด

2.2 หนังสือกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702.06/71 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ขอความร่วมมือดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ เป็นเงินจำนวน 564,600.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 564,600.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

3.2 ขออนุมัติ...

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,349,540,939.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) เป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,734,189,626.-บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) เป็นวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 1,700,000,000.-บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน)

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ จำนวน 564,600.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เห็นสมควรอนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ข้อ 13 รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
10 กุมภาพันธ์ 2569

1. อนุมัติ
2. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

11 ก.พ. 2569

เรียน อธิบดี
เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาฯ งบประมาณปี 2569 มีพอดำเนินการได้ภายในวงเงิน 564,600 บาท งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายอื่นๆ (โครงการ)

กุมภาพันธ์ 2569

กอ./สล.
รับที่ 1757
วันที่ 10 ก.พ. 2569
เวลา 14.49 น.

3.2 ขออนุมัติโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ผ่านระบบ KTB Corporate Online (KTB iPay Direct) เลขที่ CB000076375751 จากบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 021-0-07620-8 เป็นเงินจำนวน 564,600.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซ่ารัตนาธิเบศร์ เลขที่ 795-0-58703-2 ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9324
**ที่** พม 0702/ 1005 **วันที่** 10 กุมภาพันธ์ 2569
**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการฯ ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/6105 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการและดำเนินการพร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ จำนวนทั้งสิ้น 163,861,100.-บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) เป็นเงินสนับสนุนโครงการ จำนวน 150,000,000.-บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

1.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,569,000,000.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในจำนวนนี้อนุมัติวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน 1,550,000,000.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 13/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568 อนุมัติโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ภายในวงเงิน 564,600.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด

2.2 หนังสือกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702.06/71 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 ขอความร่วมมือดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ เป็นเงินจำนวน 564,600.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 564,600.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

3.2 ขออนุมัติ...

3.2 ขออนุมัติโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ผ่านระบบ KTB Corporate Online (KTB iPay Direct) เลขที่ CB000076375751 จากบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 021-0-07620-8 เป็นเงินจำนวน 564,600.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซ่ารัตนาธิเบศร์ เลขที่ 795-0-58703-2 ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

หน.สาย/กลุ่ม..... วันที่ - 9 กพ. 2569
หน.งาน..... วันที่ ... / ... / ...
นพ. วีนัส วันที่ - 9 กพ. 2569
นพ./พว. ..... วันที่ ... / ... / ...

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๒๐

**ที่** พม ๐๗๐๒/๑๑๖๗ **วันที่** ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

**เรื่อง** ขอแจ้งโอนเงินสนับสนุนโครงการฯ ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๒๘๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑.๒ หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๑๐๐๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

๒. ข้อเท็จจริง

คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๐๒๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓. ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือ (๑) หนังสือเกี่ยวกับการจัดส่งข้อมูล (ที่ไม่ใช่งานนโยบาย) หนังสือเกี่ยวกับการจัดส่งวารสาร/เอกสาร/สิ่งพิมพ์ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญประชุม

๓. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการแจ้งโอนเงินสนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงประธานมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๒๐
**ที่** พม ๐๗๐๒/ ๒๒๕๗ **วันที่** ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
**เรื่อง** ขอแจ้งโอนเงินสนับสนุนโครงการฯ ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๒๘๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑.๒ หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๑๐๐๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

๒. ข้อเท็จจริง

คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๐๒๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓. ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือ (๑) หนังสือเกี่ยวกับการจัดส่งข้อมูล (ที่ไม่ใช่งานนโยบาย) หนังสือเกี่ยวกับการจัดส่งวารสาร/เอกสาร/สิ่งพิมพ์ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญประชุม

๓. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการแจ้งโอนเงินสนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงประธานมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

รับที่ 17 ก.พ.
วันที่ 17 ก.พ.

ที่ พม ๐๗๐๒/ ๑๕๗๐

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง สนับสนุนโครงการฯ

เรียน ประธานมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๒๘๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการโอนเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้สนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ได้มาทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซ่ารัตนาธิเบศร์ เลขที่ ๗๙๕-๐-๕๘๗๐๓-๒ ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งหลักฐานการรับเงินดังกล่าว (ใบเสร็จรับเงิน) ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยออกใบเสร็จรับเงินในนาม เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินและคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มบริหารกองทุน
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dep.60y.building@gmail.com

ที่ พม ๐๗๐๒/๑๕๗๐

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง สนับสนุนโครงการฯ

เรียน ประธานมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๒๘๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการโอนเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้สนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ได้มาทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซ่ารัตนาธิเบศร์ เลขที่ ๗๙๕-๐-๕๘๗๐๓-๒ ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งหลักฐานการรับเงินดังกล่าว (ใบเสร็จรับเงิน) ให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยออกใบเสร็จรับเงินในนาม เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินและคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มบริหารกองทุน
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dep.60y.building@gmail.com

รองอธิบดี..... วันที่...../...../.....
ผอ.กอง..... วันที่...../...../.....
หน.ฝ่าย/กลุ่ม..... วันที่ 17 ก.พ. 69
พนักงาน..... วันที่...../...../.....

คำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ที่ ๑๒๙๗ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการปฏิบัติราชการแทน

---

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว คุ้มค่า เป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ ๔๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการปฏิบัติราชการแทน

๒. มอบอำนาจให้นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังต่อไปนี้

(๑) การกู้ยืมเงิน การค้ำประกันการกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้กู้ยืมเงิน

(ก) ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืม หนังสือแจ้งผลการทำสัญญาเงินกู้ยืม หนังสือบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน

(ข) ลงนามในสัญญาค้ำประกัน หนังสือแจ้งผลการทำสัญญาค้ำประกัน หนังสือบอกเลิกสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงินคนพิการ

(ค) ลงนามในหนังสือทวงถามการผิดนัดชำระหนี้ หนังสือการแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืมให้ผู้ค้ำประกันทราบตามกฎหมาย หนังสือการยืนยันยอดค้างชำระ หนังสือแจ้งความประสงค์พักชำระหนี้หรือประสงค์จะขยายระยะเวลาการชำระหนี้นั้น

(๒) การรับเงินกองทุนเพื่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ

ลงนามในสัญญารับเงินกองทุนเพื่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาแผนงานหรือโครงการ และหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนหรือหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงลงนามในหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินกองทุนเพื่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ

(๓) การดำเนินการกรณีนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ลูกหนี้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(ก) ลงนามในคำขอรับชำระหนี้และดำเนินการอื่นใดในคดีล้มละลาย ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะล้มละลาย

(ข) ลงนามใน ...

(นางสาววิษฐิดา รสจันทร์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(ข) ลงนามในหนังสือเพื่อยื่นคำขอคัดถ่ายคำพิพากษา คำสั่งศาล และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในคดี

(๔) ลงนามในหนังสือขอตรวจสอบสถานะบุคคลหรือนิติบุคคล และรายการอื่นที่เกี่ยวข้องจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมการปกครอง

(๕) อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของบุคลากรในสังกัดกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

(๖) อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ไปปฏิบัติราชการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ยกเว้นการใช้รถในวันหยุดราชการ

๓. ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือ ดังนี้

(๑) หนังสือเกี่ยวกับการจัดส่งข้อมูล (ที่ไม่ใช่งานนโยบาย) หนังสือเกี่ยวกับการจัดส่งวารสาร/เอกสาร/สิ่งพิมพ์ หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญประชุม

(๒) หนังสือส่งตัวพนักงานกองทุนซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ผ่านการคัดเลือกไปตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ

(๓) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หนังสือรับรองเงินเดือนและค่าจ้าง หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือผ่านสิทธิการกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้ของพนักงานกองทุน

(๔) หนังสือแจ้ง หนังสือนำส่ง สำนักงานประกันสังคม และแบบฟอร์มต่าง ๆ ของสำนักงานประกันสังคมของพนักงานกองทุน

ทั้งนี้ การลงนามในหนังสือตามวรรคหนึ่ง มิใช่การลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่ระดับอธิบดีและที่สูงกว่า

๔. ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้เสนอรองอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามลำดับ เพื่อปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ถ้าบุคคลดังกล่าวทั้งสามตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้เสนออธิบดีพิจารณา

ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีตามที่ได้รับมอบอำนาจ กรณีเรื่องใดเห็นสมควรรายงานอธิบดีทราบ ให้สำเนาหรือนำเสนอต่ออธิบดี

๕. การปฏิบัติราชการใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนคำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกันตพงศ์ รังษีสว่าง)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิลาวรา รสจันทร์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9320
**ที่** พม 0702.04/106 **วันที่** 18 กุมภาพันธ์ 2569
**เรื่อง** การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

กลุ่มบริหารกองทุน แจ้งการโอนเงินสนับสนุนโครงการ จำนวน 9 โครงการ ตามรายงานจากระบบธนาคารออนไลน์ที่แนบมา ดังนี้

1. โครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 564,600.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

2. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทางสติปัญญากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 559,150.-บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้กับศูนย์บริการคนพิการทางสติปัญญากรุงเทพมหานคร

3. โครงการนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพสำหรับคนพิการทางการเห็น 80 ชั่วโมง เป็นเงินจำนวน 124,025.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิเพื่อเด็กและคนพิการ

4. โครงการอบรมทักษะอาชีพคนพิการ หลักสูตรการนวดไทยเพื่อสุขภาพ สำหรับคนพิการทางการเห็น 255 ชั่วโมง เป็นเงินจำนวน 857,200.-บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

5. โครงการ "ใจเราเท่ากัน" เสมอภาคด้วยคุณค่า ปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิผึ้งหลวงอัศวิน

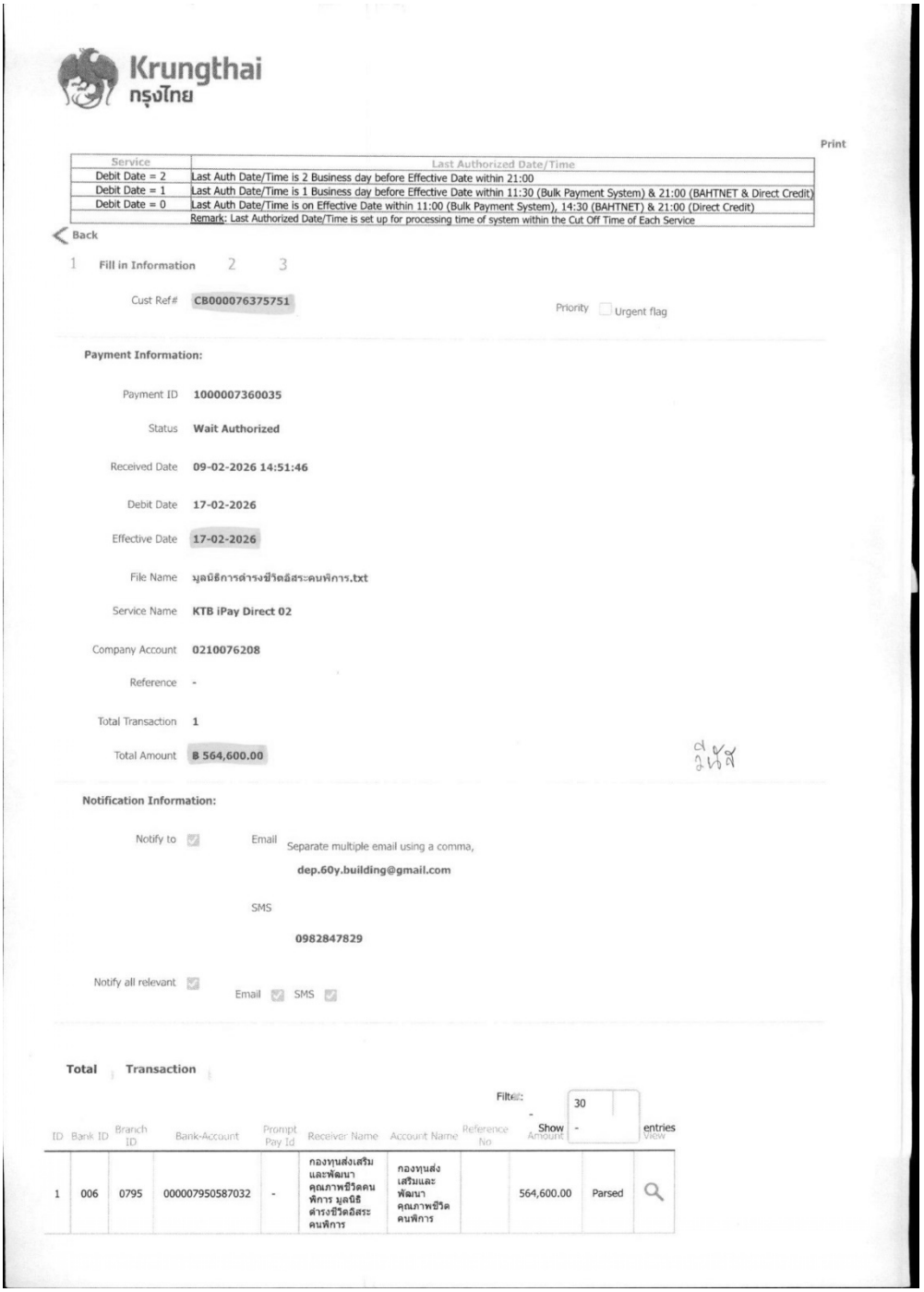
6. โครงการ "It's Ok To Be Different" (เราแตกต่างกันได้ไม่เป็นไร) ซีซั่น 4 งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 1,841,850.-บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้กับมูลนิธิออทิสติกไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน

ตกลง

ผู้ช่วย/กลุ่ม ..... วันที่ 18 กพ. 2569
ผอ. ..... วันที่ ../../..
รอง ..... วันที่ 18 กพ. 2569



Krungthai
กรุงไทย

Print

| Service | Last Authorized Date/Time |
|---|---|
| Debit Date = 2 | Last Auth Date/Time is 2 Business day before Effective Date within 21:00 |
| Debit Date = 1 | Last Auth Date/Time is 1 Business day before Effective Date within 11:30 (Bulk Payment System) & 21:00 (BAHTNET & Direct Credit) |
| Debit Date = 0 | Last Auth Date/Time is on Effective Date within 11:00 (Bulk Payment System), 14:30 (BAHTNET) & 21:00 (Direct Credit) |
| | Remark: Last Authorized Date/Time is set up for processing time of system within the Cut Off Time of Each Service |

Back

1 Fill in Information 2 3

Cust Ref# CB000076375751 Priority Urgent flag

**Payment Information:**

Payment ID **1000007360035**

Status **Wait Authorized**

Received Date **09-02-2026 14:51:46**

Debit Date **17-02-2026**

Effective Date **17-02-2026**

File Name มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ.txt

Service Name **KTB iPay Direct 02**

Company Account **0210076208**

Reference -

Total Transaction **1**

Total Amount **฿ 564,600.00**

**Notification Information:**

Notify to Email Separate multiple email using a comma,
**dep.60y.building@gmail.com**

SMS
**0982847829**

Notify all relevant Email SMS

**Total Transaction**

Filter: Show 30 entries

| ID | Bank ID | Branch ID | Bank-Account | Prompt Pay Id | Receiver Name | Account Name | Reference No | Amount | View |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006 | 0795 | 000007950587032 | - | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มูลนิธิดำรงชีวิตอิสระคนพิการ | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 564,600.00 | Parsed |

บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

**KTB iPay Report**

**Print Date :** 09/02/2026 **Print Time :** 14:47:03 หน้า 1

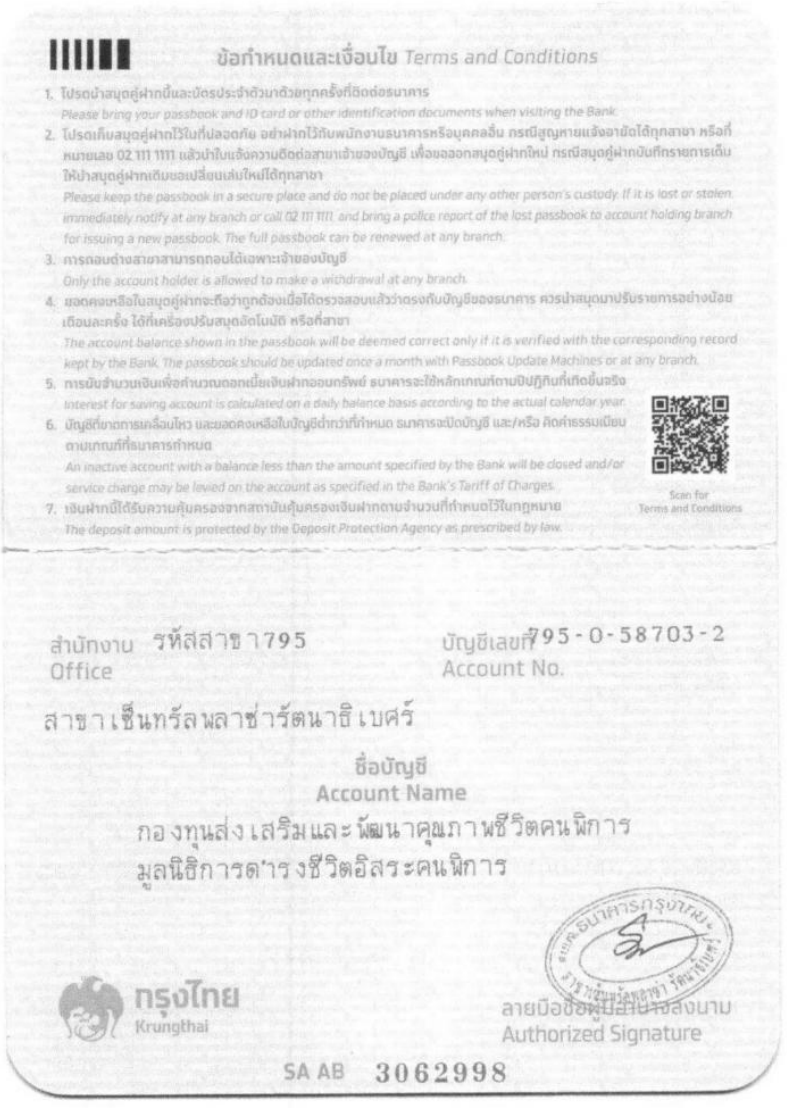
**Customer Id :** 9287 **Customer Name :** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **Sending Bank/Branch/Account** 006/0021/0210076208

**Service Type :** 14 รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Purchase ) **Type :** Credit

**Effective Date:** 17/02/2569

| tem | Recieving Bank | Receiveing A/C No. | Receiver Name | PromptPay ID | Reference No. | Citizen ID/Tax ID | DDA Ref. | SMS | Email | Tran Amount |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006 | 7950587032 | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน | | | | | 0849324487 | | 564,600.00 |
| **Grand Total** | | | | | | | | | | **564,600.00** |

End of Report



ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
   *Please bring your passbook and ID card or other identification documents when visiting the Bank.*
2. โปรดเก็บสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความมือต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
   *Please keep the passbook in a secure place and do not be placed under any other person's custody. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111, and bring a police report of the lost passbook to account holding branch for issuing a new passbook. The full passbook can be renewed at any branch.*
3. การถอนต่างสาขาสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
   *Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.*
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
   *The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the Bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machines or at any branch.*
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
   *Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.*
6. บัญชีที่ยอดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
   *An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and/or service charge may be levied on the account as specified in the Bank's Tariff of Charges.*
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
   *The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.*

Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน Office รหัสสาขา 795

บัญชีเลขที่ Account No. 795-0-58703-2

สาขา เซ็นทรัลพลาซ่ารัตนาธิเบศร์

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

กรุงไทย
Krungthai

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่าย
Authorized Signature

SA AB 3062998

รัชดาสาขากฎหมาย

เลขที่ ๐๑๔
วันที่ ๕ กพ ๒๕๖๙
เวลา ๑๖.๐๖ น.

ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ โทร 0 2106 9341
**ที่** พม 0702.06/ ๗๑ **วันที่** ๙ กุมภาพันธ์ 2569
**เรื่อง** ขอส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน

ตามหนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/6105 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ได้อนุมัติหลักการและดำเนินการ พร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปพลางก่อน ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) เงินสนับสนุนโครงการ จำนวน 150,000,000.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) และหนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 ได้อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 1,550,000,000.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมเป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 1,700,000,000.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน) คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 13/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568 อนุมัติค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 เป็นเงินจำนวน 564,600.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยจะเบิกจ่ายจำนวน 1 งวด ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน 2569 นั้น

กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ ขอเรียนว่ามูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการได้มาทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการตรวจสอบองค์กร ในเรื่องการรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปรากฏว่าได้รายงานผลเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือกลุ่มบริหารกองทุนดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนแผนงานดังกล่าว ดังนี้

| ที่ | องค์กร | โครงการ | จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ | งวดที่ 1 (เบิกจ่ายครั้งนี้) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ | 1. โครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 | 564,600 | 564,600 |
| | | **รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น** | **564,600** | **564,600** |

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 795 - 0 - 58703 – 2 ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ทั้งนี้ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินกองทุนหลังจากคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายได้อนุมัติแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

มอบ.งานก่อสร้าง.....ดำเนินการ
คุณรัฐนัส
๑ ก.พ. ๖๑

**การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินแผนงาน/โครงการ ที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

| ที่ | องค์กร | โครงการ | อนุมัติ ครั้งที่ | จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 | งวดที่ 3 | การตรวจสอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ | โครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 | 13/2568 ลว.24/12/68 | 564,600 บาท | 564,600 บาท<br>☐เบิกจ่ายแล้ว วันที่.....<br>☑เบิกจ่ายครั้งนี้ | -<br>☐เบิกจ่ายแล้ว วันที่.....<br>☐เบิกจ่ายครั้งนี้ | -<br>☐เบิกจ่ายแล้ว วันที่.....<br>☐เบิกจ่ายครั้งนี้ | เบิกจ่ายครั้งนี้ งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 564,600 บาท |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | | | **564,600 บาท** | **564,600 บาท** | - | - | **564,600 บาท** |

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
วันที่..6..เดือน.กุมภาพันธ์..พ.ศ.2569..

.....
(นางสาวทิพย์วรรณ ผากิม)
ตรวจสอบแล้ว
วันที่..๖..เดือน..กุมภาพันธ์..ปี..๒๕๖๙..

## การรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการของหน่วยงาน/องค์กร
## ที่เคยรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

| ที่ | องค์กร | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | | ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | การรายงานผล | การรายงานผล | ระยะเวลาที่ได้ขยายและการทำหนังสือทวงรายงานผล | การรายงานผล<br>ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ /ระยะเวลาที่ต้องรายงานภายใน ๓๐ วัน | ระยะเวลาที่ได้รับการขยาย | การทำหนังสือทวงรายงานผล | |
| ๑ | มูลนิธิ การดำรงชีวิตอิสระคนพิการ | **อนุมัติทั้งสิ้น ๓ โครงการ**<br>- รายงานครบถ้วนแล้ว (รายงานในระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการแล้ว) | อนุมัติทั้งสิ้น - โครงการ | - | อนุมัติทั้งสิ้น - โครงการ | - | - | ตรวจสอบแล้ว<br>อาภัย ร.า<br>นางสาวอาภัย์รา บินยะปา |

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

แผนการปฏิบัติงานและกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ

โครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ “รวมใจเป็นหนึ่ง” เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙

| ลำดับที่ | กิจกรรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ติดต่อทำสัญญากับกองทุน | ⇨ | | | | | | | | | |
| 2. | ผลิตและออกอากาศทางสถานีวิทยุศึกษา ส่วนผลิตรายการวิทยุเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัย ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา FM 92 MHz จำนวน 68 ตอน | | | | | | | | | | |
| 3. | ผลิตสปอตประชาสัมพันธ์รายการและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวน 68 ตอน | | | | | | | | | | |
| 4. | ผลิตวีดีโอพร้อมบทความเผยแพร่ในยูทูบ จำนวน 68 ตอน | | | | | | | | | | |
| 5. | สรุปและจัดทำรายงานโครงการ | | | | | | | | | | ⇦ |

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำเนาถูกต้อง

# สัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สัญญาที่ 108 / 2569

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ตำบล/แขวง ถนนนครไชยศรี อำเภอ/เขต ดุสิต จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ระหว่าง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดย นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ 0293/2567 ลงวันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 แนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้ให้เงินสนับสนุน"** ฝ่ายหนึ่งกับ มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ มีสำนักงานเลขที่ 68/17 หมู่ 3 ซอย ลุงมีไม้ไทย (ซอยหมู่บ้าน Plano ปิ่นเกล้า - ราชพฤกษ์) ถนน นางกรวย - จงถนอม แขวง/ตำบล นางขนุน เขต/อำเภอ นางกรวย จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11130 โดย น.ส.ชุติมา [illegible] ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ ๗ มกราคม 2569 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับเงินสนับสนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1.** ผู้ให้เงินสนับสนุนตกลงให้เงินสนับสนุนและผู้รับเงินสนับสนุนตกลงรับเงินสนับสนุน จำนวน 564,600.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจำนวน 1 งวด เป็นเงินจำนวน 564,600.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแผนงานหรือโครงการและรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 13/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 ธันวาคม 2569 ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

**ข้อ 2.** ผู้รับเงินสนับสนุนยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 และ 2 ที่ได้ใช้บังคับอยู่แล้วในวันที่ทำสัญญานี้และที่จะใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

**ข้อ 3.** ผู้รับเงินสนับสนุนจะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการซึ่งรวมถึงรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการหรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดก่อนทุกครั้ง

ข้อ 4. ผู้รับเงินสนับสนุน ...

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**ข้อ 4.** ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องใช้จ่ายเงินสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการซึ่งได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการเท่านั้น โดยผู้รับเงินสนับสนุนตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์บริการระดับจังหวัด หน่วยบริการในพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนและผู้รับเงินสนับสนุนมีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่กำหนดภายใน 30 วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินงานแผนงานหรือโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนนำเงินไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินส่วนนั้น คืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เงินสนับสนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันที่ได้รับเงินสนับสนุนไปจนกว่าจะชดใช้เงินคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น

**ข้อ 5.** หากผู้รับเงินสนับสนุนมีเงินเหลือจากการดำเนินการแผนงานหรือโครงการเมื่อสิ้นสุดแผนงานหรือโครงการแล้ว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือ พร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนภายใน 30 วัน (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่แผนงานค่าใช้จ่ายนั้นแล้วเสร็จหรือได้ยุติแผนงานค่าใช้จ่ายในเรื่องนั้น

**ข้อ 6.** ในกรณีผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เงินสนับสนุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเงินสนับสนุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับเงินสนับสนุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับเงินสนับสนุนไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้เงินสนับสนุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องชดใช้เงินสนับสนุนคืนให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุนตามจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนยังไม่ได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือตามจำนวนคงเหลือในวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนได้มีการใช้จ่ายเงินสนับสนุนที่ได้รับไปบ้างแล้วในขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา หรือตามจำนวนที่ผู้ให้เงินสนับสนุนจะพิจารณาตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี นับแต่วันบอกเลิกสัญญาจนถึงวันใช้เงินสนับสนุนคืนจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ผู้ให้เงินสนับสนุนผู้ให้เงินอุดหนุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับเงินสนับสนุนอีกด้วย

**ข้อ 7.** สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากแผนงานหรือโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นสิทธิของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแต่เพียงฝ่ายเดียว และให้ผู้รับเงินสนับสนุนส่งมอบผลงานหรือชิ้นงานที่เกิดจากแผนงานหรือโครงการตลอดจนเปิดเผยข้อมูลขั้นตอนและวิธีการดำเนินแผนงานหรือโครงการ หรือการประดิษฐ์ผลงานหรือชิ้นงาน ทั้งหมดให้แก่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นแผนงานหรือโครงการและหากมีการเผยแพร่ ตีพิมพ์ผลงานหรือชิ้นงานนั้น ต้องระบุชื่อ “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” เป็นแหล่งงบประมาณที่สนับสนุนการทำผลงานหรือชิ้นงานนี้ด้วย

ข้อ 8 เอกสารแนบท้าย ...

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**ข้อ 8.** เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

8.1 ผนวก 1 ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 11 หน้า

8.2 ผนวก 2 ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยเรื่องกำหนดอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับลงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 59 หน้า

8.3 ผนวก 3 แจ้งผลการพิจารณาโครงการของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการประชุมครั้งที่ 13/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568 จำนวน 8 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับเงินสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้เงินสนับสนุน คำวินิจฉัยของผู้ให้เงินสนับสนุนเป็นที่สุด และผู้รับเงินสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ให้เงินสนับสนุนทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้เงินสนับสนุน
(นางสาววิษฐิตา ชัยตยะกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงชื่อ..... ผู้รับเงินสนับสนุน
(นางสาวชลิตา เบญจาทิกุล)
ตำแหน่ง นิติกร

ลงชื่อ..... พยาน
(น.ส. อาภัทรา บัวพงษา)

ลงชื่อ..... พยาน
(นาย อชิตะ ไตรรัตน์)

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน

ข้าพเจ้า น.ส. ชุติมา เบญจาทิกุล ตำแหน่ง นิติกร

เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1 0 0 6 0 3 2 0 2 1 3 0

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่ 118/303 ซอย 10/7 ถนน กาญจนาภิเษก

ตำบล/แขวง ทุ่งสองห้อง อำเภอ/เขต หลักสี่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10210

เบอร์โทรศัพท์ 084-932-4487

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น (ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต)

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

☑ กรณีเป็นบุคคลภายนอก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย

สาขา เซ็นทรัลพลาซ่าราชพฤกษ์ ประเภท จอมทรัพย์ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 795-0-58703

รับเงินค่า สนับสนุนโครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569

โดยผู้มีสิทธิรับเงินต้องรับภาระค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น เป็นเงินจำนวน 564,600.- บาท

และเมื่อ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☑ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์ 084-932-4487

☑ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address mamshutima@gmail.com

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(น.ส. ชุติมา เบญจาทิกุล)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

(คัดลอกบางส่วน)
รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 13/2568
วันพุธที่ 24 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 – 14.30 น.
ห้องประชุมชั้น 8 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
และผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application : ZOOM Cloud Meeting

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องเพื่อพิจารณา | |
| 3.1 โครงการนวดไทยเพื่อสุขภาพสำหรับคนพิการทางการเห็น 255 ชั่วโมง ของสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด | **อนุมัติ**โครงการนวดไทยเพื่อสุขภาพสำหรับคนพิการทางการเห็น 255 ชั่วโมง ของสมาคมศิษย์เก่าศูนย์ฝึกอาชีพและพัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด **ภายในวงเงิน 2,004,675.- บาท (สองล้านสี่พันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 2 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 1,002,338.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 1,002,337.- บาท<br>**ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** |
| 3.2 โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับชมรมฯ เครือข่ายประชุมกรรมการบริหารและผู้เกี่ยวข้อง ประจำปี 2569 ของสมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย | **ไม่อนุมัติ**โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับชมรมฯ เครือข่ายประชุมกรรมการบริหารและผู้เกี่ยวข้อง ประจำปี 2569 ของสมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย **เนื่องจาก** ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 27 ประกอบกับ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสมาคม สภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยและองค์การคนพิการแต่ละประเภท พ.ศ. 2557 ข้อ 6 (1) ได้กำหนดคุณสมบัติขององค์กรและสาขาขององค์กรที่จะขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องเป็นองค์กรที่ได้รับการจดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อองค์กร ยังไม่ได้จดทะเบียนสาขาของสมาคมฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กองทุนฯ จึงยังไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการลักษณะดังกล่าวได้<br>ทั้งนี้มอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดนิยามของคำว่า “สาขา” และ “เครือข่าย” ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถสนับสนุนงบประมาณได้ตามระเบียบที่ปรับแก้ไข |

สำเนาถูกต้อง

ประเด็น

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| 3.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้ปกครอง เยาวชนบุคคลออทิสติก เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ของสมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม(ไทย) | **อนุมัติ**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพผู้ปกครอง เยาวชนบุคคลออทิสติก เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ของสมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม(ไทย) **ภายในวงเงิน 6,573,700.-บาท (หกล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด **ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** |
| 3.4 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายภาษีอากรและมาตรการทางภาษีสำหรับคนตาบอด" ของสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย | **อนุมัติ**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายภาษีอากรและมาตรการทางภาษีสำหรับคนตาบอด" ของสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย **ภายในวงเงิน 1,989,000.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 2 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 994,500.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 994,500.- บาท<br>**ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** |
| ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา | |
| 4.2 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br>4.2.1 คณะทำงานพิจารณากลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>สำเนาถูกต้อง | **1. อนุมัติโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณาเห็นชอบโครงการ จำนวน 7 องค์กร 1 หน่วยงาน รวม 10 โครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 82,719,344.15.- บาท (แปดสิบสองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทสิบห้าสตางค์) ดังนี้**<br>1.1 **อนุมัติ**โครงการฝึกอาชีพนวดแผนไทยคนตาบอดหลักสูตรนวดไทยเพื่อสุขภาพสำหรับคนพิการทางการเห็น 255 ชั่วโมง ของสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย **ภายในวงเงิน 5,149,000.- บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 3 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 2,059,600.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 2,059,600.- บาท<br>- งวดที่ 3 เป็นเงินจำนวน 1,029,800.- บาท<br>1.2 **อนุมัติ**โครงการอบรมทักษะอาชีพคนพิการ หลักสูตรการนวดไทยเพื่อสุขภาพ สำหรับคนพิการทางการเห็น 255 ชั่วโมง ของมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ **ภายในวงเงิน 857,200.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด |

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

ประเด็น ...

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| | 1.3 **อนุมัติ**โครงการฝึกอบรมอาชีพนวดไทยเพื่อสุขภาพสำหรับคนพิการทางการเห็น 255 ชั่วโมง ของสมาคมสหภาพคนตาบอดจังหวัดเชียงใหม่ **ภายในวงเงิน 746,870.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด<br>1.4 **อนุมัติ**โครงการฝึกอบรมอาชีพนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพสำหรับคนพิการทางการเห็น 80 ชั่วโมง ของสมาคมสหภาพคนตาบอดจังหวัดเชียงใหม่ **ภายในวงเงิน 259,884.- บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด<br>1.5 **อนุมัติ**โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะคนพิการสู่การมีงานทำ :ภาคธุรกิจอาหารและบริการ ประจำปี 2569 ของมูลนิธิศูนย์พัฒนาและฝึกอบรมคนพิการแห่งเอเชียและแปซิฟิก (ม.ศพอ.) **ภายในวงเงิน 3,337,676.- บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 2 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 1,668,838.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 1,668,838.- บาท<br>1.6 **อนุมัติ**โครงการหน่วยบริการล่ามภาษามือให้แก่คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมายผ่านรูปแบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือโทรศัพท์แบบสมาร์ทโฟน ของมูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ **ภายในวงเงิน 24,750,000.- บาท (ยี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 3 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 9,900,000.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 9,900,000.- บาท<br>- งวดที่ 3 เป็นเงินจำนวน 4,950,000.- บาท<br>**โดยมีข้อสังเกต** กรณีสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ให้การสนับสนุนและมีการเบิกจ่ายย้อนหลัง มูลนิธิสากลเพื่อคนพิการจะต้องทำเรื่องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในรายการค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกัน<br>**ทั้งนี้รายการค่าใช้จ่ายและอัตราวงเงินเป็นไปตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**<br>1.7 **อนุมัติ**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรการและกลไกเพื่อการป้องกันและเฝ้าระวังความรุนแรงต่อคนพิการและครอบครัวในชุมชน ของมูลนิธิสร้างสรรค์สถาบันครอบครัว **ภายในวงเงิน 5,900,900.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าร้อยบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 2 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 2,950,450.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 2,950,450.- บาท |

ประเด็น ...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| | 1.8 **อนุมัติ**โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้นำองค์กรคนพิการทางการเห็น ของสมาคมสหภาพคนตาบอดในประเทศไทยเพื่อการสร้างงานสร้างอาชีพ **ภายในวงเงิน 437,000.- บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด<br>1.9 **อนุมัติ**โครงการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ และอุปกรณ์สำนักงานสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการและศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **ภายในวงเงิน 25,049,554.80 บาท (ยี่สิบห้าล้านสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบสี่บาทแปดสิบสตางค์)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด<br>1.10 **อนุมัติ**โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่ผู้ใช้บริการในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ และศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **ภายในวงเงิน 16,231,259.35 บาท (สิบหกล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด<br>**ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**<br>**2. ไม่อนุมัติโครงการ จำนวน 8 องค์กร 8 โครงการ ดังนี้**<br>2.1 **ไม่อนุมัติ**โครงการส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจด้วยกระบวนการทางการแพทย์ และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ของสมาคมกีฬาคนพิการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ **เนื่องจาก**กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรม ไม่ได้ระบุสภาพปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพที่ชัดเจน ซึ่งภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ จึงไม่สามารถวัดผลได้ว่าจะมีแนวโน้มสุขภาพที่ดีขึ้นได้อย่างไร อีกทั้ง ลักษณะโครงการไม่สอดคล้องและไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสมาคมฯ<br>2.2 **ไม่อนุมัติ**โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพการถักพรมเช็ดเท้าจากเศษผ้าให้แก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการและญาติ ของสมาคมส่งเสริมอาชีพคนพิการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ **เนื่องจาก** การดำเนินโครงการเป็นลักษณะการส่งเสริมอาชีพให้องค์กรดำเนินการในพื้นที่จังหวัด เพื่อความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณตรงตามความต้องการในลักษณะบริบทของพื้นที่ |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

ประเด็น ...

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| | 2.3 **ไม่อนุมัติ**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาบุคลิกภาพคนตาบอดกับการทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี" ของสมาคมบัณฑิตตาบอดไทย **เนื่องจาก**การดำเนินโครงการเป็นลักษณะการพัฒนาบุคลิกภาพในด้านต่างๆ โดยโครงการลักษณะดังกล่าวให้องค์กร เพิ่มเติมเนื้อหาการอบรม เรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพ ในโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการในลักษณะการฝึกอาชีพ เพื่อความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายตรงตามความต้องการ ความคุ้มค่าของงบประมาณ และลักษณะการนำไปใช้ในบริบทของพื้นที่<br>2.4 **ไม่อนุมัติ**โครงการนวดไทยเพื่อสุขภาพสำหรับคนพิการทางสายตา 255 ชั่วโมงเพื่อการเข้าทำงานตามมาตรา 35 รุ่นที่ 1 ของสมาคมส่งเสริมการนวดแผนไทยคนตาบอด **เนื่องจาก**กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ไม่ได้เป็นสมาชิกตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม ซึ่งตามระเบียบข้อบังคับของสมาคม สมาชิกต้องเป็นคนตาบอดที่ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการฝึกวิชาชีพการนวดแผนไทย<br>2.5 **ไม่อนุมัติ**โครงการอบรมการถักพรมเช็ดเท้าและที่รองภาชนะจากห่วงถุงเท้าสำหรับคนตาบอด เพื่อการประกอบอาชีพของมูลนิธิเพื่อนผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส **เนื่องจาก**การดำเนินโครงการเป็นลักษณะการส่งเสริมอาชีพ ให้องค์กรดำเนินการในพื้นที่จังหวัด เพื่อความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ ตรงตามความต้องการในลักษณะบริบทของพื้นที่ และการดำเนินโครงการลักษณะการส่งเสริมอาชีพขององค์กรที่เคยได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณ 2568 ผลการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่โครงการ<br>2.6 **ไม่อนุมัติ**โครงการฝึกอบรมคนพิการสู่อาชีพบาริสต้าของวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่หนองคาย ในพระราชูปภัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี **เนื่องจาก**การดำเนินโครงการเป็นลักษณะการส่งเสริมอาชีพ ให้องค์กรหรือเครือข่าย ดำเนินการขอสนับสนุนงบประมาณในจังหวัดเพื่อความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย ตรงตามความต้องการในลักษณะบริบทของพื้นที่ และวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ ฯ มีวัตถุประสงค์ และภารกิจมุ่งเน้นการจัดการศึกษา ซึ่งยังไม่ชัดเจนด้านการส่งเสริมอาชีพคนพิการ<br>2.7 **ไม่อนุมัติ**โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านอนามัยเจริญพันธุ์และชีวิตคู่สำหรับผู้พิการทางการเห็นและครอบครัวของสมาคมเพื่อคนพิการจังหวัดชายแดนภาคใต้ **เนื่องจาก**กิจกรรมโครงการในวันที่สามเป็นหลักสูตรบังคับที่จัดโดยคณะกรรมการอิสลามแห่งประเทศไทยประจำจังหวัดที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

**ประเด็น ...**

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| | 2.8 **ไม่อนุมัติ**โครงการ : กิจกรรม "พลังคนที่เท่าเทียม พลังสร้างอาชีพ สัญจร 4 ภาค" ของบริษัท โอเค แมส จำกัด **เนื่องจาก**การดำเนินกิจกรรมเป็นการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เห็นควรมีการหารือ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องก่อน เพื่อวางแผนโครงการ และกำหนดรูปแบบ อาทิ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและศูนย์ฝึกอาชีพคนพิการ เป็นต้น |
| 4.2.2 **คณะทำงานพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | **1. อนุมัติโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานฯ เห็นชอบโครงการ จำนวน 10 องค์กร รวม 10 โครงการ เป็นเงินจำนวน 29,970,300.-บาท (ยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) ดังนี้**<br>1.1 **อนุมัติ**โครงการ " It's Ok To Be Different" (เราแตกต่างกันได้ไม่เป็นไร) ซีซั่น 4 ของมูลนิธิออทิสติกไทย **ภายในวงเงิน 3,683,700.- บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 2 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 1,841,850.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 1,841,850.- บาท<br>1.2 **อนุมัติ**โครงการ รายการ กัลยายล season สีสันแห่งอาชีพ ปี 2569 ของบริษัท โพสซิทีฟ ครีเอชั่น วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด **ภายในวงเงิน 3,165,800.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 2 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 1,582,900.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 1,582,900.- บาท<br>1.3 **อนุมัติ**โครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ **ภายในวงเงิน 564,600.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด<br>1.4 **อนุมัติ**โครงการสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องคนพิการและความพิการ "อ่อ...มันเป็นอย่างนี้นี่เอง (OH I SEE)" Season 3: สื่อสร้างสรรค์ สู่การมีส่วนร่วม เพื่อสังคมที่ยินดีต้อนรับคนพิการ" ของบริษัท ปลิทธิเม จำกัด **ภายในวงเงิน 3,302,100.- บาท (สามล้านสามแสนสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 2 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 1,651,050.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 1,651,050.- บาท |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเด็น ...

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| สำเนาถูกต้อง | 1.5 **อนุมัติ**โครงการ 7 Inspirations (เฟส 4) "นวัตกรรมสื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารสังคมด้านคนพิการ" ของวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง **ภายในวงเงิน 5,094,520.- บาท (ห้าล้านเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 3 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 2,037,808.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 2,037,808.- บาท<br>- งวดที่ 3 เป็นเงินจำนวน 1,018,904.- บาท<br>1.6 **อนุมัติ**โครงการผลิตรายการทางสื่อออนไลน์ รายการ "สื่ออาสาเพื่อคนพิการ" ของบริษัท โอเค แมส จำกัด **ภายในวงเงิน 3,651,000.- บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 3 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 1,460,400.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 1,460,400.- บาท<br>- งวดที่ 3 เป็นเงินจำนวน 730,200.-บาท<br>1.7 **อนุมัติ**โครงการใจเราเท่ากัน ผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 ของบริษัท ฮันนี่ แอนด์ เฟรนด์ เอ็นเทอร์เทนเม้นท์ จำกัด **ภายในวงเงิน 1,495,300.- บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 2 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 747,650.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 747,650.- บาท<br>1.8 **อนุมัติ**โครงการสื่อยอดนักสืบ Season III ของบริษัท คิดซน พลัส จำกัด **ภายในวงเงิน 7,351,280.- บาท (เจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 2 งวด ดังนี้<br>- งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 3,675,640.- บาท<br>- งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 3,675,640.- บาท<br>**ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**<br>**2. ไม่อนุมัติโครงการ จำนวน 14 องค์กร 21 โครงการ ดังนี้**<br>2.1 **ไม่อนุมัติ**โครงการมหัศจรรย์แห่งรัก ของบริษัท โพสซิทีฟ ครีเอชั่น วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด **เนื่องจาก**รูปแบบกิจกรรมของโครงการมุ่งเน้นการเข้าถึงสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงเป็นการเผยแพร่ชีวิตส่วนตัวของคนพิการ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวไม่เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2569 |

ประเด็น ...

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| | 2.2 **ไม่อนุมัติ**โครงการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมในงานด้านคนพิการเพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ประเด็นคนพิการและความพิการต่อสังคม ประจำปี 2569 ของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ **เนื่องจาก**มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการเสนอขอรับการสนับสนุนจำนวน 2 โครงการ โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ดำเนินการเพียง 1 โครงการ คือ โครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำปี 2569 ซึ่งเห็นว่าเป็นโครงการที่มีรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน และสามารถสร้างประโยชน์ให้แก่คนพิการได้อย่างเป็นรูปธรรม<br>2.3 **ไม่อนุมัติ**โครงการผลิตและเผยแพร่รายการโทรทัศน์ "เคียงบ่าเคียงไหล่" ประจำปี 2569 ของมูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ **เนื่องจาก**องค์กรยังไม่รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ ตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและคณะอนุกรรมการฯ ยังไม่เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน<br>2.4 **ไม่อนุมัติ**โครงการ ของสมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย จำนวน 7 โครงการ ดังนี้<br>2.4.1 **ไม่อนุมัติ**โครงการสมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสมองแห่งประเทศไทย x SUPER 100 SUPER 10<br>2.4.2 **ไม่อนุมัติ**โครงการ "สติ TALK: เสียงนี้...เพื่อทุกคน โดย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)"<br>2.4.3 **ไม่อนุมัติ**โครงการสื่อสารเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจ้างงานคนพิการทางสติปัญญา การเรียนรู้ (ดาวน์ซินโดรม) และครอบครัวคนพิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี หรือชื่อย่อว่า "ไปให้ถึงดาวน์"<br>2.4.4 **ไม่อนุมัติ**โครงการรายการโทรทัศน์ Reality Gameshow กับ "ภารกิจที่เป็นไปไม่ได้" IMPOSSIBLE DISIBLE (แต่เรา...ทำได้)<br>2.4.5 **ไม่อนุมัติ**โครงการรายการ Reality Gameshow "ภารกิจเป็นไปไม่ได้ ซีซัน 2 : แชนด์บ็อกระดับโลก"<br>2.4.6 **ไม่อนุมัติ**โครงการภาพยนตร์เรื่องยาว 90 นาที "Silent Letter : จดหมายที่ไม่เคยเปิดอ่าน" กำกับการแสดงโดย ฉัตรชัย สินจัย เปล่งพานิช |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

ประเด็น .

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| | 2.4.7 **ไม่อนุมัติ**โครงการ "สานพลังสื่อเพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทางสติปัญญา"<br>**เนื่องจาก** การดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติ การรายงานผลและการใช้จ่ายเงิน ตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>2.5 **ไม่อนุมัติ**โครงการสื่อออนไลน์เพื่อส่งเสริมการใช้ชีวิตผ่านการเดินทางสำหรับคนพิการ Wheelwego + ของบริษัท สุขบุญสร้าง จำกัด **เนื่องจาก**กิจกรรมของโครงการยังไม่เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2569<br>2.6 **ไม่อนุมัติ**โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อโทรทัศน์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2569 ของมูลนิธิอารยสถาปัตย์เพื่อคนทั้งมวล **เนื่องจาก**เป็นโครงการที่มูลนิธิฯ ดำเนินการอยู่แล้ว และไม่ได้มีภารกิจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการทำงานของกองทุนฯ จึงไม่เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2569<br>2.7 **ไม่อนุมัติ**โครงการบันทึกการเดินทางของนักกีฬาคนพิการ ของสมาคมกีฬาคนพิการแห่งประเทศไทยฯ ไม่เห็นชอบ **เนื่องจาก**การดำเนินงานขององค์กร ยังไม่เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2569<br>2.8 **ไม่อนุมัติ**โครงการผลิตรายการวิทยุ "ดี..ไปด้วยกัน" (Disabled People go Together) ของบริษัท ออลล์ พีอาร์ จำกัด **เนื่องจาก**การดำเนินงานเป็นการผลิตรายการวิทยุและการดำเนินโครงการมีลักษณะซ้ำซ้อนกันรายการสื่ออาสาเพื่อประชาชน จึงเห็นควรให้ดำเนินการร่วมกัน<br>2.9 **ไม่อนุมัติ**โครงการผลิตสารคดีสั้นและวิดีโอสัมภาษณ์เพื่อความเข้าใจคนพิการและผู้ดูแล ของสมาคมเพื่อการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการ **เนื่องจาก**องค์กรยังไม่รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และคณะอนุกรรมการฯ ยังไม่เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน<br><br>สำเนาถูกต้อง<br>2.<br>(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)<br>นิติกร |

ประเด็น...

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| | 2.10 **ไม่อนุมัติ**โครงการผลิตสื่อทางเลือกเพื่อสร้างเจตคติสร้างสรรค์ต่อคนพิการทางการเรียนรู้ ของสมาคมส่งเสริมศักยภาพบุคคลบกพร่องทางการเรียนรู้แห่งประเทศไทย **เนื่องจาก**ลักษณะโครงการไม่สอดคล้องและไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสมาคมฯ และโครงการยังไม่เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2569<br>2.11 **ไม่อนุมัติ**โครงการการจัดทำสารคดี "อาจารย์เจเนวีฟ คอลฟิลด์ : แสงสว่างแห่งการศึกษาสู่อนาคตคนพิการไทย" ของสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย **เนื่องจาก**ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ ยังไม่เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2569<br>2.12 **ไม่อนุมัติ**โครงการ D (isabled) Power พลังไม่จำกัด ของบริษัท เท่นิยม จำกัด **เนื่องจาก**การดำเนินงานขององค์กรยังไม่เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2569<br>2.13 **ไม่อนุมัติ**โครงการพลังน้ำแข็ง ก้าวข้ามขีดจำกัดของสมาคมกีฬาฮอกกี้น้ำแข็งและวีลแชร์เคอร์ลิงคนพิการไทย ไม่เห็นชอบ **เนื่องจาก**องค์กรไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติองค์กร ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติฯ ตามข้อ 5 หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่จะขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้<br>(2) มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งยังไม่ปรากฏข้อมูลดังกล่าว<br>(3) มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน โดยยังไม่แสดงถึงผลการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อคนพิการ<br>2.14 **ไม่อนุมัติ**โครงการ ของบริษัทดรีมทีมเน็ตเวิร์คจำกัด จำนวน 2 โครงการ ดังนี้<br>2.14.1 **ไม่อนุมัติ**โครงการ "สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้คนพิการ" ของกองกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |

สำเนาถูกต้อง

(นายสารนันพิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

ประเด็น ...

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| | 2.14.2 **ไม่อนุมัติ**โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ "สิทธิ ประโยชน์ และสิทธิของคนพิการ"<br>**เนื่องจาก**องค์กรไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติองค์กรตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติฯ ตามข้อ 5 หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่จะขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้<br>(2) มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งยังไม่ปรากฏข้อมูลดังกล่าว<br>(3) มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการหรือเกิดประโยชน์ต่อสังคมหรือชุมชน โดยยังไม่แสดงถึงผลการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อคนพิการ |
| 4.2.3 คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย | **อนุมัติโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานฯ เห็นชอบโครงการ จำนวน 1 องค์กร รวม 1 โครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 504,080.-บาท (ห้าแสนสี่พันแปดสิบบาทถ้วน) ดังนี้**<br>อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรเครือข่ายในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ ของกลุ่มสมาชิกคนหูหนวกภาคใต้ **ภายในวงเงิน 504,080.- บาท (ห้าแสนสี่พันแปดสิบบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด<br>**ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** |
| 4.2.4 คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทางการเห็น | **อนุมัติโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานฯ เห็นชอบโครงการ จำนวน 1 องค์กร รวม 1 โครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 12,442,700.- บาท (สิบสองล้านสี่แสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้**<br>อนุมัติโครงการการเสริมพลังคนตาบอดสู่การเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาเศรษฐกิจ การยกระดับคุณภาพชีวิต การทำสิทธิให้เป็นจริง เพื่อสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน และสมัชชาคนตาบอดแห่งชาติ ครั้งที่ 29 ของสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย **ภายในวงเงิน 12,442,700.- บาท (สิบสองล้านสี่แสนสี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด<br>**ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

ประเด็น .

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| 4.2.5 คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทางสติปัญญาและคนพิการทางการเรียนรู้ | **อนุมัติโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานฯ เห็นชอบโครงการ จำนวน 1 องค์กร รวม 1 โครงการ เป็นเงินจำนวน 5,964,660.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังนี้**<br>1. **อนุมัติ**โครงการวันดาวน์ซินโดรมโลก มหกรรมพลังสังคมเพื่อคนพิการทางสติปัญญา Down Syndrome Expo 2026 ของสมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย **ภายในวงเงิน 5,964,660.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด **ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**<br>**2. ชะลอการพิจารณาโครงการ จำนวน 1 องค์กร 1 โครงการ**<br>2. **ชะลอ**โครงการพัฒนาขบวนเครือข่ายให้เข้มแข็งเพื่อดำเนินงานองค์กรด้วยประสิทธิภาพ ของสมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย **เนื่องจาก** ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 27 ประกอบกับ ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสมาคม สภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยและองค์การคนพิการแต่ละประเภท พ.ศ. 2557 ข้อ 6 (1) ได้กำหนดคุณสมบัติขององค์กรและสาขาขององค์กรที่จะขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะต้องเป็นองค์กรที่ได้รับการจดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อองค์กร ยังไม่ได้จดทะเบียนสาขาของสมาคมฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย กองทุนฯ จึงยังไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการลักษณะดังกล่าวได้<br>**3. ไม่อนุมัติโครงการ จำนวน 1 องค์กร 1 โครงการ**<br>3. **ไม่อนุมัติ**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างขบวนเครือข่ายคนพิการทางการเรียนรู้ 9 ภูมิภาค ของสมาคมผู้ปกครองบุคคลบกพร่องทางการเรียนรู้ **เนื่องจาก** กิจกรรมดังกล่าวเป็นบทบาทภารกิจหลักของสมาคม ที่จะต้องดำเนินการค้นหาสมาชิก/ชมรมเครือข่าย และรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งองค์กร/ชมรม ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวไม่สอดคล้องกับแนวทางการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

ประเด็น

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| 4.2.6 คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทางออทิสติก | **อนุมัติโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะทำงานฯ เห็นชอบโครงการ จำนวน 1 องค์กร รวม 1 โครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 4,948,277.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ดังนี้**<br>**อนุมัติ**โครงการรณรงค์วันตระหนักรู้ออทิสติกโลก WORLD AUTISM AWARENESS DAY (WAAD) ของสมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม(ไทย) **ภายในวงเงิน 4,948,277.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 งวด<br>**ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569** |
| 4.3 การขอเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนงานหรือโครงการ | |
| **1. โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (กสส.)** | **อนุมัติ**การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (กสส.) **จากเดิม** ภายในเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2568 **เป็น** ภายในเดือนมีนาคม 2568 - มีนาคม 2569 โดยยังคงอยู่ภายในวงเงินเดิมที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบที่กำหนดภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมเอกสารหลักฐานการคืนเงิน |
| **2. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับจัดเป็นพื้นที่ศูนย์แสดงผลิตภัณฑ์และงานศิลปะคนพิการ ณ ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จำนวน 8 แห่ง และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ 1 แห่ง รวม 9 แห่ง ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | **อนุมัติ**ขยายระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมและการเบิกจ่ายเงินโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับจัดเป็นพื้นที่ศูนย์แสดงผลิตภัณฑ์และงานศิลปะคนพิการ ณ ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จำนวน 8 แห่ง และศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ 1 แห่ง รวม 9 แห่ง ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ **จากเดิม** เดือนพฤษภาคม – เดือนธันวาคม 2568 **เป็น** พฤษภาคม 2568 – เดือนมีนาคม 2569 โดยยังคงอยู่ภายในวงเงินเดิมที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบที่กำหนดภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมเอกสารหลักฐานการคืนเงิน |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

ประเด็น ...

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| 3. โครงการซื้อเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | อนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมและการเบิกจ่ายเงินโครงการซื้อเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จากเดิม ภายในเดือนมีนาคม – ธันวาคม 2568 เป็น ภายในเดือนมีนาคม 2568 – พฤษภาคม 2569 โดยยังคงอยู่ภายในวงเงินเดิมที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบที่กำหนดภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมเอกสารหลักฐานการคืนเงิน |
| 4. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ มีอาชีพ มีงานทำ ของกรมการจัดหางาน | อนุมัติขยายระยะเวลาและการเบิกจ่ายเงินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการจัดหางานแก่คนพิการ มีอาชีพ มีงานทำ ของกรมการจัดหางาน จากเดิม ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม 2567 – 17 มกราคม 2569 เป็น ระหว่างวันที่ 18 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2569 โดยยังคงอยู่ภายในวงเงินเดิมที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบที่กำหนดภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมเอกสารหลักฐานการคืนเงิน |
| 5. โครงการศึกษาแนวทางและพัฒนาคำศัพท์เพื่อใช้จัดบริการเอกสารอ่านง่าย (Easy Read) สำหรับบุคคลออทิซึมและบุคคลที่มีภาวะบกพร่องทางสติปัญญา ของมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประเทศไทย | อนุมัติขยายระยะเวลาและการเบิกจ่ายเงินโครงการศึกษาแนวทางและพัฒนาคำศัพท์เพื่อใช้จัดบริการเอกสารอ่านง่าย (Easy Read) สำหรับบุคคลออทิซึมและบุคคลที่มีภาวะบกพร่องทางสติปัญญา ของมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเทศไทย จากเดิม ระหว่างเดือนเมษายน 2568 - มกราคม 2569 เป็น ระหว่างเดือนเมษายน 2568 – เมษายน 2569 โดยยังคงอยู่ภายในวงเงินเดิมที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบที่กำหนดภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมเอกสารหลักฐานการคืนเงิน |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

ประเด็น ...

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| 6. โครงการ "ใจเราเท่ากัน" เสมอภาคด้วยคุณค่า ของมูลนิธิผึ้งหลวงอัศวิน | อนุมัติขยายระยะเวลาและการเบิกจ่ายเงินโครงการ "ใจเราเท่ากัน" เสมอภาคด้วยคุณค่า ของมูลนิธิผึ้งหลวงอัศวิน จากเดิม ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม 2568 เป็น ระหว่างเดือนสิงหาคม 2568 - มีนาคม 2569 โดยยังคงอยู่ภายในวงเงินเดิมที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบที่กำหนดภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมเอกสารหลักฐานการคืนเงิน |
| 7. โครงการหลักสูตรอบรมผู้ช่วยคนพิการเพื่ออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครของสถาบันพระประชาบดี<br>สำเนาถูกต้อง | อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการดำเนินการโครงการหลักสูตรผู้ช่วยคนพิการเพื่ออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ของสถาบัน พระประชาบดี โดยยังคงอยู่ภายในวงเงินเดิมที่ได้รับการอนุมัติ ดังนี้<br>1. สถานที่จัดอบรม<br>1.1 สถาบันพระประชาบดี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี<br>1.2 โรงแรมเอกชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล<br>1.3 สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล<br>2. รายชื่อกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม<br>2.1 รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการในพื้นที่<br>3. ค่าสมนาคุณวิทยากร เบิกจ่ายตามจริง โดยหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมเอกสารหลักฐานการคืนเงิน<br>ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแบบที่กำหนดภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และจะต้องส่งคืนเงินสนับสนุนที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น (หากมี) ต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมเอกสารหลักฐานการคืนเงิน |

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประเด็น ...

| ประเด็น | มติที่ประชุม |
|---|---|
| 4.4 ทบทวนมติคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไม่อนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Smart Office for All: ยกระดับการบริหารงานเพื่อความเท่าเทียมในยุคดิจิทัล ของสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย | เห็นชอบตามมติคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ไม่อนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Smart Office for All: ยกระดับการบริหารงานเพื่อความเท่าเทียมในยุคดิจิทัล ของสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย |

4.5 การจัดสรรกรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตร ดังนี้

| ที่ | จังหวัด | รายการที่สนับสนุน |
|---|---|---|
| 1 | พิจิตร | **มติคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจิตร ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการขอรับการสนับสนุนโครงการปรับปรุงศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตร งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้**<br>**1.1 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตร เป็นเงินจำนวน 1,147,285 (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)**<br>เนื่องจากศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตร มีที่ทำการอยู่ภายในอาคารศาลากลางจังหวัดพิจิตร และมีห้องปฏิบัติงานอยู่ร่วมกันกับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร ซึ่งมีขนาดพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการแก่คนพิการ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการ จึงได้มีการขออนุญาตใช้พื้นที่จากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรโดยให้ใช้พื้นที่เดิมของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จังหวัดพิจิตรที่ย้ายออกไป เพื่อใช้เป็นศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตร และได้ประสานให้ทางสำนักงานโยธาธิการจังหวัดพิจิตรออกแบบแปลนอาคารให้เรียบร้อยแล้ว โดยมีการปรับปรุงกั้นห้องบริเวณจุดที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ปรับปรุงห้องประชุม และปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการปรับปรุงศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตร ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้<br>1.เพื่อเป็นการเพิ่มความพึงพอใจแก่ประชาชนในด้านอาคารสถานที่<br>2.เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน<br>3.เพื่อจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการที่เข้ารับบริการ<br>โดยมีรายการปรับปรุงศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตร ประกอบด้วย<br>**1. หมวดงานปรับปรุงอาคาร - งานรื้อถอน**<br>- งานรื้อพื้นกระเบื้อง / รื้อถอนผนังเบา / รื้อถอนผนังอลูมิเนียม / รื้อฝ้ารื้อประตูพร้อมกระจก / รื้อหน้าต่าง / รื้อสวิทช์และอุปกรณ์ไฟฟ้า<br>**2. หมวดงานสถาปัตยกรรม**<br>- พื้นปูกระเบื้องยางลายไม้ / ผนังกรุลามิเนต / ติดตั้งผนัง-เพนดาน ยิปซั่มบอร์ด / ฝ้าดูดซับเสียง / ทาสีภายใน / ติดตั้งประตู / โคมไฟ / ตู้โหลดเซ็นเตอร์ / เซฟตี้สวิตช์ / งานบิ้วอิน<br>**3. หมวดระบบเครื่องเสียงและฉายภาพ**<br>- เครื่องประมวลผลสัญญาณเสียง / ติดตั้งระบบการประชุมทางไกล |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ที่ | จังหวัด | รายการที่สนับสนุน |
|---|---|---|
| | | **1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ เป็นเงินจำนวน 1,143,715.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 1)**<br>เนื่องจากมีการปรับปรุงห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ห้องประชุม และห้องเก็บเอกสารของศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตร ทำให้ยังขาดครุภัณฑ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในให้บริการคนพิการ จึงมีการขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการได้ตรวจสอบแล้ว พบว่ามีรายการครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีและอยู่นอกบัญชีราคามาตราฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณฉบับธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตรได้ดำเนินการสืบราคา โดยวิธีการหาคู่เทียบเรียบร้อยแล้ว **ทั้งนี้ วงเงินที่พิจารณาได้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,291,000.- บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)** |

**มติที่ประชุม** อนุมัติค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิจิตร **เป็นเงินจำนวน 2,291,000.- บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)** โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายอื่นๆ (สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบราชการอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ซึ่งเมื่อได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายแล้ว ให้เสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดอนุมัติโครงการ และสามารถดำเนินการทำสัญญารับเงินสนับสนุนแผนงานหรือโครงการฯ ที่จังหวัดนั้น ๆ

**4.7 (ร่าง) ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. .....**

ตามที่กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยใช้ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2567 , ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 และฉบับที่ 3 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ในการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงบประมาณแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

แต่เนื่องจากยังมีรายการค่าใช้จ่ายรายการซ่อมแซมที่พักอาศัยคนพิการและครอบครัวที่ประสบภัยหรือภัยพิบัติ กับการซ่อมแซมปรับปรุงที่อยู่อาศัยของคนพิการ(กรณีปกติ) ยังมีรายการที่ไม่ตรงกัน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงรายการให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ พ.ศ. .... ฉบับที่ 4 ให้ยกเลิกความลำดับที่ 18.1.1 1) และ 2) ของข้อ 18.1 ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวที่ประสบภัยหรือภัยพิบัติ ในรายการค่าซ่อมแซมที่พักอาศัย 1) ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่พักอาศัยประจำเท่าที่จ่ายจริง และ 2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือจ้างเหมาในการเดินสายไฟและน้ำประปา รวมอุปกรณ์ ตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรื่อง กำหนดอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ส่วนรายการที่เหลือคงเดิม

| ลำดับที่ | รายการ | รายการที่ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม | อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|---|---|---|---|---|
| 18.1 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัย หรือภัยพิบัติ | | | | |
| | (เติม)<br>18.1.1 ค่าซ่อมแซมที่พักอาศัย | (เติม)<br>1) ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่พักอาศัยประจำเท่าที่จ่ายจริง | (เติม)<br>หลังละ ไม่เกิน 40,000 บาท (รวมค่าตอบแทนช่าง) | (เติม)<br>1. เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมหรือสร้างใหม่ที่พักอาศัยสำหรับคนพิการและครอบครัวที่ประสบภัยพิบัติให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการดำรงชีวิต เช่น โครงสร้างอาคาร ฝาบ้าน หลังคา ห้องน้ำ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือการจัดให้มีอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการ ในอาคาร สถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้<br>โดยจ่ายเป็นเงินหลังละ ไม่เกิน 40,000.- บาท รวมค่าตอบแทนช่างหรือผู้ใช้แรงงานในการซ่อมแซม<br>(ค่าวัสดุและค่าตอบแทนช่างหรือผู้ใช้แรงงานฯ) โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าวัสดุในการซ่อมแซมฯ<br>2. มีหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร ช่างชุมชน รับที่จะดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงตามข้อ 1<br>3. กรณีไม่มีหน่วยงานหรือบุคคล ตามข้อ 2 ให้เจ้าของบ้านติดต่อช่างเอกชนดำเนินการแทน โดยแนบใบเสนอราคาของช่างเอกชนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

ลำดับที่ ...

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ลำดับที่ | รายการ | รายการที่ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม | อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|---|---|---|---|---|
| | (ใหม่)<br>18.1.1 ค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของคนพิการที่ประสบภัยหรือภัยพิบัติ | (ใหม่)<br>1) ค่าก่อสร้าง/ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของคนพิการ | (ใหม่)<br>ให้เป็นไปตามอัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย ตามรายการที่ 15 ของประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 | |
| | | (เติม)<br>2) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือจ้างเหมา ในการเดินสายไฟและน้ำประปา รวมค่าอุปกรณ์ | (เติม)<br>รายละไม่เกิน 5,000 บาท | (เติม)<br>1. เพื่อเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำหรือจ้างเหมาดำเนินการระบบไฟฟ้าและน้ำประปา รวมถึงค่าวัสดุอุปกรณ์ในเรื่องดังกล่าว กรณีไม่มีไฟฟ้าให้จัดหาอุปกรณ์โซลาร์เซลล์มาใช้<br>2. เหมาจ่ายเป็นเงินให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ<br>3. เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้รับเงินรายงานผลต่อหน่วยงานที่จ่ายเงิน |

ลำดับที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ลำดับที่ | รายการ | รายการที่ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม | อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนับ | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย |
|---|---|---|---|---|
| | | (ใหม่)<br>2) การเดินสายไฟฟ้าหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา | (ใหม่)<br>อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามรายการ ที่ 15 ตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 | (ใหม่)<br>หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่าย ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายตามรายการที่ 15 ของประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 **มาใช้บังคับ** |

**มติที่ประชุม** **เห็นชอบ** (ร่าง) ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. .... (ฉบับที่ 4) โดยให้ปรับดังนี้

1) ค่าก่อสร้าง/ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าตอบแทนผู้มาช่วยงานในการปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของคนพิการ

(1.1) ค่าก่อสร้าง/วัสดุหลังละไม่เกิน 100,000 บาท

(1.2) ค่าตอบแทนแก่ผู้มาช่วยงานก่อสร้าง ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของคนพิการไม่เกินหลังละ 30,000 บาทต่อหลัง

2) การเดินสายไฟฟ้า หรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และประปา หลังละไม่เกิน 5,000 บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ พม ๐๗๐๒/๒๘๘

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

เรียน ประธานมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๖ แผ่น
๒. รายละเอียดหลักฐานที่จะต้องนำมาเพื่อทำสัญญา จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และแบบสรุปโครงการ จำนวน ๔ แผ่น
๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และแบบสรุปโครงการ จำนวน ๔ แผ่น

ตามที่มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ได้เสนอโครงการ จำนวน ๒ โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๑๗,๖๕๐.-บาท (สิบล้านหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑) โครงการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมในงานด้านคนพิการเพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ประเด็นคนพิการและความพิการต่อสังคม (ประจำปี ๒๕๖๙) เป็นเงินจำนวน ๙,๔๕๐,๐๕๐.- บาท (เก้าล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าสิบบาทถ้วน)

๒) โครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๕๖๗,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ขอแจ้งผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติ ดังนี้

๑) อนุมัติโครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๕๖๔,๖๐๐.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจำนวน ๑ งวด

๒) ไม่อนุมัติโครงการเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมในงานด้านคนพิการเพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ประเด็นคนพิการและความพิการต่อสังคม (ประจำปี ๒๕๖๙) เนื่องจากมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการเสนอขอรับการสนับสนุนจำนวน ๒ โครงการ โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ดำเนินการเพียง ๑ โครงการ คือ โครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งเห็นว่าเป็นโครงการที่มีรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ คนพิการได้อย่างเป็นรูปธรรม

สำเนาถูกต้อง

โดยลิขสิทธิ์ ...

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โดยลิขสิทธิ์รายการดังกล่าว เป็นของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รายละเอียดตามแนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ต้องรายงานผลความก้าวหน้าก่อนการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป และให้ดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันโรคและการจัดระเบียบ เพื่อให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้ส่งสำเนาเอกสารหน้าสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย โดยใช้ชื่อว่า "กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ" ให้ พก. ตามหมายเลขโทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๓ และให้ผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กรฯ นำเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มาทำสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการที่กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ อาคารเอวิออน เลขที่ ๙๑๔ ถนนพระราม ๕ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ที่จะรับเงินสนับสนุน ทั้งนี้ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่องค์กรฯ ได้จัดส่งให้ภายหลังการทำสัญญาไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยขอให้จัดส่งใบเสร็จรับเงินสนับสนุนโครงการให้กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ทันทีที่ได้รับเงินโอนสนับสนุนและเมื่อได้รับเงินสนับสนุนแล้ว โปรดประชาสัมพันธ์การสนับสนุนของกองทุนฯ และให้ระบุข้อความได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนเงินตามที่ได้รับอนุมัติ บนสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภท ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมถ่ายภาพส่งแนบกับรายงานผลเมื่อจบโครงการ และโปรดส่งรายงานการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และคืนเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ กรณีมีข้อสงสัยการรายงานผลและการรับเงินสนับสนุนกรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๑, ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๒ อนึ่ง หากมีผู้ใดเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนเพื่อเป็นค่าดำเนินการช่วยเหลือการได้มาซึ่งเงินสนับสนุน โปรดแจ้ง พก. ทราบทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ
โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๑ (นายอชิตะ ไตรรัตน์)
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๓

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความเข้าใจและเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการและความพิการ (Understanding) ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2560 - 2564

1. **ชื่อโครงการ** โครงการ ผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569

2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ
68/17 ซอยลุงมีไม้ไทย (ซอยหมู่บ้าน Pleno ปิ่นเกล้า – ราชพฤกษ์) ถนนบางกรวย - จงถนอม หมู่ที่ 3
ตำบลบางขนุน อำเภอ บางกรวย จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11130
โทรศัพท์ 092-3300390 อีเมล์ ilf.foundation.th@gmail.com

3. **ผู้ประสานงาน** นางสาวชุติมา เบญจาทิกุล
68/17 ซอยลุงมีไม้ไทย (ซอยหมู่บ้าน Pleno ปิ่นเกล้า – ราชพฤกษ์) ถนนบางกรวย - จงถนอม หมู่ที่ 3
ตำบลบางขนุน อำเภอ บางกรวย จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11130
โทรศัพท์ 081-8699718 อีเมล์ pommingkwan@gmail.com

4. **หลักการและเหตุผล** รายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เป็นรายการวิทยุรายการเดียวในประเทศไทย ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคนพิการโดยเฉพาะ สร้างสรรค์และผลิตรายการโดยคนพิการทั้งหมด ดำเนินการมาเป็นเวลายาวนานกว่า 13 ปี โดยนำเสนอสาระความรู้ ข่าวสาร สิทธิและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการ ที่ประชาชนไทยสามารถรับฟังได้ทั้งในกรุงเทพต่างจังหวัดทั่วประเทศ และทั่วโลก ผ่านทางช่องทาง คลื่นวิทยุ FM 92 MHz ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ภายใต้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน.เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ (สถานีวิทยุศึกษา), เว็บไซต์ของสถานีวิทยุศึกษา และช่องดาวเทียมของทางสถานีวิทยุศึกษา รวมทั้งสามารถรับฟังรายการย้อนหลังได้ทางเว็บไซต์ของสถานี, ช่องยูทูบของรายการ, และเฟซบุ๊กแฟนเพจของรายการ ทำให้เกิดองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคนพิการและผู้เกี่ยวข้อง กระจายออกสู่สังคมในวงกว้าง ตลอด 13 ปีที่ผ่านมา มีการเติบโตของกลุ่มผู้ฟังและเครือข่ายมากขึ้น สังเกตได้จากการเพิ่มจำนวนของผู้ติดตามในเฟซบุ๊กแฟนเพจ ช่องยูทูบ และจำนวนผู้เข้ามาฟังคลิปรายการย้อนหลัง รายการวิทยุรวมใจเป็นหนึ่ง เป็นเสมือนตัวประสานเชื่อมโยงองค์กรและบุคลากรด้านความพิการให้เกิดความร่วมมือในการนำเสนอ สาระความรู้ ข่าวสาร สิทธิและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการสู่ประชาชน ยกตัวอย่างเช่น ในปี 2567 รายการวิทยุรวมใจเป็นหนึ่งได้มีโอกาสร่วมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพอนามัยของคนพิการของ "กรมอนามัย" ซึ่งเป็นหน่วยงานใหม่ที่เพิ่งเข้ามาทำโครงการเกี่ยวกับคนพิการ รวมถึงองค์กรคนพิการอื่นๆ ที่อยู่ห่างไกล เช่น 3 จังหวัดชายแดนใต้ , ภาคอีสาน และภาคเหนือ เป็นต้น

เหตุผลและความจำเป็นในการสานงานต่อก่องานใหม่ของรายการวิทยุรวมใจเป็นหนึ่ง : เนื่องจากสังคมไทยโดยส่วนรวมแม้จะมีความคุ้นเคยกับคนพิการและมีการยอมรับมากขึ้นกว่าในอดีต แต่เมื่อลงไปสู่รายละเอียดแล้ว คนไทยส่วนใหญ่มากกว่า 90% ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง "คนพิการ" และ "ความพิการ" ไม่รู้วิธีที่จะจัดการกับตัวเองและคนพิการอย่างไรเมื่อต้องช่วยเหลือ พบ ติดต่อธุระ หรือใช้ชีวิตร่วมกับคนพิการ รายการวิทยุรวมใจเป็นหนึ่งเป็นรายการเชิงรุก ทำหน้าที่ในการสื่อสาร ให้ความรู้ความเข้าใจ ให้กำลังใจ แนะนำวิธีการอยู่ร่วมกันในสังคมทั้งกับผู้พิงที่เป็นคนพิการเอง ครอบครัวคนพิการ และผู้พิงทั่วไปในสังคม และทั้งหมดที่กล่าวมานั้นเป็นกิจกรรมที่ไม่สามารถหยุดได้ ยังมีความจำเป็นต้องทำอย่างต่อเนื่องและตอกย้ำซ้ำๆ เพื่อให้สังคมเกิดความตระหนักรู้ มีความเข้าใจ และยอมรับคนพิการอย่างแท้จริง เพื่อในอนาคตสังคมจะได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ภายใต้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน.เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ จึงร่วมกันจัดทำ โครงการผลิตสื่อรายการวิทยุ "รวมใจเป็นหนึ่ง" เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี 2569 ขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาโดยตลอด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

5. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ คนพิการ ความพิการ สิทธิ สวัสดิการ วิธีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อปรับเปลี่ยนเจตคติและพฤติกรรม ให้เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม และนำเสนอนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรวมทั้งผลักดันแผนงาน นโยบายและมาตรการอันจะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนพิการ
2. เพื่อเสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ประเด็นคนพิการและความพิการต่อสังคม นำไปสู่การสร้างสังคมที่ครอบครัว/ **ผู้ดูแลคนพิการ ผู้ทำงานด้านคนพิการ และประชาชนทั่วไป ยินดีต้อนรับคนพิการ ยอมรับ เข้าอกเข้าใจ และอยู่ร่วมกัน** ในสังคมอย่างเท่าเทียม (Inclusive Society) ไม่มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ
3. เพื่อเป็นสื่อกลางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร นวัตกรรม ความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึงผ่านระบบสื่อสารออนไลน์ (โซเชียลมีเดีย) รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความคุ้มครองคนพิการ เพื่อไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ
4. เพื่อประชาสัมพันธ์การเผยแพร่เนื้อหาของรายการออกไปยังภาคประชาสังคมอื่น ให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างกลมกลืน ต่อไป

6. **กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ฟังที่เป็นคนพิการ ครอบครัว ผู้ดูแลคนพิการ ผู้ทำงานด้านคนพิการ นักเรียน นักศึกษา ครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป ทั่วประเทศ ทั่วโลก, องค์กรคนพิการ , องค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้องทุกองค์กร

7. **กิจกรรม**

ออกอากาศทางศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ภายใต้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน.เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ ทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ระหว่างเวลา 11.30 น. - 12.00 น. ทางคลื่นวิทยุ FM 92 MHz และทางเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ , Facebook เพจรายการรวมใจเป็นหนึ่ง และช่อง Youtube รวมใจเป็นหนึ่ง

**<u>วิธีการดำเนินการ</u>**

1. จัดประชุมคณะทำงานและทีมผู้ดำเนินรายการ เพื่อกำหนดรูปแบบ/กรอบเนื้อหารายการ กิจกรรมหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์ (สวัสดิการเบี้ยความพิการ บริการล่ามภาษามือ บริการผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย สิทธิของคนพิการ สิทธิของผู้ดูแลคนพิการ การเข้าถึงสิทธิของคนพิการ ความรู้เรื่องความพิการและคนพิการ สุขภาพอนามัย การศึกษา อาชีพและการมีงานทำ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี) รวมทั้งสรรหาวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการจัดทำแผนการบันทึกเสียงและการออกอากาศ และติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน รับฟังปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานทุกเดือน
2. ประสานเชิญวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ มาบันทึกเสียง/ผลิตรายการร่วมกับทีมผู้ดำเนินรายการผ่านทางโทรศัพท์ หรือแอพพลิเคชันซูม หรือสัมภาษณ์สด ตัดต่อรายการและเตรียมส่งออกอากาศตามผังรายการที่กำหนด ทางสถานีวิทยุศึกษา ส่วนผลิตรายการวิทยุเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัย ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา FM 92 MHz จำนวน 68 รายการ
3. นำรายการที่ตัดต่อแล้วมาเข้ารูปแบบสำหรับการเผยแพร่ผ่านพอดคาสต์ ส่งไฟล์รายการเสียงให้รายการวิทยุ รวมถึงข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์ให้ทีมประชาสัมพันธ์ นำอัปโหลดวิดีโอขึ้นยูทูบ "รวมใจเป็นหนึ่ง" หรือช่องทางอื่น กำหนดวันและเวลาออกอากาศให้พร้อมกับรายการวิทยุ ทีมประชาสัมพันธ์โพสต์ข้อมูลรายการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ติดตามเพจรายการรวมใจเป็นหนึ่งรับทราบ
4. นำรายการที่ตัดต่อแล้วมาเข้ารูปแบบสำหรับการเผยแพร่ผ่านพอดคาสต์ ส่งไฟล์รายการเสียงให้รายการวิทยุ รวมถึงข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์ให้ทีมประชาสัมพันธ์ นำอัปโหลดวิดีโอขึ้นเพจรายการ "รวมใจเป็นหนึ่ง" บนแพลตฟอร์มเฟสบุ๊ก กำหนดวันและเวลาออกอากาศให้พร้อมกับรายการวิทยุ ทีมประชาสัมพันธ์โพสต์ข้อมูลรายการล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ติดตามเพจรายการรวมใจเป็นหนึ่งรับทราบ
5. นำข้อมูลของรายการในแต่ละตอน (ประกอบด้วย 1.1. ไฟล์เสียง 1.2. ภาพประกอบ 1.3. บทความสรุปเนื้อหาของรายการ 1.4. สัญลักษณ์ของผู้สนับสนุน 1.5. สัญลักษณ์ของวิทยุศึกษา และ 1.6. อื่นๆ ตามความเหมาะสม) ตัดต่อเป็นไฟล์วิดีโอ นำข้อมูล (ไฟล์วิดีโอ) รายการรวมใจเป็นหนึ่งอัพโหลดขึ้นยูทูบ และ บริหารจัดการหน้าเพจรายการรวมใจเป็นหนึ่งบนเฟสบุก รวมทั้งสร้างความเชื่อมโยงและเผยแพร่เนื้อหารายการรวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์แก่คนพิการ ให้ออกสู่สาธารณชนในวงกว้าง สร้างการรับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายของโครงการ โดยเผยแพร่รายการผ่านเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)

6. แชร์ลิงค์รายการในเฟสบุ๊กของสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ บนเพจของรายกรวมใจเป็นหนึ่ง บนเพจของมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ และเฟสบุ๊กเพจส่วนตัวของคณะผู้จัดทำรายการและเครือข่าย
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและสรุปค่าใช้จ่ายต่างๆ พร้อมประมวลภาพกิจกรรมนำเสนอแหล่งทุนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

8. **ระยะเวลาดำเนินการ** ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน 2569
หรือในกรณีโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาต่อคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการก่อนครบกำหนดเวลาตามโครงการอย่างเคร่งครัด

9. **สถานที่**
1. ออกอากาศทางศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ภายใต้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (กศน.เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 ทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ระหว่างเวลา 11.30 น. - 12.00 น.
2. กรุงเทพและปริมณฑล ทางคลื่นวิทยุ FM 92 MHz
3. ต่างจังหวัด และทั่วโลก ทางเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ , Facebook เพจรายการรวมใจเป็นหนึ่ง และ ช่อง Youtube รวมใจเป็นหนึ่ง

10. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
1. ผู้ฟังกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ คนพิการ ความพิการ สิทธิ สวัสดิการ วิธีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมทั้งรับทราบนวัตกรรม สาระความรู้ แผนงาน นโยบาย มาตรการและข่าวคราวความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ
2. ครอบครัว/ผู้ดูแลคนพิการ ผู้ทำงานด้านคนพิการ และประชาชนทั่วไป เกิดการปรับเปลี่ยนเจตคติและพฤติกรรมที่มีต่อคนพิการไปในเชิงสร้างสรรค์ ยอมรับและให้โอกาสคนพิการเข้ารวมเป็นส่วนหนึ่งของสังคม
3. เกิดช่องทางการสื่อสารผ่านระบบสื่อสารออนไลน์ ที่ทันสมัยและง่ายต่อการเข้าถึงของคนพิการ ครอบครัวคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ และประชาชนทั่วไป ทำให้สามารถย้อนกลับไปฟังและสืบค้นข้อมูลได้ทุกเวลาที่ต้องการ
4. เกิดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เนื้อหารายการออกไปยังภาคประชาสังคมอื่น สร้างการรับรู้และความสนใจในเรื่องข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการในวงกว้าง ต่อไป

11. **ตัวชี้วัด**
1. รายงานข้อมูลและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ รายการรวมใจเป็นหนึ่ง (ย้อนหลัง)
ผ่านช่องทาง Social Media 2 ช่องทาง ดังนี้ YouTube และ Facebook Fanpage : รวมใจเป็นหนึ่ง
มียอดผู้ชม (Views) ไม่น้อยกว่า 5,000 Views ยอดไลค์ ไม่น้อยกว่า 500 ไลค์
และยอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 4,000 ผู้ติดตาม
2. ร้อยละ 100 ของจำนวนรายการจะเป็นแหล่งข้อมูลด้านคนพิการที่หลากหลายครอบคลุมทุกประเภทความพิการและเนื้อหา ถูกรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลในเว็บไซต์ www.moeradiothai.net
3. สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ผลงานเพลงของคนพิการไม่น้อยกว่า 30 เพลง
4. เป็นการสนับสนุนการสร้างเสริมต้นแบบความเป็นมืออาชีพของคนพิการในการสร้างสรรค์สื่อเพื่อคนพิการโดยคนพิการเอง เพื่อให้สังคมทุกภาคส่วนเกิดการตระหนักรู้และยอมรับ สิทธิ เสรีภาพ และคุณค่าของคนพิการให้เป็นส่วนหนึ่งของสังคม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

12. **ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ** ค่าใช้จ่ายของโครงการทั้งสิ้น 567,600.- บาท
เสนอขอทั้งสิ้น 567,600.- บาท

| ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ | จำนวนเงิน | รายการที่ได้รับอนุมัติ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|
| 1 **ค่าใช้จ่ายในการผลิต** | | 1 **ค่าใช้จ่ายในการผลิต** | |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร/แขกรับเชิญ (1,000 บาท x 68 ตอน) | 68,000 | - ค่าตอบแทนวิทยากร/แขกรับเชิญ (1,000 บาท x 68 ตอน) | 68,000 |
| - ค่าผลิต บันทึกเสียง ตัดต่อ แก้ไขและมาสเตอร์รายการ (3,000 บาท x 68 ตอน) | 204,000 | - ค่าผลิต บันทึกเสียง ตัดต่อ แก้ไขและมาสเตอร์รายการ (3,000 บาท x 68 ตอน) | 204,000 |
| - ค่าตัดต่อวิดีโอสำหรับเผยแพร่ในยูทูบ (1,000 บาท x 68 รายการ) | 68,000 | - ค่าตัดต่อวิดีโอสำหรับเผยแพร่ในยูทูบ (1,000 บาท x 68 รายการ) | 68,000 |
| - ค่าตอบแทนผู้ประสานงานผลิตรายการ (500 บาท x 1 คน x 68 ตอน) | 34,000 | - ค่าตอบแทนผู้ประสานงานผลิตรายการ (500 บาท x 1 คน x 68 ตอน) | 34,000 |
| - ค่าถอดบทความรายการสำหรับคนพิการทางการได้ยิน (closed-caption) (700 บาท x 68 ตอน) | 47,600 | - ค่าถอดบทความรายการสำหรับคนพิการทางการได้ยิน (closed-caption) (700 บาท x 68 ตอน) | 47,600 |
| 2 **ค่าใช้จ่ายด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียล** | | 2 **ค่าใช้จ่ายด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียล** | |
| - ค่าออกแบบแบนเนอร์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล (1,000 บาท x 68 ตอน) | 68,000 | - ค่าออกแบบแบนเนอร์ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล (1,000 บาท x 68 ตอน) | 68,000 |
| - ค่าผลิตสปอตประชาสัมพันธ์รายการและข้อมูลด้านคนพิการผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (1,000 บาท x 68 ตอน) | 68,000 | - ค่าผลิตสปอตประชาสัมพันธ์รายการและข้อมูลด้านคนพิการผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (1,000 บาท x 68 ตอน) | 68,000 |
| **รวมค่าใช้จ่าย** | 557,600 | **รวมค่าใช้จ่าย** | 557,600 |
| 3 **ค่าบริหารจัดการโครงการ** | | 3 **ค่าบริหารจัดการโครงการ** | |
| - ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน | 2,000 | - ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน | 2,000 |
| - ค่าโทรศัพท์สัมภาษณ์วิทยากร | 8,000 | - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกิน 5,000 บาท ตามความจำเป็นเช่น (ค่าโทรศัพท์, ค่าประสานงาน ,ค่าไปรษณีย์, ค่าใบประกาศนียบัตร ฯลฯ | 5,000 |
| **รวมค่าบริหารจัดการ** | 10,000 | **รวมค่าบริหารจัดการ** | 7,000 |
| **รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น** | 567,600 | **รวมค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น** | 564,600 |

ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน ลงวันที่ 30 ก.ย. 2567

13. **มติคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**
**อนุมัติภายในวงเงิน** จำนวน 564,600.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**โดยมีเงื่อนไขดังนี้**

1. การเบิกจ่ายเงิน จำนวน 1 งวด

2. **ระบุข้อความ "ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ" บนป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์ทุกประเภ**

3. **ดำเนินการตามมาตราการในการป้องกันโรคและการจัดระเบียบ เพื่อให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด**

4. **ลิขสิทธิ์**

1. สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากแผนงานหรือโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นสิทธิของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแต่เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลังที่ได้มีการตกลงกันไว้แล้ว หากผู้รับการสนับสนุนโครงการมีความประสงค์จะขอรับสิทธิในความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา บางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับการสนับสนุนโครงการสามารถกระทำได้โดยต้องปฏิบัติตามวิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กรมส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตกำหนด กรณีผู้รับการสนับสนุนโครงการต้องการนำผลงานไปเผยแพร่ เพื่อประโยชน์ โดยไม่แสวงหาผลกำไร ให้เสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา

2. ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องไม่เป็นผลงานเดียวกัน หรือซ้ำซ้อนกับผลงานที่ได้จากการได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นหรือนำผลงานของคนอื่นมาขอรับการสนับสนุน รวมทั้ง ไม่นำผลงานที่ได้จากการรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการนี้ไปใช้ในการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่น

3. ห้ามมิให้นำผลงานสื่อหรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไปหาผลประโยชน์หรือรายได้ ในกรณีการดำเนินการใดจากการได้รับเงินสนับสนุนโครงการดังกล่าว ก่อให้เกิดประโยชน์ หรือรายได้ ทั้งก่อน ขณะ หรือภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้รับการสนับสนุนคืนประโยชน์หรือเงินรายได้ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย (ถ้ามี) ให้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยเร็ว

ทั้งนี้ รายละเอียดตามแนวทางการพิจารณาโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2569

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**หมายเหตุ**

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดำเนินโครงการ ให้มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ เช่น กำหนดดำเนินโครงการระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๙ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องทำหนังสือแจ้งขอขยายระยะเวลา ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ และต้องรอให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ มีมติอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้
- ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการประชาสัมพันธ์ด้านคนพิการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

**เงื่อนไข**

๑. มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ จะต้องใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการใช้จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามข้อ ๑๘ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาโครงการที่เสนอขอใหม่

๒. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการแล้ว มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการจะต้องนำส่งใบสำคัญหรือหลักฐานทางการเงินตามยอดเงิน และรายการที่อนุมัติ ทั้งนี้ ไม่สามารถนำเงินที่สนับสนุนไปใช้ในหมวดอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้ขออนุมัติไว้

๓. กรณีมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ใช้จ่ายเกินจากเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในรายการที่ได้รับอนุมัติ มูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการจะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินเอง

๔. กรณีใช้จ่ายไม่ครบตามจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการ ต้องส่งเงินเหลือจ่ายคืนกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการตามที่ระบุในสัญญารับเงินสนับสนุนโครงการ

๕. หากมีความจำเป็นและประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญโครงการอาทิ เปลี่ยนชื่อโครงการ/สถานที่จัดโครงการหรือระยะเวลาการดำเนินโครงการ สามารถกระทำได้โดยแจ้งให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบ เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามข้อ ๑๘ วรรค ๒ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. ในกรณีได้รับเงินอนุมัติแล้ว หากมูลนิธิการดำรงชีวิตอิสระคนพิการไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการใช้เงินที่ได้รับอนุมัติ จะต้องส่งเงินกลับคืนเข้ากองทุนฯ

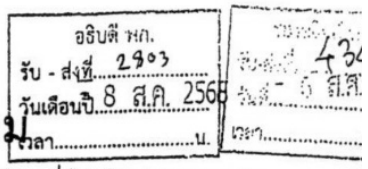
๗. ขอความร่วมมือรายงานผลโครงการ ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด (ตามที่แนบมาด้วยแล้ว) เพื่อให้เนื้อหาการรายงานครบถ้วน

สำเนาถูกต้อง

(บางสาวนันทิกานต์ ภูกองไชย)
นิติกร

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน




# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2106 9303

ที่ พม 0702/ 6105 วันที่ 6 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติหลักการและดำเนินการ พร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.- บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน)

1.2 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568 ได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2. ข้อเท็จจริง

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนผูกพันสัญญา ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน อีกทั้งยังมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ รวมถึงการเบิกจ่ายไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานภายในกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการโดยตรง

3. ข้อกฎหมาย

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 วรรคสาม "กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและประมาณการรายจ่ายประจำปียังไม่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ใช้ประมาณการรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน โดยการอนุมัติของอนุกรรมการบริหารกองทุน"

4. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ จึงเห็นสมควรขออนุมัติหลักการและดำเนินการ พร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|
| | งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) | |
| 1 | ค่าจ้างเหมาบริการ | 1,419,000 |
| | - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 75,000 |
| | - ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด | 162,000 |
| | - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | 462,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)

| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|
| | - ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาในการประชาสัมพันธ์และบริการล่ามภาษามือ | 360,000 |
| | - จ้างเหมาเอกชนดำเนินการด้านกฎหมาย เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนวทางการติดตามตรวจสอบการการจ้างงานคนพิการการทำงานของคนพิการ ในหน่วยงานของรัฐและสถานประกอบการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการจ้างงานในหน่วยงานของรัฐและสถานประกอบการ ตลอดจนการดำเนินคดี | 360,000 |
| 2 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อติดตามงานตรวจสอบ/นิเทศงาน | 200,000 |
| 3 | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี | 300,000 |
| 4 | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 396,000 |
| 5 | ค่าเช่าสำนักงาน | 1,796,700 |
| 6 | ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารและครุภัณฑ์ | 275,400 |
| 7 | ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ | 124,000 |
| 8 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ | 250,000 |
| 9 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปในระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร | 7,600,000 |
| | **รวม** | 12,361,100 |
| | **งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)** | |
| 10 | ค่าไฟฟ้า | 600,000 |
| 11 | ค่าโทรศัพท์ | 180,000 |
| 12 | ค่าไปรษณีย์ | 720,000 |
| | **รวม** | 1,500,000 |
| | **งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น)** | |
| 13 | เงินสนับสนุนโครงการ | 150,000,000 |
| | **รวม** | 150,000,000 |
| | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | **163,861,100** |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น (เงินสนับสนุนโครงการ)) ทั้งนี้ จะดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระทรวงการคลัง

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 4

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

เรียน อธิบดี

เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาฯ
งบประมาณปี 2569 มีหน้าที่ดำเนินการได้ (เพลางบ)
ภายในวงเงิน 163,861,100.- บาท
งบดำเนินงาน
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 12,361,100.- บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,500,000.- บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น 150,000,000.- บาท

สำเนา
8 ส.ค. 68
8 ส.ค. 68

(นางณฐอร อินทร์ดีศรี)
รองอธิบดี พก.
8 ส.ค. 2568

1. อนุมัติตามเสนอ
2. อนุมัติ (ตามข้อ 4) วงเงิน (163,861,100).-
3. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 8 ส.ค. 2568

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

รองอธิบดี พก. รับ-ส่งที่ 5630 วันที่ - 6 ตค. 2568 เวลา 16.33 น.

อธิบดี พก. รับ - ส่งที่ 358 วันเดือนปี 7 ต.ค. 25 เวลา 10.47

ส่วนราชการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2106 9304

ที่ พม 0702/ 7654 วันที่ 3 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการ ของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.- บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน)

1.2 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/40393 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 ได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,272,197,313.-บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน) ดังนี้

1.2.1 งบบุคลากร จำนวน 249,659,770.- บาท

1) ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน จำนวน 790 อัตรา จำนวน 247,590,360.- บาท

2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. จำนวน 2,069,410.- บาท

1.2.2 งบดำเนินงาน จำนวน 2,935,251,043.-บาท

- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 202,451,043.- บาท
- ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 13,800,000.- บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 2,719,000,000.- บาท

1) วงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.- บาท

2) วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 1,700,000,000.- บาท

3) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุน จำนวน 6,000,000.-บาท

4) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 5,000,000.-บาท

5) โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี 2566 - 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 จำนวน 3,000,000.-บาท

6) โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 5,000,000.-บาท

1.2.3 งบลงทุน จำนวน 87,286,500.- บาท

- ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 12,286,500.- บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ค่าครุภัณฑ์ ...

- ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 75,000,000.- บาท
  1) โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 35,000,000.- บาท
  2) โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะ ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 23,000,000.- บาท
  3) โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 17,000,000.- บาท

2. ข้อเท็จจริง

2.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568 ได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ เป็นเงินจำนวน 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/6105 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการและดำเนินการพร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น (เงินสนับสนุนโครงการ))

คงเหลือประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ยังไม่ได้อนุมัติหลักการ จำนวน 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน)

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นควรขออนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) ตามแผนงาน/โครงการรายละเอียด ดังนี้

| ที่ | แผนงาน/โครงการ | จำนวนประมาณการ (บาท) |
|---|---|---|
| **งบบุคลากร** | | **249,659,770** |
| 1 | ค่าตอบแทนพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 247,590,360 |
| 2 | เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. | 2,069,410 |
| **งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)** | | **190,089,943** |
| 1 | ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 1,620,000 |
| 2 | ค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | 720,000 |
| 3 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อติดตามงาน/ตรวจสอบ/นิเทศงาน | 3,236,000 |
| 4 | ค่าจ้างเหมาบริการ | 1,811,000 |

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ ...

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|---|
| 5 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ | 3,098,060 |
| 6 | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กร จำนวน 7 โครงการ<br>(1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2569"<br>(2) โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองสิทธิคนพิการ<br>(3) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี พ.ศ. 2569<br>(4) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแบบองค์รวม<br>(5) โครงการส่งเสริมความผาสุกและสานสัมพันธ์บุคลากรในองค์กร<br>(6) โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการทบทวนกระบวนการทำงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>(7) โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะดิจิทัลของเจ้าหน้าที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ | 17,523,100 |
| 7 | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายนอกองค์กร จำนวน 3 โครงการ<br>(1) โครงการฝึกอบรมการดูแลคุ้มครองสิทธิของลูกจ้างคนพิการในสถานประกอบการ 4 ภาค<br>(2) โครงการฝึกอบรมบริหารโครงการ และแนวทางการพัฒนาองค์กรคนพิการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>(3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 | 4,772,000 |
| 8 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปในระดับจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร | 52,400,000 |
| 9 | โครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2569 | 9,450,000 |
| 10 | โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | 10,500,000 |
| 11 | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี | 4,100,000 |
| 12 | ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนภูมิภาค | 1,500,000 |
| 13 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ | 11,000,000 |
| 14 | เงินสมทบประกันสังคม | 7,110,000 |
| 15 | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | 370,483 |
| 16 | ค่าธรรมเนียมทางการเงิน | 1,000,000 |
| 17 | ค่าซ่อมบำรุง | 1,000,000 |

ลำดับ ...

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|---|
| 18 | ค่าเช่าสำนักงาน (สัญญาใหม่) | 14,541,000 |
| 19 | ค่าเช่าสำนักงานล่วงหน้า | 1,210,000 |
| 20 | ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารและครุภัณฑ์ | 826,200 |
| 21 | ค่าเช่าล่วงหน้าสถานที่เก็บเอกสารและครุภัณฑ์ | 275,400 |
| 22 | ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและค่าพาหนะรับจ้าง | 20,000 |
| 23 | ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ | 20,000 |
| 24 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ จังหวัด | 26,533,500 |
| 25 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงานพิจารณาวาระการประชุมคณะอนุกรรมการฯ จังหวัด | 9,363,200 |
| 26 | ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบงบการเงินของกองทุน | 950,000 |
| 27 | เงินช่วยเหลือทางกฎหมายและจัดหาทนายความว่าต่างแก้ต่างทางคดีให้แก่คนพิการ | 100,000 |
| 28 | ค่าวัสดุสำนักงาน | 3,500,000 |
| 29 | ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | 1,500,000 |
| 30 | ค่าน้ำดื่ม | 40,000 |
| **งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)** | | **12,300,000** |
| 1 | ค่าไฟฟ้า | 1,800,000 |
| 2 | ค่าอินเทอร์เน็ต | 5,000,000 |
| 3 | ค่าเช่าระบบแม่ข่าย แบบ Cloud Computing และเครือข่ายสัญญาณความเร็วสูง | 5,500,000 |
| **งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น)** | | **2,569,000,000** |
| 1 | วงเงินให้กู้ยืม | 1,000,000,000 |
| 2 | วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 1,550,000,000 |
| 3 | โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร(Enterprise Architecture: EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 6,000,000 |
| 4 | โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | 5,000,000 |
| 5 | โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี 2566 - 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 | 3,000,000 |
| 6 | โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | 5,000,000 |
| **งบลงทุน** | | **87,286,500** |
| 1 | ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท | 12,286,500 |
| 2 | โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 35,000,000 |
| 3 | โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะ ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 23,000,000 |
| 4 | โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการโรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | 17,000,000 |
| | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | **3,108,336,213** |

ทั้งนี้ ...

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ โตรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| - งบบุคลากร | เป็นเงิน | 249,659,770.-บาท |
| - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) | เป็นเงิน | 190,089,943.-บาท |
| - งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) | เป็นเงิน | 12,300,000.-บาท |
| - งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) | เป็นเงิน | 2,569,000,000.-บาท |
| - งบลงทุน | เป็นเงิน | 87,286,500.-บาท |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน** | | **3,108,336,213.-บาท** |

**(สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน)**

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ ตามข้อ 3 และพิจารณาลงนามอนุมัติในโครงการ จำนวน 19 โครงการ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

เรียน อธิบดี
เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนา
งบประมาณปี 2569 มีหน่วยดำเนินการได้
ภายในวงเงิน 3,108,336,213.- บาท
- งบบุคลากร 249,659,770.-บาท
- งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 190,089,943.-บาท
ค่าสาธารณูปโภค 12,300,000.-บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น 2,569,000,000.-บาท
- งบลงทุน 87,286,500.-บาท
สำเนา
3 ต.ค. 68
3 ต.ค. 68

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี พก.
- 6 ตค. 2568

1. อนุมัติ
2. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นางสาวสนธยา บุณยภูษิต)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 8 ต.ค. 2568

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๕๐๓๔๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๗๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๙๑๑๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๓๔๑,๓๒๖,๐๑๓.๐๐ บาท ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติอนุมัติเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยปรับลดงบดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน ๖๙,๑๒๘,๗๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

- รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๕๑,๗๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๗ จังหวัด ๆ ละ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๗๗ คัน จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากกองทุนแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า การกำหนดอัตราการเช่ารถกระบะโดยอ้างอิงตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับการสืบราคาเช่ารถกระบะจากผู้ประกอบการที่มีกิจการบริการเช่ารถกระบะโดยตรง จึงขอปรับลดราคาเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ คงเหลือเดือนละ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๐,๖๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท โดยการขอปรับลดวงเงินดังกล่าวยังมิได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

- รายการค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ๑) โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๗,๓๘๔,๗๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกับโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมและความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ เพื่อให้การใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของกองทุนตามความจำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด ๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์

ที่เกี่ยวกับ ...

(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากกองทุนแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่าได้ตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดวงเงินโครงการดังกล่าวแล้ว ขอปรับลดวงเงินโครงการคงเหลือ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท โดยการขอปรับลดวงเงินดังกล่าวยังมิได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าเช่ารถกระบะพร้อมคนขับ จำนวน ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าน้ำมันสำหรับรถเช่าดังกล่าว จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท และรายการค่าใช้จ่ายอื่นโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลัง และทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อให้การใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของกองทุนเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพิจารณาทบทวนการกำหนดวงเงินโครงการจ้างที่ปรึกษาและการเช่ารถยนต์รายการดังกล่าว โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นรวมทั้งประเมินความคุ้มค่า และประหยัดอย่างเคร่งครัดก่อนเสนอขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีต่อกระทรวงการคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านสังคม
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@cgd.go.th

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ — กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ — จำนวน ๔,๔๕๘,๕๓๓,๓๘๖.๕๑ บาท
ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ — จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท

| ผลผลิตของทุนหมุนเวียน | | เป้าหมายผลผลิต |
|---|---|---|
| ๑. ให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เพื่อประกอบอาชีพอิสระหรือขยายกิจการ | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ ราย |
| ๒. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | จำนวน | ๑,๗๐๐ โครงการ |
| ๓. การติดตามเร่งรัดหนี้ | | |
| ๓.๑ ลูกหนี้เงินกู้ | จำนวน | ๑๕๐,๐๐๐ ราย |
| ๓.๒ โครงการที่ได้รับสนับสนุน | จำนวน | ๓๔๐ โครงการ |
| ๓.๓ ลูกหนี้สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย | จำนวน | ๑๕๐ แห่ง |

หน่วย : บาท

| รายละเอียดประกอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | |
|---|---|
| **๑. งบบุคลากร** | **๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐** |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน จำนวน ๗๙๐ อัตรา | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ |
| ๑.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินชั้นพิเศษ ศอ.บต. | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ |
| **๒. งบดำเนินงาน** | **๒,๙๓๕,๒๕๑,๐๔๓.๐๐** |
| ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | ๒๐๒,๔๕๑,๐๔๓.๐๐ |
| ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น | ๒,๗๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๑ วงเงินให้กู้ยืม | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๒ วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๓ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture:EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุน | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๔ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๕ โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๖ โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| **๓. งบลงทุน** | **๘๗,๒๘๖,๕๐๐.๐๐** |
| ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ |
| ๓.๒ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป | ๗๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๑ โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๒ โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๓ โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐** |
| **(สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน)** | |

หมายเหตุ การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง
(นายอชิตะ [illegible])
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กรมบัญชีกลาง

รับที่ 136 วันที่ 2 ธ.ค. 2568 รับที่ 2210 วันที่ 8 ธ.ค. 2568 เวลา 16.05 น.

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๕๒๖๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๐๔๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๕๔๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๘๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๙๐๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เสนอกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๓ ขอปรับเพิ่มงบดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๗ จังหวัด จำนวน ๓๖,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๒.๑ โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ บาท

๑.๒.๒ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท

รวมวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการงบดำเนินงานที่ขอปรับเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติเห็นชอบการปรับประมาณการรายจ่ายดังกล่าวแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๔ ขออนุมัติขอปรับงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ดังนี้

๒.๑ ขอทบทวนโครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นโครงการยกระดับ

ประสิทธิภาพ ...

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงานด้วย Big Data จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการงบลงทุนที่ขอปรับเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติเห็นชอบการปรับประมาณการรายจ่ายตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ดังกล่าวแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจึงเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงการและกรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม จำนวนทั้งสิ้น ๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการปรับประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปรับเพิ่มวงเงินงบดำเนินงาน จำนวน ๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานลงพื้นที่ตามภารกิจของกองทุน จำนวน ๗๗ จังหวัด ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๓๖,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ บาท โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ทบทวนความเหมาะสม ความจำเป็น การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเป็นรูปธรรม มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท

๒. ปรับเพิ่มวงเงินงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และปรับเปลี่ยนโครงการ ดังนี้

๒.๑ ปรับเพิ่มวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล ของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการภายใต้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ปรับเปลี่ยนโครงการโดยยกเลิกโครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงาน ด้วย Big Data จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งกองทุนยืนยันว่าโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่กรมบัญชีกลางอนุมัติโครงการแล้วในประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นการจัดเก็บและบริหารข้อมูลที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูลตามข้อ ๒.๑

ซึ่งเมื่อ ...

ซึ่งเมื่อปรับเพิ่มจากประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว จำนวน ๓,๒๗๒,๑๘๗,๓๑๓.๐๐ บาท รวมเป็นวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่อนุมัติให้ทั้งสิ้น จำนวน ๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิวาพร ผาสุข)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านสังคม
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้แล้ว จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท
ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติในครั้งนี้ จำนวน ๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐ บาท
ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้ทั้งสิ้น จำนวน ๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐ บาท

| ผลผลิตของทุนหมุนเวียน | หน่วยนับ | เป้าหมายผลผลิต | | |
|---|---|---|---|---|
| | | อนุมัติแล้ว | อนุมัติครั้งนี้ | อนุมัติทั้งสิ้น |
| ๑. ให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการเพื่อประกอบอาชีพอิสระหรือขยายกิจการ | ราย | ๑๕,๐๐๐ | - | ๑๕,๐๐๐ |
| ๒. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | โครงการ | ๒,๒๐๐ | - | ๒,๒๐๐ |
| ๓. การติดตามเร่งรัดหนี้ | | | | |
| ๓.๑ ลูกหนี้เงินกู้ | ราย | ๑๕๐,๐๐๐ | - | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๓.๒ โครงการที่ได้รับสนับสนุน | โครงการ | ๔๐๐ | - | ๔๐๐ |
| ๓.๓ ลูกหนี้สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย | แห่ง | ๑๕๐ | - | ๑๕๐ |

**รายละเอียดประกอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

หน่วย : บาท

| รายการ | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | รายละเอียดการปรับ (ปรับลด)/ปรับเพิ่ม | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หลังปรับ) |
|---|---|---|---|
| **๑. งบบุคลากร** | **๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐** | - | **๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐** |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน จำนวน ๗๙๐ อัตรา | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ | - | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ |
| ๑.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ | - | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ |
| **๒. งบดำเนินงาน** | **๒,๙๓๕,๒๕๑,๐๔๓.๐๐** | **๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐** | **๒,๙๙๒,๙๔๔,๖๖๙.๐๐** |
| ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | ๒๐๒,๔๕๑,๐๔๓.๐๐ | ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๒๔๔,๙๕๕,๐๔๓.๐๐ |
| ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น | ๒,๗๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ | ๒,๗๓๔,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ |
| ๒.๓.๑ วงเงินให้กู้ยืม | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๒ วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๓ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture:EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุน | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๔ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๕ โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |

หน่วย : บาท ...

หน่วย : บาท

| รายการ | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | รายละเอียดการปรับ (ปรับลด)/ปรับเพิ่ม | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หลังปรับ) |
|---|---|---|---|
| ๒.๓.๖ โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๗ โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ | - | ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ | ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ |
| ๒.๓.๘ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | - | ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ | ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ |
| **๓. งบลงทุน** | **๘๗,๒๘๖,๕๐๐.๐๐** | **๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐** | **๑๐๖,๙๓๖,๕๐๐.๐๐** |
| ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ | - | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ |
| ๓.๒ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป | ๗๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๔,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๑ โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๒ โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | (๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) | - |
| ๓.๒.๓ โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการโรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | (๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) | - |
| ๓.๒.๔ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงานด้วย Big Data | - | ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๕ โครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล | - | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐** | **๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐** | **๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐** |

หมายเหตุ : การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

# ตัวอย่างเอกสาร ส่วนภูมิภาค

# อนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ยืม

เลขที่ 6920528

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ใบสำคัญการลงบัญชี

วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

☐ ด้านรับ
☑ ด้านจ่าย
☐ ด้านทั่วไป

| ชื่อบัญชี | หน้าบัญชีแยกประเภท | หน้าบัญชีย่อย | เดบิต | เครดิต |
|---|---|---|---|---|
| เงินโอนให้จังหวัดตามกรอบจัดสรร (เงินกู้) | | | 7,000,000.00 | |
| เงินฝากออมทรัพย์ (เลขที่ 021-0-07620-8) | | | | 7,000,000.00 |

**คำอธิบาย**

โอนเงินให้**จังหวัดเชียงใหม่** เพื่อรองรับการกู้ยืมเงินตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวนเงิน 7,000,000.00 บาท

| ผู้ทำ/ผู้ลงบัญชี..... | ผู้อนุมัติ/ผู้ตรวจสอบ..... |
|---|---|
| (นางสาววาสนา ไชยเชษฐ) | (นางสาววาสนา ไชยเชษฐ) |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน |

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

**CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report**

Payment ID : 1000007579021
Customer Ref# : CB000076468164
Service Name : KTB iPay Direct 02
Minimum Per Bulk : 0.00

Customer ID : FEPD020169
Customer Name : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
Narrative : Disabilities
Sending Bank/Branch/Account : 006/0021/0210076208
Debit Date : 26/02/2026

Upload Date : 18/02/2026
Effective Date : 26/02/2026
Print Date : 02/03/2026 Print Time : 12:11:50
( Detail Part)
Datatype : IGDT02



**KTB Account Transferred**

**006-1021/1021 - CHIANG MAI GOVERNMENT CENTER BRANCH**

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006-1021 | 09800758038 | | กองทุนส่งเสริมและพัฒ | 14 | C | Direct Credit | | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 0.00 | 7,000,000.00 |
| | | | | | | | | **1** | **7,000,000.00** | **7,000,000.00** | **0.00** | **7,000,000.00** |

**Payment Total**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Total KTB Account Transfer** | **1** | **7,000,000.00** | **7,000,000.00** | **0.00** | **7,000,000.00** |
| Grand Total City | 1 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 0.00 | 7,000,000.00 |
| Grand Total Non-City | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total Interbank Account Transfer** | **0** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Total PromptPay Transfer** | **0** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Grand Total** | **1** | **7,000,000.00** | **7,000,000.00** | **0.00** | **7,000,000.00** |

**Company Part**

| Item | Bank-Branch | Account No | Name | Transaction | | Commission | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Type | Amount | Type | Amount |
| 1 | 006-0021 | 0210076208 | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | D | 7,000,000.00 | D | 0.00 |
| | | | | C | 0.00 | C | 0.00 |
| | | | | | **7,000,000.00** | | **0.00** |

**User Detail**

| Item | User ID | User Name | Trans Date | Trans Time |
|---|---|---|---|---|
| 1 | VENUS@FEPD020169 | นางสาววีนัส วีระเชษฐ์น | 18/02/2026 | 09:06:48 |

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

**Customer ID :** FEPD020169
**Customer Name :** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report**
**Upload Date :** 18/02/2026
**Effective Date :** 26/02/2026
**Print Date :** 02/03/2026 **Print Time :** 12:11:50
**( Detail Part)**
**Datatype :** IGDT02 **Page 2 of 2**

**Payment ID :** 1000007579021
**Customer Ref# :** CB000076468164
**Service Name :** KTB iPay Direct 02
**Minimum Per Bulk :** 0.00

**Narrative :** Disabilities
**Sending Bank/Branch/Account :** 006/0021/0210076208
**Debit Date :** 26/02/2026

**User Detail**

| Item | User ID | User Name | Trans Date | Trans Time |
|---|---|---|---|---|
| 2 | WITTHIDA@FEPD020169 | นางสาววิษฐิดา อุ้ยดยะกุล | 19/02/2026 | 18:52:47 |
| 3 | BENJAMAS@FEPD020169 | นางเบญจมาส แก่นเมือง | 23/02/2026 | 12:29:24 |

# บันทึกข้อความ

รับ-ส่งที่ 84
วันที่ 20 กพ.
เวลา 14.5

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9321
**ที่** พม 0702/1255 **วันที่** 19 กุมภาพันธ์ 2569
**เรื่อง** ขออนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัดเชียงใหม่

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 กันยายน 2568 เห็นชอบกรอบวงเงินสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ส่วนภูมิภาคได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 576,000,000.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทถ้วน) ส่วนกลางได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 424,000,000.-บาท (สี่ร้อยยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็นกรุงเทพมหานคร เป็นเงินจำนวน 28,000,000.-บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) กรณีจังหวัดที่มีกรอบวงเงินไม่เพียงพอสามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้จากกรอบวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง เป็นเงินจำนวน 396,000,000.-บาท (สามร้อยเก้าสิบหกล้านบาทถ้วน)

1.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,569,000,000.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในจำนวนนี้อนุมัติวงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน)

1.3 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/8382 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไปพักไว้ที่จังหวัด (ครั้งที่ 1) จำนวน 76 จังหวัด เป็นเงินจำนวน 190,880,000.-บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนฯ สำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ในจำนวนนี้เป็นเงินจัดสรรให้จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

1.4 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/380 ลงวันที่ 19 มกราคม 2569 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ 2) เป็นเงินจำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

2. ข้อเท็จจริง

2.1 หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0005/4870 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2569 (ครั้งที่ 2 ของปีงบประมาณ 2569) เมื่อวันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 อนุมัติเงินกู้ จำนวน 80 ราย เป็นเงินจำนวน 3,740,000.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ดังนั้น จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 3 เป็นเงินจำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

2.2 หนังสือกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล ที่ พม 0702.02/194 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ขอความร่วมมือโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

3. ข้อพิจารณา...

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,349,540,939.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) เป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,734,189,626.-บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ในจำนวนนี้เป็นวงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน)

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ จำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เห็นสมควรอนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
19 กุมภาพันธ์ 2569

**เรียน** อธิบดี
เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาฯ
งบประมาณปี พ.ศ. 2569 มีพอดำเนินการได้
ภายในวงเงิน 7,000,000 บาท
งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายอื่น (เงินกู้)
ลงชื่อ .....
ลงวันที่ กุมภาพันธ์ 2569

1. อนุมัติ
2. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ขออนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัดเชียงใหม่ เป็นเงินจำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

3.2 ขออนุมัติโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ผ่านระบบ KTB Corporate Online (KTB iPay Direct) เลขที่ CB000076468164 จากบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 021-0-07620-8 เป็นเงินจำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ 980-0-75803-8 ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9321
**ที่** พม 0702/ 1255 **วันที่** 19 กุมภาพันธ์ 2569
**เรื่อง** ขออนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัดเชียงใหม่

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 กันยายน 2568 เห็นชอบกรอบวงเงินสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ส่วนภูมิภาคได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 576,000,000.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทถ้วน) ส่วนกลางได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 424,000,000.-บาท (สี่ร้อยยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็นกรุงเทพมหานคร เป็นเงินจำนวน 28,000,000.-บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) กรณีจังหวัดที่มีกรอบวงเงินไม่เพียงพอสามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้จากกรอบวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง เป็นเงินจำนวน 396,000,000.-บาท (สามร้อยเก้าสิบหกล้านบาทถ้วน)

1.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,569,000,000.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในจำนวนนี้อนุมัติวงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน)

1.3 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/8382 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไปพักไว้ที่จังหวัด (ครั้งที่ 1) จำนวน 76 จังหวัด เป็นเงินจำนวน 190,880,000.-บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนฯ สำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ในจำนวนนี้เป็นเงินจัดสรรให้จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

1.4 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/380 ลงวันที่ 19 มกราคม 2569 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัดเชียงใหม่ (ครั้งที่ 2) เป็นเงินจำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

2. ข้อเท็จจริง

2.1 หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0005/4870 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2569 (ครั้งที่ 2 ของปีงบประมาณ 2569) เมื่อวันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 อนุมัติเงินกู้ จำนวน 80 ราย เป็นเงินจำนวน 3,740,000.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ดังนั้น จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ครั้งที่ 3 เป็นเงินจำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

2.2 หนังสือกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล ที่ พม 0702.02/194 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ขอความร่วมมือโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

3. ข้อพิจารณา...

ที่ พม ๐๗๐๒/๑๔๗๐

ถึง จังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๐๕/๔๘๗๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙) เมื่อวันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อนุมัติเงินกู้ จำนวน ๘๐ ราย เป็นเงินจำนวน ๓,๗๔๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ดังนั้น จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๙๘๐-๐-๗๕๘๐๓-๘ ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ แนบรายงานการโอนเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำเดือน (กทพ.๓) พร้อมด้วยหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าว ประกอบด้วย สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน รายงานผลการเบิกจ่ายให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยให้จังหวัดปฏิบัติตามแนวทางการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัด และคืนเงินเหลือจ่ายเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว เลขที่ ๐๒๑-๑-๒๑๐๔๕-๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณขอให้จังหวัดโอนเงินคืนเหลือจ่ายทุกกรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ห้ามกันเงินเบิกจ่ายเหลื่อมปี

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มบริหารกองทุน
โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๒๔

ที่ พม ๐๗๐๒/๑๕๗๐

ถึง จังหวัดเชียงใหม่

ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๐๕/๔๘๗๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙) เมื่อวันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อนุมัติเงินกู้ จำนวน ๘๐ ราย เป็นเงินจำนวน ๓,๗๔๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ดังนั้น จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ ๙๘๐-๐-๗๕๘๐๓-๘ ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ แนบรายงานการโอนเงินผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดส่งรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำเดือน (กทพ.๓) พร้อมด้วยหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าว ประกอบด้วย สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน รายงานผลการเบิกจ่ายให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป โดยให้จังหวัดปฏิบัติตามแนวทางการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัด และคืนเงินเหลือจ่ายเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว เลขที่ ๐๒๑-๑-๒๑๐๔๕-๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณขอให้จังหวัดโอนเงินคืนเหลือจ่ายทุกกรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ห้ามกันเงินเบิกจ่ายเหลื่อมปี

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มบริหารกองทุน
โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๒๔

รับที่ 1 8 ก.พ. 2569
รับที่ 1 8 ก.พ. 2569
0658
1413/25 ก.พ 69

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9320
**ที่** พม 0702.04/135 **วันที่** 2 มีนาคม 2569
**เรื่อง** แจ้งการโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล

กลุ่มบริหารกองทุน ขอแจ้งการโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัด จำนวน 3 จังหวัด เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามรายงานจากระบบธนาคารออนไลน์ที่แนบมา ได้แก่

1. จังหวัดเชียงใหม่ เป็นเงินจำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)
2. จังหวัดเชียงราย เป็นเงินจำนวน 6,000,000.-บาท (หกล้านบาทถ้วน)
3. จังหวัดเพชรบุรี เป็นเงินจำนวน 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน

2/03/69

รับที่ - 2 มี.ค. 256
รับที่ - 2 มี.ค. 256

Krungthai
กรุงไทย

Print

| Service | Last Authorized Date/Time |
|---|---|
| Debit Date = 2 | Last Auth Date/Time is 2 Business day before Effective Date within 21:00 |
| Debit Date = 1 | Last Auth Date/Time is 1 Business day before Effective Date within 11:30 (Bulk Payment System) & 21:00 (BAHTNET & Direct Credit) |
| Debit Date = 0 | Last Auth Date/Time is on Effective Date within 11:00 (Bulk Payment System), 14:30 (BAHTNET) & 21:00 (Direct Credit) |
| | Remark: Last Authorized Date/Time is set up for processing time of system within the Cut Off Time of Each Service |

Back

1 Fill in Information 2 3

Cust Ref# CB000076468164

Priority Urgent flag

**Payment Information:**

Payment ID 1000007579021

Status Wait Authorized

Received Date 18-02-2026 09:05:25

Debit Date 26-02-2026

Effective Date 26-02-2026

File Name โอนเงินกู้ จ.เชียงใหม่.txt

Service Name KTB iPay Direct 02

Company Account 0210076208

Reference -

Total Transaction 1

Total Amount B 7,000,000.00

**Notification Information:**

Notify to Email Separate multiple email using a comma,
dep.60y.building@gmail.com

SMS
0982847829

Notify all relevant Email SMS

**Total Transaction**

Filter: Show 30 entries

| ID | Bank ID | Branch ID | Bank-Account | Prompt Pay Id | Receiver Name | Account Name | Reference No | Amount | View |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006 | 1021 | 000009800758038 | - | กองทุนฯ คนพิการ จ.เชียงใหม่ | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 7,000,000.00 | Parsed |

บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

**KTB iPay Report** **Print Date :** 18/02/2026 **Print Time :** 9:04:23 หน้า 1

**Customer Id :** 9287 **Customer Name :** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **Sending Bank/Branch/Account** 006/0021/0210076208

**Service Type :** 14 รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Purchase **Type :** Credit

**Effective Date:** 26/02/2569

| Item | Recieving Bank | Receiveing A/C No. | Receiver Name | PromptPay ID | Reference No. | Citizen ID/Tax ID | DDA Ref. | SMS | Email | Tran Amount |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006 | 9800758038 | กองทุนฯ คนพิการ จ.เชียงใหม่ | | | | | | | 7,000,000.00 |
| **Grand Total** | | | | | | | | | | **7,000,000.00** |

End of Report

สำนักงาน รหัสสาขา 1021 บัญชีเลขที่ 980-0-75803-8
Office Account No.
สาขาศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่
ชื่อบัญชี
Account Name
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature
กรุงไทย
Krungthai
SA AB 3751443

ที่ พม ๐๗๐๒.๐๒/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่

ความเร่งด่วน ปกติ

**การดำเนินการ (เฉพาะทางเดินหนังสือ กลุ่มบริหารกองทุน)**

ส่งจาก: กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล

(นางสาววิไลพร ขนุนก้อน)

ผู้ส่ง: นางสาวทอปัด ชยุตไพศาล

วันเวลาส่ง: ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๙ ๑๔:๔๙

กลุ่มบริหารกองทุน
เลขรับ ๖๓๖ ( ปิดเรื่อง )
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๖:๑๐

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล โทร. 0 2106 9337

**ที่** พม 0702.02/194 **วันที่** 16 กุมภาพันธ์ 2569

**เรื่อง** ขอความร่วมมือโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน

ตามหนังสือกองกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน) โดยเป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่นๆ) จำนวน 2,569,000,000.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในจำนวนนี้เป็นวงเงินให้กู้ยืมของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน) กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้จัดสรรกรอบวงเงิน ให้ส่วนภูมิภาคจำนวน 76 จังหวัด จำนวนเงิน 576,000,000.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทถ้วน) และส่วนกลางแบ่งออกเป็นกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 28,000,000.-บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) และกันไว้ที่ส่วนกลาง จำนวนเงิน 396,000,000.-บาท (สามร้อยเก้าสิบหกล้านบาทถ้วน) เพื่อรองรับคำขอกู้ยืมเงินของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ กรณีที่จังหวัดใช้กรอบวงเงินเกินจากกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร จังหวัดสามารถขอรับการสนับสนุนกรอบวงเงินเพิ่มเติมที่กันไว้ที่ส่วนกลาง นั้น

กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล ได้รับหนังสือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0005/4870 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติการกู้ยืมเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 80 ราย จำนวนเงิน 3,740,000.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยจังหวัดเชียงใหม่ได้รับกรอบวงเงินจัดสรรสำหรับให้บริการกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนเงิน 21,000,000.-บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) โดยได้รับโอนเงินครั้งที่ 1 และ 2 ไปแล้ว จำนวนเงิน 14,000,000.-บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงขอรับกาสนับสนุนกรอบวงเงินคงเหลือของจังหวัดที่ได้รับการจัดสรร ครั้งที่ 3 เป็นเงิน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) จึงขอความร่วมมือกลุ่มบริหารกองทุนโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนเงิน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ภัทรพร

(นางสาวภัทรพร พรหมเกาะ)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล

มอบ งานการเงิน ดำเนินการ
16 ก.พ. 69

## ตารางจัดสรรกรอบวงเงินสำหรับให้บริการกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินจัดสรรให้จังหวัด (เงินกู้) ประจำปีงบประมาณ 2569 | โอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม 2568 จำนวน (บาท) | ครั้งที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ 2569 จำนวน (บาท) | ครั้งที่ 3 เดือนมิถุนายน 2569 จำนวน (บาท) |
| | ภาคเหนือ | | | | |
| 26 | กำแพงเพชร | 9,000,000.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 |
| 27 | เชียงราย | 18,000,000.00 | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 |
| 28 | เชียงใหม่ | 21,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 | 7,000,000.00 |
| 29 | ตาก | 12,000,000.00 | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |
| 30 | นครสวรรค์ | 18,000,000.00 | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 |
| 31 | น่าน | 5,400,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 | 1,800,000.00 |
| 32 | พะเยา | 7,200,000.00 | 2,400,000.00 | 2,400,000.00 | 2,400,000.00 |
| 33 | พิจิตร | 20,000,000.00 | 6,600,000.00 | 6,600,000.00 | 6,800,000.00 |
| 34 | พิษณุโลก | 18,000,000.00 | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 |
| 35 | เพชรบูรณ์ | 54,000,000.00 | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 | 18,000,000.00 |
| 36 | แพร่ | 10,000,000.00 | 3,300,000.00 | 3,300,000.00 | 3,400,000.00 |
| 37 | แม่ฮ่องสอน | 7,700,000.00 | 2,560,000.00 | 2,560,000.00 | 2,580,000.00 |
| 38 | ลำปาง | 3,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 |
| 39 | ลำพูน | 1,700,000.00 | 560,000.00 | 560,000.00 | 580,000.00 |
| 40 | สุโขทัย | 17,000,000.00 | 5,600,000.00 | 5,600,000.00 | 5,800,000.00 |
| 41 | อุตรดิตถ์ | 9,000,000.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 |
| 42 | อุทัยธานี | 9,400,000.00 | 3,100,000.00 | 3,100,000.00 | 3,200,000.00 |
| | **รวม** | **240,400,000.00** | **79,920,000.00** | **79,920,000.00** | **80,560,000.00** |

สำเนาถูกต้อง
อารีรัตน์
(นางสาวอารีรัตน์ อ่อนรังกา)
นักพัฒนาสังคม

สำเนาถูกต้อง
ปุญญา
(นางสาวปุญญา ผลศิริ)

# บันทึกข้อความ

รองอธิบดี พก.
รับ-ส่งที่ 177
วัน 20 มค. 256
เวลา 12.21

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9321
**ที่** พม 0702/3880 **วันที่** 19 มกราคม 2569
**เรื่อง** ขออนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัดเชียงใหม่

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 กันยายน 2568 เห็นชอบกรอบวงเงินสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ส่วนภูมิภาคได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 576,000,000.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทถ้วน) ส่วนกลางได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 424,000,000.-บาท (สี่ร้อยยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็นกรุงเทพมหานคร เป็นเงินจำนวน 28,000,000.-บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) กรณีจังหวัดที่มีกรอบวงเงินไม่เพียงพอสามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้จากกรอบวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง เป็นเงินจำนวน 396,000,000.-บาท (สามร้อยเก้าสิบหกล้านบาทถ้วน)

1.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,569,000,000.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในจำนวนนี้อนุมัติวงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน)

1.3 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/8382 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไปพักไว้ที่จังหวัด (ครั้งที่ 1) จำนวน 76 จังหวัด เป็นเงินจำนวน 190,880,000.-บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนฯ สำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ในจำนวนนี้เป็นเงินจัดสรรให้จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0005/421 ลงวันที่ 8 มกราคม 2569 ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 7/2568 (ครั้งที่ 1 ของปีงบประมาณ 2569) เมื่อวันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568 อนุมัติเงินกู้ จำนวน 106 ราย เป็นเงินจำนวน 4,820,000.-บาท (สี่ล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ จังหวัดเชียงใหม่ ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำหรับการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 2 เป็นเงินจำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

2.2 หนังสือกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล ที่ พม 0702.02/79 ลงวันที่ 16 มกราคม 2569 ขอความร่วมมือโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนเงิน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ทั้งนี้ จังหวัดเชียงใหม่ได้รับกรอบวงเงินจัดสรร จำนวน 21,000,000.-บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

3. ข้อพิจารณา...

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,349,540,939.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) เป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,734,189,626.-บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ในจำนวนนี้เป็นวงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน)

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ จำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เห็นสมควรอนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑๗ มกราคม 2569

**เรียน** อธิบดี
เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาฯ
งบประมาณปี พ.ศ. 2569 มีพอดำเนินการได้
ภายในวงเงิน 7,000,000.- บาท
งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายอื่น (เงินกู้)
ลงชื่อ สัทธพร
ลงวันที่ มกราคม 2569

1. อนุมัติ
2. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
23 ม.ค. 2569

กอ./สล.
รับที่ 723
วันที่ 20 ม.ค. 2569
เวลา 10.20 น.

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ขออนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้กับจังหวัดเชียงใหม่ เป็นเงินจำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

3.2 ขออนุมัติโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ผ่านระบบ KTB Corporate Online (KTB iPay Direct) เลขที่ CB000076090571 จากบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 021-0-07620-8 เป็นเงินจำนวน 7,000,000.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ 980-0-75803-8 ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล
เลขที่ 290
วันที่ 16 ก.พ. 69
เวลา

พก.
รับที่ 1914
วัน 13 ก.พ. 2569
เวลา 10.09 น.

พก.
เลขรับ 1500
วันที่ 16 ก.พ. 2569
เวลา

ที่ ชม ๐๐๐๕/๕๗๗๐

ถึง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม๐๗๐๒/๑๑๐๗๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งยืนยันกรอบวงเงินเพื่อใช้ในการบริหารงานระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่ได้กรอบวงเงินสำหรับให้บริการกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ได้จัดสรรงบประมาณ ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตจะดำเนินการโอนเงินให้จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และหนังสือ ที่ พม ๐๗๐๒/๖๙๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการโอนเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้จังหวัดเชียงใหม่ เป็นจำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงินจำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ เลขที่บัญชี ๙๘๐-๐-๗๕๘๐๓-๘ เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมกองทุนฯ ดังนี้

๑. ได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยทำสัญญาฯ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๙๒ ราย เป็นเงินจำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

๒. ได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยทำสัญญาฯ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕๔ ราย เป็นเงินจำนวน ๒,๖๔๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๓. ได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยทำสัญญาฯ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๖ ราย เป็นเงินจำนวน ๔,๘๒๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านแปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือเงินกู้ยืมกองทุนฯ เป็นเงินจำนวน ๒,๓๔๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔. ได้รับการอนุมัติจากการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๘๐ ราย เป็นเงินจำนวน ๓,๗๔๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งมีงบประมาณไม่เพียงพอ

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่จึงขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) เพื่อจักได้ดำเนินการจ่ายเงินกู้ยืมให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ต่อไป

จังหวัดเชียงใหม่
๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มอบคุณปุญญดา เนินตรง
รักษาการ
16 ก.พ. 69

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด
โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๑๖ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๑๘

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
วันอังคารที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕
อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
**********

ผู้มาประชุม

| | | |
|---|---|---|
| ๑. นายศิวะ ธมิกานนท์ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายวิฑูรย์ บุนหลัก | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | |
| | แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผศ.ดวงพร อ่อนหวาน | ประธานสภาคนพิการทุกประเภทจังหวัดเชียงใหม่ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. นางจีระนันท์ สว่างดวง | เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาววรฤทัย ปิงเมือง | เจ้าพนักงานแรงงานปฏิบัติการ | |
| | แทน จัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายอิทธิรัฐ สินารักษ์ | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๗. นางชุติมา แสนสมบัติ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | |
| | แทน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๘.นางอโณทัย เหล่าเที่ยง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | |
| | แทน นายแพทย์สาธาณสุขจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางณัฐพร มหาไพบูลย์ | พาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางจุติณัฏฐ์ ภักดีดำรงค์สกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| | แทน โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนลินี ณ เชียงใหม่ | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | |
| | แทน แรงงานจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางศิริรัตน์ ตัณฑ์ศิริ | สถิติจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นายสมชาย ชนันชนะ | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๘ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นางนงค์นุช ปัญญาวงค์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ | |
| | แทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นายพุธชรัช อรรถวสุ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | |
| | แทน ผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอัญญารัตน์ รันต์ศักดิ์ | เลขานุการชมรมคนหูหนวกจังหวัดเชียงใหม่ | |
| | แทน ประธานชมรมคนหูหนวกจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๑๗. นายลำยอง กันนัย | ประธานศูนย์ประสานงานสมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๘. นางสาวฐาปีพันทธ์ ขอพิมาย | รองประธานชมมผู้บกพร่องทางจิตจังหวัดเชียงใหม่ | |
| | แทน ประธานชมรมผู้บกพร่องทางจิตจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๑๙. นายณกรณ์ วงศ์ประสิทธิ์ | ประธานชมรมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาจ.ชม. | อนุกรรมการ |
| ๒๐. นางสาวเจนอักษร พรหมมา | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | |
| | แทน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแดด | อนุกรรมการ |

/ ๒๓. นายธีระ...

นางสาวกรรณิการ์ หน่อพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

| | | |
|---|---|---|
| ๒๓. นายธีระ จันทรรัตน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๒๔. นายวิทยา ไชยประคอง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๒๕. นางรินดา ทองเลิศ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๒๖. นางสาวพฤษภาพร ทองประสงค์ | ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๗. นายกัมปนาท กาบทอง | นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. นางสาวกรรณิการ์ หน่อพุฒิ | นักพัฒนาสังคม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

| | |
|---|---|
| ๑. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ | ติดภารกิจ |
| ๒. ประธานหอการค้าจังหวัดเชียงใหม่ | ติดภารกิจ |
| ๓. นายกสมาคมคนตาบอดจังหวัดเชียงใหม่ | ติดภารกิจ |
| ๔. ประธานชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสติกจังหวัดเชียงใหม่ | ติดภารกิจ |
| ๕. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ | ติดภารกิจ |
| ๖. ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล | ติดภารกิจ |
| ๗. นายแพทย์ประจินต์ เหล่าเที่ยง ผู้ทรงคุณวุฒิ | ติดภารกิจ |
| ๘. แพทย์หญิงหทัยชนนี บุญเจริญ ผู้ทรงคุณวุฒิ | ติดภารกิจ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

| | |
|---|---|
| ๑. นายสรายุทธ อุตมะแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๒. นางสาวพิชญา วงศ์พุฒิ | นิติกร สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๓. นางสาวจุฑาทิพย์ จักขุเรือง | นักสังคมสงเคราะห์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๔. นางสาวนวริญญ์ ปัญญา | นักพัฒนาสังคม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ |
| ๕. นางสาวบุญผกา ติ๋วแวด | ล่ามภาษามือ |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

เมื่อคณะอนุกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานในที่ประชุม นายศิวะ ธมิกานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ ซึ่งเป็นการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙) มีเรื่องที่จะแจ้งเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑.๑. ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๔)

นางสาวกรรณิการ์ หน่อพุฒิ / ๑.๒. รายงาน..
นักพัฒนาสังคม

๑.๒. รายงานสถานการณ์คนพิการจังหวัดเชียงใหม่

๑.๓. รายงานสถานการณ์ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่

๑.๔. รายงานผลการดำเนินงานวันพิการสากลจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘

๑.๕. การพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เพื่อนำไปประกอบอาชีพประเภท รายบุคคล จำนวน ๘๐ ราย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓,๗๔๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านเจ็ดแสดสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑.๖. การพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๘ โครงการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙)**

ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙) เมื่อวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข หากพบข้อแก้ไขเพิ่มเติมสามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

๓.๑ ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๔)

นางสาวพฤษภาพร ทองประสงค์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งในที่ประชุมว่า ประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๔) รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย อัตราวงเงิน และเงื่อนไขการสนับสนุนแนบท้ายประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง กำหนดอัตราวงเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๔) ฉบับลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ข้อ ๑๘ (๑๘.๑) ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนพิการและครอบครัวคนพิการที่ประสบภัยหรือภัยพิบัติ ค่าก่อสร้าง/ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หลังละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และไม่รวมความช่วยเหลือของทุกหน่วยแล้วต้องไม่เกินมูลค่าความเสียหายของที่อยู่อาศัยซึ่งประสบภัยเว้นแต่กรณีปับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของคนพิการเป็นไปเพื่อประโยชน์ได้จากสิทธิการมีสิ่งอำนวยความสะดวกตามความจำเป็นเฉพาะบุคคลของคนพิการ จะออกแบบหรือปรับสภาพแวดล้อม ค่าตอบแทนผู้มาช่วยงานในการปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของคนพิการ ไม่เกินร้อยละ ๓๐

/ ของค่าใช้จ่าย ...

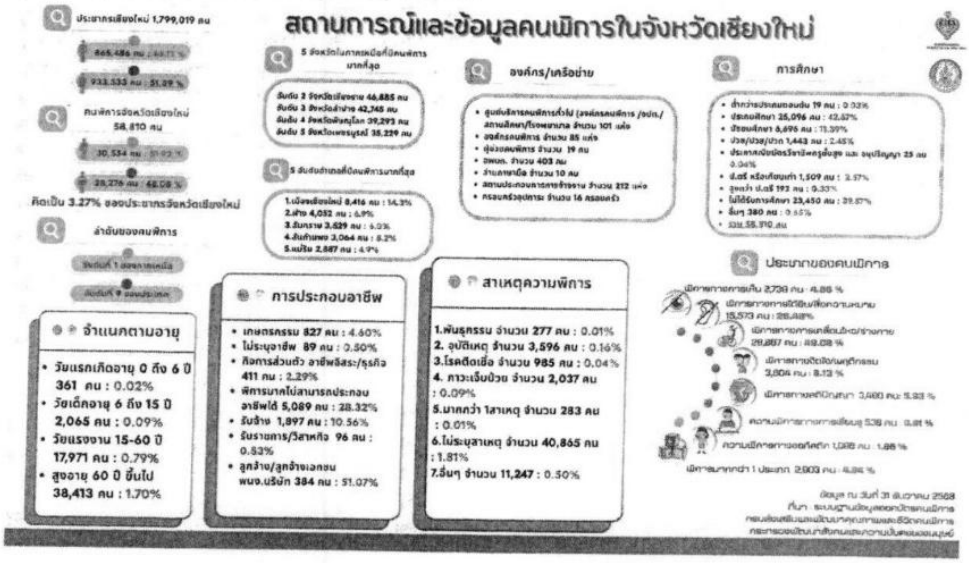
นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

ประธานในที่ประชุม มอบให้ฝ่ายเลขาฯ ทำขั้นตอนกระบวนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการทั้งในงบดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการจังหวัด และงบกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ทั้งนี้ นำเสนอในที่ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** ฝ่ายเลขานุการฯ รับปฏิบัติตามข้อสั่งการ

**๓.๒ รายงานสถานการณ์คนพิการจังหวัดเชียงใหม่ (ณ ธันวาคม ๒๕๖๘)**

นางสาวพฤษภาพร ทองประสงค์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งในที่ประชุมถึงสถานการณ์คนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้




**สถิติคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| - ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย | รวม | ๒๘,๘๖๗ | คน | ร้อยละ ๔๙.๐๘ |
| - ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย | รวม | ๑๕,๕๗๓ | คน | ร้อยละ ๒๖.๔๘ |
| - ทางจิตใจหรือพฤติกรรม | รวม | ๓,๖๐๔ | คน | ร้อยละ ๖.๑๓ |
| - ทางสติปัญญา | รวม | ๓,๔๙๐ | คน | ร้อยละ ๕.๙๓ |
| - ทางการเห็น | รวม | ๒,๗๓๙ | คน | ร้อยละ ๔.๖๖ |
| - ทางออทิสติก | รวม | ๑,๐๙๖ | คน | ร้อยละ ๑.๘๖ |
| - ทางการเรียนรู้ | รวม | ๕๓๘ | คน | ร้อยละ ๐.๙๑ |
| - พิการมากกว่า ๑ ประเภท | รวม | ๒,๘๗๙ | คน | ร้อยละ ๕.๐๕ |

เพศชาย ๓๐,๕๓๔ คน เพศหญิง ๒๘,๒๗๖ คน รวมจำนวน ๕๘,๘๑๐ คน

**ข้อมูลคนพิการแยกรายอำเภอ (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. อำเภอเมืองเชียงใหม่ | จำนวน | ๘,๔๑๖ | คน |
| ๒. อำเภอฝาง | จำนวน | ๔,๐๕๒ | คน |
| ๓. อำเภอสันทราย | จำนวน | ๓,๕๒๙ | คน |
| ๔. อำเภอสันกำแพง | จำนวน | ๓,๐๖๔ | คน |
| ๕. อำเภอแม่ริม | จำนวน | ๒,๘๘๗ | คน |

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

/ สถิติคนพิการ...

**สถิติคนพิการประเภทสาเหตุความบกพร่อง/พิการ**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. ภาวะเจ็บป่วย | จำนวน | ๒,๐๓๗ คน ร้อยละ ๓.๔๖ |
| ๒. โรคอื่น ๆ | จำนวน | ๑๑,๒๔๗ คน ร้อยละ ๑๙.๑๒ |
| ๓. มากกว่า ๑ สาเหตุ | จำนวน | ๒๘๓ คน ร้อยละ ๐.๔๘ |
| ๔. อุบัติเหตุ | จำนวน | ๓,๕๙๖ คน ร้อยละ ๖.๑๑ |
| ๕. โรคติดเชื้อ | จำนวน | ๙๘๕ คน ร้อยละ ๑.๖๗ |
| ๖. พันธุกรรม | จำนวน | ๒๗๗ คน ร้อยละ ๐.๔๗ |
| ๗. ไม่ทราบสาเหตุ | จำนวน | ๔๐,๘๖๕ คน ร้อยละ ๖๙.๔๙ |

**สถิติคนพิการประเภทการศึกษา**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา | จำนวน | ๑๙ คน ร้อยละ ๐.๐๓ |
| ๒.ระดับประถมศึกษา | จำนวน | ๒๕,๐๙๖ คน ร้อยละ ๔๒.๖๗ |
| ๓. ระดับมัธยมศึกษา | จำนวน | ๖,๖๙๖ คน ร้อยละ ๑๑.๓๙ |
| ๔. อายุถึงเกณฑ์แต่ไม่ได้เรียน | จำนวน | ๒๓,๔๕๐ คน ร้อยละ ๓๙.๘๗ |
| ๕. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ปวส. | จำนวน | ๑,๔๔๓ คน ร้อยละ ๒.๔๕ |
| ๖. ปริญญาตรี | จำนวน | ๑,๕๐๙ คน ร้อยละ ๒.๕๗ |
| ๗. อนุปริญญา | จำนวน | ๒๕ คน ร้อยละ ๐.๐๔ |
| ๘. สูงกว่าปริญญาตรี | จำนวน | ๑๙๒ คน ร้อยละ ๐.๓๓ |

**สถิติคนพิการประเภทอาชีพ**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. รับจ้างทั่วไป | จำนวน | ๑,๘๙๗ คน ร้อยละ ๑๐.๕๖ |
| ๒. เกษตรกรรม | จำนวน | ๘๒๗ คน ร้อยละ ๔.๖๐ |
| ๓. ไม่ได้ประกอบอาชีพ | จำนวน | ๕,๐๘๙ คน ร้อยละ ๒๘.๓๒ |
| ๔. ผู้ประกอบการ/ธุรกิจ/อาชีพอิสระ | จำนวน | ๔๑๑ คน ร้อยละ ๒.๒๙ |
| ๕. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ | จำนวน | ๙๖ คน ร้อยละ ๐.๕๓ |
| ๖. ลูกจ้างภาคเอกชน | จำนวน | ๓๘๔ คน ร้อยละ ๕๑.๐๗ |
| ๗. ไม่ระบุอาชีพ | จำนวน | ๘๙ คน ร้อยละ ๐.๕๐ |

**องค์กร/เครือข่าย**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (องค์กรคนพิการ/อปท./สถานศึกษา/โรงพยาบาล) | จำนวน | ๑๐๑ แห่ง |
| ๒. องค์กรคนพิการ | จำนวน | ๘๕ แห่ง |
| ๓. ผู้ช่วยคนพิการ | จำนวน | ๑๙ คน |
| ๔. อพมก. | จำนวน | ๔๐๓ คน |
| ๔. ล่ามภาษามือ | จำนวน | ๑๐ คน |
| ๔. สถานประกอบการการจ้างงาน | จำนวน | ๒๑๒ แห่ง |
| ๔. ครอบครัวอุปการะ | จำนวน | ๑๖ ครอบครัว |

ประธานในที่ประชุมได้มอบให้ฝ่ายเลขาฯ วางแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์บริการคนพิการทั่วไปในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยังไม่ได้มีการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปครบทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทำหนังสือถึงท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดใหม่ทราบ

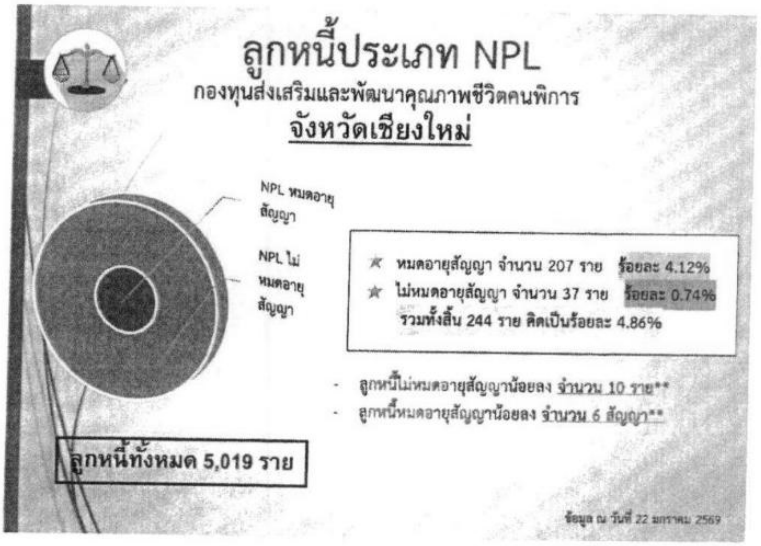
นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

/ มติที่ประชุม ...

**มติที่ประชุม** ฝ่ายเลขานุการฯ รับปฏิบัติตามข้อสั่งการ

**๓.๓ รายงานสถานการณ์ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่**

นางสาวพิชญา วงศ์พุฒิ นิติกร ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ได้แจ้งในที่ประชุมถึงสถานการณ์ลูกหนี้ที่กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่




นางสาวกรรณิการ์ พงษ์พุฒิ
นักพัฒนาสังคม

/ ประธานฯ ...

ประธานฯ ได้แจ้งในที่ประชุมว่าจากข้อเท็จจริงสถานการณ์ลูกหนี้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พบว่าลูกหนี้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประเภทไม่เคยชำระเลย และประเภทค้างชำระตั้งแต่ ๒๔ งวดขึ้นไป มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงอยากเสนอให้ฝ่ายเลขาฯ มีการจำแนกลูกหนี้ประเภทดังกล่าว ออกมาเป็นอาชีพ และอำเภอ เพื่อสะดวกต่อการวิเคราะห์สถานการณ์ลูกหนี้ ว่าลูกหนี้ใดที่มีการผิดนัดชำระหนี้มากที่สุด หรืออำเภอใดที่มีลูกหนี้ประเภทไม่เคยชำระเลยมากที่สุด และนำไปวางแผนและแนวทางในการติดตามทวงถามหนี้ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป อีกทั้งในการติดตามหนี้ดังกล่าว หากมีการลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ในเขตอำเภอสันทราย หรือเขตที่มีลูกหนี้ประเภทไม่เคยชำระเลยเป็นจำนวนมาก ข้าพเจ้าในฐานะประธานอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ยินดีลงพื้นที่ร่วมกับฝ่ายเลขาฯ ในการติดตามทวงถามหนี้ลูกหนี้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**มติที่ประชุม** ฝ่ายเลขานุการฯ รับปฏิบัติตามข้อสั่งการ

**๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานวันพิการสากลจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘**

นายสรายุทธ อุตมะแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ กล่าวถึง ผลการดำเนินงานวันพิการสากลจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับสภาคนพิการทุกประเภทประจำจังหวัดเชียงใหม่ และเครือข่ายคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกันจัดงานวันคนพิการสากลจังหวัดเชียงใหม่ประจำปี ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙) ภายใต้หัวข้อ "Fostering disability inclusive societies for advancing social progress" "การส่งเสริมสังคมที่ครอบคลุมและเอื้อต่อคนพิการเพื่อขับเคลื่อนความก้าวหน้าและการพัฒนาทางสังคมอย่างยั่งยืน" ในวันพุธที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม Grand Ballroom Horizon Village & Resort Chiangmai (ฮอไรซั่นวิลเลจแอนด์รีสอร์ท) ตำบลเชิงดอย อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๕ คน ประกอบด้วย คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และครอบครัวคนพิการ ๖ ประเภทความพิการและแขกผู้มีเกียรติ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โรงเรียนเฉพาะประเภทความพิการ ประชาชนผู้สนใจทั่วไป สื่อมวลชน โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑. นิทรรศการและการถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๒. มอบโล่ห์ประกาศเกียรติคุณเพื่อเชิดชูเกียรติให้แก่บุคคล องค์กร หน่วยงานในการสนับสนุนงานด้านคนพิการและคนพิการที่เป็นแบบอย่างทางสังคม จำนวน ๔๓ รางวัล

๓. การแสดงความสามารถของคนพิการในด้านต่างๆ

๔. พิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) การบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทุกช่วงวัย จังหวัดเชียงใหม่

๕. กิจกรรมทำบิ้นเพื่อร่วมถวายความอาลัยแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน ๖ โต๊ะ (ด้านในห้องประชุม) โดย องค์กรคนพิการทุกประเภทความพิการ

๖. กิจกรรม "ลดรายจ่าย สร้างรายได้ รีสตาร์ชีวิต" โดยการมอบเมล็ดพันธุ์และพันธุ์กล้าไม้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการนำไปปลูกเพื่อลดรายจ่าย สร้างรายได้ โดย สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่

๗. กิจกรรมมอบผักออแกนิกส์ โดย บริษัท ปลูกผักเพราะรักแม่ จำกัด (มหาชน)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

นางสาวกรรณิการ์ [illegible] / ระเบียบวาระที่ ๔ ...
นักพัฒนาสังคม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

**๔.๑ การพิจารณาการขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของผู้ยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงิน จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๘๐ ราย**

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมว่า มีคนพิการที่ขอรับการพิจารณาขอกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘๐ ราย รายละเอียด ดังนี้

- กลุ่มผู้ขอกู้ยืมรายละ ๒๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ ราย เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- กลุ่มผู้ขอกู้ยืมรายละ ๔๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๕๔ ราย เป็นเงินจำนวน ๒,๑๖๐,๐๐๐.-บาท
- กลุ่มผู้ขอกู้ยืมรายละ ๖๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๒๔ ราย เป็นเงินจำนวน ๑,๔๔๐,๐๐๐.-บาท
- กลุ่มผู้ขอกู้ยืมรายละ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ ราย เป็นเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๔๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านเจ็ดแสดสี่หมื่นบาทถ้วน)

- ประเภทอาชีพของผู้กู้ยืมเงินมี ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| ๑. | ค้าขาย | จำนวน ๓๑ ราย |
| ๒. | กิจการส่วนตัว | จำนวน ๑๑ ราย |
| ๓. | เกษตรกรรม | จำนวน ๒๐ ราย |
| ๔. | เลี้ยงสัตว์ | จำนวน ๕ ราย |
| ๕. | สลากกินแบ่งรัฐบาล | จำนวน ๑๓ ราย |
| | รวม | จำนวน ๘๐ ราย |

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมในการขอกู้ยืม และนำข้อมูลรายละเอียดของผู้กู้และผู้ค้ำ นำมาพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ชี้วัดตามประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและนำเสนอให้อนุกรรมการฯ ได้พิจารณาหากคณะอนุกรรมการ ฯ ท่านใดมีข้อเสนอหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามข้อมูลทางฝ่ายเลขา

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ สามารถกู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อประกอบอาชีพหรือขยายกิจการรายละ ๖๐,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) กำหนดชำระคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (๖๐ งวด) โดยไม่มีดอกเบี้ย

<u>คุณสมบัติของผู้กู้ยืม</u>

๑. มีบัตรประจำตัวคนพิการ

๒. บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี)

๓. ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๔. ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้เงินกองทุน และไม่มีประวัติเสียหายในการชำระหนี้กองทุนฯ เว้นแต่แก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕. มีความสามารถในการชำระเงินคืนเงินกู้ยืมและมีผู้ค้ำประกันที่น่าเชื่อถือ

<u>เอกสารของผู้ค้ำประกัน</u>

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

๒. เอกสารรับรองเงินเดือน (กรณีเป็นเจ้าของกิจการ ใช้ใบทะเบียนพาณิชย์)

๓. แผนที่บ้านของผู้ค้ำประกัน

กรณีผู้ดูแลคนพิการกู้ยืมเงินกองทุนฯ

ต้องมีชื่อเป็นผู้ดูแลคนพิการในบัตรประจำตัวคนพิการและมีหนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (สำหรับประเภทความพิการทางสติปัญญา/ทางการเรียนรู้/ทางออทิสติกและคนพิการที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

/ หลักประกัน...

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

หลักประกันเงินกู้

ผู้ที่ประสงค์จะกู้เงินกองทุน จะต้องจัดหาบุคคลมาค้ำประกันการกู้ยืม และผู้ค้ำประกันดังกล่าวสามารถค้ำประกันผู้กู้ยืมได้เพียง ๑ คนเท่านั้น

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑. มีความสามารถในการทำนิติกรรม อายุ ๒๐ ปี

๒. มีชื่อในทะเบียนบ้านในจังหวัดเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๓. ต้องเป็นคนที่น่าเชื่อถือ และมีรายได้ประจำต่อเดือน

๔. ต้องไม่เป็นสามีหรือภรรยา

๕. กรณีที่ภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของคนค้ำประกันในเรื่องความแน่นอนของรายได้ผู้ค้ำประกัน จำนวนรายได้ของผู้ค้ำประกัน การมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองของผู้ค้ำประกันการมีหนี้สินของผู้ค้ำประกันและความสัมพันธ์ระหว่างผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอความเห็นว่า สำหรับขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ เมื่อผู้กู้ยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดแล้ว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในฐานะผู้ให้กู้ จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ออกเยี่ยมบ้านเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริง พร้อมถ่ายภาพ ประกอบการวิเคราะห์และพิจารณาในเบื้องต้น เสนอต่อคณะทำงานกลั่นกรองฯและเสนอต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการประจำจังหวัด พิจารณาการกู้ยืมเงินกองทุนฯ และอนุมัติเงินกู้ หลังจากนั้นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอกู้ทราบ

กรณีที่อนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้กู้ที่ได้รับการอนุมัติและผู้ค้ำประกันไปทำสัญญา และรอหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินอีกครั้งหนึ่ง ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓-๔ เดือน แล้วแต่จำนวนผู้กู้ ระหว่างรอรับเงินกู้ถ้าคนพิการผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเสียชีวิตถือว่าสละสิทธิในการกู้เงิน

การชำระคืนเงินกู้ ผู้ที่กู้ยืมเงินจากกองทุน จะต้องชำระเงินกู้ยืมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยการชำระเงินคืน มี ๔ วิธี ดังนี้ ๑.ชำระโดยเงินสด ณ สำนักงานพัฒนาสังคมฯ ๒.ชำระเงินผ่าน Mobile banking โดยสแกนผ่าน Application ทุกธนาคาร โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ๓.ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ร้านเซเว่นฯ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม/ค่าบริการฟรี ๔.ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เสียค่าธรรมเนียมค่าบริการ ๑๐.- บาท

การให้บริการกู้ยืมเงินเป็นการบริการคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการ รายบุคคลรายละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐.-บาท ผ่อนชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี โดยไม่คิดดอกเบี้ย ทั้งนี้หากมีผู้ประสงค์จะกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ให้มีการพิจารณาเป็นรายกรณีโดยไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

ฝ่ายเลขาฯ ได้กล่าวว่า การอนุมัติเงินกู้ยืม กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในวงเงินจำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง เกณฑ์ชี้วัดการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและการจัดทำรายงานการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ที่มีการกำหนดวงเงินการกู้ยืมเงินมีรายละเอียดดังนี้ ครั้งที่ ๑ วงเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท ครั้งที่ ๒ วงเงินไม่เกิน ๖๐,๐๐๐.- บาท และกู้ครั้งที่ ๓ หากไม่มีการผิดนัดชำระหนี้ และมีความจำเป็นที่ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

/ สามารถ ...

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

สามารถยื่นกู้ในวงเงินไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (อนุมัติตามความเหมาะสมของการประกอบอาชีพ) ทั้งนี้ โดยที่ผ่านมาได้มีการอนุมัติเงินกู้ยืมดังกล่าว เป็นจำนวน ๕ ราย ซึ่งผู้กู้ยืมเงิน แต่ละรายมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาในข้างต้นและมีการชำระหนี้อย่างต่อเนื่องตามสัญญา

ประธานฯ ในที่ประชุมได้แจ้งเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จการเยี่ยมผู้กู้ยืมและประธานได้แจ้งว่าการนำเสนอเงินกู้ยืมกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในครั้งนี้ จำนวน ๘๐ ราย ประธานฯ ขอความร่วมมือฝ่ายเลขานุการฯ ให้มีการติดตามสถานการณ์ลูกหนี้จำนวนดังกล่าว หลังจากที่มีการทำสัญญาและโอนเงินให้แก่ลูกหนี้ทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวกรรณิการ์ หน่อพุฒิ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการฯ ดำเนินการวางแผนพร้อมกับนิติกรติดตามลูกหนี้ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด โดยจะต้องมีลูกหนี้ผิดนัดชำระไม่เกิน ๒๕ % ของลูกหนี้จำนวน ๘๐ ราย

**มติที่ประชุม** อนุมัติให้ผู้ขอกู้ยืมเงินจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘๐ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๔๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

**๔.๒ การพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๘ โครงการ**

นางสาวพฤษภาพร ทองประสงค์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ กล่าวถึงรายละเอียดโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ โครงการ สรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระดับจังหวัดเชียงใหม่ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ "แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคนพิการ" เสนอโดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ เป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่

๒. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ "แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคนพิการ"

๓. เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ "แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคนพิการ"

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย

๑. คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ อาสาสมัคร เครือข่ายด้านคนพิการ จำนวน ๑๒๐ คน

๒. คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป วิทยากร จำนวน ๒๐ คน

๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๐ คน

/ สถานที่ ...

นางสาวกรรณิการ์ หน่อพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ห้องประชุมโรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

วิธีการดำเนินงาน

๑. จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ จัดทำและเสนอโครงการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระดับจังหวัดเชียงใหม่ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ "แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคนพิการ" (โดยระบุรายละเอียดการบูรณาการการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดและให้ดำเนินการจัดประชุมโดยใช้ชื่อ "การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙" ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด) ตามขั้นตอนการสนับสนุนโครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๖ ขั้นตอน โดยใช้กรอบวงเงิน สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบกองทุนส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ) ให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการ

๒. จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการตามโครงการการขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระดับจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๒.๒.๑ ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ "แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคนพิการ"

๒.๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ "แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคนพิการ"

งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรอบวงเงินสนับสนุนการขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระดับจังหวัด ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่มีการขับเคลื่อนและติดตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระดับจังหวัดเชียงใหม่ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ "แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคนพิการ" ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดการบูรณาการในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่

๒. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ "แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคนพิการ"

๓. มีการการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ "แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคนพิการ"

/ มติที่ประชุม ...

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

**มติที่ประชุม** อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระดับจังหวัดเชียงใหม่ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัดเชียงใหม่ "แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาคนพิการ" เป็นเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒. โครงการส่งเสริมการมีบัตรประจำตัวคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (จัดซื้อหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ)เสนอโดย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ เสนอขอเป็นเงินจำนวน ๑๕๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้คนพิการได้มีบัตรประจำตัวคนพิการไว้แสดงตนเพื่อเข้าถึงสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการจากภาครัฐ

๒. เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกกับคนพิการมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

๓. เพื่อค้นหาคนพิการที่ยังไม่ได้รับการจดทะเบียนคนพิการ เพื่อให้คนพิการได้รับโอกาสทางสังคมเท่าเทียมกับคนทั่วไป

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

คนพิการจังหวัดเชียงใหม่

สถานที่ดำเนินโครงการ

จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

วิธีการดำเนินงาน

๑) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จะสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและให้จังหวัดเชียงใหม่จัดทำโครงการส่งเสริมการทำบัตรประจำตัวคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ และเสนอโครงการให้คณะอนุกรรมการฯอนุมัติโครงการภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๒) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ โดยศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินจัดซื้อจัดจ้างหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ จากงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙

งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจัดซื้อหมึกสำหรับพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. จังหวัดเชียงใหม่ ส่งเสริมการทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้กับคนพิการที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการและคนพิการที่บัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุได้มีบัตรใหม่

๒. คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ได้รับการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการสำหรับคนพิการได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คนพิการจังหวัดเชียงใหม่ได้มีบัตรประจำตัวคนพิการเพื่อเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆในสังคมเพิ่มขึ้น

/ ๒. คนพิการ ...

นางสาวกรรณิการ์ เอี่ยมพุฒิ

๒. คนพิการในจังหวัดเชียงใหม่ ได้ส่งเสริมคนพิการในทุกด้านเท่าเทียมกับคนทั่วไป

๓. คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมอย่างสร้างสรรค์ เป็นธรรมและเสมอภาคกับคนทั่วไป

**มติที่ประชุม** อนุมัติโครงการส่งเสริมการมีบัตรประจำตัวคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (จัดซื้อหมึกพิมพ์บัตรประจำตัวคนพิการ) เป็นเงินจำนวน ๑๕๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนพิการในพื้นที่นิคมสร้างตนเองเชื่อนภูมิพล จังหวัดเชียงใหม่ "พม.ใกล้คุณ ลดรายจ่าย สร้างรายได้ รีสตาร์ทชีวิต" เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการ โดย นิคมสร้างตนเองเชื่อนภูมิพล จังหวัดเชียงใหม่ เสนอขอเป็นเงินจำนวน ๓๓๖,๒๐๐.-บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะและส่งเสริมการประกอบอาชีพที่เหมาะสมแก่คนพิการในพื้นที่

๒. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือนของคนพิการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนและสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มคนพิการในชุมชน

๔. เพื่อให้คนพิการสามารถพึ่งพาตนเองได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในพื้นที่นิคมสร้างตนเองเชื่อนภูมิพล จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๘๕ คน ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๕๐ คน

๒. กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๒๐ คน

๓. กิจกรรมที่ ๓ จำนวน ๑๕ คน

๔. กิจกรรมที่ ๔ จำนวน ๕๐ คน

๕. กิจกรรมที่ ๕ จำนวน ๕๐ คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

นิคมสร้างตนเองเชื่อนภูมิพล จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | แผนการดำเนินงานโครงการ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม |
| ลงพื้นที่ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ | | ← | → | | | | |
| กิจกรรม น้ำพริกปลาส้ม สร้างอาชีพสร้างโอกาสคนพิการ" | | | | ← | → | | |
| กิจกรรม"ออกแบบผลิตภัณฑ์และการเพิ่มมูลค่าจากเศษผ้า เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและครอบครัว" | | | | | ← | → | |
| กิจกรรม ออกแบบผลิตภัณฑ์แปรรูปผ้าทอตีนจก | | | | | | ← | → |
| กิจกรรมจัดอบรมการตลาดออนไลน์ Ai เพื่อเพิ่มโอกาสตลาดออนไลน์สำหรับผู้พิการทุกประเภท " | | | | | | ← | → |

นางสาวกรรณิการ์ [illegible] / กิจกรรมอบรม ...

นักพัฒนาสังคม

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมอบรมการตลาดรถเข็นผลิตภัณฑ์Doi Tao Shop Byนิคม | | | | | | | ←→ |
| สรุปผลโครงการ และจัดทำรูปเล่มรายงาน | | | | | | | ←→ |

วิธีดำเนินการโครงการ

๑. ลงพื้นที่ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ

๒. ดำเนินโครงการ

กิจกรรม"น้ำพริกปลาส้ม สร้างอาชีพ สร้างโอกาสคนพิการ"

- ฝึกการแปรรูปสัตว์น้ำในพื้นที่ชุมชนบ้านแอ่น อ.ดอยเต่า

กิจกรรม"ออกแบบผลิตภัณฑ์และการเพิ่มมูลค่าจากเศษผ้า เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและครอบครัว"

- ฝึกการออกแบบผลิตภัณฑ์จากเศษผ้าฝ้ายที่เหลือใช้ในชุมชนหล่ายแก้ว อ.ดอยเต่า

กิจกรรม แปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าทอตีนจกดอยเต่า

- ฝึกการออกแบบผลิตภัณฑ์แปรรูปผ้าทอตีนจกในชุมชนบ้านแปลง ๘ อำเภอ ดอยเต่า

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการตลาดแบบออนไลน์ผ่านกลไก Steaming และ Ai บนแพลตฟอร์มต่างๆเพื่อเพิ่มโอกาสตลาดออนไลน์

- เป็นกิจกรรมต่อจากกิจกรรมออกแบบและแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อต่อยอดด้านการตลาดออนไลน์

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการตลาดแบบออฟไลน์แบบเคลื่อนที่ผ่านกลไกตลาดรถเข็นผลิตภัณฑ์ Doi Tao Shop By นิคม

- เป็นกิจกรรมต่อจากกิจกรรมออกแบบและแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อต่อยอดด้านการตลาดออฟไลน์

๓. สรุปผลโครงการและจัดทำรูปเล่มรายงาน

การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินความรู้ก่อน-หลังการอบรมติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการขายจริงของผู้เข้าร่วมโครงการติดตามประเมินผลการเพิ่มขึ้นของรายได้ของกลุ่มเป้าหมาย

งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นจำนวนเงิน ๓๓๖,๒๐๐.-บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

ตัวชี้วัดโครงการ

๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการอบรมครบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๐%
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๗๐%
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อโครงการระดับ "มาก" ขึ้นไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ (คนพิการและผู้ดูแล) ได้รับความรู้และทักษะด้านการออกแบบแปรรูปผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบในท้องถิ่น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

นางสาวกรรณิการ์ [illegible]
นักพัฒนาสังคม

/ ๒. ผู้เข้าร่วม ...

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ เพิ่มความสามารถในการสร้างอาชีพและรายได้ให้ตนเองและครอบครัว

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วัสดุ อย่างคุ้มค่า และเข้าใจแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถรวมกลุ่มและทำงานร่วมกันเป็นทีม เกิดความสามัคคีและความภาคภูมิใจในตนเอง

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่สามารถนำไปจำหน่ายได้จริง และต่อยอดเป็นอาชีพอย่างยั่งยืน

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความมั่นใจในศักยภาพของตนเองมากขึ้นและเกิดทัศนคติเชิงบวกต่อการพัฒนาอาชีพของคนพิการ

**มติที่ประชุม** อนุมัติโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนพิการในพื้นที่นิคมสร้างตนเองเชื่อนภูมิพล จังหวัดเชียงใหม่ "พม.ใกล้คุณ ลดรายจ่าย สร้างรายได้ รีสตาร์ทชีวิต" เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการ โดย นิคมสร้างตนเองเชื่อนภูมิพล จังหวัดเชียงใหม่ เป็นเงินจำนวน ๓๓๖,๒๐๐.-บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. โครงการเสริมพลังและสร้างศักยภาพทักษะอาชีพคนพิการและครอบครัวคนพิการโดยการเลี้ยงกบคอนโด เสนอโดย ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงบ้านผาหมอน เสนอขอเป็นเงินจำนวน ๗๘,๘๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่คนพิการและครอบครัวคนพิการในพื้นที่บ้านผาหมอน หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ โดยผ่านการฝึกอบรมด้านการเลี้ยงกบคอนโดอย่างถูกวิธี

๒. เพื่อส่งเสริมรายได้และเพิ่มความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครัวเรือนคนพิการ ด้วยการสร้างอาชีพที่เหมาะสม ใช้พื้นที่น้อย และสามารถดำเนินการภายในครัวเรือน

๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ความภาคภูมิใจ และบทบาทของคนพิการในครอบครัวและชุมชน

๔. เพื่อพัฒนาโมเดลอาชีพเลี้ยงกบคอนโดให้เป็นต้นแบบสำหรับการขยายผลไปยังชุมชนบนพื้นที่สูงอื่นในจังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน ประกอบด้วย

๑. คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และครอบครัวคนพิการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ คน

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๕ คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านผาหมอน หมู่๘ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ วัน

วิธีการดำเนินงาน

๑. สำรวจและยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ คนพิการและครอบครัวคนพิการในหมู่บ้านผาหมอนที่มีศักยภาพและความสนใจในการพัฒนาอาชีพ

/ ๒. จัดประชุม ...

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

๒. จัดประชุมผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ บทบาทหน้าที่และการสนับสนุนร่วมกัน

๓. ดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมคนพิการและครอบครัวคนพิการ

๔. การบรรยายให้ความรู้เรื่องอาชีพการเลี้ยงกบคอนโด

๕. การสาธิตการสร้างกบคอนโด การอนุบาลลูกกบ การให้อาหาร การดูแลสุขภาพกบและการจัดการ

๖. จัดสรรชุดกบคอนโดเพื่อเริ่มต้นอาชีพ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการตามจำนวนที่กำหนด

๗. ติดตามผลและให้คำปรึกษาหลังการฝึกอาชีพ

๘. สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๗๘,๘๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ (Quantitative Indicators)

๑. จำนวนผู้พิการและครอบครัวคนพิการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการเลี้ยงกบคอนโดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้สมัคร

๓. จำนวนครัวเรือนคนพิการที่สามารถเริ่มต้นเลี้ยงกบคอนโดได้จริงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

เชิงคุณภาพ (Qualitative Indicators)

๑. ผู้พิการมีความรู้และความเข้าใจเรื่องการเลี้ยงกบคอนโดเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

๒. ผู้พิการมีทักษะและความเชื่อมั่นในการประกอบอาชีพที่สามารถทำได้ภายในครัวเรือน

๓. เกิดการสนับสนุนจากครอบครัวและชุมชนต่อการประกอบอาชีพของผู้พิการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คนพิการและครอบครัวคนพิการมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการเลี้ยงกบคอนโด สามารถนำไปประกอบอาชีพภายในครัวเรือนได้

๒. ครัวเรือนคนพิการมีรายได้เพิ่มขึ้น ช่วยลดความยากจนและความเปราะบางของครอบครัว

๓. คนพิการมีบทบาทและมีส่วนร่วมในครอบครัวมากขึ้น เกิดความภาคภูมิใจในตนเองและมีคุณค่าในชุมชน

๔. เกิดต้นแบบอาชีพสำหรับขยายผลสู่ชุมชนบนพื้นที่สูงอื่นในจังหวัดเชียงใหม่

**มติที่ประชุม** อนุมัติโครงการเสริมพลังและสร้างศักยภาพทักษะอาชีพคนพิการและครอบครัวคนพิการโดยการเลี้ยงกบคอนโด เป็นเงินจำนวน ๗๘,๘๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. โครงการส่งเสริมอาชีพและการเลี้ยงไส้เดือนดินเพื่อสร้างอาชีพให้กับคนพิการและครอบครัวคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ เสนอโดย ศูนย์บริการคนพิการสมาคมผู้ปกครองและผู้ดูแลคนพิการไทย เป็นเงินจำนวน ๒๐๒,๘๕๐.-บาท (สองแสนสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างรายได้และอาชีพเสริมให้ครอบครัวคนพิการ

๒. เพื่อพัฒนาทักษะการนำเกษตรเป็นเครื่องมือในการบำบัดคนพิการทางสติปัญญา

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ / ๓. เพื่อส่งเสริม ...
นักพัฒนาสังคม

๓. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเปลี่ยนเศษอาหารจากครัวเรือนให้เป็นปุ๋ยคุณภาพสูง

๔. เพื่อช่วยลดขยะอินทรีย์และนำไปใช้ในการเกษตรทำปุ๋ยในครัวเรือน

๕. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตครอบครัวคนพิการให้มีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

๑. คนพิการ ครอบครัวคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๔๐ คน

๒. วิทยากร อาสาสมัคร และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการสมาคมผู้ปกครองและผู้ดูแลคนพิการไทย จำนวน ๑๐ คน

สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์บริการคนพิการสมาคมผู้ปกครองและผู้ดูแลคนพิการไทย เลขที่ ๑๓๕/๑ หมู่ ๙ ถนนแม่มาลัย - อ.ปาย ต.ขี้เหล็ก อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๓ วัน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงาน

| กำหนดการ | ต.ค.๖๘ | พ.ย.๖๘ | ธ.ค.๖๘ | ม.ค.๖๙ | กพ.๖๙ | มี.ค.๖๙ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑. ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯเพื่อวางแผนการทำงาน | ← | → | | | | |
| ๒. ติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมายและวิทยากรฝึกสอน | | ← | → | | | |
| ๓. เสนอโครงการ | | | ← | → | | |
| ๔. ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ | | | | | ← | → |
| ๕. ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรมและติดตามประเมินผล | | | | | | ← → |
| ๖. รายงานผลโครงการ | | | | | | ← → |

วิธีการดำเนินการ

วิธีดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ : ให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำไปลงมือทำได้จริง ได้แก่การฝึกผสมดินและขี้วัวสร้างที่อยู่ให้ไส้เดือนดิน การจัดเตรียมบ่อซีเมนต์ การให้อาหารและชนิดอาหารที่มีความเหมาะสม การแยกปุ๋ย การคัดแยกไส้เดือนดิน ระยะเวลาฝึกอบรม ๓ วัน

กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงาน : พาผู้เข้าร่วมเรียนรู้การเลี้ยงไส้เดือนดินที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อศึกษาการเลี้ยงไส้เดือนดินตั้งแต่การเตรียมสถานที่ วิธีการเลี้ยงและการดูแล ระยะเวลา ๑ วัน

กิจกรรมที่ ๓ การติดตามนิเทศประเมินผลโครงการ : หลังจากเสร็จสิ้น ในระยะเวลา ๒ - ๓ เดือน จะมีการออกติดตามประเมินผลผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒ ครอบครัว ได้แก่

๑. ครอบครัวคนพิการอำเภอไชยปราการ จำนวน ๔ ครอบครัว

๒. ครอบครัวคนพิการอำเภอแม่แตง จำนวน ๔ ครอบครัว

๓. ครอบครัวคนพิการอำเภอแม่ริม จำนวน ๔ ครอบครัว

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

/ งบประมาณ ...

งบประมาณที่ขอการสนับสนุน

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน ๒๐๒,๘๕๐.-บาท (สองแสนสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตัวชี้วัดผลสำเร็จโครงการ

| เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|---|
| ๑.เพื่อส่งเสริมให้คนพิการมีความรู้และมีงานทำ | จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการประเมินความรู้หลังการอบรม | ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด |
| ๒.เพื่อฟื้นฟูและพัฒนาการคนพิการทางสติปัญญาด้วยการเลี้ยงไส้เดือนดิน | จำนวนคนพิการที่สามารถเลี้ยงไส้เดือนดินได้ด้วยตนเองหลังจบโครงการ | ไม่น้อยกว่า ๗๐% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด |
| ๓.เพื่อส่งเสริมให้มีการนำขยะอินทรีย์มาใช้ทำปุ๋ยในครัวเรือนของครอบครัวคนพิการ | จำนวนครัวเรือนที่นำขยะอินทรีย์มาเลี้ยงไส้เดือนดินจริง | ไม่น้อยกว่า ๗๐% ของครัวเรือนที่เข้าร่วม |
| ๔.เพื่อให้ครอบครัวคนพิการมีรายได้ในครัวเรือนหรือนำปุ๋ยจากไส้เดือนดินมาใช้ในการเกษตร | จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เสริมจากการจำหน่ายปุ๋ยหรือไส้เดือนดิน | ไม่น้อยกว่า ๕๐% ของครัวเรือนที่เข้าร่วม |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครอบครัวคนพิการจะมีทักษะและความรู้ในการเลี้ยงไส้เดือนดิน
๒. ครอบครัวคนพิการจะมีรายได้เสริมหรือรายได้หลักในการประกอบอาชีพ
๓. ครอบครัวคนพิการมีความภาคภูมิใจและรู้สึกมีคุณค่าในตนเองมากขึ้น
๔. เป็นการส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์และลดการใช้สารเคมี
๕. เป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**มติที่ประชุม** อนุมัติโครงการส่งเสริมอาชีพและการเลี้ยงไส้เดือนดินเพื่อสร้างอาชีพให้กับคนพิการและครอบครัวคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๒๐๒,๘๕๐.-บาท (สองแสนสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอโดย ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเสนอขอเป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๒๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย (ศูนย์กัลยาณมิตรสุข) ประจำปี ๒๕๖๙

๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย สามารถอำนวยความสะดวก และจัดบริการให้กับคนพิการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมายโครงการ

คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย จำนวน ๑๓ คน

สถานที่ดำเนินโครงการ

ศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย (ศูนย์กัลยาณมิตรสุข) อำเภอเมือง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

/ งบประมาณ ...

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

งบประมาณ

ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๒๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน)

ตัวชี้วัดโครงการ

มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย(ศูนย์กัลยาณมิตรสุข) จำนวน ๔ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย (ศูนย์กัลยาณมิตรสุข) มีงบประมาณในการขับเคลื่อนงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

๒. ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย (ศูนย์กัลยาณมิตรสุข) สามารถจัดบริการให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

มติที่ประชุม อนุมัติโครงการสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๒๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันยี่สิบบาทถ้วน)

๗. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เทศบาลตำบลสันป่าตอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอโดย ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เทศบาลตำบลสันป่าตอง เป็นเงินจำนวน ๑๗,๒๗๕.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒. เพื่อบริหารจัดการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๓. เพื่อจัดบริการตามภารกิจของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๔. เพื่อจัดการบริการอื่นของศูนย์บริการทั่วไปเทศบาลตำบลสันป่าตอง

กลุ่มเป้าหมาย

๑. คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง จำนวน ๑๖๒ คน

๒. คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลสันป่าตอง จำนวน ๑๕ คน

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลสันป่าตอง จำนวน ๒ คน

สถานที่ดำเนินงาน

เทศบาลตำบลสันป่าตอง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

วิธีการดำเนินการ

๑. สำรวจความต้องการเพื่อช่วยเหลือคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒. นำเสนอผลสำรวจความต้องการต่อผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เทศบาลตำบลสันป่าตอง เพื่อกำหนดเป็นนโยบายจัดโครงการฯ

๓. ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. นำเสนอโครงการอบรมต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการฯ

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งกลุ่มเป้าหมาย

/ ๖. ดำเนินโครงการฯ..

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

๖. ดำเนินโครงการฯ

๗. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

งบประมาณที่ขอการสนับสนุน

ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๒๗๕.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ตัวชี้วัดโครงการ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการได้รู้แหล่งที่ตั้งศูนย์

๒. ร้อยละ ๒๐ ของคนพิการได้ใช้ประโยชน์จากศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เทศบาลตำบลสันป่าตอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์กรได้ดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒. องค์กรได้บริหารจัดการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๓. องค์กรได้จัดบริการตามภารกิจของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๔. องค์กรได้จัดการบริการอื่นของศูนย์บริการทั่วไปเทศบาลตำบลสันป่าตอง

**มติที่ประชุม** อนุมัติโครงการสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เทศบาลตำบลสันป่าตอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๒๗๕.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๘. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เทศบาลตำบลจอมทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอโดย ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เทศบาลตำบลจอมทอง เสนอ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๓๙๕.-บาท (สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง

๒. เพื่อบริหารจัดการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง

๓. เพื่อจัดบริการตามภารกิจของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง

๔. เพื่อจัดการบริการอื่นของศูนย์บริการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง

กลุ่มเป้าหมาย

๑. คนพิการและผู้ดูแลคนพิการในเขตเทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๗๐ คน

๒. คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๑๕ คน

๓. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๒ คน

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง จำนวน ๒ คน

สถานที่ดำเนินงาน

เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วิธีการดำเนินการ

๑. สำรวจความต้องการเพื่อช่วยเหลือคนพิการและผู้ดูแลคนพิการในเขตเทศบาลตำบลจอมทอง

๒. นำเสนอผลสำรวจความต้องการต่อผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง เพื่อกำหนดเป็นนโยบายจัดโครงการฯ

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒิ
นักพัฒนาสังคม

/ ๓. ขอรับ ...

๓. ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. นำเสนอโครงการอบรมต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการฯ
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งกลุ่มเป้าหมาย
๖. ดำเนินโครงการฯ
๗. ประเมินผลหลังการอบรม
๘. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

งบประมาณที่ขอการสนับสนุน

ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๓๙๕.-บาท (สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ตัวชี้วัดโครงการ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้พิการและผู้ดูแลคนพิการได้รู้แหล่งที่ตั้งศูนย์
๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าประชุมมีความรู้ เกิดความตระหนัก ในหน้าที่ของตนเอง
๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้พิการได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์กรได้ดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง
๒. องค์กรได้บริหารจัดการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง
๓. องค์กรได้จัดบริการตามภารกิจของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง
๔. องค์กรได้จัดการบริการอื่นของศูนย์บริการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง

**มติที่ประชุม** อนุมัติโครงการสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลจอมทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๓๙๕.-บาท (สองหมื่นสามร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

**ระเบียบวาระที่ ๕** **เรื่องอื่น ๆ**

๕.๑ นายลำยอง กันนัย ประธานศูนย์ประสานงานสมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย กล่าวรายงานผลการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ ณ จังหวัดนครราชสีมา จัดการแข่งขันในระหว่างวันที่ ๒๐- ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยในการแข่งขันกีฬาอาเซียนพาราเกมส์ ครั้งที่ ๑๓ จะมีนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันประมาณ ๑,๖๐๐ คน ที่จังหวัดนครราชสีมา จะเป็นพื้นที่แข่งขันเกือบทุกชนิดกีฬา โดยชิงชัยรวม ๔๙๓ เหรียญทอง จาก ๑๙ ชนิดกีฬา ประกอบด้วย กรีฑา, ว่ายน้ำ, แบดมินตัน, จักรยาน, ฟุตบอลผู้บกพร่องทางการมองเห็น, ฟุตบอลผู้บกพร่องทางสติปัญญา, บอคเซีย, วอลเลย์บอล โดยประเทศไทย ได้เหรียญทองจำนวน ๑๗๖ เหรียญ เหรียญเงินจำนวน ๑๕๕ เหรียญ และเหรียญทองแดงจำนวน ๑๕๘ เหรียญ รวมจำนวน ๔๗๙ เหรียญ

๕.๒ นางสาวพฤษภาพร ทองประสงค์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งในที่ประชุมว่า การประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ครั้งต่อไป เป็นการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙) วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยกลางศาลากลาง ชั้น ๕

**เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.**

(นางสาวพิชญา วงศ์พุฒิ)
นิติกร
กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวพฤษภาพร ทองประสงค์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดเชียงใหม่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวกรรณิการ์ วงศ์พุฒิ
นักพัฒนาสังคม

รายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล ผู้กู้ | จำนวนเงินที่เสนอขอ | จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ | การผ่อนชำระ/รายเดือน | ระยะเวลา/งวด | บุคคลค้ำประกัน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายเหรียญ ยอดใจ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสมเพชร แก้วก่อง |
| ๒ | นายเจษฎา จรรย์กุลเจริญ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายยงยุทธ ปูเขียว |
| ๓ | นางสาวกุลรัสมิ์ สุขแจ่ม | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางยุวธิดา จุฑามหาโชค |
| ๔ | น.ส.พรนาชณนิสา นามบ้าน | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายพงศกร นามบ้าน |
| ๕ | นางสาวสุพรรษา คนใหญ่ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวนารีรัตน์ สุวรรณเทศ |
| ๖ | นายอนุสรณ์ ปุ๊ดทะราช | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายอนุชิต ปุ๊ดทะราช |
| ๗ | นายเพทาย โพธิสาราช | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายบัญชา ใจพยัคฆ์ |
| ๘ | นายปวเรศ ประเทศรัตน์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | ด.ตสมพงษ์ ไชยวงศ์ |
| ๙ | นางบุญเรือง วงศ์แก้ว | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวเยาวนิต วงศ์แก้ว |
| ๑๐ | นายแดง ศรีวิชัย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวจารุวรรณ ศรีวิชัย |
| ๑๑ | นางสุรีย์ ตาเที่ยง | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายโชคชัย ตาเที่ยง |
| ๑๒ | นางภัทรมน เกษมเจริญการ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวพัชราภรณ์ กัลยาบรรพต |
| ๑๓ | นางสาวจุฑารัตน์ แก้วคำอ้าย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาววาสนา แสนสุคำ |
| ๑๔ | นางทองอินทร์ ครองกิจการ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวกรรณิการ์ ชุ่มศรี |
| ๑๕ | น.ส.ปรียาภัทร์ คำปันประพันธ์กุล | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสายัณห์ นาระตี๊ะ |
| ๑๖ | นางสาวณัฐชยา สุทาชัย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวพลับลึง ไทยเจริญ |
| ๑๗ | นายณัฐกานต์ ใจเรือน | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาววรรณวิสัย ใจเรือน |
| ๑๘ | นางกัญชรส ถาวร | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวภาวิณี กุณฑีทอง |
| ๑๙ | นายมนูญ สุวรรณ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายวีรวิชญ์ ปทุมรุ่ง |
| ๒๐ | นางฟองแก้ว แสนใจบาล | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายเอกรินทร์ มั่นกันนาน |
| ๒๑ | นางเกสริน ทนันไชย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวชนิดา นิปุณะ |
| ๒๒ | นายสุภาพ ริยะนา | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายคำสุข บุญถึง |
| ๒๓ | นางสายรุ้ง หลวงธุ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสมชาย กาตาสาย |
| ๒๔ | น.ส.ศิริวรรณ ชัยทองศรี | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสุชาติ คุณครอง |
| ๒๕ | น.ส.นวรัตน์ อุ่นอารมณ์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวศิริกัญญา ป๊อเครือ |
| ๒๖ | นางอำพร จันธิมา | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายจักรกฤษ อินทจักร |
| ๒๗ | นายอะเล เลาหมู่ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวรุจิรา เลาหมู่ |
| ๒๘ | นายปราโมทย์ นามเทพ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางปานไพลิน ตี๊ะมัง |
| ๒๙ | นางดวงพร คำฟู | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายประภาส พรหมนนท์ |
| ๓๐ | นางวานิด สาสัตย์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวนิติการญจน์ สาสัตย์ |
| ๓๑ | น.ส.ศุภกานต์ อาภรณ์รัตน์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายภูวฤทธิ์ สุภามูล |
| ๓๒ | นายวิษณุ สุขปัญญา | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางทานตะวัน น้อยมณีวรรณ์ |
| ๓๓ | นางสุนันทา ยอดแก้ว | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวเขอนิจจ์ โรจนเลิศเดชชูกุล |
| ๓๔ | นางถาวร วงค์ใจ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางจุฑามาศ นันต๊ะ |
| ๓๕ | นางทัศนีย์ ศรีวิชัย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | น.ส.นิภาพรรณ ศรีวิชัย |
| ๓๖ | นางอำนวยพร รับอรุณ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสุคำ สุเต็ง |

นางสาวกรรณิการ์ ...
นักพัฒนาสังคม

รายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล ผู้กู้ | | จำนวนเงินที่เสนอขอ | จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ | การผ่อนชำระ/รายเดือน | ระยะเวลา/งวด | บุคคลค้ำประกัน | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓๗ | นางสาวพิชญา | คำยวง | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวเจนจิรา | ปิ่นแก้ว |
| ๓๘ | นางสาวเกศินี | ยะโป้ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวสุทธิรัศมิ์ | เนตรวรโชติเมธี |
| ๓๙ | นางสาวชลดา | คอแอะ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายบุญโชค | วอพะพอ |
| ๔๐ | นายชูชีพ | ติ๊บแปง | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายชัยณรงค์ | ติ๊บแปง |
| ๔๑ | นายบุญ | จันธิมา | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวกรรณิการ์ | อินทจักร |
| ๔๒ | นางสาวอริสรา | ก้อนแก้ว | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสุชาติ | เจริญผล |
| ๔๓ | นายผล | มาระนัด | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวสุชาดา | ปาลี |
| ๔๔ | นายสมศักดิ์ | สายคำ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายยุทธภูมิ | สุขเจริญ |
| ๔๕ | นายประสิทธิ์ | วงค์น๊อต | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวดาวรุ่ง | สุขเจริญ |
| ๔๖ | นายสมชาย | หงษ์คำ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายเศรษฐวุฒิ | ศิริอัครวาณิชกุล |
| ๔๗ | นางทองปอนด์ | สุขโชติ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวศิริพร | สุขโชติ |
| ๔๘ | นายณัฐพันธุ์ | ศรีกูย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางณัฐพร | ปิงวัง |
| ๔๙ | นางจันทร์ฉาย | หิม | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวแสงดาว | ถาระปัน |
| ๕๐ | นางสาวปาริชาติ | ศิริอางค์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวภาวิณี | อึ้งตระกูล |
| ๕๑ | นายปราโมทย์ | นามเทพ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางปานไพลิน | ต๊ะมัง |
| ๕๒ | นายสมภูมิ | รองใหม่ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายกรุงไกร | เขียวเจริญ |
| ๕๓ | นายธนาวุฒิ | ทรายโรจน์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางผ่องพรรณ์ | เชื้อด้วง |
| ๕๔ | นายทองอินทร์ | วาโร | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายธีรพงศ์ | วาโร |
| ๕๕ | นางสุชาดา | ปูนันคำ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | น.ส.ชุติกาญจน์ | ชุมภูศรี |
| ๕๖ | น.ส.นันท์นภัส | มาพร้อมฐิติกุล | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางณัฐนันท์ | อินต๊ะ |
| ๕๗ | นายอำนาจ | ข้าวเหนียว | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายทิวากร | ข้าวเหนียว |
| ๕๘ | นางหทัยพร | สุวี | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายชัยพร | บุญเกษม |
| ๕๙ | นายสมหวัง | อุพรรณราช | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายสุเมธ | เขียวอ้าย |
| ๖๐ | นางคำแปง | คำก่ำ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายดิเรก | อะทุน |
| ๖๑ | นางมาลา | เวียงโอสถ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางสาวสุทธิชา | ถาวร |
| ๖๒ | นางวรรณลา | ใจธรรม | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายอดุลย์ | สายบุญมา |
| ๖๓ | นายวัลลภ | เครื่องคำ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางกัลยาณี | อินต๊ะราชา |
| ๖๔ | นายประทิม | จาระณะ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายธีรพล | จาระณะ |
| ๖๕ | นางพิกุล | ชิวแดง | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายธีรพงษ์ | ชิวแดง |
| ๖๖ | นายสุชาติ | ใจกว้าง | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายอนันต์ | พวันนา |
| ๖๗ | นายศรีมูล | เชียงปัญญา | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายพร | เทียมตา |
| ๖๘ | นายศักดิ์สิทธิ | พรหมษา | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายพิชิต | พรหมษา |
| ๖๙ | นางอุไร | สุเทพ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายอดุลย์ | สุเทพ |
| ๗๐ | นางจิรวรรณ | นิปุณะ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายพีรุณ | เตปินโน |
| ๗๑ | นายประพัต | จิระโต | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางสาวอำพัน | แสนสุรินทร์ |
| ๗๒ | นายทนงค์ | แสงทอง | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายชีวพันธ์ | ใจตา |

นางสาว... นายชีว...

รายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล ผู้กู้ | | จำนวนเงินที่เสนอขอ | จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ | การผ่อนชำระ/รายเดือน | ระยะเวลา/งวด | บุคคลค้ำประกัน | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๗๓ | นายธีรศักดิ์ | สวนดับภัย | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายบุญเลิศ | ใจยาสุนา |
| ๗๔ | น.ส.นันทิกานต์ | ศรีสวัสดิ์ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายสนิท | กันธิยะ |
| ๗๕ | นายวิโรจน์ | ดวงใจ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายวิทมล | ปันทะนันท์ |
| ๗๖ | นายสมพล | นันติ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางพัชรินทร์ | ต๊ะสัมมัน |
| ๗๗ | นายผ่าน | ริมคำ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางสาวพรทิพร | ริมคำ |
| ๗๘ | นายณิชนันท์ | วิเศษคุณ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางสาวเกวลิน | เถินบุรินทร์ |
| ๗๙ | นางบุบผา | ศรีอ้าย | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๔๐ | นางทัศนีย์ | คำปา |
| ๘๐ | นายสมบูรณ์ | อิ่นนวน | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๖๐ | นางแดง | ถนอมกัน |
| รวมจำนวนเงิน | | | ๓,๗๔๐,๐๐๐ | ๓,๗๔๐,๐๐๐ | | | | |

นางสาวกรรณิการ์ หนอพุฒ
นักพัฒนาสังคม

รายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล ผู้กู้ | | จำนวนเงินที่เสนอขอ | จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ | การผ่อนชำระ/รายเดือน | ระยะเวลา/งวด | บุคคลค้ำประกัน | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายเหรียญ | ยอดใจ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสมเพชร | แก้วก่อง |
| ๒ | นายเจษฎา | จรรย์กุลเจริญ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายยงยุทธ | ปูเขียว |
| ๓ | นางสาวกุลรัสมิ์ | สุขแจ่ม | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางยุวธิดา | จุฑามหาโชค |
| ๔ | น.ส.พรนาชณนิสา | นามบ้าน | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายพงศกร | นามบ้าน |
| ๕ | นางสาวสุพรรษา | คนใหญ่ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวนารีรัตน์ | สุวรรณเทศ |
| ๖ | นายอนุสรณ์ | ปุ๊ดทะราช | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายอนุชิต | ปุ๊ดทะราช |
| ๗ | นายเพทาย | โพธิสาราช | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายบัญชา | ใจพยัคฆ์ |
| ๘ | นายปวเรศ | ประเทศรัตน์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | ด.ตสมพงษ์ | ไชยวงศ์ |
| ๙ | นางบุญเรือง | วงค์แก้ว | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวเยาวนิต | วงศ์แก้ว |
| ๑๐ | นายแดง | ศรีวิชัย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวจารุวรรณ | ศรีวิชัย |
| ๑๑ | นางสุรีย์ | ตาเที่ยง | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายโชคชัย | ตาเที่ยง |
| ๑๒ | นางภัทรมน | เกษมเจริญการ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวพัชราภรณ์ | กัลยาบรรพต |
| ๑๓ | นางสาวจุฑารัตน์ | แก้วคำอ้าย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาววาสนา | แสนสุคำ |
| ๑๔ | นางทองอินทร์ | ครองกิจการ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวกรรณิการ์ | ชุ่มศรี |
| ๑๕ | น.ส.ปรียาภัทร์ | คำปันประพันธ์กุล | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสายัณห์ | นาระตะ |
| ๑๖ | นางสาวณัฐชยา | สุทาชัย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวพลับลึง | ไทยเจริญ |
| ๑๗ | นายณัฐกานต์ | ใจเรือน | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาววรรณวิลัย | ใจเรือน |
| ๑๘ | นางกัญชรส | ถาวร | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวภาวิณี | กุณฑีทอง |
| ๑๙ | นายมนูญ | สุวรรณ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายวีรวิชญ์ | ปทุมรุ่ง |
| ๒๐ | นางฟองแก้ว | แสนใจบาล | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายเอกรินทร์ | มั่นกันนาน |
| ๒๑ | นางเกสริน | ทนันไชย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวชนิดา | นิปุณะ |
| ๒๒ | นายสุภาพ | ริยะนา | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายคำสุข | บุญถึง |
| ๒๓ | นางสายรุ้ง | หลวงธุ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสมชาย | กาตาสาย |
| ๒๔ | น.ส.ศิริวรรณ | ชัยทองศรี | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสุชาติ | คุณครอง |
| ๒๕ | น.ส.นวรัตน์ | อุ่นอารมณ์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวศิริกัญญา | ป้อเครือ |
| ๒๖ | นางอำพร | จันธิมา | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายจักรกฤษ | อินทจักร |
| ๒๗ | นายอะเล | เลาหมู่ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวรุจิรา | เลาหมู่ |
| ๒๘ | นายปราโมทย์ | นามเทพ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางปานไพลิน | ต๊ะมัง |
| ๒๙ | นางดวงพร | คำฟู | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายประภาส | พรหมนนท์ |
| ๓๐ | นางวานิด | สาสัตย์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวนิติการญจน์ | สาสัตย์ |
| ๓๑ | น.ส.ศุภกานต์ | อาภรณ์รัตน์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายภูวฤทธิ์ | สุภามูล |
| ๓๒ | นายวิษณุ | สุขปัญญา | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางทานตะวัน | น้อยมณีวรรณ์ |
| ๓๓ | นางสุนันทา | ยอดแก้ว | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวเชอนิจจ์ | โรจนเลิศเดชชูกุล |
| ๓๔ | นางถาวร | วงค์ใจ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางจุฑามาศ | นันต๊ะ |
| ๓๕ | นางทัศนีย์ | ศรีวิชัย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | น.ส.นิภาพรรณ | ศรีวิชัย |

สำเนาถูกต้อง
ปุญภา
(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

รายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล ผู้กู้ | | จำนวนเงินที่เสนอขอ | จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ | การผ่อนชำระ/รายเดือน | ระยะเวลา/งวด | บุคคลค้ำประกัน | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๓๖ | นางอำนวยพร | รับอรุณ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสุคำ | สุเต็ง |
| ๓๗ | นางสาวพิชญา | คำยวง | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวเจนจิรา | ปินแก้ว |
| ๓๘ | นางสาวเกศินี | ยะโป้ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวสุทธิรัศมิ์ | เนตรวรโชติเมธี |
| ๓๙ | นางสาวชลดา | คอแอะ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายบุญโชค | วอพะพอ |
| ๔๐ | นายชูชีพ | ติ๊บแปง | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายชัยณรงค์ | ติ๊บแปง |
| ๔๑ | นายบุญ | จันธิมา | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวกรรณิการ์ | อินทจักร |
| ๔๒ | นางสาวอริสรา | ก้อนแก้ว | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายสุชาติ | เจริญผล |
| ๔๓ | นายผล | มาระนัด | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวสุชาดา | ปาลี |
| ๔๔ | นายสมศักดิ์ | สายคำ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายยุทธภูมิ | สุขเจริญ |
| ๔๕ | นายประสิทธิ์ | วงค์น้อต | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวดาวรุ่ง | สุขเจริญ |
| ๔๖ | นายสมชาย | หงษ์คำ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายเศรษฐวุฒิ | ศิริอัครวาณิชกุล |
| ๔๗ | นางทองปอนด์ | สุขโชติ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวศิริพร | สุขโชติ |
| ๔๘ | นายณัฐพันธุ์ | ศรีกูย | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางณัฐพร | ปิงวัง |
| ๔๙ | นางจันทร์ฉาย | ทิม | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวแสงดาว | ถาระปัน |
| ๕๐ | นางสาวปาริชาติ | ศิริอางค์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางสาวภาวิณี | อึ้งตระกูล |
| ๕๑ | นายปราโมทย์ | นามเทพ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางปานไพลิน | ต๊ะมัง |
| ๕๒ | นายสมภูมิ | รองใหม่ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายกรุงไกร | เขียวเจริญ |
| ๕๓ | นายธนาวุฒิ | ทรายโรจน์ | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นางผ่องพรรณ์ | เชื้อด้วง |
| ๕๔ | นายทองอินทร์ | วาโร | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๔๐ | นายธีรพงศ์ | วาโร |
| ๕๕ | นางสุชาดา | ปูนันคำ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | น.ส.ชุติกาญจน์ | ชุมภูศรี |
| ๕๖ | น.ส.นันท์นภัส | มาพร้อมฐิติกุล | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางณัฐนันท์ | อินต๊ะ |
| ๕๗ | นายอำนาจ | ข้าวเหนียว | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายทิวากร | ข้าวเหนียว |
| ๕๘ | นางหทัยพร | สุวี | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายชัยพร | บุญเกษม |
| ๕๙ | นายสมหวัง | อุพรรณราช | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายสุเมธ | เขียวอ้าย |
| ๖๐ | นางคำแปง | คำกั๋ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายดิเรก | อะทุน |
| ๖๑ | นางมาลา | เวียงโอสถ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางสาวสุทธิชา | ถาวร |
| ๖๒ | นางวรรณลา | ใจธรรม | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายอดุลย์ | สายบุญมา |
| ๖๓ | นายวัลลภ | เครื่องคำ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางกัลยาณี | อินต๊ะราชา |
| ๖๔ | นายประทิม | จาระณะ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายธีรพล | จาระณะ |
| ๖๕ | นางพิกุล | ชิวแดง | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายธีรพงษ์ | ชิวแดง |
| ๖๖ | นายสุชาติ | ใจกว้าง | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายอนันต์ | พวันนา |
| ๖๗ | นายศรีมูล | เชียงปัญญา | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายพร | เทียมตา |
| ๖๘ | นายศักดิ์สิทธิ | พรหมษา | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายพิชิต | พรหมษา |
| ๖๙ | นางอุไร | สุเทพ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายอดุลย์ | สุเทพ |
| ๗๐ | นางจิรวรรณ | นิปุณะ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายพิรุณ | เตปินโน |

สำเนาถูกต้อง
ปุญภา
(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

รายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล ผู้กู้ | | จำนวนเงินที่เสนอขอ | จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ | การผ่อนชำระ/รายเดือน | ระยะเวลา/งวด | บุคคลค้ำประกัน | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๗๑ | นายประพัต | จิระโต | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางสาวอำพร | แสนสุรินทร์ |
| ๗๒ | นายทนงศ์ | แสงทอง | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายจักรพันธ์ | ใจตา |
| ๗๓ | นายธีรศักดิ์ | สวนตับภัย | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายบุญเลิศ | ใจยาสุนา |
| ๗๔ | น.ส.นันทิกานต์ | ศรีสวัสดิ์ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายสนิท | กันธิยะ |
| ๗๕ | นายวิโรจน์ | ดวงใจ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นายวิทมล | ปันทะนันท์ |
| ๗๖ | นายสมพล | นันติ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางพัชรินทร์ | ต๊ะสัมมัน |
| ๗๗ | นายผ่าน | ริมคำ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางสาวพรทิพร | ริมคำ |
| ๗๘ | นายณิชนันท์ | วิเศษคุณ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๖๐ | นางสาวเกวลิน | เถินบุรินทร์ |
| ๗๙ | นางบุบผา | ศรีอ้าย | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๔๐ | นางทัศนีย์ | คำปา |
| ๘๐ | นายสมบูรณ์ | อิ่นนวน | ๑๒๐,๐๐๐ | ๑๒๐,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๖๐ | นางแดง | ถนอมกัน |
| รวมจำนวนเงิน | | | ๓,๗๔๐,๐๐๐ | ๓,๗๔๐,๐๐๐ | | | | |

สำเนาถูกต้อง
ปุญภา
(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

(คัดลอกบางส่วน)
รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 10/2568
วันพุธที่ 24 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์
และผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application : ZOOM Cloud Meeting

**3.10 กรอบวงเงินจัดสรรให้จังหวัด เพื่อรองรับการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568 อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่นๆ) วงเงินให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพอิสระหรือขยายกิจการ จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน) นั้น

ฝ่ายเลขาฯ ได้กำหนดกรอบงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการระดับจังหวัด ดังนี้

| ที่ | รายการ | จำนวนเงินจัดสรร (บาท) |
|---|---|---|
| 1. | **ส่วนภูมิภาคได้รับการจัดสรร** | **576,000,000** |
| 2. | **ส่วนกลางได้รับการจัดสรร** | **424,000,000** |
| | โดยแบ่งออกเป็น | |
| | - กรุงเทพมหานคร | 28,000,000 |
| | - กรอบวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง | 396,000,000 |
| **รวมเป็นกรอบวงเงิน** | | **1,000,000,000** |

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะแจ้งกรอบวงเงินที่จังหวัดได้รับจัดสรรภายหลังจากได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว

**นางณฐอร อินทร์ดีศรี รองอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กล่าวว่า** หากกรรมการไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น จึงขอมติที่ประชุม1. เห็นชอบกรอบวงเงินสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ส่วนภูมิภาคได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 576,000,000.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทถ้วน) ส่วนกลางได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 424,000,000.-บาท (สี่ร้อยยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็น กรุงเทพมหานคร เป็นเงินจำนวน 28,000,000.-บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) กรณีจังหวัดที่มีกรอบวงเงินไม่เพียงพอสามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้จากกรอบวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง เป็นเงินจำนวน 396,000,000.-บาท (สามร้อยเก้าสิบหกล้านบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง 1
ปุญภา
(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

2. เห็นชอบให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติมจากกรอบวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง ให้จังหวัดที่มีกรอบวงเงินไม่เพียงพอ และขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมมาที่ส่วนกลาง พร้อมทั้งรายงานให้แก่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบ

**<u>มติที่ประชุม</u> มีมติดังนี้**

1. เห็นชอบกรอบวงเงินสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ส่วนภูมิภาคได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 576,000,000.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทถ้วน) ส่วนกลางได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 424,000,000.-บาท (สี่ร้อยยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็นกรุงเทพมหานคร เป็นเงินจำนวน 28,000,000.-บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) กรณีจังหวัดที่มีกรอบวงเงินไม่เพียงพอสามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้จากกรอบวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง เป็นเงินจำนวน 396,000,000.-บาท (สามร้อยเก้าสิบหกล้านบาทถ้วน)

2. เห็นชอบให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติมจากกรอบวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง ให้จังหวัดที่มีกรอบวงเงินไม่เพียงพอ และขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมมาที่ส่วนกลาง พร้อมทั้งรายงานให้แก่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการทราบ

สำเนาถูกต้อง 2

(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

กทม. ๙๕๙๙ เลขที่รับ 6 ต.ค. 2568 เวลา

พก. รับที่ 13552 วันที่ 6 ต.ค. 2568 เวลา 9.59 น.

พ.กทม. ๑๒๕๖ 7 ต.ค. 68

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๐๓๙๓ (๑๐๓๙๓)

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๗๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๙๑๑๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๓๔๑,๓๒๖,๐๑๓.๐๐ บาท ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติอนุมัติเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยปรับลดงบดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน ๖๙,๑๒๘,๗๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

- รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๕๑,๗๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๗ จังหวัด ๆ ละ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๗๗ คัน จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากกองทุนแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า การกำหนดอัตราการเช่ารถกระบะโดยอ้างอิงตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับการสืบราคาเช่ารถกระบะจากผู้ประกอบการที่มีกิจการบริการเช่ารถกระบะโดยตรง จึงขอปรับลดราคาเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ คงเหลือเดือนละ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๐,๖๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท โดยการขอปรับลดวงเงินดังกล่าวยังมิได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

- รายการค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ๑) โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๗,๓๘๔,๗๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกับโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมและความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ เพื่อให้การใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของกองทุนตามความจำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด ๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์

ที่เกี่ยวกับ ...

สำเนาถูกต้อง
ปุญภา
(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากกองทุนแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่าได้ตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดวงเงินโครงการดังกล่าวแล้ว ขอปรับลดวงเงินโครงการคงเหลือ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท โดยการขอปรับลดวงเงินดังกล่าวยังมิได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าเช่ารถกระบะพร้อมคนขับ จำนวน ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าน้ำมันสำหรับรถเช่าดังกล่าว จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท และรายการค่าใช้จ่ายอื่นโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อให้การใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของกองทุนเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพิจารณาทบทวนการกำหนดวงเงินโครงการจ้างที่ปรึกษาและการเช่ารถยนต์รายการดังกล่าว โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นรวมทั้งประเมินความคุ้มค่า และประหยัดอย่างเคร่งครัดก่อนเสนอขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีต่อกระทรวงการคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านสังคม
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@cgd.go.th

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์** — **กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๔๕๘,๕๓๓,๓๘๖.๕๑ บาท

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท

| **ผลผลิตของทุนหมุนเวียน** | | **เป้าหมายผลผลิต** |
|---|---|---|
| ๑. ให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการเพื่อประกอบอาชีพอิสระหรือขยายกิจการ | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ ราย |
| ๒. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | จำนวน | ๑,๗๐๐ โครงการ |
| ๓. การติดตามเร่งรัดหนี้ | | |
| ๓.๑ ลูกหนี้เงินกู้ | จำนวน | ๑๕๐,๐๐๐ ราย |
| ๓.๒ โครงการที่ได้รับสนับสนุน | จำนวน | ๓๔๐ โครงการ |
| ๓.๓ ลูกหนี้สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย | จำนวน | ๑๕๐ แห่ง |

หน่วย : บาท

| **รายละเอียดประกอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** | |
|---|---|
| **๑. งบบุคลากร** | **๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐** |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน จำนวน ๗๙๐ อัตรา | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ |
| ๑.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ |
| **๒. งบดำเนินงาน** | **๒,๙๓๕,๒๕๑,๐๔๓.๐๐** |
| ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | ๒๐๒,๔๕๑,๐๔๓.๐๐ |
| ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น | ๒,๗๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๑ วงเงินให้กู้ยืม | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๒ วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๓ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture:EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุน | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๔ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๕ โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๖ โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| **๓. งบลงทุน** | **๘๗,๒๘๖,๕๐๐.๐๐** |
| ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ |
| ๓.๒ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป | ๗๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๑ โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๒ โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๓ โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐** |
| **(สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน)** | |

หมายเหตุ : การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

รับ-ส่งที่ 5964
วันที่ 05 พ.ย. 2568
เวลา 10.23 น.

อธิบดี พก.
รับ - ส่งที่ 4115
วันเดือนปี 5 พ.ย. 2568
เวลา 9.27 น.

ส่วนราชการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9321
ที่ พม 0702/ 8382 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไปพักไว้ที่จังหวัด (ครั้งที่ 1)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 กันยายน 2568 เห็นชอบกรอบวงเงินสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ส่วนภูมิภาคได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 576,000,000.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทถ้วน) ส่วนกลางได้รับการจัดสรร เป็นเงินจำนวน 424,000,000.-บาท (สี่ร้อยยี่สิบสี่ล้านบาทถ้วน) โดยแบ่งออกเป็น กรุงเทพมหานคร เป็นเงินจำนวน 28,000,000.-บาท (ยี่สิบแปดล้านบาทถ้วน) กรณีจังหวัดที่มีกรอบวงเงินไม่เพียงพอสามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมได้จากกรอบวงเงินที่กันไว้ส่วนกลาง เป็นเงินจำนวน 396,000,000.-บาท (สามร้อยเก้าสิบหกล้านบาทถ้วน)

1.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/7634 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เห็นชอบโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายในวงเงิน 576,000,000.-บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบหกล้านบาทถ้วน) โดยจะดำเนินการโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้จังหวัด จำนวน 3 ครั้ง (4 เดือนต่อ 1 ครั้ง) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

1.3 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,569,000,000.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในจำนวนนี้เป็นวงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน)

2. ข้อเท็จจริง

หนังสือกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล ที่ พม 0702.02/1611 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568 ขอความร่วมมือโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไปพักไว้ที่จังหวัด (ครั้งที่ 1) จำนวน 76 จังหวัด เป็นเงินจำนวน 190,880,000.-บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนฯ สำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ขออนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไปพักไว้ที่จังหวัด (ครั้งที่ 1) จำนวน 76 จังหวัด เป็นเงินจำนวน 190,880,000.-บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนฯ สำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

3.2 ขออนุมัติ...

เรียน , อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,272,197,313.-บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน) โดยเป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,719,000,000.-บาท (สองพันเจ็ดร้อยสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในจำนวนนี้เป็นวงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.-บาท (หนึ่งพันล้านบาทถ้วน)

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ จำนวน 190,880,000.-บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เห็นสมควรอนุมัติโอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไปพักไว้ที่จังหวัด (ครั้งที่ 1) จำนวน 76 จังหวัด เพื่อสนับสนุนการให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
4 พฤศจิกายน 2568

เรียน อธิบดี
เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาฯ
งบประมาณปี 2569 มีพอดำเนินการได้
ภายในวงเงิน 190,880,000 บาท
งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายอื่น (เงินกู้)
ตารีรัตน์

1. อนุมัติ
2. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี ผก.
05 พ.ย. 2568

(นางสาวสนธยา บุณยภูษิต)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 6 พ.ย. 2568

รับที่ 18208
วันที่ 5 พ.ย. 2568
เวลา 9:37 น.

3.2 ขออนุมัติโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ผ่านระบบ KTB Corporate Online (KTB iPay Direct) เลขที่ CB000075217555 จากบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 021-1-21045-5 เป็นเงินจำนวน 190,880,000.-บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 76 จังหวัด

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

รองอธิบดี พก. รับ-ส่งที่ 5530 วันที่ - 6 ต.ค. 2568 เวลา 16.53 น.

อธิบดี พก. รับ - ส่งที่ 3587 วันเดือนปี 7 ต.ค. 2568 เวลา 10.49 น.

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2106 9304

**ที่** พม 0702/ 7654 **วันที่** 3 ตุลาคม 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการ ของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.- บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน)

1.2 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/40393 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 ได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,272,197,313.-บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน) ดังนี้

1.2.1 งบบุคลากร จำนวน 249,659,770.- บาท
- 1) ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน จำนวน 790 อัตรา จำนวน 247,590,360.- บาท
- 2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. จำนวน 2,069,410.- บาท

1.2.2 งบดำเนินงาน จำนวน 2,935,251,043.-บาท
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 202,451,043.- บาท
- ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 13,800,000.- บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 2,719,000,000.- บาท
  1) วงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.- บาท
  2) วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 1,700,000,000.- บาท
  3) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุน จำนวน 6,000,000.-บาท
  4) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 5,000,000.-บาท
  5) โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี 2566 - 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 จำนวน 3,000,000.-บาท
  6) โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 5,000,000.-บาท

1.2.3 งบลงทุน จำนวน 87,286,500.- บาท
- ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 12,286,500.- บาท

- ค่าครุภัณฑ์ ...

สำเนาถูกต้อง

ปุญภา

(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

- ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 75,000,000.- บาท
  1) โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 35,000,000.- บาท
  2) โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะ ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 23,000,000.- บาท
  3) โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 17,000,000.- บาท

2. ข้อเท็จจริง

2.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568 ได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ เป็นเงินจำนวน 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/6105 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการและดำเนินการพร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น (เงินสนับสนุนโครงการ))

คงเหลือประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ยังไม่ได้อนุมัติหลักการ จำนวน 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน)

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นควรขออนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) ตามแผนงาน/โครงการรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|---|
| **งบบุคลากร** | | **249,659,770** |
| 1 | ค่าตอบแทนพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 247,590,360 |
| 2 | เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. | 2,069,410 |
| **งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)** | | **190,089,943** |
| 1 | ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 1,620,000 |
| 2 | ค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | 720,000 |
| 3 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อติดตามงาน/ตรวจสอบ/นิเทศงาน | 3,236,000 |
| 4 | ค่าจ้างเหมาบริการ | 1,811,000 |

ลำดับ
สำเนาถูกต้อง
ปุญภา
(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|---|
| 5 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ | 3,098,060 |
| 6 | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กร จำนวน 7 โครงการ<br>(1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2569"<br>(2) โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองสิทธิคนพิการ<br>(3) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี พ.ศ. 2569<br>(4) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแบบองค์รวม<br>(5) โครงการส่งเสริมความผาสุกและสานสัมพันธ์บุคลากรในองค์กร<br>(6) โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการทบทวนกระบวนการทำงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>(7) โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะดิจิทัลของเจ้าหน้าที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ | 17,523,100 |
| 7 | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายนอกองค์กร จำนวน 3 โครงการ<br>(1) โครงการฝึกอบรมการดูแลคุ้มครองสิทธิของลูกจ้างคนพิการในสถานประกอบการ 4 ภาค<br>(2) โครงการฝึกอบรมบริหารโครงการ และแนวทางการพัฒนาองค์กรคนพิการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>(3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 | 4,772,000 |
| 8 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปในระดับจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร | 52,400,000 |
| 9 | โครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2569 | 9,450,000 |
| 10 | โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพวงของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | 10,500,000 |
| 11 | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี | 4,100,000 |
| 12 | ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนภูมิภาค | 1,500,000 |
| 13 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ | 11,000,000 |
| 14 | เงินสมทบประกันสังคม | 7,110,000 |
| 15 | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | 370,483 |
| 16 | ค่าธรรมเนียมทางการเงิน | 1,000,000 |
| 17 | ค่าซ่อมบำรุง | 1,000,000 |

ลำดับ ...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|---|
| 18 | ค่าเช่าสำนักงาน (สัญญาใหม่) | 14,541,000 |
| 19 | ค่าเช่าสำนักงานล่วงหน้า | 1,210,000 |
| 20 | ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารและครุภัณฑ์ | 826,200 |
| 21 | ค่าเช่าล่วงหน้าสถานที่เก็บเอกสารและครุภัณฑ์ | 275,400 |
| 22 | ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและค่าพาหนะรับจ้าง | 20,000 |
| 23 | ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ | 20,000 |
| 24 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ จังหวัด | 26,533,500 |
| 25 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงานพิจารณาวาระการประชุมคณะอนุกรรมการฯ จังหวัด | 9,363,200 |
| 26 | ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบงบการเงินของกองทุน | 950,000 |
| 27 | เงินช่วยเหลือทางกฎหมายและจัดหาทนายความว่าต่างแก้ต่างทางคดีให้แก่คนพิการ | 100,000 |
| 28 | ค่าวัสดุสำนักงาน | 3,500,000 |
| 29 | ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | 1,500,000 |
| 30 | ค่าน้ำดื่ม | 40,000 |
| **งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)** | | **12,300,000** |
| 1 | ค่าไฟฟ้า | 1,800,000 |
| 2 | ค่าอินเทอร์เน็ต | 5,000,000 |
| 3 | ค่าเช่าระบบแม่ข่าย แบบ Cloud Computing และเครือข่ายสัญญาณความเร็วสูง | 5,500,000 |
| **งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น)** | | **2,569,000,000** |
| 1 | วงเงินให้กู้ยืม | 1,000,000,000 |
| 2 | วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 1,550,000,000 |
| 3 | โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร(Enterprise Architecture: EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 6,000,000 |
| 4 | โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | 5,000,000 |
| 5 | โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี 2566 - 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 | 3,000,000 |
| 6 | โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | 5,000,000 |
| **งบลงทุน** | | **87,286,500** |
| 1 | ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท | 12,286,500 |
| 2 | โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 35,000,000 |
| 3 | โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะ ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 23,000,000 |
| 4 | โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการโรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | 17,000,000 |
| | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | **3,108,336,213** |

สำเนาถูกต้อง

ปุญภา

(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| - งบบุคลากร | เป็นเงิน | 249,659,770.-บาท |
| - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) | เป็นเงิน | 190,089,943.-บาท |
| - งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) | เป็นเงิน | 12,300,000.-บาท |
| - งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) | เป็นเงิน | 2,569,000,000.-บาท |
| - งบลงทุน | เป็นเงิน | 87,286,500.-บาท |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน** | | **3,108,336,213.-บาท** |

**(สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน)**

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ ตามข้อ 3 และพิจารณาลงนามอนุมัติในโครงการ จำนวน 19 โครงการ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววิษฐิตา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

เรียน อธิบดี
เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนา
งบประมาณปี 2569 มีพอดำเนินการได้
ภายในวงเงิน 3,108,336,213.- บาท
- งบบุคลากร 249,659,770.-บาท
- งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ 190,089,943.-บาท
ค่าสาธารณูปโภค 12,300,000.-บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น 2,569,000,000.-บาท
- งบลงทุน 87,286,500.-บาท
สำเนาถูกต้อง
๓ ต.ค. ๖๘
๓ ต.ค. ๖๘

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี พก.
- 6 ตค. 2568

1. อนุมัติ
2. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นางสาวสนธยา บุณยภูษิต)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 8 ต.ค. 2568

สำเนาถูกต้อง
ปุญภา
(นางสาวปุญภา ผลศิริ)

136 220

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ส๖๖๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๐๔๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๕๔๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๘๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๙๐๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เสนอกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๓ ขอปรับเพิ่มงบดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๗ จังหวัด จำนวน ๓๖,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๒.๑ โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ บาท

๑.๒.๒ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท

รวมวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการงบดำเนินงานที่ขอปรับเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติเห็นชอบการปรับประมาณการรายจ่ายดังกล่าวแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๔ ขออนุมัติขอปรับงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ดังนี้

๒.๑ ขอทบทวนโครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นโครงการยกระดับ

ประสิทธิภาพ ...

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงานด้วย Big Data จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการงบลงทุนที่ขอปรับเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติเห็นชอบการปรับประมาณการรายจ่ายตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ดังกล่าวแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจึงเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงการและกรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม จำนวนทั้งสิ้น ๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการปรับประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปรับเพิ่มวงเงินงบดำเนินงาน จำนวน ๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานลงพื้นที่ตามภารกิจของกองทุน จำนวน ๗๗ จังหวัด ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๓๖,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ บาท โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ทบทวนความเหมาะสม ความจำเป็น การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเป็นรูปธรรม มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท

๒. ปรับเพิ่มวงเงินงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และปรับเปลี่ยนโครงการ ดังนี้

๒.๑ ปรับเพิ่มวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล ของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการภายใต้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ปรับเปลี่ยนโครงการโดยยกเลิกโครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงาน ด้วย Big Data จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งกองทุนยืนยันว่าโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่กรมบัญชีกลางอนุมัติโครงการแล้วในประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นการจัดเก็บและบริหารข้อมูลที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูลตามข้อ ๒.๑

ซึ่งเมื่อ ...

ซึ่งเมื่อปรับเพิ่มจากประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท รวมเป็นวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่อนุมัติให้ทั้งสิ้น จำนวน ๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทิวาพร ผาสุข)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านสังคม
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้แล้ว จำนวน ๓,๒๗๒,๓๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท
ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติในครั้งนี้ จำนวน ๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐ บาท
ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้ทั้งสิ้น จำนวน ๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐ บาท

| ผลผลิตของทุนหมุนเวียน | หน่วยนับ | เป้าหมายผลผลิต | | |
|---|---|---|---|---|
| | | อนุมัติแล้ว | อนุมัติครั้งนี้ | อนุมัติทั้งสิ้น |
| ๑. ให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการเพื่อประกอบอาชีพอิสระหรือขยายกิจการ | ราย | ๑๕,๐๐๐ | - | ๑๕,๐๐๐ |
| ๒. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | โครงการ | ๒,๒๐๐ | - | ๒,๒๐๐ |
| ๓. การติดตามเร่งรัดหนี้ | | | | |
| ๓.๑ ลูกหนี้เงินกู้ | ราย | ๑๕๐,๐๐๐ | - | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๓.๒ โครงการที่ได้รับสนับสนุน | โครงการ | ๔๐๐ | - | ๔๐๐ |
| ๓.๓ ลูกหนี้สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย | แห่ง | ๑๔๐ | - | ๑๔๐ |

รายละเอียดประกอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วย : บาท

| รายการ | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | รายละเอียดการปรับ (ปรับลด)/ปรับเพิ่ม | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หลังปรับ) |
|---|---|---|---|
| ๑. งบบุคลากร | ๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐ | - | ๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐ |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน จำนวน ๗๙๐ อัตรา | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ | - | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ |
| ๑.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินชั้นพิเศษ ศอ.บต. | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ | - | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ |
| ๒. งบดำเนินงาน | ๒,๙๓๕,๒๕๑,๐๔๓.๐๐ | ๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐ | ๒,๙๙๒,๙๔๔,๖๖๙.๐๐ |
| ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | ๒๐๒,๔๕๑,๐๔๓.๐๐ | ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๒๔๔,๙๕๕,๐๔๓.๐๐ |
| ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น | ๒,๗๓๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ | ๒,๗๓๔,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ |
| ๒.๓.๑ วงเงินให้กู้ยืม | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๒ วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๓ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture:EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุน | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๔ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๕ โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |

หน่วย : บาท ...

หน่วย : บาท

| รายการ | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | รายละเอียดการปรับ (ปรับลด)/ปรับเพิ่ม | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หลังปรับ) |
|---|---|---|---|
| ๒.๓.๖ โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๗ โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ | - | ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ | ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ |
| ๒.๓.๘ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | - | ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ | ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ |
| **๓. งบลงทุน** | **๘๗,๒๘๖,๕๐๐.๐๐** | **๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐** | **๑๐๖,๙๓๖,๕๐๐.๐๐** |
| ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ | - | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ |
| ๓.๒ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป | ๗๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๔,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๑ โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๒ โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | (๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) | - |
| ๓.๒.๓ โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการโรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | (๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) | - |
| ๓.๒.๔ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงานด้วย Big Data | - | ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๕ โครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล | - | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐** | **๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐** | **๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐** |

หมายเหตุ : การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

# อนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการ

เลขที่ 6920742

กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ใบสำคัญการลงบัญชี

วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

☐ ด้านรับ
☑ ด้านจ่าย
☐ ด้านทั่วไป

คก.179/2569

| ชื่อบัญชี | หน้าบัญชีแยกประเภท | หน้าบัญชีย่อย | | Cr. |
|---|---|---|---|---|
| เงินโอนให้จังหวัดตามกรอบจัดสรร (คชจ.อุดหนุน) | | | 21,692,700.00 | |
| เงินฝากออมทรัพย์ (เลขที่ 021-0-07620-8) | | | | 21,692,700.00 |

**คำอธิบาย**

โอนเงินให้จังหวัดเพื่อรองรับเงินสนับสนุนโครงการตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 2 ครั้งที่ 7 จำนวน 6 จังหวัด จำนวน 2 กรอบวงเงิน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 21,692,700.00 บาท

1. กรอบที่ 1 วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมฯ จำนวน 16,377,700.00 บาท ประกอบด้วย โครงการตามแผนฯ จังหวัด 7,270,700.00 บาท, สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ 380,000.00 บาท, สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ 8,727,000.00 บาท
2. กรอบที่ 2 วงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เป็นเงินจำนวน 5,315,000.00 บาท

| ภาคกลาง | | ภาคใต้ | |
|---|---|---|---|
| จังหวัด | จำนวนเงิน | จังหวัด | จำนวนเงิน |
| นครปฐม | 863,900.00 | นครศรีธรรมราช | 2,925,650.00 |
| สระบุรี | 3,369,950.00 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวม | 4,233,850.00 | รวม | 2,925,650.00 |

| ภาคเหนือ | | ภาคอีสาน | |
|---|---|---|---|
| จังหวัด | จำนวนเงิน | จังหวัด | จำนวนเงิน |
| | | กาฬสินธุ์ | 3,465,000.00 |
| | | บึงกาฬ | 1,893,400.00 |
| | | อุบลราชธานี | 9,174,800.00 |
| | | | |
| | | | |
| รวม | - | รวม | 14,533,200.00 |

ผู้ทำ/ผู้ลงบัญชี.....

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน

ผู้อนุมัติ/ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Customer ID : FEPD020169
Customer Name : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report
Upload Date : 08/04/2026
Effective Date : 17/04/2026
Print Date : 17/04/2026 Print Time : 08:12:51
( Detail Part)
Datatype : IGDT02 Page 1 of 3

Payment ID : 1000009041398
Customer Ref# : CB000077100412
Service Name : KTB iPay Direct 02
Minimum Per Bulk : 0.00

Narrative : Disabilities
Sending Bank/Branch/Account : 006/0021/0210076208
Debit Date : 17/04/2026

**KTB Account Transferred**

**006-0115/0115 - SARA BURI BR.**

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006-0115 | 01151664715 | | กองทุนส่งเสริมและพัฒ | 14 | C | Direct Credit | | 3,369,950.00 | 3,369,950.00 | 0.00 | 3,369,950.00 |
| | | | | | | | | **1** | **3,369,950.00** | **3,369,950.00** | **0.00** | **3,369,950.00** |

**006-0313/0313 - UBON RATCHATHANI BR.**

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006-0313 | 09835015686 | | กองทุนส่งเสริมและพัฒ | 14 | C | Direct Credit | | 9,174,800.00 | 9,174,800.00 | 0.00 | 9,174,800.00 |
| | | | | | | | | **1** | **9,174,800.00** | **9,174,800.00** | **0.00** | **9,174,800.00** |

จ่ายเงินแล้ว
(นางสาวนันทิดา กิ่งพุดซ)
นักพัฒนาสังคม

**006-0389/0389 - NAKORN SRI THAMMARAT CITY HALL**

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006-0389 | 03890001645 | | กองทุนส่งเสริมและพัฒ | 14 | C | Direct Credit | | 2,925,650.00 | 2,925,650.00 | 0.00 | 2,925,650.00 |
| | | | | | | | | **1** | **2,925,650.00** | **2,925,650.00** | **0.00** | **2,925,650.00** |

**006-0404/0404 - KALASIN BR.**

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006-0404 | 04041552990 | | กองทุนส่งเสริมและพัฒ | 14 | C | Direct Credit | | 3,465,000.00 | 3,465,000.00 | 0.00 | 3,465,000.00 |
| | | | | | | | | **1** | **3,465,000.00** | **3,465,000.00** | **0.00** | **3,465,000.00** |

**006-0447/0447 - BUNG KAN BR.**

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

**CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report**

Payment ID : 1000009041398
Customer Ref# : CB000077100412
Service Name : KTB iPay Direct 02
Minimum Per Bulk : 0.00

Customer ID : FEPD020169
Customer Name : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
Narrative : Disabilities
Sending Bank/Branch/Account : 006/0021/0210076208
Debit Date : 17/04/2026

Upload Date : 08/04/2026
Effective Date : 17/04/2026
Print Date : 17/04/2026 Print Time : 08:12:51
( Detail Part)
Datatype : IGDT02 Page 2 of 3

**006-0447/0447 - BUNG KAN BR.**

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006-0447 | 04470304921 | | กองทุนส่งเสริมและพัฒ | 14 | C | Direct Credit | | 1,893,400.00 | 1,893,400.00 | 0.00 | 1,893,400.00 |
| | | | | | | | | **1** | **1,893,400.00** | **1,893,400.00** | **0.00** | **1,893,400.00** |

**006-0701/0701 - NAKHON PATHOM BR.**

| Item | Bank-Branch | Account No | PromptPay | Account Name | Srv | Type | System | Ref. No. | Tr. Amt | Approve.Amt | FeeAmt | NetAmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006-0701 | 07011638709 | | กองทุนส่งเสริมและพัฒ | 14 | C | Direct Credit | | 863,900.00 | 863,900.00 | 0.00 | 863,900.00 |
| | | | | | | | | **1** | **863,900.00** | **863,900.00** | **0.00** | **863,900.00** |

**Payment Total**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Total KTB Account Transfer** | **6** | **21,692,700.00** | **21,692,700.00** | **0.00** | **21,692,700.00** |
| Grand Total City | 6 | 21,692,700.00 | 21,692,700.00 | 0.00 | 21,692,700.00 |
| Grand Total Non-City | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Total Interbank Account Transfer** | **0** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Total PromptPay Transfer** | **0** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **Grand Total** | **6** | **21,692,700.00** | **21,692,700.00** | **0.00** | **21,692,700.00** |

จ่ายเงินแล้ว
(นางสาวนันทิตา กิ่งพุดซา)
นักพัฒนาสังคม

**Company Part**

| Item | Bank-Branch | Account No | Name | Transaction | | Commission | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Type | Amount | Type | Amount |
| 1 | 006-0021 | 0210076208 | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | D | 21,692,700.00 | D | 0.00 |
| | | | | C | 0.00 | C | 0.00 |
| | | | | | **21,692,700.00** | | **0.00** |

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

**CTF001 Payment Detail Complete Transaction Report**

**Customer ID : FEPD020169**
**Customer Name : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**Upload Date : 08/04/2026**
**Effective Date : 17/04/2026**
**Print Date : 17/04/2026 Print Time : 08:12:51**
**( Detail Part)**
**Datatype : IGDT02**

**Payment ID : 1000009041398**
**Customer Ref# : CB000077100412**
**Service Name : KTB iPay Direct 02**
**Minimum Per Bulk : 0.00**

**Narrative : Disabilities**
**Sending Bank/Branch/Account : 006/0021/0210076208**
**Debit Date : 17/04/2026**



**User Detail**

| Item | User ID | User Name | Trans Date | Trans Time |
|---|---|---|---|---|
| 1 | NANTIDA@FEPD020169 | นางสาวนันทิดา กิ่งพุดซา | 08/04/2026 | 13:33:49 |
| 2 | WITTHIDA@FEPD020169 | นางสาววิษฐิดา อุ่ยตยะกุล | 09/04/2026 | 18:48:59 |
| 3 | SONTHAYA@FEPD020169 | นางสาวสนธยา บุณยภูษิต | 10/04/2026 | 15:32:14 |

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน โทร. 0 2106 9321

**ที่** พม 0702/1494 **วันที่** 9 เมษายน 2569

**เรื่อง** ขออนุมัติโอนเงินสนับสนุนโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปพักไว้ที่จังหวัด งวดที่ 2 ครั้งที่ 7

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/6105 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการและดำเนินการพร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ จำนวนทั้งสิ้น 163,861,100.-บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) เป็นเงินสนับสนุนโครงการ จำนวน 150,000,000.-บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

1.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) โดยอนุมัติงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,569,000,000.-บาท (สองพันห้าร้อยหกสิบเก้าล้านบาทถ้วน) ในจำนวนนี้อนุมัติวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน 1,550,000,000.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)

1.3 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/8091 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เห็นชอบโอนเงินเพื่อสนับสนุนโครงการที่ขอรับจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปพักไว้ที่จังหวัด เป็นเงินจำนวน 524,152,600.-บาท (ห้าร้อยยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งการโอนเงินเป็น 2 งวด

2. ข้อเท็จจริง

หนังสือกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702.06/220 ลงวันที่ 7 เมษายน 2569 ขอความร่วมมือโอนเงินสนับสนุนโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปพักไว้ที่จังหวัด งวดที่ 2 ครั้งที่ 7 จำนวน 6 จังหวัด เป็นเงินจำนวน 21,692,700.-บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

กรอบวงเงิน...

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,349,540,939.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) เป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) จำนวน 2,734,189,626.-บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่ล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) เป็นวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 1,700,000,000.-บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน)

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มบริหารกองทุน ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ จำนวน 21,692,700.-บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เห็นสมควรอนุมัติโอนกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปพักไว้ที่จังหวัด งวดที่ 2 ครั้งที่ 7 จำนวน 6 จังหวัด โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววาสนา ไชยเชษฐ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๙ เมษายน 2569

1. อนุมัติ
2. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นางสาวสนธยา บุณยภูษิต)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
10 เม.ย. 2569

เรียน อธิบดี

เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาฯ
งบประมาณปี 2569 มีพอดำเนินการได้
ภายในวงเงิน 21,692,700 บาท
งบดำเนินงานค่าใช้จ่ายอื่นๆ (โครงการ)

เมษายน 2569

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี พก.
10 เมษ 2569

| กรอบวงเงิน | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|
| **1. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | **16,377,700** |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด | 7,270,700 |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 380,000 |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 8,727,000 |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | **5,315,000** |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | **21,692,700** |

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

3.1 ขออนุมัติโอนกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปพักไว้ที่จังหวัด งวดที่ 2 ครั้งที่ 7 จำนวน 6 จังหวัด เป็นเงินจำนวน 21,692,700.-บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามข้อ 2.

3.2 ขออนุมัติโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว ผ่านระบบ KTB Corporate Online (KTB iPay Direct) เลขที่ CB000077100412 จากบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เลขที่ 021-0-07620-8 เป็นเงินจำนวน 21,692,700.-บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 6 จังหวัด

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 3.

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

Krungthai
กรุงไทย

Print

| Service | Last Authorized Date/Time |
|---|---|
| Debit Date = 2 | Last Auth Date/Time is 2 Business day before Effective Date within 21:00 |
| Debit Date = 1 | Last Auth Date/Time is 1 Business day before Effective Date within 11:30 (Bulk Payment System) & 21:00 (BAHTNET & Direct Credit) |
| Debit Date = 0 | Last Auth Date/Time is on Effective Date within 11:00 (Bulk Payment System), 14:30 (BAHTNET) & 21:00 (Direct Credit) |
| | Remark: Last Authorized Date/Time is set up for processing time of system within the Cut Off Time of Each Service |

Back

1 Fill in Information 2 3

Cust Ref# CB000077100412

Priority Urgent flag

**Payment Information:**

Payment ID 1000009041398

Status **Wait Authorized**

Received Date **08-04-2026 13:32:16**

Debit Date **17-04-2026**

Effective Date **17-04-2026**

File Name โอนโครงการ 6 จังหวัด (2กรอบ) งวดที่ 2 ครั้งที่7.txt

Service Name **KTB iPay Direct 02**

Company Account **0210076208**

Reference -

Total Transaction **6**

Total Amount **B 21,692,700.00**

(นางสาวนันทิดา กิ่งพุดซา)
นักพัฒนาสังคม

**Notification Information:**

Notify to Email Separate multiple email using a comma,
**nanthida.kps@gmail.com**

SMS
**0862620435**

Notify all relevant Email SMS

**Total** **Transaction**

Filter:

Show 30 entries

| ID | Bank ID | Branch ID | Bank-Account | Prompt Pay Id | Receiver Name | Account Name | Reference No | Amount | Status | View |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006 | 0115 | 000001151664715 | - | กองทุนฯ คน พิการ จ.สระบุรี | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 3,369,950.00 | Parsed | |
| 2 | 006 | 0404 | 000004041552990 | - | กองทุนฯ คน พิการ จ.กาฬสินธุ์ | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 3,465,000.00 | Parsed | |
| 3 | 006 | 0447 | 000004470304921 | - | กองทุนฯ คน พิการ จ.บึงกาฬ | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 1,893,400.00 | Parsed | |
| 4 | 006 | 0313 | 000009835015686 | - | กองทุนฯ คน พิการ จ.อุบลราชธานี | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 9,174,800.00 | Parsed | |
| 5 | 006 | 0389 | 000003890001645 | - | กองทุนฯ คน พิการ จ.นครศรีธรรมราช | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 2,925,650.00 | Parsed | |
| 6 | 006 | 0701 | 000007011638709 | - | กองทุนฯ คน พิการ จ.นครปฐม | กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 863,900.00 | Parsed | |

Showing 1 to 6 of 6 entries

<< <□ 1 of 1 □> >>

Save As Draft Submit

Krung Thai Bank Public Company Limited
35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110
Tel. 0-2208-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th

(นางสาวนันทิตา กิ่งพุดซา)
นักพัฒนาสังคม

รายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์และเงินอื่นๆ ของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

บมจ. ธนาคารกรุงไทย
KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

**KTB iPay Report** **Print Date :** 08/04/2026 **Print Time :** 13:29:34 หน้า 1

**Customer Id :** 9287 **Customer Name :** กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ **Sending Bank/Branch/Account** 006/0021/0210076208

**Service Type :** 14 รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Purchase **Type :** Credit

**Effective Date:** 17/04/2569

| em | Recieving Bank | Receiveing A/C No. | Receiver Name | PromptPay ID | Reference No. | Citizen ID/Tax ID | DDA Ref. | SMS | Email | Tran Amount |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 006 | 1151664715 | กองทุนฯ คนพิการ จ.สระบุรี | | | | | | | 3,369,950.00 |
| 2 | 006 | 4041552990 | กองทุนฯ คนพิการ จ.กาฬสินธุ์ | | | | | | | 3,465,000.00 |
| 3 | 006 | 4470304921 | กองทุนฯ คนพิการ จ.บึงกาฬ | | | | | | | 1,893,400.00 |
| 4 | 006 | 9835015686 | กองทุนฯ คนพิการ จ.อุบลราชธานี | | | | | | | 9,174,800.00 |
| 5 | 006 | 3890001645 | กองทุนฯ คนพิการ จ.นครศรีธรรมราช | | | | | | | 2,925,650.00 |
| 6 | 006 | 7011638709 | กองทุนฯ คนพิการ จ.นครปฐม | | | | | | | 863,900.00 |
| **Grand Total** | | | | | | | | | | **21,692,700.00** |

End of Report

(นางสาวนันทิดา กิ่งทุดชา)
นักพัฒนาสังคม

ด่วนที่สุด
ที่ พม ๐๗๐๒/ว ๑๔๗๐

ถึง จังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/ว๑๐๗๑๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการโอนเงินสนับสนุนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปพักไว้ที่จังหวัด งวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ตามขั้นตอนในการสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีเงินเหลือจ่าย ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว เลขที่ ๐๒๑-๑-๒๑๐๔๕-๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มบริหารกองทุน
โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๑
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๓๔

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ

ด่วนที่สุด
ที่ พม ๐๗๐๒/ว ๓๕๗๐

ถึง แจ้งท้าย จำนวน ๖ จังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/ว๑๐๗๑๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้แจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้ดำเนินการโอนเงินสนับสนุนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปพักไว้ที่จังหวัด งวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ ตามขั้นตอนในการสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีเงินเหลือจ่าย ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสะพานขาว เลขที่ ๐๒๑-๑-๒๑๐๔๕-๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๗ เมษายน ๒๕๖๙

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มบริหารกองทุน
โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๑
โทรสาร ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๓๔

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ

ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย..... วันที่ 8/เม.ย./69
หน.งาน..... วันที่...../...../.....
จนท. ..... วันที่ 8/เม.ย./69
จนท/พห. ..... วันที่...../...../.....

**แจ้งท้าย จำนวน 6 จังหวัด**

| | | |
|---|---|---|
| 1.จังหวัดสระบุรี | จำนวน | 3,369,950 บาท |
| 2.จังหวัดกาฬสินธุ์ | จำนวน | 3,465,000 บาท |
| 3.จังหวัดบึงกาฬ | จำนวน | 1,893,400 บาท |
| 4.จังหวัดอุบลราชธานี | จำนวน | 9,174,800 บาท |
| 5.จังหวัดนครศรีธรรมราช | จำนวน | 2,925,650 บาท |
| 6.จังหวัดนครปฐม | จำนวน | 863,900 บาท |

ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๗๐๒/๐๐๗๑๙

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๙๓๑๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แจ้งกรอบวงเงินเบื้องต้นของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอเรียนว่ากรมบัญชีกลางได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งกรอบวงเงินในการขับเคลื่อนงานเพื่อสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัด โดยจำแนกเป็น ๒ กรอบวงเงิน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนี้

๑. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประกอบด้วย โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ การให้บริการล่ามภาษามือ การจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด การจัดงานวันคนพิการสากล ประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การอนุมัติขอให้อยู่ภายในวงเงินที่จำแนกไว้ตามแต่ละรายการ

๒. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการที่จะใช้งบประมาณภายใต้กรอบวงเงินดังกล่าว ต้องจัดทำเป็นโครงการและได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ซึ่งหากมีความจำเป็นต้องปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของทั้ง ๒ กรอบวงเงิน สามารถถัวจ่ายภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะต้องเสนอและได้รับการอนุมัติจากคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดแก่คนพิการ

กรณี กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นวาระเสนอคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด เพื่อพิจารณาเห็นชอบและมีหนังสือถึงกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมแนบรายงานการประชุมครั้งที่เห็นชอบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการจัดสรรกรอบวงเงินเพิ่มเติม และต้องได้รับการอนุมัติกรอบวงเงินเพิ่มเติมก่อน จึงพิจารณาอนุมัติโครงการได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติเพื่อขอรับสนับสนุน

สำเนาถูกต้อง แผนงาน...

(นางสาวนันทิดา กิ่งพุดซา)
นักพัฒนาสังคม

แผนงาน/โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถศึกษาข้อมูลได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาโอนกรอบวงเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ
โทร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๕ (นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
โทรสาร. ๐ ๒๑๐๖ ๙๓๔๓

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิดา กิ่งพุดซา)
นักพัฒนาสังคม

กลุ่มบริหารกองทุน
เลขที่ 1434
วันที่ 7 12 ส 69
เวลา 9.43น.

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ โทร 02 106 9345
**ที่** พม 0702.06/ 920 **วันที่** 7 เมษายน 2569
**เรื่อง** ขอความร่วมมือโอนเงินสนับสนุนโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปพักไว้ที่จังหวัด งวดที่ 2 ครั้งที่ 7

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน

ตามหนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/8091 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เห็นชอบโอนเงินเพื่อสนับสนุนโครงการที่ขอรับจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปพักไว้ที่จังหวัด เป็นเงินจำนวน 524,152,600.- บาท (ห้าร้อยยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งการโอนเป็น 2 งวด นั้น

กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ ขอความร่วมมือกลุ่มบริหารกองทุน โอนเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ไปพักไว้จังหวัด งวดที่ 2 จำนวน 6 จังหวัด เป็นเงินจำนวน 21,692,700.- บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการที่ขอรับจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ) โดยจำแนกเป็น 2 กรอบวงเงิน ดังนี้

1. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 16,377,700.- บาท (สิบหกล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
2. สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป จำนวน 5,315,000.- บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

| กรอบวงเงิน | จำนวนเงิน (บาท) | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 (ครั้งนี้) |
|---|---|---|---|
| **1. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | **349,802,600** | **193,901,300** | **16,377,700** |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด | 126,987,900 | 63,493,950 | 7,270,700 |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 7,636,000 | 3,818,000 | 380,000 |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 177,178,700 | 88,589,350 | 8,727,000 |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 15,200,000 | 15,200,000 | 0 |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 22,800,000 | 22,800,000 | 0 |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | **174,350,000** | **87,175,000** | **5,315,000** |
| **รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น** | **524,152,600** | **281,076,300** | **21,692,700** |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอบ.ทนทงเวป.....ดำเนินการ
ศุภนันท์ทิตา
7 เม.ย. 69

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 2 ครั้งที่ 7 (ครั้งนี้)

ณ วันที่ 3 เมษายน 2569

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 2 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 2 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 2 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 2 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ งวดที่ 2 (6) | 5. วันคนพิการสากล งวดที่ 2 (7) | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 2 (9) |
| 1 | จังหวัดสระบุรี | 7,239,900 | 3,369,950 | 674,950 | 150,000 | 2,520,000 | 0 | 0 | 7,189,900 | 3,344,950 | 50,000 | 25,000 |
| 2 | จังหวัดกาฬสินธุ์ | 7,430,000 | 3,465,000 | 1,400,000 | 0 | 910,000 | 0 | 0 | 5,120,000 | 2,310,000 | 2,310,000 | 1,155,000 |
| 3 | จังหวัดบึงกาฬ | 4,286,800 | 1,893,400 | 673,400 | 25,000 | 1,095,000 | 0 | 0 | 4,086,800 | 1,793,400 | 200,000 | 100,000 |
| 4 | จังหวัดอุบลราชธานี | 18,849,600 | 9,174,800 | 2,272,800 | 40,000 | 3,527,000 | 0 | 0 | 12,179,600 | 5,839,800 | 6,670,000 | 3,335,000 |
| 5 | จังหวัดนครศรีธรรมราช | 6,351,300 | 2,925,650 | 1,510,650 | 40,000 | 675,000 | 0 | 0 | 4,951,300 | 2,225,650 | 1,400,000 | 700,000 |
| 6 | จังหวัดนครปฐม | 4,077,800 | 863,900 | 738,900 | 125,000 | 0 | 0 | 0 | 3,617,800 | 863,900 | 460,000 | 0 |
| **รวมทั้งสิ้น** | | 48,235,400 | 21,692,700 | 7,270,700 | 380,000 | 8,727,000 | 0 | 0 | 37,145,400 | 16,377,700 | 11,090,000 | 5,315,000 |

สรุปรายการโอนกรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569

ข้อมูล ณ วันที่ 3 เมษายน 2569

| กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | จังหวัด (จำนวน) | งวดที่ 1 (จำนวน) | งวดที่ 2 (จำนวน) | ยอดโอน รวม (จำนวน) | คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|---|
| กรอบวงเงินเห็นชอบโอนเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ | 76 | 281,076,300 | 243,076,300 | 524,152,600 | 524,152,600 |
| งวดที่ 1 | 76 | 281,076,300 | 0 | 281,076,300 | 243,076,300 |
| งวดที่ 2 ครั้งที่ 1 | 15 | 0 | 35,519,400 | 35,519,400 | 207,556,900 |
| งวดที่ 2 ครั้งที่ 2 | 8 | 0 | 17,986,550 | 17,986,550 | 189,570,350 |
| งวดที่ 2 ครั้งที่ 3 | 14 | 0 | 50,225,150 | 50,225,150 | 139,345,200 |
| งวดที่ 2 ครั้งที่ 4 | 12 | 0 | 48,142,000 | 48,142,000 | 91,203,200 |
| งวดที่ 2 ครั้งที่ 5 | 2 | 0 | 5,735,350 | 5,735,350 | 85,467,850 |
| งวดที่ 2 ครั้งที่ 6 | 9 | 0 | 23,261,900 | 23,261,900 | 62,205,950 |
| งวดที่ 2 ครั้งที่ 7 (ครั้งนี้) | 6 | 0 | 21,692,700 | 21,692,700 | 40,513,250 |
| **งวดที่ 2 ครั้งที่ 7 (ครั้งนี้) รวมทั้งสิ้น** | 6 | 0 | 21,692,700 | 21,692,700 | 40,513,250 |

| | | |
|---|---|---|
| * หมายเหตุ | กรอบวงเงินจัดสรรทั้งสิ้น | 524,152,600 |
| | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 1 | 281,076,300 |
| | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 | 243,076,300 |

**ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ส่วนภูมิภาค)**

| ที่ | จังหวัด | ปีงบประมาณ 2567 | | | ปีงบประมาณ 2568 | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | อนุมัติ | รายงานผล | ยกเลิก/คืนเงิน | อนุมัติ | รายงานผลแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ขยายระยะเวลา | ยกเลิก/คืนเงิน | หนังสือทวงรายงาน (ครั้งล่าสุด) | |
| 1 | กาฬสินธุ์ | 59 | 59 | 0 | 57 | 55 | 0 | 0 | 2 | ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/984 ลว 30 มกราคม 2569 | |
| 2 | บึงกาฬ | 46 | 46 | 0 | 39 | 38 | 0 | 0 | 1 | ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/705 ลว 26 มกราคม 2569 | |
| 3 | อุบลราชธานี | 62 | 61 | 1 | 62 | 62 | 0 | 0 | 0 | ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/711 ลว 26 มกราคม 2569 | |
| 4 | สระบุรี | 47 | 47 | 0 | 39 | 39 | 0 | 0 | 0 | ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/989 ลว 30 มกราคม 2569 | |
| 5 | นครศรีธรรมราช | 35 | 35 | 0 | 56 | 55 | 0 | 0 | 1 | ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/1131 ลว 4 กุมภาพันธ์ 2569 | |
| 6 | นครปฐม | 12 | 12 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/1026 ลว 2 กุมภาพันธ์ 2569 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 261 | 260 | 1 | 268 | 264 | 0 | 0 | 4 | | |



รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการของคนพิการ/องค์กรและการขอยกเลิกหนังสือทวงรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการของคนพิการ/องค์กร

ระบบการจัดสวัสดิการและคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้ถูกกระทบกระเทือนด้านสังคม



ใบแจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัดสระบุรี

| รายการ | กรอบงบประมาณ | | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | | |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 1,349,900 | บาท | 674,950 | บาท | 674,950 | บาท |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 300,000 | บาท | 150,000 | บาท | 150,000 | บาท |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 5,040,000 | บาท | 2,520,000 | บาท | 2,520,000 | บาท |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 200,000 | บาท | 200,000 | บาท | 0 | บาท |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 300,000 | บาท | 300,000 | บาท | 0 | บาท |
| รวม | 7,189,900 | บาท | 3,844,950 | บาท | 3,344,950 | บาท |
| 2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | | | | | | |
| 1) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | 50,000 | บาท | 25,000 | บาท | 25,000 | บาท |
| รวม | 50,000 | บาท | 25,000 | บาท | 25,000 | บาท |
| รวมทั้งสิ้น | 7,239,900 | บาท | 3,869,950 | บาท | 3,369,950 | บาท |

ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2568

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ 2569

Line Official Account : Project Support Clinic

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมกิจการผู้สูงอายุ

**ใบแจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**จังหวัดกาฬสินธุ์**

| รายการ | กรอบงบประมาณ | | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | | | | | | |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 2,800,000 | บาท | 1,400,000 | บาท | 1,400,000 | บาท |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 0 | บาท | 0 | บาท | 0 | บาท |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 1,820,000 | บาท | 910,000 | บาท | 910,000 | บาท |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 200,000 | บาท | 200,000 | บาท | 0 | บาท |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 300,000 | บาท | 300,000 | บาท | 0 | บาท |
| **รวม** | 5,120,000 | บาท | 2,810,000 | บาท | 2,310,000 | บาท |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | | | | | | |
| 1) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | 2,310,000 | บาท | 1,155,000 | บาท | 1,155,000 | บาท |
| **รวม** | 2,310,000 | บาท | 1,155,000 | บาท | 1,155,000 | บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | 7,430,000 | บาท | 3,965,000 | บาท | 3,465,000 | บาท |

ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2568

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ 2569

Line Official Account : Project Support Clinic

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

**ใบแจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**จังหวัดบึงกาฬ**

| รายการ | กรอบงบประมาณ | | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | | | | | | |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 1,346,800 | บาท | 673,400 | บาท | 673,400 | บาท |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 50,000 | บาท | 25,000 | บาท | 25,000 | บาท |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 2,190,000 | บาท | 1,095,000 | บาท | 1,095,000 | บาท |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 200,000 | บาท | 200,000 | บาท | 0 | บาท |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 300,000 | บาท | 300,000 | บาท | 0 | บาท |
| **รวม** | 4,086,800 | บาท | 2,293,400 | บาท | 1,793,400 | บาท |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | | | | | | |
| 1) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | 200,000 | บาท | 100,000 | บาท | 100,000 | บาท |
| **รวม** | 200,000 | บาท | 100,000 | บาท | 100,000 | บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | 4,286,800 | บาท | 2,393,400 | บาท | 1,893,400 | บาท |

ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2568

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการปีงบประมาณ 2569

Line Official Account : Project Support Clinic

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

ระบบการจัดการข้อมูลผู้พิการแบบบูรณาการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ระบบพิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงบประมาณ กรมกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ

ใบแจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัดอุบลราชธานี

| รายการ | กรอบงบประมาณ | | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | | | | | | |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 4,545,600 | บาท | 2,272,800 | บาท | 2,272,800 | บาท |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 80,000 | บาท | 40,000 | บาท | 40,000 | บาท |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 7,054,000 | บาท | 3,527,000 | บาท | 3,527,000 | บาท |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 200,000 | บาท | 200,000 | บาท | 0 | บาท |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 300,000 | บาท | 300,000 | บาท | 0 | บาท |
| **รวม** | 12,179,600 | บาท | 6,339,800 | บาท | 5,839,800 | บาท |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | | | | | | |
| 1) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | 6,670,000 | บาท | 3,335,000 | บาท | 3,335,000 | บาท |
| **รวม** | 6,670,000 | บาท | 3,335,000 | บาท | 3,335,000 | บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | 18,849,600 | บาท | 9,674,800 | บาท | 9,174,800 | บาท |

ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2568

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ 2569

Line Official Account : Project Support Clinic

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

ระบบพัฒนาศักยภาพและการจัดสวัสดิการสังคมผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาทางสังคม

ใบแจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัดนครศรีธรรมราช

| รายการ | กรอบงบประมาณ | | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | | | | | | |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 3,021,300 | บาท | 1,510,650 | บาท | 1,510,650 | บาท |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 80,000 | บาท | 40,000 | บาท | 40,000 | บาท |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 1,350,000 | บาท | 675,000 | บาท | 675,000 | บาท |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 200,000 | บาท | 200,000 | บาท | 0 | บาท |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 300,000 | บาท | 300,000 | บาท | 0 | บาท |
| **รวม** | 4,951,300 | บาท | 2,725,650 | บาท | 2,225,650 | บาท |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | | | | | | |
| 1) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | 1,400,000 | บาท | 700,000 | บาท | 700,000 | บาท |
| **รวม** | 1,400,000 | บาท | 700,000 | บาท | 700,000 | บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | 6,351,300 | บาท | 3,425,650 | บาท | 2,925,650 | บาท |

ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2568

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ 2569

Line Official Account : Project Support Clinic

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

ระบบพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการแบบครบวงจร กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

**ใบแจ้งโอนกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**จังหวัดนครปฐม**

( งวดที่ 2 ครั้งที่ 2 ) ณ วันที่ 3 เมษายน 2569

| รายการ | กรอบงบประมาณ | | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | | | | | | |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 1,477,800 | บาท | 738,900 | บาท | 738,900 | บาท |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 250,000 | บาท | 125,000 | บาท | 125,000 | บาท |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 1,390,000 | บาท | 695,000 | บาท | | บาท |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 200,000 | บาท | 200,000 | บาท | 0 | บาท |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 300,000 | บาท | 300,000 | บาท | 0 | บาท |
| **รวม** | 3,617,800 | บาท | 2,058,900 | บาท | 863,900 | บาท |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | | | | | | |
| 1) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | 460,000 | บาท | 230,000 | บาท | 0 | บาท |
| **รวม** | 460,000 | บาท | 230,000 | บาท | 0 | บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | 4,077,800 | บาท | 2,288,900 | บาท | 863,900 | บาท |

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ 2569

Line Official Account : Project Support Clinic

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

ระบบพิจารณาอนุมัติและการจัดสรรเงินอุดหนุนออนไลน์ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ใบแจ้งโอนกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัดนครปฐม

( งวดที่ 2 ครั้งที่ 1 ) ณ วันที่ 20 มีนาคม 2569

| รายการ | กรอบงบประมาณ | | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | | | | | | |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 1,477,800 | บาท | 738,900 | บาท | 0 | บาท |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 250,000 | บาท | 125,000 | บาท | 0 | บาท |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 1,390,000 | บาท | 695,000 | บาท | 695,000 | บาท |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 200,000 | บาท | 200,000 | บาท | 0 | บาท |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 300,000 | บาท | 300,000 | บาท | 0 | บาท |
| **รวม** | 3,617,800 | บาท | 2,058,900 | บาท | 695,000 | บาท |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | | | | | | |
| 1) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | 460,000 | บาท | 230,000 | บาท | 230,000 | บาท |
| **รวม** | 460,000 | บาท | 230,000 | บาท | 230,000 | บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | 4,077,800 | บาท | 2,288,900 | บาท | 925,000 | บาท |

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ 2569

Line Official Account : Project Support Clinic

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

ระบบพิจารณาอนุมัติและติดตามผลการสนับสนุนงบประมาณ กรมกิจการผู้สูงอายุ

**ใบแจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**จังหวัดนครปฐม**

| รายการ | กรอบงบประมาณ | | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | | | | | | |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 1,477,800 | บาท | 738,900 | บาท | 738,900 | บาท |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 250,000 | บาท | 125,000 | บาท | 125,000 | บาท |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 1,390,000 | บาท | 695,000 | บาท | 695,000 | บาท |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 200,000 | บาท | 200,000 | บาท | 0 | บาท |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 300,000 | บาท | 300,000 | บาท | 0 | บาท |
| **รวม** | 3,617,800 | บาท | 2,058,900 | บาท | 1,558,900 | บาท |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | | | | | | |
| 1) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | 460,000 | บาท | 230,000 | บาท | 230,000 | บาท |
| **รวม** | 460,000 | บาท | 230,000 | บาท | 230,000 | บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | 4,077,800 | บาท | 2,288,900 | บาท | 1,788,900 | บาท |

ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2568

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ 2569

Line Official Account : Project Support Clinic

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 1

ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2568

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 1 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 1 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 1 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 1 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 1 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ 100 % งวดที่ 1 (6) | 5. วันคนพิการสากล 100 % งวดที่ 1 (7) | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 1 (9) |
| 1 | จังหวัดกาญจนบุรี | 3,840,000 | 2,170,000 | 500,000 | 300,000 | 540,000 | 200,000 | 300,000 | 3,180,000 | 1,840,000 | 660,000 | 330,000 |
| 2 | จังหวัดจันทบุรี | 10,410,300 | 5,455,150 | 810,150 | 20,000 | 5,000 | 200,000 | 300,000 | 2,170,300 | 1,335,150 | 8,240,000 | 4,120,000 |
| 3 | จังหวัดฉะเชิงเทรา | 2,473,500 | 1,486,750 | 346,750 | 50,000 | 400,000 | 200,000 | 300,000 | 2,093,500 | 1,296,750 | 380,000 | 190,000 |
| 4 | จังหวัดชลบุรี | 6,987,400 | 3,743,700 | 703,700 | 250,000 | 810,000 | 200,000 | 300,000 | 4,027,400 | 2,263,700 | 2,960,000 | 1,480,000 |
| 5 | จังหวัดชัยนาท | 1,740,000 | 1,120,000 | 250,000 | 35,000 | 230,000 | 200,000 | 300,000 | 1,530,000 | 1,015,000 | 210,000 | 105,000 |
| 6 | จังหวัดตราด | 1,341,600 | 920,800 | 255,800 | 15,000 | 0 | 200,000 | 300,000 | 1,041,600 | 770,800 | 300,000 | 150,000 |
| 7 | จังหวัดนครนายก | 3,146,400 | 1,823,200 | 497,200 | 30,000 | 486,000 | 200,000 | 300,000 | 2,526,400 | 1,513,200 | 620,000 | 310,000 |
| 8 | จังหวัดนครปฐม | 4,077,800 | 2,288,900 | 738,900 | 125,000 | 695,000 | 200,000 | 300,000 | 3,617,800 | 2,058,900 | 460,000 | 230,000 |
| 9 | จังหวัดนนทบุรี | 19,126,800 | 9,813,400 | 1,313,400 | 100,000 | 700,000 | 200,000 | 300,000 | 4,726,800 | 2,613,400 | 14,400,000 | 7,200,000 |
| 10 | จังหวัดปทุมธานี | 6,563,400 | 3,531,700 | 1,252,700 | 15,000 | 324,000 | 200,000 | 300,000 | 3,683,400 | 2,091,700 | 2,880,000 | 1,440,000 |
| 11 | จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 3,190,000 | 1,845,000 | 400,000 | 35,000 | 750,000 | 200,000 | 300,000 | 2,870,000 | 1,685,000 | 320,000 | 160,000 |
| 12 | จังหวัดปราจีนบุรี | 6,943,400 | 3,721,700 | 846,700 | 10,000 | 470,000 | 200,000 | 300,000 | 3,153,400 | 1,826,700 | 3,790,000 | 1,895,000 |
| 13 | จังหวัดพระนครศรีอยุธย | 2,490,100 | 1,495,050 | 385,050 | 100,000 | 380,000 | 200,000 | 300,000 | 2,230,100 | 1,365,050 | 260,000 | 130,000 |
| 14 | จังหวัดเพชรบุรี | 2,240,000 | 1,370,000 | 400,000 | 25,000 | 85,000 | 200,000 | 300,000 | 1,520,000 | 1,010,000 | 720,000 | 360,000 |
| 15 | จังหวัดระยอง | 6,136,400 | 3,318,200 | 778,200 | 65,000 | 540,000 | 200,000 | 300,000 | 3,266,400 | 1,883,200 | 2,870,000 | 1,435,000 |
| 16 | จังหวัดราชบุรี | 4,184,400 | 2,342,200 | 802,700 | 75,000 | 469,500 | 200,000 | 300,000 | 3,194,400 | 1,847,200 | 990,000 | 495,000 |
| 17 | จังหวัดลพบุรี | 6,860,000 | 3,680,000 | 200,000 | 10,000 | 2,465,000 | 200,000 | 300,000 | 5,850,000 | 3,175,000 | 1,010,000 | 505,000 |
| 18 | จังหวัดสมุทรปราการ | 6,794,900 | 3,647,450 | 1,577,450 | 40,000 | 600,000 | 200,000 | 300,000 | 4,934,900 | 2,717,450 | 1,860,000 | 930,000 |
| 19 | จังหวัดสมุทรสงคราม | 2,060,000 | 1,280,000 | 150,000 | 10,000 | 360,000 | 200,000 | 300,000 | 1,540,000 | 1,020,000 | 520,000 | 260,000 |
| 20 | จังหวัดสมุทรสาคร | 3,614,300 | 2,057,150 | 712,150 | 225,000 | 265,000 | 200,000 | 300,000 | 2,904,300 | 1,702,150 | 710,000 | 355,000 |

สำเนาถูกต้อง

**กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 1**

ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2568

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 1 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 1 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 1 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 1 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 1 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ 100 % งวดที่ 1 (6) | 5. วันคนพิการสากล 100 % งวดที่ 1 (7) | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 1 (9) |
| 21 | จังหวัดสระแก้ว | 9,299,300 | 4,899,650 | 1,164,650 | 100,000 | 620,000 | 200,000 | 300,000 | 4,269,300 | 2,384,650 | 5,030,000 | 2,515,000 |
| 22 | จังหวัดสระบุรี | 7,239,900 | 3,869,950 | 674,950 | 150,000 | 2,520,000 | 200,000 | 300,000 | 7,189,900 | 3,844,950 | 50,000 | 25,000 |
| 23 | จังหวัดสิงห์บุรี | 2,175,000 | 1,337,500 | 250,000 | 17,500 | 300,000 | 200,000 | 300,000 | 1,635,000 | 1,067,500 | 540,000 | 270,000 |
| 24 | จังหวัดสุพรรณบุรี | 4,043,800 | 2,271,900 | 366,900 | 50,000 | 1,300,000 | 200,000 | 300,000 | 3,933,800 | 2,216,900 | 110,000 | 55,000 |
| 25 | จังหวัดอ่างทอง | 2,636,600 | 1,568,300 | 495,800 | 12,500 | 155,000 | 200,000 | 300,000 | 1,826,600 | 1,163,300 | 810,000 | 405,000 |
| 26 | จังหวัดกำแพงเพชร | 5,170,000 | 2,835,000 | 750,000 | 125,000 | 1,055,000 | 200,000 | 300,000 | 4,360,000 | 2,430,000 | 810,000 | 405,000 |
| 27 | จังหวัดเชียงราย | 9,311,100 | 4,905,550 | 938,550 | 60,000 | 1,517,000 | 200,000 | 300,000 | 5,531,100 | 3,015,550 | 3,780,000 | 1,890,000 |
| 28 | จังหวัดเชียงใหม่ | 15,459,000 | 7,979,500 | 2,964,500 | 75,000 | 940,000 | 200,000 | 300,000 | 8,459,000 | 4,479,500 | 7,000,000 | 3,500,000 |
| 29 | จังหวัดตาก | 9,700,000 | 5,100,000 | 600,000 | 15,000 | 860,000 | 200,000 | 300,000 | 3,450,000 | 1,975,000 | 6,250,000 | 3,125,000 |
| 30 | จังหวัดนครสวรรค์ | 4,159,600 | 2,329,800 | 549,800 | 30,000 | 795,000 | 200,000 | 300,000 | 3,249,600 | 1,874,800 | 910,000 | 455,000 |
| 31 | จังหวัดน่าน | 7,796,100 | 4,148,050 | 1,083,050 | 18,000 | 582,000 | 200,000 | 300,000 | 3,866,100 | 2,183,050 | 3,930,000 | 1,965,000 |
| 32 | จังหวัดพะเยา | 11,431,000 | 5,965,500 | 1,016,500 | 75,000 | 2,754,000 | 200,000 | 300,000 | 8,191,000 | 4,345,500 | 3,240,000 | 1,620,000 |
| 33 | จังหวัดพิจิตร | 9,966,200 | 5,233,100 | 868,100 | 125,000 | 2,500,000 | 200,000 | 300,000 | 7,486,200 | 3,993,100 | 2,480,000 | 1,240,000 |
| 34 | จังหวัดพิษณุโลก | 11,880,000 | 6,190,000 | 1,300,000 | 200,000 | 2,250,000 | 200,000 | 300,000 | 8,000,000 | 4,250,000 | 3,880,000 | 1,940,000 |
| 35 | จังหวัดเพชรบูรณ์ | 7,894,400 | 4,197,200 | 1,000,000 | 50,000 | 1,987,200 | 200,000 | 300,000 | 6,574,400 | 3,537,200 | 1,320,000 | 660,000 |
| 36 | จังหวัดแพร่ | 6,776,100 | 3,638,050 | 1,241,050 | 15,000 | 1,512,000 | 200,000 | 300,000 | 6,036,100 | 3,268,050 | 740,000 | 370,000 |
| 37 | จังหวัดแม่ฮ่องสอน | 3,709,200 | 2,104,600 | 484,600 | 25,000 | 350,000 | 200,000 | 300,000 | 2,219,200 | 1,359,600 | 1,490,000 | 745,000 |
| 38 | จังหวัดลำปาง | 10,481,400 | 5,490,700 | 1,150,700 | 20,000 | 880,000 | 200,000 | 300,000 | 4,601,400 | 2,550,700 | 5,880,000 | 2,940,000 |
| 39 | จังหวัดลำพูน | 6,030,800 | 3,265,400 | 735,400 | 10,000 | 1,750,000 | 200,000 | 300,000 | 5,490,800 | สำเนาถูกต้อง 2,995,400 | 540,000 | 270,000 |

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 1

ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2568

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 1 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 1 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 1 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 1 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 1 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ 100 % งวดที่ 1 (6) | 5. วันคนพิการสากล 100 % งวดที่ 1 (7) | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 1 (9) |
| 40 | จังหวัดสุโขทัย | 7,414,400 | 3,957,200 | 750,000 | 150,000 | 1,897,200 | 200,000 | 300,000 | 6,094,400 | 3,297,200 | 1,320,000 | 660,000 |
| 41 | จังหวัดอุตรดิตถ์ | 10,062,700 | 5,281,350 | 1,128,350 | 0 | 3,383,000 | 200,000 | 300,000 | 9,522,700 | 5,011,350 | 540,000 | 270,000 |
| 42 | จังหวัดอุทัยธานี | 3,108,000 | 1,804,000 | 150,000 | 15,000 | 864,000 | 200,000 | 300,000 | 2,558,000 | 1,529,000 | 550,000 | 275,000 |
| 43 | จังหวัดกาฬสินธุ์ | 7,430,000 | 3,965,000 | 1,400,000 | 0 | 910,000 | 200,000 | 300,000 | 5,120,000 | 2,810,000 | 2,310,000 | 1,155,000 |
| 44 | จังหวัดขอนแก่น | 25,073,100 | 12,786,550 | 3,371,550 | 125,000 | 3,550,000 | 200,000 | 300,000 | 14,593,100 | 7,546,550 | 10,480,000 | 5,240,000 |
| 45 | จังหวัดชัยภูมิ | 3,171,400 | 1,835,700 | 260,700 | 10,000 | 950,000 | 200,000 | 300,000 | 2,941,400 | 1,720,700 | 230,000 | 115,000 |
| 46 | จังหวัดนครพนม | 6,142,800 | 3,321,400 | 531,400 | 150,000 | 650,000 | 200,000 | 300,000 | 3,162,800 | 1,831,400 | 2,980,000 | 1,490,000 |
| 47 | จังหวัดนครราชสีมา | 6,951,400 | 3,725,700 | 1,030,700 | 25,000 | 650,000 | 200,000 | 300,000 | 3,911,400 | 2,205,700 | 3,040,000 | 1,520,000 |
| 48 | จังหวัดบุรีรัมย์ | 6,247,300 | 3,373,650 | 1,268,650 | 0 | 1,125,000 | 200,000 | 300,000 | 5,287,300 | 2,893,650 | 960,000 | 480,000 |
| 49 | จังหวัดมหาสารคาม | 4,303,800 | 2,401,900 | 511,400 | 17,500 | 1,008,000 | 200,000 | 300,000 | 3,573,800 | 2,036,900 | 730,000 | 365,000 |
| 50 | จังหวัดมุกดาหาร | 4,145,800 | 2,322,900 | 577,900 | 10,000 | 620,000 | 200,000 | 300,000 | 2,915,800 | 1,707,900 | 1,230,000 | 615,000 |
| 51 | จังหวัดยโสธร | 2,970,700 | 1,735,350 | 525,350 | 10,000 | 245,000 | 200,000 | 300,000 | 2,060,700 | 1,280,350 | 910,000 | 455,000 |
| 52 | จังหวัดร้อยเอ็ด | 12,713,200 | 6,606,600 | 1,919,600 | 30,000 | 2,992,000 | 200,000 | 300,000 | 10,383,200 | 5,441,600 | 2,330,000 | 1,165,000 |
| 53 | จังหวัดเลย | 4,019,300 | 2,259,650 | 729,650 | 25,000 | 580,000 | 200,000 | 300,000 | 3,169,300 | 1,834,650 | 850,000 | 425,000 |
| 54 | จังหวัดศรีสะเกษ | 32,278,300 | 16,389,150 | 2,019,150 | 100,000 | 6,315,000 | 200,000 | 300,000 | 17,368,300 | 8,934,150 | 14,910,000 | 7,455,000 |
| 55 | จังหวัดสกลนคร | 11,256,300 | 5,878,150 | 1,113,150 | 25,000 | 1,610,000 | 200,000 | 300,000 | 5,996,300 | 3,248,150 | 5,260,000 | 2,630,000 |
| 56 | จังหวัดสุรินทร์ | 8,461,600 | 4,480,800 | 750,000 | 30,000 | 2,560,800 | 200,000 | 300,000 | 7,181,600 | 3,840,800 | 1,280,000 | 640,000 |
| 57 | จังหวัดหนองคาย | 4,118,000 | 2,309,000 | 804,000 | 5,000 | 570,000 | 200,000 | 300,000 | 3,258,000 | 1,879,000 | 860,000 | 430,000 |

สำเนาถูกต้อง

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 1

ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2568

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 1 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 1 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 1 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 1 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 1 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ 100 % งวดที่ 1 (6) | 5. วันคนพิการสากล 100 % งวดที่ 1 (7) | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 1 (9) |
| 58 | จังหวัดบึงกาฬ | 4,286,800 | 2,393,400 | 673,400 | 25,000 | 1,095,000 | 200,000 | 300,000 | 4,086,800 | 2,293,400 | 200,000 | 100,000 |
| 59 | จังหวัดหนองบัวลำภู | 3,962,200 | 2,231,100 | 261,100 | 10,000 | 1,370,000 | 200,000 | 300,000 | 3,782,200 | 2,141,100 | 180,000 | 90,000 |
| 60 | จังหวัดอุบลราชธานี | 18,849,600 | 9,674,800 | 2,272,800 | 40,000 | 3,527,000 | 200,000 | 300,000 | 12,179,600 | 6,339,800 | 6,670,000 | 3,335,000 |
| 61 | จังหวัดอุดรธานี | 8,100,400 | 4,300,200 | 1,177,700 | 22,500 | 820,000 | 200,000 | 300,000 | 4,540,400 | 2,520,200 | 3,560,000 | 1,780,000 |
| 62 | จังหวัดอำนาจเจริญ | 4,631,400 | 2,565,700 | 695,700 | 5,000 | 865,000 | 200,000 | 300,000 | 3,631,400 | 2,065,700 | 1,000,000 | 500,000 |
| 63 | จังหวัดกระบี่ | 4,510,000 | 2,505,000 | 550,000 | 0 | 500,000 | 200,000 | 300,000 | 2,600,000 | 1,550,000 | 1,910,000 | 955,000 |
| 64 | จังหวัดชุมพร | 3,110,000 | 1,805,000 | 150,000 | 25,000 | 1,040,000 | 200,000 | 300,000 | 2,930,000 | 1,715,000 | 180,000 | 90,000 |
| 65 | จังหวัดตรัง | 5,927,400 | 3,213,700 | 528,700 | 5,000 | 1,020,000 | 200,000 | 300,000 | 3,607,400 | 2,053,700 | 2,320,000 | 1,160,000 |
| 66 | จังหวัดนครศรีธรรมราช | 6,351,300 | 3,425,650 | 1,510,650 | 40,000 | 675,000 | 200,000 | 300,000 | 4,951,300 | 2,725,650 | 1,400,000 | 700,000 |
| 67 | จังหวัดนราธิวาส | 2,249,800 | 1,374,900 | 199,900 | 25,000 | 360,000 | 200,000 | 300,000 | 1,669,800 | 1,084,900 | 580,000 | 290,000 |
| 68 | จังหวัดปัตตานี | 4,710,400 | 2,605,200 | 1,175,200 | 25,000 | 835,000 | 200,000 | 300,000 | 4,570,400 | 2,535,200 | 140,000 | 70,000 |
| 69 | จังหวัดพังงา | 6,941,200 | 3,720,600 | 485,600 | 30,000 | 1,815,000 | 200,000 | 300,000 | 5,161,200 | 2,830,600 | 1,780,000 | 890,000 |
| 70 | จังหวัดพัทลุง | 6,558,200 | 3,529,100 | 1,089,100 | 50,000 | 1,560,000 | 200,000 | 300,000 | 5,898,200 | 3,199,100 | 660,000 | 330,000 |
| 71 | จังหวัดภูเก็ต | 2,402,000 | 1,451,000 | 150,000 | 0 | 336,000 | 200,000 | 300,000 | 1,472,000 | 986,000 | 930,000 | 465,000 |
| 72 | จังหวัดยะลา | 7,969,300 | 4,234,650 | 500,000 | 40,000 | 2,864,650 | 200,000 | 300,000 | 7,309,300 | 3,904,650 | 660,000 | 330,000 |
| 73 | จังหวัดระนอง | 3,964,000 | 2,232,000 | 217,000 | 30,000 | 975,000 | 200,000 | 300,000 | 2,944,000 | 1,722,000 | 1,020,000 | 510,000 |
| 74 | จังหวัดสงขลา | 10,550,000 | 5,525,000 | 1,500,000 | 0 | 990,000 | 200,000 | 300,000 | 5,480,000 | 2,990,000 | 5,070,000 | 2,535,000 |
| 75 | จังหวัดสตูล | 4,600,300 | 2,550,150 | 610,150 | 0 | 360,000 | 200,000 | 300,000 | 2,440,300 | 1,470,150 | 2,160,000 | 1,080,000 |
| 76 | จังหวัดสุราษฎร์ธานี | 5,230,000 | 2,865,000 | 350,000 | 10,000 | 1,900,000 | 200,000 | 300,000 | 5,020,000 | 2,760,000 | 210,000 | 105,000 |
| | **รวมทั้งสิ้น** | 524,152,600 | 281,076,300 | 63,493,950 | 3,818,000 | 88,589,350 | 15,200,000 | 22,800,000 | 349,802,600 | 193,901,300 | 174,350,000 | 87,175,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 2

ณ วันที่ 12 มกราคม 2569

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเดิมปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 2 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 2 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 2 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 2 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ งวดที่ 2 (6) | 5. วันคนพิการสากล งวดที่ 2 (7) | | | กรอบเดิมปี 69 (2) | งวดที่ 2 (9) |
| 1 | จังหวัดชัยนาท | 1,740,000 | 620,000 | 250,000 | 35,000 | 230,000 | 0 | 0 | 1,530,000 | 515,000 | 210,000 | 105,000 |
| 2 | จังหวัดปทุมธานี | 6,563,400 | 3,031,700 | 1,252,700 | 15,000 | 324,000 | 0 | 0 | 3,683,400 | 1,591,700 | 2,880,000 | 1,440,000 |
| 3 | จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 3,190,000 | 1,345,000 | 400,000 | 35,000 | 750,000 | 0 | 0 | 2,870,000 | 1,185,000 | 320,000 | 160,000 |
| 4 | จังหวัดสมุทรปราการ | 6,794,900 | 3,147,450 | 1,577,450 | 40,000 | 600,000 | 0 | 0 | 4,934,900 | 2,217,450 | 1,860,000 | 930,000 |
| 5 | จังหวัดสมุทรสงคราม | 2,060,000 | 780,000 | 150,000 | 10,000 | 360,000 | 0 | 0 | 1,540,000 | 520,000 | 520,000 | 260,000 |
| 6 | จังหวัดสุพรรณบุรี | 4,043,800 | 1,771,900 | 366,900 | 50,000 | 1,300,000 | 0 | 0 | 3,933,800 | 1,716,900 | 110,000 | 55,000 |
| 7 | จังหวัดกำแพงเพชร | 5,170,000 | 2,335,000 | 750,000 | 125,000 | 1,055,000 | 0 | 0 | 4,360,000 | 1,930,000 | 810,000 | 405,000 |
| 8 | จังหวัดพิจิตร | 9,966,200 | 4,733,100 | 868,100 | 125,000 | 2,500,000 | 0 | 0 | 7,486,200 | 3,493,100 | 2,480,000 | 1,240,000 |
| 9 | จังหวัดเพชรบูรณ์ | 7,894,400 | 3,697,200 | 1,000,000 | 50,000 | 1,987,200 | 0 | 0 | 6,574,400 | 3,037,200 | 1,320,000 | 660,000 |
| 10 | จังหวัดลำปาง | 10,481,400 | 4,990,700 | 1,150,700 | 20,000 | 880,000 | 0 | 0 | 4,601,400 | 2,050,700 | 5,880,000 | 2,940,000 |
| 11 | จังหวัดสุโขทัย | 7,414,400 | 3,457,200 | 750,000 | 150,000 | 1,897,200 | 0 | 0 | 6,094,400 | 2,797,200 | 1,320,000 | 660,000 |
| 12 | จังหวัดอุทัยธานี | 3,108,000 | 1,304,000 | 150,000 | 15,000 | 864,000 | 0 | 0 | 2,558,000 | 1,029,000 | 550,000 | 275,000 |
| 13 | จังหวัดชุมพร | 3,110,000 | 1,305,000 | 150,000 | 25,000 | 1,040,000 | 0 | 0 | 2,930,000 | 1,215,000 | 180,000 | 90,000 |
| 14 | จังหวัดภูเก็ต | 2,402,000 | 951,000 | 150,000 | 0 | 336,000 | 0 | 0 | 1,472,000 | 486,000 | 930,000 | 465,000 |
| 15 | จังหวัดสตูล | 4,600,300 | 2,050,150 | 610,150 | 0 | 360,000 | 0 | 0 | 2,440,300 | 970,150 | 2,160,000 | 1,080,000 |
| | **รวมทั้งสิ้น** | 78,538,800 | 35,519,400 | 9,576,000 | 695,000 | 14,483,400 | 0 | 0 | 57,008,800 | 24,754,400 | 21,530,000 | 10,765,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายสฤษณ์ชัย ชีวงกาย)
นักสังคมสงเคราะห์

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 2

ณ วันที่ 20 มกราคม 2569

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 2 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 2 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 2 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 2 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ งวดที่ 2 (6) | 5. วันคนพิการสากล งวดที่ 2 (7) | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 2 (9) |
| 1 | จังหวัดปราจีนบุรี | 6,943,400 | 3,221,700 | 846,700 | 10,000 | 470,000 | 0 | 0 | 3,153,400 | 1,326,700 | 3,790,000 | 1,895,000 |
| 2 | จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | 2,490,100 | 995,050 | 385,050 | 100,000 | 380,000 | 0 | 0 | 2,230,100 | 865,050 | 260,000 | 130,000 |
| 3 | จังหวัดนครสวรรค์ | 4,159,600 | 1,829,800 | 549,800 | 30,000 | 795,000 | 0 | 0 | 3,249,600 | 1,374,800 | 910,000 | 455,000 |
| 4 | จังหวัดน่าน | 7,796,100 | 3,648,050 | 1,083,050 | 18,000 | 582,000 | 0 | 0 | 3,866,100 | 1,683,050 | 3,930,000 | 1,965,000 |
| 5 | จังหวัดนครพนม | 6,142,800 | 2,821,400 | 531,400 | 150,000 | 650,000 | 0 | 0 | 3,162,800 | 1,331,400 | 2,980,000 | 1,490,000 |
| 6 | จังหวัดมหาสารคาม | 4,303,800 | 1,901,900 | 511,400 | 17,500 | 1,008,000 | 0 | 0 | 3,573,800 | 1,536,900 | 730,000 | 365,000 |
| 7 | จังหวัดเลย | 4,019,300 | 1,759,650 | 729,650 | 25,000 | 580,000 | 0 | 0 | 3,169,300 | 1,334,650 | 850,000 | 425,000 |
| 8 | จังหวัดหนองคาย | 4,118,000 | 1,809,000 | 804,000 | 5,000 | 570,000 | 0 | 0 | 3,258,000 | 1,379,000 | 860,000 | 430,000 |
| | **รวมทั้งสิ้น** | 39,973,100 | 17,986,550 | 5,441,050 | 355,500 | 5,035,000 | 0 | 0 | 25,663,100 | 10,831,550 | 14,310,000 | 7,155,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 2 ครั้งที่ 3 (ครั้งนี้)

ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 2 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 2 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 2 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 2 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ งวดที่ 2 (6) | 5. วันคนพิการสากล งวดที่ 2 (7) | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 2 (9) |
| 1 | จังหวัดกาญจนบุรี | 3,840,000 | 1,670,000 | 500,000 | 300,000 | 540,000 | 0 | 0 | 3,180,000 | 1,340,000 | 660,000 | 330,000 |
| 2 | จังหวัดจันทบุรี | 10,410,300 | 4,955,150 | 810,150 | 20,000 | 5,000 | 0 | 0 | 2,170,300 | 835,150 | 8,240,000 | 4,120,000 |
| 3 | จังหวัดชลบุรี | 6,987,400 | 3,243,700 | 703,700 | 250,000 | 810,000 | 0 | 0 | 4,027,400 | 1,763,700 | 2,960,000 | 1,480,000 |
| 4 | จังหวัดระยอง | 6,136,400 | 2,818,200 | 778,200 | 65,000 | 540,000 | 0 | 0 | 3,266,400 | 1,383,200 | 2,870,000 | 1,435,000 |
| 5 | จังหวัดสมุทรสาคร | 3,614,300 | 1,557,150 | 712,150 | 225,000 | 265,000 | 0 | 0 | 2,904,300 | 1,202,150 | 710,000 | 355,000 |
| 6 | จังหวัดสิงห์บุรี | 2,175,000 | 837,500 | 250,000 | 17,500 | 300,000 | 0 | 0 | 1,635,000 | 567,500 | 540,000 | 270,000 |
| 7 | จังหวัดเชียงใหม่ | 15,459,000 | 7,479,500 | 2,964,500 | 75,000 | 940,000 | 0 | 0 | 8,459,000 | 3,979,500 | 7,000,000 | 3,500,000 |
| 8 | จังหวัดตาก | 9,700,000 | 4,600,000 | 600,000 | 15,000 | 860,000 | 0 | 0 | 3,450,000 | 1,475,000 | 6,250,000 | 3,125,000 |
| 9 | จังหวัดพะเยา | 11,431,000 | 5,465,500 | 1,016,500 | 75,000 | 2,754,000 | 0 | 0 | 8,191,000 | 3,845,500 | 3,240,000 | 1,620,000 |
| 10 | จังหวัดมุกดาหาร | 4,145,800 | 1,822,900 | 577,900 | 10,000 | 620,000 | 0 | 0 | 2,915,800 | 1,207,900 | 1,230,000 | 615,000 |
| 11 | จังหวัดร้อยเอ็ด | 12,713,200 | 6,106,600 | 1,919,600 | 30,000 | 2,992,000 | 0 | 0 | 10,383,200 | 4,941,600 | 2,330,000 | 1,165,000 |
| 12 | จังหวัดตรัง | 5,927,400 | 2,713,700 | 528,700 | 5,000 | 1,020,000 | 0 | 0 | 3,607,400 | 1,553,700 | 2,320,000 | 1,160,000 |
| 13 | จังหวัดพังงา | 6,941,200 | 3,220,600 | 485,600 | 30,000 | 1,815,000 | 0 | 0 | 5,161,200 | 2,330,600 | 1,780,000 | 890,000 |
| 14 | จังหวัดยะลา | 7,969,300 | 3,734,650 | 500,000 | 40,000 | 2,864,650 | 0 | 0 | 7,309,300 | 3,404,650 | 660,000 | 330,000 |
| **รวมทั้งสิ้น** | | 107,450,300 | 50,225,150 | 12,347,000 | 1,157,500 | 16,325,650 | 0 | 0 | 66,660,300 | 29,830,150 | 40,790,000 | 20,395,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 2 ครั้งที่ 4 (ครั้งนี้)

ณ วันที่ 5 มีนาคม 2569

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 2 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 2 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 2 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 2 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ งวดที่ 2 (6) | 5. วันคนพิการสากล งวดที่ 2 (7) | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 2 (9) |
| 1 | จังหวัดฉะเชิงเทรา | 2,473,500 | 986,750 | 346,750 | 50,000 | 400,000 | 0 | 0 | 2,093,500 | 796,750 | 380,000 | 190,000 |
| 2 | จังหวัดนครนายก | 3,146,400 | 1,323,200 | 497,200 | 30,000 | 486,000 | 0 | 0 | 2,526,400 | 1,013,200 | 620,000 | 310,000 |
| 3 | จังหวัดนนทบุรี | 19,126,800 | 9,313,400 | 1,313,400 | 100,000 | 700,000 | 0 | 0 | 4,726,800 | 2,113,400 | 14,400,000 | 7,200,000 |
| 4 | จังหวัดเพชรบุรี | 2,240,000 | 870,000 | 400,000 | 25,000 | 85,000 | 0 | 0 | 1,520,000 | 510,000 | 720,000 | 360,000 |
| 5 | จังหวัดอ่างทอง | 2,636,600 | 1,068,300 | 495,800 | 12,500 | 155,000 | 0 | 0 | 1,826,600 | 663,300 | 810,000 | 405,000 |
| 6 | จังหวัดเชียงราย | 9,311,100 | 4,405,550 | 938,550 | 60,000 | 1,517,000 | 0 | 0 | 5,531,100 | 2,515,550 | 3,780,000 | 1,890,000 |
| 7 | จังหวัดแม่ฮ่องสอน | 3,709,200 | 1,604,600 | 484,600 | 25,000 | 350,000 | 0 | 0 | 2,219,200 | 859,600 | 1,490,000 | 745,000 |
| 8 | จังหวัดลำพูน | 6,030,800 | 2,765,400 | 735,400 | 10,000 | 1,750,000 | 0 | 0 | 5,490,800 | 2,495,400 | 540,000 | 270,000 |
| 9 | จังหวัดอุตรดิตถ์ | 10,062,700 | 4,781,350 | 1,128,350 | 0 | 3,383,000 | 0 | 0 | 9,522,700 | 4,511,350 | 540,000 | 270,000 |
| 10 | จังหวัดศรีสะเกษ | 32,278,300 | 15,889,150 | 2,019,150 | 100,000 | 6,315,000 | 0 | 0 | 17,368,300 | 8,434,150 | 14,910,000 | 7,455,000 |
| 11 | จังหวัดปัตตานี | 4,710,400 | 2,105,200 | 1,175,200 | 25,000 | 835,000 | 0 | 0 | 4,570,400 | 2,035,200 | 140,000 | 70,000 |
| 12 | จังหวัดพัทลุง | 6,558,200 | 3,029,100 | 1,089,100 | 50,000 | 1,560,000 | 0 | 0 | 5,898,200 | 2,699,100 | 660,000 | 330,000 |
| รวมทั้งสิ้น | | 102,284,000 | 48,142,000 | 10,623,500 | 487,500 | 17,536,000 | 0 | 0 | 63,294,000 | 28,647,000 | 38,990,000 | 19,495,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 2 ครั้งที่ 5

ณ วันที่ 10 มีนาคม 2569

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 2 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 2 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 2 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 2 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ งวดที่ 2 (6) | 5. วันคนพิการสากล งวดที่ 2 (7) | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 2 (9) |
| 1 | จังหวัดสระแก้ว | 9,299,300 | 4,399,650 | 1,164,650 | 100,000 | 620,000 | 0 | 0 | 4,269,300 | 1,884,650 | 5,030,000 | 2,515,000 |
| 2 | จังหวัดชัยภูมิ | 3,171,400 | 1,335,700 | 260,700 | 10,000 | 950,000 | 0 | 0 | 2,941,400 | 1,220,700 | 230,000 | 115,000 |
| | **รวมทั้งสิ้น** | 12,470,700 | 5,735,350 | 1,425,350 | 110,000 | 1,570,000 | 0 | 0 | 7,210,700 | 3,105,350 | 5,260,000 | 2,630,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569 งวดที่ 2 ครั้งที่ 6 (ครั้งนี้)

ณ วันที่ 19 มีนาคม 2569

| ที่ | จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 (2) = [8+9] (2) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 2 (8) = [3+4+5+6+7] (8) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 2 (3) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 2 (4) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 2 (5) | 4. การพัฒนาขับเคลื่อนแผนฯ งวดที่ 2 (6) | 5. วันคนพิการสากล งวดที่ 2 (7) | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 2 (9) |
| 1 | จังหวัดลพบุรี | 6,860,000 | 3,180,000 | 200,000 | 10,000 | 2,465,000 | 0 | 0 | 5,850,000 | 2,675,000 | 1,010,000 | 505,000 |
| 2 | จังหวัดแพร่ | 6,776,100 | 3,138,050 | 1,241,050 | 15,000 | 1,512,000 | 0 | 0 | 6,036,100 | 2,768,050 | 740,000 | 370,000 |
| 3 | จังหวัดนครราชสีมา | 6,951,400 | 3,225,700 | 1,030,700 | 25,000 | 650,000 | 0 | 0 | 3,911,400 | 1,705,700 | 3,040,000 | 1,520,000 |
| 4 | จังหวัดยโสธร | 2,970,700 | 1,235,350 | 525,350 | 10,000 | 245,000 | 0 | 0 | 2,060,700 | 780,350 | 910,000 | 455,000 |
| 5 | จังหวัดสุรินทร์ | 8,461,600 | 3,980,800 | 750,000 | 30,000 | 2,560,800 | 0 | 0 | 7,181,600 | 3,340,800 | 1,280,000 | 640,000 |
| 6 | จังหวัดระนอง | 3,964,000 | 1,732,000 | 217,000 | 30,000 | 975,000 | 0 | 0 | 2,944,000 | 1,222,000 | 1,020,000 | 510,000 |
| 7 | จังหวัดสงขลา | 10,550,000 | 5,025,000 | 1,500,000 | 0 | 990,000 | 0 | 0 | 5,480,000 | 2,490,000 | 5,070,000 | 2,535,000 |
| 8 | จังหวัดนครปฐม | 4,077,800 | 925,000 | 0 | 0 | 695,000 | 0 | 0 | 3,617,800 | 695,000 | 460,000 | 230,000 |
| 9 | จังหวัดอุดรธานี | 8,100,400 | 820,000 | 0 | 0 | 820,000 | 0 | 0 | 4,540,400 | 820,000 | 3,560,000 | 0 |
| **รวมทั้งสิ้น** | | 58,712,000 | 23,261,900 | 5,464,100 | 120,000 | 10,912,800 | 0 | 0 | 41,622,000 | 16,496,900 | 17,090,000 | 6,765,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

อธิบดี พก. รับ - ส่งที่ 3903 วันเดือนปี 21 ต.ค. 2568 เวลา
รองอธิบดี พก. รับ - ส่งที่ 6772 วันเดือนปี 22 ต.ค. 2 เวลา 17.46 น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ โทร 02 106 9345
**ที่** พม 0702/ 8091 **วันที่** 22 ตุลาคม 2568
**เรื่อง** ขอความเห็นชอบโอนเงินสนับสนุนโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปพักไว้ที่จังหวัด

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.- บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน)

1.2 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันพุธที่ 24 กันยายน 2568 อนุมัติกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อสนับสนุนโครงการที่ขอรับจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการส่วนกลาง เป็นเงินจำนวน 500,000,000.- บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ส่วนภูมิภาค เป็นเงินจำนวน 524,152,600.- บาท (ห้าร้อยยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยจำแนกเป็น 2 กรอบวงเงิน ดังนี้

| กรอบวงเงิน | จำนวนเงิน (บาท) | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 |
|---|---|---|---|
| **1. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | 349,802,600 | 193,901,300 | 155,901,300 |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด | 126,987,900 | 63,493,950 | 63,493,950 |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 7,636,000 | 3,818,000 | 3,818,000 |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 177,178,700 | 88,589,350 | 88,589,350 |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 15,200,000 | 15,200,000 | 0 |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 22,800,000 | 22,800,000 | 0 |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | 174,350,000 | 87,175,000 | 87,175,000 |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | 524,152,600 | 281,076,300 | 243,076,300 |

คงเหลือกรอบกลางเพื่อใช้ในการจัดสรรให้ส่วนกลางและจังหวัดเพิ่มเติมกรณีมีกรอบวงเงินไม่เพียงพอ จำนวน 675,847,400.- บาท (หกร้อยเจ็ดสิบห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 1,700,000,000.- บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน)

1.3 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/40393 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 ได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,272,197,313.- บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน 2,719,000,000.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยสิบเก้าล้านบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

1.4 หนังสือกรม...

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

1.4 หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/ว 10719 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2568 แจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2. ข้อเท็จจริง

2.1 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/6105 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้อนุมัติหลักการและดำเนินการพร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) วงเงินจัดสรรเพื่อสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน 150,000,000.- บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 1 )

2.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม 0702/7654 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้อนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 3,108,336,213.- บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) วงเงินจัดสรรเพื่อสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นเงินจำนวน 1,550,000,000.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 2)

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรดำเนินการโอนเงินเพื่อสนับสนุนโครงการที่ขอรับจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไปพักไว้ที่จังหวัด เป็นเงินจำนวน 524,152,600.- บาท (ห้าร้อยยี่สิบสี่ล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 3) โดยแบ่งการโอนเงินเป็น 2 งวด จำแนกเป็น 2 กรอบวงเงิน ดังนี้

| กรอบวงเงิน | จำนวนเงิน (บาท) | งวดที่ 1 | งวดที่ 2 |
|---|---|---|---|
| **1. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | 349,802,600 | 193,901,300 | 155,901,300 |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด | 126,987,900 | 63,493,950 | 63,493,950 |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 7,636,000 | 3,818,000 | 3,818,000 |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 177,178,700 | 88,589,350 | 88,589,350 |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 15,200,000 | 15,200,000 | 0 |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 22,800,000 | 22,800,000 | 0 |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | 174,350,000 | 87,175,000 | 87,175,000 |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | 524,152,600 | 281,076,300 | 243,076,300 |

สำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้...

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

ทั้งนี้ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ จะดำเนินการโอนเงินเพื่อสนับสนุนโครงการที่ขอรับจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 2 เฉพาะจังหวัดที่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินโครงการที่ขอรับจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

4. ข้อเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบ ตามข้อ 3

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

เห็นชอบ

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี พก.
24 ต.ค. 2568

(นางสาวสนธยา บุณยภูษิต)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
28 ต.ค. 2568

สำเนาถูกต้อง
(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

**ใบแจ้งกรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

| รายการ | กรอบงบประมาณ | | งวดที่ 1 | | งวดที่ 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ** | | | | | | |
| 1) โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 126,987,900 | บาท | 63,493,950 | บาท | 63,493,950 | บาท |
| 2) สนับสนุนการให้บริการล่ามภาษามือ | 7,636,000 | บาท | 3,818,000 | บาท | 3,818,000 | บาท |
| 3) สนับสนุนการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ | 177,178,700 | บาท | 88,589,350 | บาท | 88,589,350 | บาท |
| 4) การขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด | 15,200,000 | บาท | 15,200,000 | บาท | 0 | บาท |
| 5) สนับสนุนการจัดงานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 | 22,800,000 | บาท | 22,800,000 | บาท | 0 | บาท |
| **รวม** | 349,802,600 | บาท | 193,901,300 | บาท | 155,901,300 | บาท |
| **2. กรอบวงเงินสนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป** | | | | | | |
| 1) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | 174,350,000 | บาท | 87,175,000 | บาท | 87,175,000 | บาท |
| **รวม** | 174,350,000 | บาท | 87,175,000 | บาท | 87,175,000 | บาท |
| **รวมทั้งสิ้น** | 524,152,600 | บาท | 281,076,300 | บาท | 243,076,300 | บาท |

ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2568

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ 2569

Line Official Account : Project Support Clinic

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569

ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2568

| จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 1 (2) = (12+14) (2) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 (3) = (13+15) (3) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | | | | กรอบเดิมปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 1 (12) = (4+6+8+10) (12) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 2 (13) = (5+7+9) (13) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผน 50 % งวดที่ 1 (4) | โครงการตามแผน 50 % งวดที่ 2 (5) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 1 (6) | ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 2 (7) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 1 (8) | ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 2 (9) | 4. การพัฒนาชิ้นเตลื่อนแผน 100 % งวดที่ 1 (10) | 5. วันคนพิการสากล 100 % งวดที่ 1 (11) | | | | กรอบเดิมปี 69 (2) | งวดที่ 1 (14) | งวดที่ 2 (15) |
| จังหวัดกาญจนบุรี | 3,840,000 | 2,170,000 | 1,670,000 | 500,000 | 500,000 | 300,000 | 300,000 | 540,000 | 540,000 | 200,000 | 300,000 | 3,180,000 | 1,840,000 | 1,340,000 | 660,000 | 330,000 | 330,000 |
| จังหวัดจันทบุรี | 10,410,300 | 5,455,150 | 4,955,150 | 810,150 | 810,150 | 20,000 | 20,000 | 5,000 | 5,000 | 200,000 | 300,000 | 2,170,300 | 1,335,150 | 835,150 | 8,240,000 | 4,120,000 | 4,120,000 |
| จังหวัดฉะเชิงเทรา | 2,473,500 | 1,486,750 | 986,750 | 346,750 | 346,750 | 50,000 | 50,000 | 400,000 | 400,000 | 200,000 | 300,000 | 2,093,500 | 1,296,750 | 796,750 | 380,000 | 190,000 | 190,000 |
| จังหวัดชลบุรี | 6,987,400 | 3,743,700 | 3,243,700 | 703,700 | 703,700 | 250,000 | 250,000 | 810,000 | 810,000 | 200,000 | 300,000 | 4,027,400 | 2,263,700 | 1,763,700 | 2,960,000 | 1,480,000 | 1,480,000 |
| จังหวัดชัยนาท | 1,740,000 | 1,120,000 | 620,000 | 250,000 | 250,000 | 35,000 | 35,000 | 230,000 | 230,000 | 200,000 | 300,000 | 1,530,000 | 1,015,000 | 515,000 | 210,000 | 105,000 | 105,000 |
| จังหวัดตราด | 1,341,600 | 920,800 | 420,800 | 255,800 | 255,800 | 15,000 | 15,000 | 0 | 0 | 200,000 | 300,000 | 1,041,600 | 770,800 | 270,800 | 300,000 | 150,000 | 150,000 |
| จังหวัดนครนายก | 3,146,400 | 1,823,200 | 1,323,200 | 497,200 | 497,200 | 30,000 | 30,000 | 486,000 | 486,000 | 200,000 | 300,000 | 2,526,400 | 1,513,200 | 1,013,200 | 620,000 | 310,000 | 310,000 |
| จังหวัดนครปฐม | 4,077,800 | 2,288,900 | 1,788,900 | 738,900 | 738,900 | 125,000 | 125,000 | 695,000 | 695,000 | 200,000 | 300,000 | 3,617,800 | 2,058,900 | 1,558,900 | 460,000 | 230,000 | 230,000 |
| จังหวัดนนทบุรี | 19,126,800 | 9,813,400 | 9,313,400 | 1,313,400 | 1,313,400 | 100,000 | 100,000 | 700,000 | 700,000 | 200,000 | 300,000 | 4,726,800 | 2,613,400 | 2,113,400 | 14,400,000 | 7,200,000 | 7,200,000 |
| จังหวัดปทุมธานี | 6,563,400 | 3,531,700 | 3,031,700 | 1,252,700 | 1,252,700 | 15,000 | 15,000 | 324,000 | 324,000 | 200,000 | 300,000 | 3,683,400 | 2,091,700 | 1,591,700 | 2,880,000 | 1,440,000 | 1,440,000 |
| จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | 3,190,000 | 1,845,000 | 1,345,000 | 400,000 | 400,000 | 35,000 | 35,000 | 750,000 | 750,000 | 200,000 | 300,000 | 2,870,000 | 1,685,000 | 1,185,000 | 320,000 | 160,000 | 160,000 |
| จังหวัดปราจีนบุรี | 6,943,400 | 3,721,700 | 3,221,700 | 846,700 | 846,700 | 10,000 | 10,000 | 470,000 | 470,000 | 200,000 | 300,000 | 3,153,400 | 1,826,700 | 1,326,700 | 3,790,000 | 1,895,000 | 1,895,000 |
| จังหวัดพระนครศรีอยุธย | 2,490,100 | 1,495,050 | 995,050 | 385,050 | 385,050 | 100,000 | 100,000 | 380,000 | 380,000 | 200,000 | 300,000 | 2,250,100 | 1,365,050 | 885,050 | 240,000 | 120,000 | 120,000 |
| จังหวัดพิจารบุรี | 2,240,000 | 1,370,000 | 870,000 | 400,000 | 400,000 | 25,000 | 25,000 | 85,000 | 85,000 | 200,000 | 300,000 | 1,520,000 | 1,010,000 | 510,000 | 720,000 | 360,000 | 360,000 |
| จังหวัดระยอง | 6,136,400 | 3,318,200 | 2,818,200 | 778,200 | 778,200 | 65,000 | 65,000 | 540,000 | 540,000 | 200,000 | 300,000 | 3,266,400 | 1,883,200 | 1,383,200 | 2,870,000 | 1,435,000 | 1,435,000 |
| จังหวัดราชบุรี | 4,184,400 | 2,342,200 | 1,842,200 | 802,700 | 802,700 | 75,000 | 75,000 | 469,500 | 469,500 | 200,000 | 300,000 | 3,194,400 | 1,847,200 | 1,347,200 | 990,000 | 495,000 | 495,000 |
| จังหวัดลพบุรี | 6,860,000 | 3,680,000 | 3,180,000 | 200,000 | 200,000 | 10,000 | 10,000 | 2,465,000 | 2,465,000 | 200,000 | 300,000 | 5,850,000 | 3,175,000 | 2,675,000 | 1,010,000 | 505,000 | 505,000 |
| จังหวัดสมุทรปราการ | 6,794,900 | 3,647,450 | 3,147,450 | 1,577,450 | 1,577,450 | 40,000 | 40,000 | 600,000 | 600,000 | 200,000 | 300,000 | 4,934,900 | 2,717,450 | 2,217,450 | 1,860,000 | 930,000 | 930,000 |
| จังหวัดสมุทรสงคราม | 2,060,000 | 1,280,000 | 780,000 | 150,000 | 150,000 | 10,000 | 10,000 | 360,000 | 360,000 | 200,000 | 300,000 | 1,540,000 | 1,020,000 | 520,000 | 520,000 | 260,000 | 260,000 |
| จังหวัดสมุทรสาคร | 3,614,300 | 2,057,150 | 1,557,150 | 712,150 | 712,150 | 225,000 | 225,000 | 265,000 | 265,000 | 200,000 | 300,000 | 2,904,300 | 1,702,150 | 1,202,150 | 710,000 | 355,000 | 355,000 |
| จังหวัดสระแก้ว | 9,299,300 | 4,899,650 | 4,399,650 | 1,164,650 | 1,164,650 | 100,000 | 100,000 | 620,000 | 620,000 | 200,000 | 300,000 | 4,269,300 | 2,384,650 | 1,884,650 | 5,030,000 | 2,515,000 | 2,515,000 |
| จังหวัดสระบุรี | 7,239,900 | 3,869,950 | 3,369,950 | 674,950 | 674,950 | 150,000 | 150,000 | 2,520,000 | 2,520,000 | 200,000 | 300,000 | 7,189,900 | 3,844,950 | 3,344,950 | 50,000 | 25,000 | 25,000 |
| จังหวัดสิงห์บุรี | 2,175,000 | 1,337,500 | 837,500 | 250,000 | 250,000 | 17,500 | 17,500 | 300,000 | 300,000 | 200,000 | 300,000 | 1,635,000 | 1,067,500 | 567,500 | 540,000 | 270,000 | 270,000 |
| จังหวัดสุพรรณบุรี | 4,043,800 | 2,271,900 | 1,771,900 | 366,900 | 366,900 | 50,000 | 50,000 | 1,300,000 | 1,300,000 | 200,000 | 300,000 | 3,933,800 | 2,216,900 | 1,716,900 | 110,000 | 55,000 | 55,000 |
| จังหวัดอ่างทอง | 2,636,600 | 1,568,300 | 1,068,300 | 495,800 | 495,800 | 12,500 | 12,500 | 155,000 | 155,000 | 200,000 | 300,000 | 1,826,600 | 1,163,300 | 663,300 | 810,000 | 405,000 | 405,000 |
| จังหวัดกำแพงเพชร | 5,170,000 | 2,835,000 | 2,335,000 | 750,000 | 750,000 | 125,000 | 125,000 | 1,055,000 | 1,055,000 | 200,000 | 300,000 | 4,360,000 | 2,430,000 | 1,930,000 | 810,000 | 405,000 | 405,000 |
| จังหวัดเชียงราย | 9,311,100 | 4,905,550 | 4,405,550 | 938,550 | 938,550 | 60,000 | 60,000 | 1,517,000 | 1,517,000 | 200,000 | 300,000 | 5,531,100 | 3,015,550 | 2,515,550 | 3,780,000 | 1,890,000 | 1,890,000 |
| จังหวัดเชียงใหม่ | 15,459,000 | 7,979,500 | 7,479,500 | 2,964,500 | 2,964,500 | 75,000 | 75,000 | 940,000 | 940,000 | 200,000 | 300,000 | 8,459,000 | 4,479,500 | 3,979,500 | 7,000,000 | 3,500,000 | 3,500,000 |
| จังหวัดตาก | 9,700,000 | 5,100,000 | 4,600,000 | 600,000 | 600,000 | 15,000 | 15,000 | 860,000 | 860,000 | 200,000 | 300,000 | 3,450,000 | 1,975,000 | 1,475,000 | 6,250,000 | 3,125,000 | 3,125,000 |
| จังหวัดนครสวรรค์ | 4,159,600 | 2,329,800 | 1,829,800 | 549,800 | 549,800 | 30,000 | 30,000 | 795,000 | 795,000 | 200,000 | 300,000 | 3,249,600 | 1,874,800 | 1,374,800 | 910,000 | 455,000 | 455,000 |
| จังหวัดน่าน | 7,796,100 | 4,148,050 | 3,648,050 | 1,083,050 | 1,083,050 | 18,000 | 18,000 | 582,000 | 582,000 | 200,000 | 300,000 | 3,866,100 | 2,183,050 | 1,683,050 | 3,930,000 | 1,965,000 | 1,965,000 |
| จังหวัดพะเยา | 11,431,000 | 5,965,500 | 5,465,500 | 1,016,500 | 1,016,500 | 75,000 | 75,000 | 2,754,000 | 2,754,000 | 200,000 | 300,000 | 8,191,000 | 4,345,500 | 3,845,500 | 3,240,000 | 1,620,000 | 1,620,000 |
| จังหวัดพิษณุโลก | 9,966,200 | 5,233,100 | 4,733,100 | 868,100 | 868,100 | 125,000 | 125,000 | 2,500,000 | 2,500,000 | 200,000 | 300,000 | 7,486,200 | 3,993,100 | 3,493,100 | 2,480,000 | 1,240,000 | 1,240,000 |

สำเนาถูกต้อง

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2569

ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2568

| จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 1 (2) = [12+14] (2) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 (3) = [13+15] (3) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | | | | กรอบเดิมปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 1 (12) = [4+6+8+10] (12) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 2 (13) = [5+7+9] (13) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 1 (4) | โครงการตามแผนฯ 50 % งวดที่ 2 (5) | 2. ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 1 (6) | ล่ามภาษามือ 50 % งวดที่ 2 (7) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 1 (8) | ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 2 (9) | 4. การพัฒนาขีดเสี่ยนแผนฯ 100 % งวดที่ 1 (10) | 5. วันคนพิการสากล 100 % งวดที่ 1 (11) | | | | กรอบเดิมปี 69 (2) | งวดที่ 1 (14) | งวดที่ 2 (15) |
| จังหวัดพิษณุโลก | 11,880,000 | 6,190,000 | 5,690,000 | 1,300,000 | 1,300,000 | 200,000 | 200,000 | 2,250,000 | 2,250,000 | 200,000 | 300,000 | 8,000,000 | 4,250,000 | 3,750,000 | 3,880,000 | 1,940,000 | 1,940,000 |
| จังหวัดเพชรบูรณ์ | 7,894,400 | 4,197,200 | 3,697,200 | 1,000,000 | 1,000,000 | 50,000 | 50,000 | 1,987,200 | 1,987,200 | 200,000 | 300,000 | 6,574,400 | 3,537,200 | 3,037,200 | 1,320,000 | 660,000 | 660,000 |
| จังหวัดแพร่ | 6,776,100 | 3,638,050 | 3,138,050 | 1,241,050 | 1,241,050 | 15,000 | 15,000 | 1,512,000 | 1,512,000 | 200,000 | 300,000 | 6,036,100 | 3,268,050 | 2,768,050 | 740,000 | 370,000 | 370,000 |
| จังหวัดแม่ฮ่องสอน | 3,709,200 | 2,104,600 | 1,604,600 | 484,600 | 484,600 | 25,000 | 25,000 | 350,000 | 350,000 | 200,000 | 300,000 | 2,219,200 | 1,359,600 | 859,600 | 1,490,000 | 745,000 | 745,000 |
| จังหวัดลำปาง | 10,481,400 | 5,490,700 | 4,990,700 | 1,150,700 | 1,150,700 | 20,000 | 20,000 | 880,000 | 880,000 | 200,000 | 300,000 | 4,601,400 | 2,550,700 | 2,050,700 | 5,880,000 | 2,940,000 | 2,940,000 |
| จังหวัดลำพูน | 6,030,800 | 3,265,400 | 2,765,400 | 735,400 | 735,400 | 10,000 | 10,000 | 1,750,000 | 1,750,000 | 200,000 | 300,000 | 5,490,800 | 2,995,400 | 2,495,400 | 540,000 | 270,000 | 270,000 |
| จังหวัดอุโรพัน | 7,414,400 | 3,957,200 | 3,457,200 | 750,000 | 750,000 | 150,000 | 150,000 | 1,897,200 | 1,897,200 | 200,000 | 300,000 | 6,094,400 | 3,297,200 | 2,797,200 | 1,320,000 | 660,000 | 660,000 |
| จังหวัดอุตรดิตถ์ | 10,062,700 | 5,281,350 | 4,781,350 | 1,128,350 | 1,128,350 | 0 | 0 | 3,383,000 | 3,383,000 | 200,000 | 300,000 | 9,522,700 | 5,011,350 | 4,511,350 | 540,000 | 270,000 | 270,000 |
| จังหวัดอุทัยธานี | 3,108,000 | 1,804,000 | 1,304,000 | 150,000 | 150,000 | 15,000 | 15,000 | 864,000 | 864,000 | 200,000 | 300,000 | 2,558,000 | 1,529,000 | 1,029,000 | 550,000 | 275,000 | 275,000 |
| จังหวัดกาฬสินธุ์ | 7,430,000 | 3,965,000 | 3,465,000 | 1,400,000 | 1,400,000 | 0 | 0 | 910,000 | 910,000 | 200,000 | 300,000 | 5,120,000 | 2,810,000 | 2,310,000 | 1,155,000 | 1,155,000 | 1,155,000 |
| จังหวัดขอนแก่น | 25,073,100 | 12,786,550 | 12,286,550 | 3,371,550 | 3,371,550 | 125,000 | 125,000 | 3,550,000 | 3,550,000 | 200,000 | 300,000 | 14,593,100 | 7,546,550 | 7,046,550 | 10,480,000 | 5,240,000 | 5,240,000 |
| จังหวัดชัยภูมิ | 3,171,400 | 1,835,700 | 1,335,700 | 260,700 | 260,700 | 10,000 | 10,000 | 950,000 | 950,000 | 200,000 | 300,000 | 2,941,400 | 1,720,700 | 1,220,700 | 230,000 | 115,000 | 115,000 |
| จังหวัดนครพนม | 6,142,800 | 3,321,400 | 2,821,400 | 531,400 | 531,400 | 150,000 | 150,000 | 650,000 | 650,000 | 200,000 | 300,000 | 3,162,800 | 1,831,400 | 1,331,400 | 2,980,000 | 1,490,000 | 1,490,000 |
| จังหวัดนครราชสีมา | 6,951,400 | 3,725,700 | 3,225,700 | 1,030,700 | 1,030,700 | 25,000 | 25,000 | 650,000 | 650,000 | 200,000 | 300,000 | 3,911,400 | 2,205,700 | 1,705,700 | 3,040,000 | 1,520,000 | 1,520,000 |
| จังหวัดบุรีรัมย์ | 6,247,300 | 3,373,650 | 2,873,650 | 1,268,650 | 1,268,650 | 0 | 0 | 1,125,000 | 1,125,000 | 200,000 | 300,000 | 5,287,300 | 2,893,650 | 2,393,650 | 960,000 | 480,000 | 480,000 |
| จังหวัดมหาสารคาม | 4,303,800 | 2,401,900 | 1,901,900 | 511,400 | 511,400 | 17,500 | 17,500 | 1,008,000 | 1,008,000 | 200,000 | 300,000 | 3,573,800 | 2,036,900 | 1,536,900 | 730,000 | 365,000 | 365,000 |
| จังหวัดมุกดาหาร | 4,145,800 | 2,322,900 | 1,822,900 | 577,900 | 577,900 | 10,000 | 10,000 | 620,000 | 620,000 | 200,000 | 300,000 | 2,915,800 | 1,707,900 | 1,207,900 | 1,230,000 | 615,000 | 615,000 |
| จังหวัดยโสธร | 2,970,700 | 1,735,350 | 1,235,350 | 525,350 | 525,350 | 10,000 | 10,000 | 245,000 | 245,000 | 200,000 | 300,000 | 2,060,700 | 1,280,350 | 780,350 | 910,000 | 455,000 | 455,000 |
| จังหวัดร้อยเอ็ด | 12,713,200 | 6,606,600 | 6,106,600 | 1,919,600 | 1,919,600 | 30,000 | 30,000 | 2,992,000 | 2,992,000 | 200,000 | 300,000 | 10,383,200 | 5,441,600 | 4,941,600 | 2,330,000 | 1,165,000 | 1,165,000 |
| จังหวัดเลย | 4,019,300 | 2,259,650 | 1,759,650 | 729,650 | 729,650 | 25,000 | 25,000 | 580,000 | 580,000 | 200,000 | 300,000 | 3,169,300 | 1,834,650 | 1,334,650 | 850,000 | 425,000 | 425,000 |
| จังหวัดศรีสะเกษ | 32,278,300 | 16,389,150 | 15,889,150 | 2,019,150 | 2,019,150 | 100,000 | 100,000 | 6,315,000 | 6,315,000 | 200,000 | 300,000 | 17,368,300 | 8,934,150 | 8,434,150 | 14,910,000 | 7,455,000 | 7,455,000 |
| จังหวัดสกลนคร | 11,256,300 | 5,878,150 | 5,378,150 | 1,113,150 | 1,113,150 | 25,000 | 25,000 | 1,610,000 | 1,610,000 | 200,000 | 300,000 | 5,996,300 | 3,248,150 | 2,748,150 | 5,260,000 | 2,630,000 | 2,630,000 |
| จังหวัดสุรินทร์ | 8,461,600 | 4,480,800 | 3,980,800 | 750,000 | 750,000 | 30,000 | 30,000 | 2,560,800 | 2,560,800 | 200,000 | 300,000 | 7,181,600 | 3,840,800 | 3,340,800 | 1,280,000 | 640,000 | 640,000 |
| จังหวัดหนองคาย | 4,118,000 | 2,309,000 | 1,809,000 | 804,000 | 804,000 | 5,000 | 5,000 | 570,000 | 570,000 | 200,000 | 300,000 | 3,258,000 | 1,879,000 | 1,379,000 | 860,000 | 430,000 | 430,000 |
| จังหวัดบึงกาฬ | 4,286,800 | 2,393,400 | 1,893,400 | 673,400 | 673,400 | 25,000 | 25,000 | 1,095,000 | 1,095,000 | 200,000 | 300,000 | 4,086,800 | 2,293,400 | 1,793,400 | 200,000 | 100,000 | 100,000 |
| จังหวัดหนองบัวลำภู | 3,962,200 | 2,231,100 | 1,731,100 | 261,100 | 261,100 | 10,000 | 10,000 | 1,370,000 | 1,370,000 | 200,000 | 300,000 | 3,782,200 | 2,141,100 | 1,641,100 | 180,000 | 90,000 | 90,000 |
| จังหวัดอุบลราชธานี | 18,849,600 | 9,674,800 | 9,174,800 | 2,272,800 | 2,272,800 | 40,000 | 40,000 | 3,527,000 | 3,527,000 | 200,000 | 300,000 | 12,179,600 | 6,339,800 | 5,839,800 | 6,670,000 | 3,335,000 | 3,335,000 |
| จังหวัดอุดรธานี | 8,100,400 | 4,300,200 | 3,800,200 | 1,177,700 | 1,177,700 | 22,500 | 22,500 | 820,000 | 820,000 | 200,000 | 300,000 | 4,540,400 | 2,520,200 | 2,020,200 | 3,560,000 | 1,780,000 | 1,780,000 |
| จังหวัดอำนาจเจริญ | 4,631,400 | 2,565,700 | 2,065,700 | 695,700 | 695,700 | 5,000 | 5,000 | 865,000 | 865,000 | 200,000 | 300,000 | 3,631,400 | 2,065,700 | 1,565,700 | 1,000,000 | 500,000 | 500,000 |
| จังหวัดกระบี่ | 4,510,000 | 2,505,000 | 2,005,000 | 550,000 | 550,000 | 0 | 0 | 500,000 | 500,000 | 200,000 | 300,000 | 2,600,000 | 1,550,000 | 1,050,000 | 1,910,000 | 955,000 | 955,000 |
| จังหวัดพังงา | 3,110,000 | 1,805,000 | 1,305,000 | 150,000 | 150,000 | 25,000 | 25,000 | 1,040,000 | 1,040,000 | 200,000 | 300,000 | 2,930,000 | 1,715,000 | 1,215,000 | 180,000 | 90,000 | 90,000 |
| จังหวัดตรัง | 5,927,400 | 3,213,700 | 2,713,700 | 528,700 | 528,700 | 5,000 | 5,000 | 1,020,000 | 1,020,000 | 200,000 | 300,000 | 3,607,400 | 2,053,700 | 1,553,700 | 2,320,000 | 1,160,000 | 1,160,000 |
| จังหวัดนครศรีธรรมราช | 6,351,300 | 3,425,650 | 2,925,650 | 1,510,650 | 1,510,650 | 40,000 | 40,000 | 675,000 | 675,000 | 200,000 | 300,000 | 4,951,300 | 2,725,650 | 2,225,650 | 1,400,000 | 700,000 | 700,000 |

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรอบวงเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โอนลงจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2569

ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2568

| จังหวัด | กรอบวงเงินปี 69 (1) + (2) (1) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 1 (2) = [12+14] (2) | ยอดรวมโอนจัดสรร งวดที่ 2 (3) = [13+15] (3) | กรอบ (1) สนับสนุนโครงการ/การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | | | | กรอบเต็มปี 69 (1) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 1 (12) = [4+6+8+10] (12) | รวมกรอบวงเงิน(1) งวดที่ 2 (13) = [5+7+9] (13) | กรอบวงเงิน (2) สนับสนุนศูนย์บริการคนพิการทั่วไป | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. โครงการตามแผน 50 % งวดที่ 1 (4) | โครงการตามแผน 50 % งวดที่ 2 (5) | 2. ค่ากายภาพบำบัด 50 % งวดที่ 1 (6) | ค่ากายภาพบำบัด 50 % งวดที่ 2 (7) | 3. ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 1 (8) | ผู้ช่วยคนพิการ 50 % งวดที่ 2 (9) | 4. การพัฒนาขีดเคลื่อนแผน 100 % งวดที่ 1 (10) | 5. วันคนพิการสากล 100 % งวดที่ 1 (11) | | | | กรอบเต็มปี 69 (2) | งวดที่ 1 (14) | งวดที่ 2 (15) |
| จังหวัดนราธิวาส | 2,249,800 | 1,374,900 | 874,900 | 199,900 | 199,900 | 25,000 | 25,000 | 360,000 | 360,000 | 200,000 | 300,000 | 1,669,800 | 1,084,900 | 584,900 | 580,000 | 290,000 | 290,000 |
| จังหวัดปัตตานี | 4,710,400 | 2,605,200 | 2,105,200 | 1,175,200 | 1,175,200 | 25,000 | 25,000 | 835,000 | 835,000 | 200,000 | 300,000 | 4,570,400 | 2,535,200 | 2,035,200 | 140,000 | 70,000 | 70,000 |
| จังหวัดยะลา | 6,941,200 | 3,720,600 | 3,220,600 | 485,600 | 485,600 | 30,000 | 30,000 | 1,815,000 | 1,815,000 | 200,000 | 300,000 | 5,161,200 | 2,830,600 | 2,330,600 | 1,780,000 | 890,000 | 890,000 |
| จังหวัดพัทลุง | 6,558,200 | 3,529,100 | 3,029,100 | 1,089,100 | 1,089,100 | 50,000 | 50,000 | 1,560,000 | 1,560,000 | 200,000 | 300,000 | 5,898,200 | 3,199,100 | 2,699,100 | 660,000 | 330,000 | 330,000 |
| จังหวัดภูเก็ต | 2,402,000 | 1,451,000 | 951,000 | 150,000 | 150,000 | 0 | 0 | 336,000 | 336,000 | 200,000 | 300,000 | 1,472,000 | 986,000 | 486,000 | 930,000 | 465,000 | 465,000 |
| จังหวัดสงขลา | 7,969,300 | 4,234,650 | 3,734,650 | 500,000 | 500,000 | 40,000 | 40,000 | 2,864,650 | 2,864,650 | 200,000 | 300,000 | 7,309,300 | 3,904,650 | 3,404,650 | 660,000 | 330,000 | 330,000 |
| จังหวัดสตูล | 3,964,000 | 2,232,000 | 1,732,000 | 217,000 | 217,000 | 30,000 | 30,000 | 975,000 | 975,000 | 200,000 | 300,000 | 2,944,000 | 1,722,000 | 1,222,000 | 1,020,000 | 510,000 | 510,000 |
| จังหวัดสงขลา | 10,550,000 | 5,525,000 | 5,025,000 | 1,500,000 | 1,500,000 | 0 | 0 | 990,000 | 990,000 | 200,000 | 300,000 | 5,480,000 | 2,990,000 | 2,490,000 | 5,070,000 | 2,535,000 | 2,535,000 |
| จังหวัดตรัง | 4,600,300 | 2,550,150 | 2,050,150 | 610,150 | 610,150 | 0 | 0 | 360,000 | 360,000 | 200,000 | 300,000 | 2,440,300 | 1,470,150 | 970,150 | 2,160,000 | 1,080,000 | 1,080,000 |
| จังหวัดสุราษฎร์ธานี | 5,230,000 | 2,865,000 | 2,365,000 | 350,000 | 350,000 | 10,000 | 10,000 | 1,900,000 | 1,900,000 | 200,000 | 300,000 | 5,020,000 | 2,760,000 | 2,260,000 | 210,000 | 105,000 | 105,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 524,152,600 | 281,076,300 | 243,076,300 | 63,493,950 | 63,493,950 | 3,818,000 | 3,818,000 | 88,589,350 | 88,589,350 | 15,200,000 | 22,800,000 | 349,802,600 | 193,901,300 | 155,901,300 | 174,350,000 | 87,175,000 | 87,175,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษณัณต์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 7/2568
วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568 เวลา 15.00 – 16.00 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ พก. DEP WAR ROOM
และผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application : ZOOM Cloud Meeting

ผู้มาประชุม

| | |
|---|---|
| 1. นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ | อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายรัชชสิทธิ์ มนตรี | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ<br>ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ<br>อนุกรรมการ |
| 3. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต<br>ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย<br>อนุกรรมการ |
| 4. แพทย์หญิงภัทรา อังสุวรรณ | ผู้อำนวยการสถาบันสิรินธร<br>เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ<br>ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข<br>อนุกรรมการ |
| 5. นางสาวจุติณัฏฐ์ พระวิวงศ์ | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ<br>อนุกรรมการ |
| 6. นายมารุต ปรียากร | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนกรมบัญชีกลาง<br>อนุกรรมการ |
| 8. นายเสนีย์ วัชรศิริธรรม | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. นายดรัณภพ นันตาเรือน | สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย<br>อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นายศุภชีพ ดิษเทศ | สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย<br>อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นายปราโมทย์ ธรรมสโรช | สมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม (ไทย)<br>อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายสุชาติ โอวาทวรรณสกุล | สมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย<br>อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

สำเนาถูกต้อง

1

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

| | |
|---|---|
| 13. นางนุชจารี คล้ายสุวรรณ | สมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิตแห่งประเทศไทย<br>อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นางณฐอร อินทร์ดีศรี | รองอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>อนุกรรมการและเลขานุการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

| | |
|---|---|
| 1. ผู้แทนกระทรวงแรงงาน | |
| 2. นายอภิมุข สุขประสิทธิ์ | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายชูศักดิ์ จันทยานนท์ | สมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย<br>อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายวิทยุต บุนนาค | สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย<br>อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

| | |
|---|---|
| 1. นายศุภลักษ์ เสนาพรหม | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 2. นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 3. นางสาววิไลพร ขนุนก้อน | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 4. นางสาววาสนา ไชยเชษฐ | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 5. นายจักรพันธ์ รัตนากร | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 6. นางสาวภัทราพร ถึงโภค | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 7. นางสาวริญญ์รภัส ทองศรี | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 8. นางสาวพรสวรรค์ ดำเนินผล | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 9. นางสาวเบญจวรรณ แสงเขียว | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 10. นางสาวศันสนีย์ พันโท | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 11. นางสาวนิรมล ชมภูทอง | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 12. นางสาวสุวภา ยืนลิบ | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 13. นางสาวปิยธิดา ด้วงทองแก้ว | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 14. นางสาวกนิษฐา ติละบาล | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 15. นางสาวมัทรินทร์ พัฒนากิจการเจริญ | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 16. นางสาวนริศรา พิริยะพันธุ์ | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |
| 17. นางสาวกชกร ดารากร ณ อยุธยา | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประธานการประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568

สำเนาถูกต้อง

2

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม** นายอนุกูล ปิดแก้ว ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มอบหมายนายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นประธานการประชุมฯ กล่าวเปิดการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องเพื่อพิจารณา

**ประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 วรรคสอง "สำหรับการใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติกระทรวงการคลัง"

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้จัดทำประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

| ประเภทงบ | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| **งบบุคลากร** | 249,659,770.00 | |
| **งบดำเนินงาน** | 3,004,379,743.00 | |
| 1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 254,195,043.00 | |
| 1.2 ค่าสาธารณูปโภค | 13,800,000.00 | |
| 1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น | 2,736,384,700.00 | |
| - เงินให้กู้ยืม | 1,000,000,000.00 | |
| - เงินสนับสนุนโครงการ | 1,700,000,000.00 | |
| - โครงการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมฯ และศึกษาดูงานต่างประเทศ | 7,384,700.00 | สำเนาถูกต้อง |

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม) 3 กรกฎาคม 2568
นักพัฒนาสังคม

| ประเภทงบ | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| - ค่าจ้างที่ปรึกษา | 29,000,000.00 | 1) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลัง และทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ วิเคราะห์ ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องของบุคลากรกองทุน จำนวน 10,000,000.-บาท |
| | | 2) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 6,000,000.-บาท |
| | | 3) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 5,000,000.-บาท |
| | | 4) โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากรกองกองทุนฯ แผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ปี พ.ศ. 2566 - 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2570 จำนวน 3,000,000.-บาท |
| | | 5) โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 5,000,000.-บาท |
| **3. งบลงทุน** | **87,286,500.00** | |
| **รวมทั้งสิ้น** | **3,341,326,013.00** | |

**พร้อมนี้** พก. ได้จัดทำประมาณการกระแสเงินสด (CASH FLOW) เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

สำเนาถูกต้อง

4

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

หน่วย : บาท

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 ต.ค. 67 | | | | 10,499,845,981.08 |
| บวก | รายรับจริงระหว่างเดือน ต.ค. 67 - พ.ค. 68 | 1,946,375,266.74 | | 1,946,375,266.74 |
| (หัก) | รายจ่ายจริงระหว่างเดือน ต.ค. 67 - พ.ค. 68 | | | (1,937,063,305.42) |
| | (ตามประมาณการ พ.ศ. 2568) | (1,920,711,761.99) | | |
| | (ตามภาระผูกพันปีก่อนที่จ่ายในปีปัจจุบัน) | (16,351,543.43) | | |
| ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 1 มิ.ย. 68 | | | | 10,509,157,942.40 |
| บวก | ประมาณการรายรับระหว่างเดือน มิ.ย. - ก.ย.68 | 428,624,733.26 | | |
| (หัก) | ประมาณการรายจ่ายระหว่างเดือน มิ.ย. - ก.ย.68 | (3,022,122,229.01) | | (2,593,497,495.75) |
| ประมาณการเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 68 | | | | 7,915,660,446.65 |
| บวก | ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | | | 2,252,000,000.00 |
| | เงินสมทบจากสถานประกอบการ | 1,550,000,000.00 | | |
| | รับชำระหนี้จากลูกหนี้ | 700,000000.00 | | |
| | ดอกเบี้ยรับ | 2,000,000.00 | | |
| (หัก) | ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | | | (3,341,326,013.00) |
| ประมาณการกระแสเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2569 | | | | 6,826,334,433.65 |

**รายละเอียดประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**

| ที่ | รายการ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | เพิ่มขึ้น/ลดลง(+/-) | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวนเงิน | ร้อยละ | |
| 1 | งบบุคลากร | 222,524,020.00 | 249,659,770.00 | 27,135,750.00 | 12.19 | เพิ่มขึ้น เนื่องจาก<br>- การปรับค่าตอบแทนพนักงานกองทุน ตามหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่ นร (คพร) 1008.5/ว 8 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568<br>- ขั้นเงินเดือนร้อยละ 4 |
| | 1.1 ค่าตอบแทนพนักงาน | 220,464,360.00 | 247,590,360.00 | 27,126,000.00 | 12.30 | |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

5

| ที่ | รายการ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | เพิ่มขึ้น/ลดลง(+/-) | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวนเงิน | ร้อยละ | |
| | 1.2 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. | 2,059,660.00 | 2,069,410.00 | 9,750.00 | 0.47 | |
| 2 | งบดำเนินงาน | 4,607,149,351.00 | 3,004,379,743.00 | -1,602,769,608.00 | -34.79 | |
| | 2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 208,981,851.00 | 267,995,043.00 | 59,013,192.00 | 28.23 | |
| | 2.1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 195,931,851.00 | 254,195,043.00 | 58,263,192.00 | 29.74 | |
| | 2.1.2 ค่าสาธารณูปโภค | 13,050,000.00 | 13,800,000.00 | 750,000.00 | 5.75 | |
| | 2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น | 4,398,167,500.00 | 2,736,384,700.00 | -1,661,782,800.00 | -37.78 | |
| | 2.2.1 กรอบวงเงินให้กู้ยืม | 1,000,000,000.00 | 1,000,000,000.00 | - | - | |
| | 2.2.2 กรอบวงเงินสนับสนุนโครงการ | 3,392,500,000.00 | 1,700,000,000.00 | -1,692,500,000.00 | -49.89 | - ปรับลดกรอบวงเงินจากปีงบประมาณ 2568 เนื่องจาก ปี 2568 ได้ตั้งประมาณโครงการกายอุปกรณ์เฉลิมพระเกียรติฯ 72,000 ราย จำนวน 1,000 ล้านบาท ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นบรรลุตามเป้าหมายแล้วในปี 2568 |
| | 2.2.3 โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ | 5,667,500.00 | 7,384,700.00 | 1,717,200.00 | 30.30 | |
| | 2.2.4 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลัง และทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ วิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริม | | 10,000,000.00 | 10,000,000.00 | 100 | |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

| ที่ | รายการ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | เพิ่มขึ้น/ลดลง(+/-) | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวนเงิน | ร้อยละ | |
| | และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | | | | |
| | 2.2.5 โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 | 100 | |
| | 2.2.6 โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | | 5,000,000.00 | 5,000,000.00 | 100 | |
| | 2.2.7 โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากรกองกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ปี พ.ศ. 2566-2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2570 | | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 | 100 | |
| | 2.2.8 โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | | 5,000,000.00 | 5,000,00.00 | 100 | สำเนาถูกต้อง<br>(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)<br>นักพัฒนาสังคม |

| ที่ | รายการ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | เพิ่มขึ้น/ลดลง(+/-) | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | จำนวนเงิน | ร้อยละ | |
| 3 | งบลงทุน | 113,160,620.00 | 87,286,500.00 | -25,874,120.00 | -22.86 | |
| | 3.1 ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท | 7,232,000.00 | 12,286,500.00 | 5,054,500.00 | 69.89 | เพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม และทดแทนครุภัณฑ์ที่ครบอายุการใช้งาน (ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท) |
| | 3.2 ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป | 105,928,620.00 | 75,000,000.00 | - 30,928,620.00 | -29.20 | |
| | 3.2.1 โครงการ Smart Clean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดี ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 35,000,000.00 | | | |
| | 3.2.2 โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะ ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | | 23,000,000,00 | | | |
| | 3.2.3 โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียน เอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | | 17,000,000.00 | | | |
| | รวม | 4,942,833,991.00 | 3,341,326,013.00 | -1,601,507,978.00 | -32.40 | |

**กรรมการได้แสดงความคิดเห็น ดังนี้**

**นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประธานในที่ประชุม สอบถามฝ่ายเลขานุการว่า ให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตรวจสอบองค์ประชุมให้ครบถ้วนก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง และให้กล่าวชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม ซึ่งให้เป็นข้อสังเกตในครั้งต่อไป**

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

**นางสาวภัทราพร ถึงโภค ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ฝ่ายเลขานุการ** ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่ามีคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมออนไลน์ จำนวน 13 ท่าน ซึ่งครบองค์ประชุมสามารถเปิดประชุมได้ และมีคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ ดังนี้

1. ผู้แทนกระทรวงแรงงาน
2. นายอภิมุข สุขประสิทธิ์ อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นายชูศักดิ์ จันทยานนท์ สมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย
4. นายวิทยุต บุนนาค สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย

**นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประธานในที่ประชุม** กล่าวว่า มีอนุกรรมการท่านใดมีข้อสอบถามหรือไม่ หากไม่มีอนุกรรมการท่านใดสอบถาม จะได้เร่งนำมติที่ประชุมเสนอกรมบัญชีกลางต่อไป

**นายปราโมทย์ ธรรมสโรช สมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม (ไทย)** กล่าวว่า อยากให้นำเสนอรายละเอียดของโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

**นางสาววิไลพร ขนุนก้อน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล ฝ่ายเลขานุการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า** โครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นการขอครั้งแรก เพื่อจะนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการให้คนพิการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ โดยจะพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ในครั้งนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจะมีคู่มือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

1. เพื่อศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานย้อนหลังของการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการ
2. เพื่อประเมินกระบวนการให้กู้ยืมเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
3. เพื่อถอดบทเรียนและสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ
4. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. เพื่อประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวมจากการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ

**นายปราโมทย์ ธรรมสโรช สมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม (ไทย)** กล่าวว่า สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แผนปฏิบัติการด้านแผนแผนดิจิทัลกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากรกองกองทุนฯ ปี 2566-2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 และโครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ

**นายจักรพันธ์ รัตนากร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายเลขานุการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า** โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนฯ จัดเป็นประจำทุกปี เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดของทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 มาตรา 31 จะเป็นเรื่องการบริหารจัดการทุนหมุนเวียนและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพนักงานกองทุนฯ ซึ่งต้องดำเนินการทุกปี โดยใช้งบประมาณ 3,000,000.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)

**นางสาวภัทราพร ถึงโภค ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า** โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

1. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ค้นหาช่องว่าง โอกาส ความท้าทายและแนวทาง เกี่ยวกับนโยบายการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 ซึ่งรวมถึงการประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวมจากการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ
2. เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐในการผลักดันและขับเคลื่อนการ จ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐที่ครอบคลุมความพิการประเภทต่าง ๆ
3. เพื่อวิเคราะห์ความพร้อมและความจำเป็นที่คนพิการต้องได้รับการพัฒนา ออกแบบแนวทางและ เครื่องมือการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ
4. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติ การประจำปี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ 1. หน่วยงานภาครัฐ 2. คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ 3. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้งบประมาณ 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

**นายปราโมทย์ ธรรมสโรช สมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม (ไทย)** กล่าวว่า สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

**นายศุภลักษ์ เสนาพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี ฝ่ายเลขานุการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า** ปัจจุบันการรวบรวมข้อมูลในการดำเนินคดียังไม่มีระบบในการติดตามผล ซึ่งกำลังอยู่ในการทดลองทำระบบ ซึ่งการกรอกข้อมูลของทุกจังหวัดจะเข้ามาอยู่ในระบบของระบบคดี ทำให้สามารถดึงรายงานได้ ได้ทราบถึงความเสี่ยงหรือคดีความที่กำลังจะหมดอายุ และสามารถคาดการณ์จำนวนเงินที่จะเข้ามาที่กองทุนฯ หลังจากดำเนินการฟ้อง ทำให้สามารถควบคุมในการบริหารจัดการเงินของกองทุนฯ ได้ หากไม่ดำเนินการมีโอกาสที่จะพลาดจากคดีความได้ ซึ่งการเอาใจใส่ในเรื่องการดำเนินคดีถือเป็นอำนาจหน้าที่ส่วนหนึ่งของคณะอนุกรรมการ

**นายตรัณภพ นันตาเรือน สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย** กล่าวว่า รายละเอียดค่าใช้จ่ายตรวจสอบถูกต้องแล้วหรือไม่

**นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประธานในที่ประชุม** กล่าวว่า ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

**นายสุชาติ โอวาทวรรณสกุล สมาคมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย** กล่าวว่า การจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของรัฐ ตั้งเป้าหมายไว้อย่างไรบ้าง

**นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประธานในที่ประชุม** กล่าวว่า เป้าหมายการจ้างงานคนพิการในปีงบประมาณ 2568 ตั้งไว้ที่ 25% ปัจจุบัน 29% เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้คาดว่าในปีหน้าต้องตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น และขอบคุณท่านรัฐมนตรีกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ท่านวราวุธ ศิลปอาชา ได้นำเข้าการประชุมคณะรัฐมนตรี และประชาสัมพันธ์ทุกกระทรวงให้รับคนพิการเข้าทำงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้จำนวนของการจ้างงานคนพิการภาครัฐมีแนวโน้มที่สูงขึ้น และฝากอนุกรรมการทุกท่านว่าการจ้างงานภาครัฐมีความสำคัญยิ่ง ซึ่งในอนาคตคาดว่าจะมีคนพิการได้เข้าทำงานในหน่วยงานของรัฐทุกกระทรวง

**นายปราโมทย์ ธรรมสโรช สมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม (ไทย)** กล่าวว่า ขอความกรุณาฝ่ายเลขานุการส่งเอกสารวาระการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาอ่านทำความเข้าใจ

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

10

**นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ** อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า เนื่องจากเอกสารประกอบการประชุมมีเนื้อหาจำนวนมาก จึงต้องใช้ระยะเวลาในจัดทำข้อมูลและรวบรวมให้ถูกต้องครบถ้วน และให้ฝ่ายเลขานุการรับข้อเสนอไปดำเนินการ

**นายศุภชีพ ดิษเทศ สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย** กล่าวว่า โครงการต่างๆ โดยส่วนมากเป็นโครงการใหม่ เห็นควรว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้มีการประเมินผลว่าประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด อยากเสนอว่าให้จ้างที่ปรึกษาที่ส่งเสริมอาชีพอิสระแก่คนพิการ เช่น งานหัตถกรรมเพื่อการส่งออก และเรื่องเอกสารการประชุมเป็นโครงการจากครั้งที่ผ่านมาไม่ได้ส่งล่าช้า แต่เนื่องจากในการประชุมเห็นว่าผู้บริหารได้ติดภารกิจมอบหมายฝ่ายเลขานุการดำเนินการประชุมแทน จึงได้ดำเนินการนัดประชุมครั้งใหม่เพื่อรอการอนุมัติ ซึ่งเอกสารในการประชุมเป็นชุดเดียวกันกับการประชุมครั้งที่ผ่านมา และขอขอบคุณฝ่ายเลขานุการที่ส่งเอกสารมาให้อีกครั้ง ทั้งนี้ ในมาตรา 30 ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ในการใช้งบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ และอยู่ในขั้นตอนใด เป็นคณะที่สามารถติดตามงานและการใช้งบประมาณได้หรือไม่

**นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประธานในที่ประชุม** กล่าวว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามมาตรา 30 อยู่ในขั้นตอนของการเสนอลงนามจากรองนายกรัฐมนตรี

**นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง** กล่าวว่า ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายงบประมาณโดยเฉพาะผู้บริหารต้องพิจารณาอย่างรอบคอบให้ตรงตาม มติ ครม. และพัฒนางานอย่างเป็นรูปธรรมที่ส่งผลชัดเจน และให้เหตุผลความจำเป็นจริงๆ ที่ควรต้องไปศึกษาดูงาน เพื่อมาดำเนินการพัฒนางานเพิ่มเติมอย่างไรบ้าง จะต้องมีแผนที่ชัดเจนของจำนวนครั้งที่ไปดูงาน เพื่อมาปรับปรุงพัฒนางาน แต่ถ้าจำเป็นต้องไปทุกปีต้องมีเหตุผลมารองรับการขออนุญาตเป็นข้อสังเกตไว้ เรื่องการจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาในเรื่องของการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการจ้างที่ปรึกษาหรือไม่ งบประมาณที่จะได้มาเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเรื่องของการจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยหรือไม่ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานในงบบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินจำนวน 247 ล้าน มีงบประมาณเพิ่มเติม 12% อยากให้เพิ่มเติมคำอธิบายเรื่องขอคำชี้แจงประกอบงบประมาณของงบบุคลากร เห็นควรแยกรายละเอียดออกมาให้ชัดเจน เช่น การเพิ่มจากการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน ประมาณเท่าไหร่ รายละเอียดควรจะมีประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน เรื่องงบลงทุนที่ตั้งแต่ 1 ล้านบาท พิจารณาจากข้อมูลเห็นว่ามีหลายโครงการเป็นเรื่องการพัฒนาระบบ การดำเนินการได้มีการพิจารณาให้เป็นไปตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ เรื่องของระบบไอที มีคณะกรรมการภายในหรือที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหรือตามกฎหมายต้องไปผ่านความเห็นชอบด้วยหรือไม่ ให้เป็นข้อสังเกต

**นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประธานในที่ประชุม** กล่าวว่า รับข้อเสนอและให้ฝ่ายเลขานุการไปดำเนินการตามข้อสังเกต

**นายจักรพันธ์ รัตนากร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายเลขานุการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า** งบบุคลากรมีการปรับเพิ่มตามหนังสือของสำนักงาน กพ. เรื่องของการปรับค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ซึ่งข้อบังคับของพนักงานกองทุนฯ จะใช้ตามพนักงานราชการโดยอนุโลมจะแนบรายละเอียดในการคำนวณเงินที่เกี่ยวข้อง

11

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

ไปให้ชัดเจน เพิ่มเติมเรื่องของการปรับขั้นเงินเดือนของพนักงาน จะแนบรายละเอียดประกอบไปด้วย ให้ชัดเจน

**นายศุภลักษ์ เสนาพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี ฝ่ายเลขานุการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า** การจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวกับระบบทางกองทุนฯ จะกลับไปตรวจสอบขั้นตอนที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหรือไม่ พร้อมแนบรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อเป็นการตรวจสอบในรายละเอียดให้กรมบัญชีกลางต่อไป

**นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง** กล่าวว่า รายละเอียดในเอกสารการประชุมอาจจะมีการปรับข้อมูลและจำนวนเงินใช่หรือไม่ ถ้าอย่างนั้นขอให้อนุมัติกรอบวงเงินไปก่อนได้หรือไม่

**นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประธานในที่ประชุม** กล่าวว่า รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารถูกต้องแล้ว แต่หากต้องการแก้ไขเพิ่มเติมก็สามารถเพิ่มเติมเนื้อหาได้ และสอบถามที่ประชุมว่าหากกรรมการไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น จึงขอเป็นมติที่ประชุมอนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน) และเสนอกระทรวงการคลังต่อไป

**<u>มติที่ประชุม</u>** **อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน) และเสนอกระทรวงการคลังต่อไป**

**ระเบียบวาระที่ 3** **เรื่องอื่น ๆ**
**ไม่มี**

**เลิกประชุมเวลา** **16.00 น.**

สำเนาถูกต้อง

12

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

รายงานการประชุม (คัดลอกบางส่วน)
คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 8/2568
วันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568 เวลา 09.00 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์
และผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application : ZOOM Cloud Meeting

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.11 ขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ได้จัดทำประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 3,341,326,013.-บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

| | |
|---|---|
| 1.งบบุคลากร | 249,659,770.- บาท |
| 2.งบดำเนินงาน | 3,004,379,743.- บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | 254,195,043.- บาท |
| 1.2 ค่าสาธารณูปโภค | 13,800,000.- บาท |
| 1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น | 2,736,384,700.- บาท |
| - เงินให้กู้ยืม | 1,000,000,000.- บาท |
| - เงินสนับสนุนโครงการ | 1,700,000,000.- บาท |
| - โครงการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมฯ และศึกษาดูงานต่างประเทศ | 7,384,700.- บาท |
| - ค่าจ้างที่ปรึกษา | 29,000,000.- บาท |
| 3.งบลงทุน | 87,286,500.- บาท |
| รวมทั้งสิ้น | 3,341,326,013.-บาท |

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ มีภารกิจสนับสนุนที่มีค่าใช้จ่ายต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องดังนี้

| รายการ | งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท) | งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน (บาท) |
|---|---|---|
| <u>งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)</u> | | |
| 1. ค่าจ้างเหมาบริการ | | สำเนาถูกต้อง |

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

| รายการ | งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท) | งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน (บาท) |
|---|---|---|
| 1.1 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 228,000 | 75,000 |
| 1.2 ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด | 500,000 | 162,000 |
| 1.3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | 462,000 | 462,000 |
| 1.4 ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาในการประชาสัมพันธ์และบริการล่ามภาษามือ | 360,000 | 360,000 |
| <u>งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)</u> | | |
| 1.5 จ้างเหมาเอกชนดำเนินการด้านกฎหมายเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนวทางการติดตามตรวจสอบการการจ้างงานคนพิการการทำงานของคนพิการ ในหน่วยงานของรัฐและสถานประกอบการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการจ้างงานในหน่วยงานของรัฐและสถานประกอบการ ตลอดจนการดำเนินคดี | 360,000 | 360,000 |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อติดตามงาน/ตรวจสอบ/นิเทศงาน | 2,110,000 | 200,000 |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี | 4,100,000 | 300,000 |
| 4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 396,000 | 396,000 |
| 5. ค่าเช่าสำนักงาน | 6,600,000 | 1,796,700 |
| 6. ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารและครุภัณฑ์ | 1,080,000 | 275,400 |
| 7. ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ | 124,000 | 124,000 |
| 8. ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ | 3,311,080 | 250,000 |
| 9. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปในระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร | 54,710,000 | 7,600,000 |
| **รวม** | **74,341,080** | **12,361,100** |
| <u>งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)</u> | | |
| 1. ค่าไฟฟ้า | 2,160,000 | 600,000 |
| 2. ค่าโทรศัพท์ | 180,000 | 180,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

| รายการ | งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท) | งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน (บาท) |
|---|---|---|
| 3.ค่าไปรษณีย์ | 720,000 | 720,000 |
| รวม | 3,060,000 | 1,500,000 |
| งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) | | |
| 1. เงินสนับสนุนโครงการ | 2,892,500,000 | 150,000,000 |
| รวม | 2,892,500,000 | 150,000,000 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | 2,969,901,080 | 163,861,100 |

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เห็นสมควรเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะต่อเนื่องและค่าใช้จ่ายบางรายการต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่สูงกว่าที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 วรรคสาม "กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและประมาณการรายจ่ายประจำปี ยังไม่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ใช้ ประมาณการรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน โดยการอนุมัติของอนุกรรมการบริหารกองทุน"

**มติที่ประชุม** **อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังนี้**

| รายการ | งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน (บาท) |
|---|---|
| งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) | |
| 1. ค่าจ้างเหมาบริการ | |
| 1.1 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 75,000 |
| 1.2 ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด | 162,000 |
| 1.3 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | 462,000 |
| 1.4 ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาในการประชาสัมพันธ์และบริการล่ามภาษามือ | 360,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายภฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

| รายการ | งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน (บาท) |
|---|---|
| 1.5 จ้างเหมาเอกชนดำเนินการด้าน กฎหมาย เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนวทางการติดตาม ตรวจสอบการการจ้างงานคนพิการการทำงานของคนพิการ ในหน่วยงานของรัฐและสถานประกอบการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการจ้างงานในหน่วยงานของรัฐและสถานประกอบการ ตลอดจนการดำเนินคดี | 360,000 |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อติดตามงาน/ตรวจสอบ/นิเทศงาน | 200,000 |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี | 300,000 |
| 4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 396,000 |
| 5. ค่าเช่าสำนักงาน | 1,796,700 |
| 6. ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารและครุภัณฑ์ | 275,400 |
| 7. ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ | 124,000 |
| 8. ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ | 250,000 |
| 9. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปในระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร | 7,600,000 |
| **รวม** | **12,361,100** |
| **งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)** | |
| 1. ค่าไฟฟ้า | 600,000 |
| 2. ค่าโทรศัพท์ | 180,000 |
| 3.ค่าไปรษณีย์ | 720,000 |
| **รวม** | **1,500,000** |
| **งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น)** | |
| 1. เงินสนับสนุนโครงการ | 150,000,000 |
| **รวม** | **150,000,000** |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | **163,861,100** |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๓๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

# ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

## ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

---

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และเกิดประโยชน์ต่อคนพิการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๗) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบทนิยามคำว่า "เลขาธิการ" ในข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้"

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนเก้าคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้แทนองค์การคนพิการอย่างน้อยเจ็ดคน เป็นอนุกรรมการ และให้ผู้อำนวยการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกองทุน ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคสอง ของข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเปิดบัญชีไว้ที่ธนาคารของรัฐ ชื่อบัญชี "กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ" และให้นำเงินที่ได้รับตามวรรคหนึ่ง ฝากเข้าบัญชีกองทุนที่เปิดไว้ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน หากวันใดได้รับเงินเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาท ให้นำฝากธนาคารอย่างช้าในวันทำการรุ่งขึ้น หรือโอนเข้าบัญชีกองทุนที่ส่วนกลางภายในระยะเวลาเช่นเดียวกัน"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินของกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) การส่งเสริมและดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ

(๓) การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

(๔) การส่งเสริมการศึกษา การประกอบอาชีพของคนพิการ การบริการจัดหางาน และการเตรียมความพร้อมให้แก่คนพิการ

(๕) การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

(๖) การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยและองค์การคนพิการแต่ละประเภท

(๗) การบริหารกองทุน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุน การหาประโยชน์และการจัดการกองทุน

(๘) การใช้จ่ายในเรื่องอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการตามที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบ

สำหรับการใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติกระทรวงการคลัง

[redacted]กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและประมาณการรายจ่ายประจำปี ยังไม่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ใช้ประมาณการรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนโดยการอนุมัติของอนุกรรมการบริหารกองทุน

การใช้จ่ายเงินของกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม"

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินกองทุน หลังจากคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน หรือคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายได้อนุมัติแล้ว

ให้สำนักงานและสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของกองทุน เสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ"

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๔ ให้คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การพัสดุ บุคลากร หรือการปฏิบัติอื่นใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้วให้ใช้บังคับได้

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

ในกรณีคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนยังมิได้กำหนด ให้นำระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม"

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๖ ให้นำเงินกองทุนไปลงทุน และจัดหาผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากไว้กับธนาคารของรัฐ

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๓) ซื้อตราสารการเงินอื่นตามที่กระทรวงการคลังเห็นชอบ

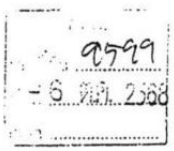
(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบ"

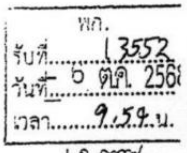
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ยงยุทธ ยุทธวงศ์
รองนายกรัฐมนตรี
ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๐๓๗๓ (40373)





กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๗๖๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๙๑๑๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๓๔๑,๓๒๖,๐๑๓.๐๐ บาท ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติอนุมัติเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยปรับลดงบดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน ๖๙,๑๒๘,๗๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

- รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๕๑,๗๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๗ จังหวัด ๆ ละ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน ระยะเวลาเช่า ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๗๗ คัน จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากกองทุนแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า การกำหนดอัตราการเช่ารถกระบะโดยอ้างอิงตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับการสืบราคาเช่ารถกระบะจากผู้ประกอบการที่มีกิจการบริการเช่ารถกระบะโดยตรง จึงขอปรับลดราคาเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ คงเหลือเดือนละ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๐,๖๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท โดยการขอปรับลดวงเงินดังกล่าวยังมิได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

- รายการค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย ๑) โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๗,๓๘๔,๗๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกับโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมและความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ เพื่อให้การใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของกองทุนตามความจำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด ๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์

สำเนาถูกต้อง
ที่เกี่ยวกับ ...

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากกองทุนแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่าได้ตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดวงเงินโครงการดังกล่าวแล้ว ขอปรับลดวงเงินโครงการคงเหลือ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท โดยการขอปรับลดวงเงินดังกล่าวยังมิได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าเช่ารถกระบะพร้อมคนขับ จำนวน ๔๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าน้ำมันสำหรับรถเช่าดังกล่าว จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท และรายการค่าใช้จ่ายอื่นโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลัง และทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อให้การใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของกองทุนเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเสนอคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพิจารณาทบทวนการกำหนดวงเงินโครงการจ้างที่ปรึกษาและการเช่ารถยนต์รายการดังกล่าว โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นรวมทั้งประเมินความคุ้มค่า และประหยัดอย่างเคร่งครัดก่อนเสนอขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีต่อกระทรวงการคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านสังคม
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@cgd.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๔๕๘,๕๓๓,๓๘๖.๕๑ บาท
ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท

| ผลผลิตของทุนหมุนเวียน | | เป้าหมายผลผลิต |
|---|---|---|
| ๑. ให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เพื่อประกอบอาชีพอิสระหรือขยายกิจการ | จำนวน | ๑๕,๐๐๐ ราย |
| ๒. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | จำนวน | ๑,๗๐๐ โครงการ |
| ๓. การติดตามเร่งรัดหนี้ | | |
| ๓.๑ ลูกหนี้เงินกู้ | จำนวน | ๑๕๐,๐๐๐ ราย |
| ๓.๒ โครงการที่ได้รับสนับสนุน | จำนวน | ๓๔๐ โครงการ |
| ๓.๓ ลูกหนี้สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย | จำนวน | ๑๕๐ แห่ง |

หน่วย : บาท

| รายละเอียดประกอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | |
|---|---|
| ๑. งบบุคลากร | ๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐ |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน จำนวน ๗๙๐ อัตรา | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ |
| ๑.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ |
| ๒. งบดำเนินงาน | ๒,๙๓๕,๒๕๑,๐๔๓.๐๐ |
| ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | ๒๐๒,๔๕๑,๐๔๓.๐๐ |
| ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น | ๒,๗๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๑ วงเงินให้กู้ยืม | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๒ วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๓ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture:EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุน | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๔ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๕ โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๖ โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓. งบลงทุน | ๘๗,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ |
| ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ |
| ๓.๒ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป | ๗๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๑ โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๒ โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๓ โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐** |
| **(สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน)** | |

หมายเหตุ : การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

รองอธิบดี พก. รับ-ส่งที่ 5630 วันที่ - 6 ตค. 2568 เวลา 16.53 น.

อธิบดี พก. รับ - ส่งที่ 3587 วันเดือนปี 7 ต.ค. 256 เวลา 10.49 น.

ส่วนราชการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2106 9304

ที่ พม 0702/ 7654 วันที่ 3 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการ ของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.- บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน)

1.2 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/40393 ลงวันที่ 30 กันยายน 2568 ได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,272,197,313.-บาท (สามพันสองร้อยเจ็ดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสิบสามบาทถ้วน) ดังนี้

1.2.1 งบบุคลากร จำนวน 249,659,770.- บาท

1) ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน จำนวน 790 อัตรา จำนวน 247,590,360.- บาท

2) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. จำนวน 2,069,410.- บาท

1.2.2 งบดำเนินงาน จำนวน 2,935,251,043.-บาท

- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน 202,451,043.- บาท
- ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 13,800,000.- บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 2,719,000,000.- บาท

1) วงเงินให้กู้ยืม จำนวน 1,000,000,000.- บาท

2) วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 1,700,000,000.- บาท

3) โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุน จำนวน 6,000,000.-บาท

4) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 5,000,000.-บาท

5) โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี 2566 - 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 จำนวน 3,000,000.-บาท

6) โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 5,000,000.-บาท

1.2.3 งบลงทุน จำนวน 87,286,500.- บาท

- ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 12,286,500.- บาท

สำเนาถูกต้อง

- ค่าครุภัณฑ์ ...

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)

นักพัฒนาสังคม

- ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 75,000,000.- บาท
  1) โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับ คุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดี ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 35,000,000.- บาท
  2) โครงการ Smart Doc บริหารจัดการ เอกสารสู่ระบบอัจฉริยะ ของกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน 23,000,000.- บาท
  3) โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับ สมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการ ในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 17,000,000.- บาท

2. ข้อเท็จจริง

2.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568 ได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ เป็นเงินจำนวน 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2.2 หนังสือกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ที่ พม 0702/6105 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อนุมัติหลักการและดำเนินการพร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น (เงินสนับสนุนโครงการ))

คงเหลือประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ยังไม่ได้อนุมัติหลักการ จำนวน 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน)

3. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ พิจารณาแล้วเห็นควรขออนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,108,336,213.-บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน) ตามแผนงาน/โครงการรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ | ประมาณการ (บาท) |
|---|---|---|
| **งบบุคลากร** | | **249,659,770** |
| 1 | ค่าตอบแทนพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 247,590,360 |
| 2 | เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. | 2,069,410 |
| **งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)** | | **190,089,943** |
| 1 | ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 1,620,000 |
| 2 | ค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | 720,000 |
| 3 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อติดตามงาน/ตรวจสอบ/นิเทศงาน | 3,236,000 |
| 4 | ค่าจ้างเหมาบริการ | 1,811,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม) ลำดับ ...
นักพัฒนาสังคม

| ลำดับที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|---|
| 5 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ | 3,098,060 |
| 6 | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กร จำนวน 7 โครงการ<br>(1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ 2569"<br>(2) โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองสิทธิคนพิการ<br>(3) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี พ.ศ. 2569<br>(4) โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแบบองค์รวม<br>(5) โครงการส่งเสริมความผาสุกและสานสัมพันธ์บุคลากรในองค์กร<br>(6) โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการทบทวนกระบวนการทำงานของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>(7) โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะดิจิทัลของเจ้าหน้าที่กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ | 17,523,100 |
| 7 | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายนอกองค์กร จำนวน 3 โครงการ<br>(1) โครงการฝึกอบรมการดูแลคุ้มครองสิทธิของลูกจ้างคนพิการในสถานประกอบการ 4 ภาค<br>(2) โครงการฝึกอบรมบริหารโครงการ และแนวทางการพัฒนาองค์กรคนพิการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ<br>(3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนงานค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการตามมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และการสนับสนุนแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 | 4,772,000 |
| 8 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปในระดับจังหวัด และ กรุงเทพมหานคร | 52,400,000 |
| 9 | โครงการส่งเสริมให้รัฐและเอกชนปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2569 | 9,450,000 |
| 10 | โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพวงของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | 10,500,000 |
| 11 | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี | 4,100,000 |
| 12 | ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนภูมิภาค | 1,500,000 |
| 13 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ | 11,000,000 |
| 14 | เงินสมทบประกันสังคม | 7,110,000 |
| 15 | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | 370,483 |
| 16 | ค่าธรรมเนียมทางการเงิน | 1,000,000 |
| 17 | ค่าซ่อมบำรุง | 1,000,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

ลำดับ ...

| ลำดับ | แผนงาน/โครงการ | งบประมาณ (บาท) |
|---|---|---|
| 18 | ค่าเช่าสำนักงาน (สัญญาใหม่) | 14,541,000 |
| 19 | ค่าเช่าสำนักงานส่วงหน้า | 1,210,000 |
| 20 | ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารและครุภัณฑ์ | 826,200 |
| 21 | ค่าเช่าส่วงหน้าสถานที่เก็บเอกสารและครุภัณฑ์ | 275,400 |
| 22 | ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและค่าพาหนะรับจ้าง | 20,000 |
| 23 | ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ | 20,000 |
| 24 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ จังหวัด | 26,533,500 |
| 25 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงานพิจารณาวาระการประชุมคณะอนุกรรมการฯ จังหวัด | 9,363,200 |
| 26 | ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบงบการเงินของกองทุน | 950,000 |
| 27 | เงินช่วยเหลือทางกฎหมายและจัดหาทนายความว่าต่างแก้ต่างทางคดีให้แก่คนพิการ | 100,000 |
| 28 | ค่าวัสดุสำนักงาน | 3,500,000 |
| 29 | ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ | 1,500,000 |
| 30 | ค่าน้ำดื่ม | 40,000 |
| งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) | | 12,300,000 |
| 1 | ค่าไฟฟ้า | 1,800,000 |
| 2 | ค่าอินเทอร์เน็ต | 5,000,000 |
| 3 | ค่าเช่าระบบแม่ข่าย แบบ Cloud Computing และเครือข่ายสัญญาณความเร็วสูง | 5,500,000 |
| งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) | | 2569,000,000 |
| 1 | วงเงินให้กู้ยืม | 1,000,000,000 |
| 2 | วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 1,550,000,000 |
| 3 | โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร(Enterprise Architecture: EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 6,000,000 |
| 4 | โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | 5,000,000 |
| 5 | โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี 2566 - 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570 | 3,000,000 |
| 6 | โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | 5,000,000 |
| งบลงทุน | | 123,286,500 |
| 1 | ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท | 12,286,500 |
| 2 | โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 35,000,000 |
| 3 | โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะ ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 23,000,000 |
| 4 | โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการโรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | 17,000,000 |
| | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | **3,108,336,213** |

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| - งบบุคลากร | เป็นเงิน | 249,659,770.-บาท |
| - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) | เป็นเงิน | 190,089,943.-บาท |
| - งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค) | เป็นเงิน | 12,300,000.-บาท |
| - งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น) | เป็นเงิน | 2,569,000,000.-บาท |
| - งบลงทุน | เป็นเงิน | 87,286,500.-บาท |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน** | | **3,108,336,213.-บาท** |

**(สามพันหนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสิบสามบาทถ้วน)**

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ ตามข้อ 3 และพิจารณาลงนามอนุมัติในโครงการ จำนวน 19 โครงการ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววิษฐิดา อุ้ยตยะกุล)
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

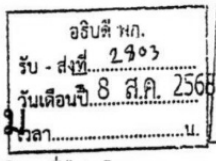
เรียน อธิบดี
เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนา
งบประมาณปี 2569 มีขอดำเนินการได้
ภายในวงเงิน 3,108,336,213.- บาท
- งบบุคลากร 249,659,770.-บาท
- งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 190,089,943.-บาท
ค่าสาธารณูปโภค 12,300,000.-บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น 2,569,000,000.-บาท
- งบลงทุน 87,286,500.-บาท
สำเนาถูกต้อง
๓ ต.ค. ๖๘
๓ ต.ค. ๖๘

(นางสาวสนธยา บุญยภูษิต)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 8 ต.ค. 2568

(นางเบญจมาส แก่นเมือง)
รองอธิบดี พก.
- 6 ตค. 2568

1. อนุมัติ
2. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง
(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม




# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2106 9303

ที่ พม 0702/ 6105 วันที่ 6 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติหลักการและดำเนินการ พร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

1. เรื่องเดิม

1.1 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2568 เห็นชอบประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3,341,326,013.- บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นหกพันสิบสามบาทถ้วน)

1.2 มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันอังคารที่ 29 กรกฎาคม 2568 ได้อนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

2. ข้อเท็จจริง

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนผูกพันสัญญา ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน อีกทั้งยังมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ รวมถึงการเบิกจ่ายไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานภายในกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการโดยตรง

3. ข้อกฎหมาย

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 วรรคสาม "กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและประมาณการรายจ่ายประจำปียังไม่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ใช้ประมาณการรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน โดยการอนุมัติของอนุกรรมการบริหารกองทุน"

4. ข้อพิจารณา

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ จึงเห็นสมควรขออนุมัติหลักการและดำเนินการ พร้อมค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปพลางก่อน จำนวน 13 รายการ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|
| | งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) | |
| 1 | ค่าจ้างเหมาบริการ | 1,419,000 |
| | - ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 75,000 |
| | - ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด | 162,000 |
| | - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | 462,000 |

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

- ค่าจ้างเหมา...

| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|
| | - ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาในการประชาสัมพันธ์และบริการล่ามภาษามือ | 360,000 |
| | - จ้างเหมาเอกชนดำเนินการด้านกฎหมาย เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนวทางการติดตามตรวจสอบการการจ้างงานคนพิการการทำงานของคนพิการ ในหน่วยงานของรัฐและสถานประกอบการ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการจ้างงานในหน่วยงานของรัฐและสถานประกอบการ ตลอดจนการดำเนินคดี | 360,000 |
| 2 | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อติดตามงานตรวจสอบ/นิเทศงาน | 200,000 |
| 3 | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี | 300,000 |
| 4 | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 396,000 |
| 5 | ค่าเช่าสำนักงาน | 1,796,700 |
| 6 | ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารและครุภัณฑ์ | 275,400 |
| 7 | ค่าเช่าสถานที่เก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ | 124,000 |
| 8 | ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ | 250,000 |
| 9 | ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไปในระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร | 7,600,000 |
| | **รวม** | 12,361,100 |
| | **งบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค)** | |
| 10 | ค่าไฟฟ้า | 600,000 |
| 11 | ค่าโทรศัพท์ | 180,000 |
| 12 | ค่าไปรษณีย์ | 720,000 |
| | **รวม** | 1,500,000 |
| | **งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายอื่น)** | |
| 13 | เงินสนับสนุนโครงการ | 150,000,000 |
| | **รวม** | 150,000,000 |
| | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | 163,861,100 |

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** 163,861,100.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบสามล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

งบดำเนินงาน...

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น (เงินสนับสนุนโครงการ)) ทั้งนี้ จะดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระทรวงการคลัง

5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 4

(นางสาวภรณ์นภัส ทองเหลา)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

เรียน อธิบดี

เงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนา
งบประมาณปี 2569 มีพอดำเนินการได้ (เพลงคู่ขนาน)
ภายในวงเงิน 163,561,100.- บาท
งบดำเนินงาน
- ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 12,361,100.-บาท
- ค่าสาธารณูปโภค 1,500,000.-บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น 150,000,000.-บาท

สำเนา
5 ส.ค. 68
5 ส.ค. 68

(นางณฐอร อินทร์ดีศรี)
รองอธิบดี พก.
5 ส.ค. 2568

1. อนุมัติตามเสนอ
2. อนุมัติ (ตามข้อ 4) วงเงิน (163,561,100).-
3. ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 8 ส.ค. 2568

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษนันท์ ผิวงาม)
นักพัฒนาสังคม

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๕๖๖๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๐๔๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๕๔๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๘๓๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. หนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๒/๑๒๙๐๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขออนุมัติประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เสนอกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๓ ขอปรับเพิ่มงบดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗๗ จังหวัด จำนวน ๓๖,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๒.๑ โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ บาท

๑.๒.๒ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท

รวมวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการงบดำเนินงานที่ขอปรับเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติเห็นชอบการปรับประมาณการรายจ่ายดังกล่าวแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๔ ขออนุมัติขอปรับงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ดังนี้

๒.๑ ขอทบทวนโครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นโครงการยกระดับ

สำเนาถูกต้อง

ประสิทธิภาพ ...

ประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงานด้วย Big Data จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ขออนุมัติกรอบประมาณการรายจ่ายกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการงบลงทุนที่ขอปรับเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้มีมติเห็นชอบการปรับประมาณการรายจ่ายตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ดังกล่าวแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจึงเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงการและกรอบวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม จำนวนทั้งสิ้น ๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการปรับประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ปรับเพิ่มวงเงินงบดำเนินงาน จำนวน ๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑.๑ รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเช่ารถกระบะพร้อมพนักงานขับรถ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานลงพื้นที่ตามภารกิจของกองทุน จำนวน ๗๗ จังหวัด ระยะเวลา ๑๒ เดือน จำนวน ๓๖,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท และค่าน้ำมันสำหรับรถเช่า จำนวน ๕,๕๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ บาท โดยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้ทบทวนความเหมาะสม ความจำเป็น การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเป็นรูปธรรม มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ บาท

๒. ปรับเพิ่มวงเงินงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และปรับเปลี่ยนโครงการ ดังนี้

๒.๑ ปรับเพิ่มวงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล ของกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการภายใต้กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ปรับเปลี่ยนโครงการโดยยกเลิกโครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และโครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ โรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อเป็นโครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงาน ด้วย Big Data จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งกองทุนยืนยันว่าโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่กรมบัญชีกลางอนุมัติโครงการแล้วในประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นการจัดเก็บและบริหารข้อมูลที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูลตามข้อ ๒.๑ สำเนาถูกต้อง

ซึ่งเมื่อ ...

(นางสาวนันทิดา ภิ่งพุดซา)
นักพัฒนาสังคม

ซึ่งเมื่อปรับเพิ่มจากประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว จำนวน ๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐ บาท รวมเป็นวงเงินประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่อนุมัติให้ทั้งสิ้น จำนวน ๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ทิวาพร

(นางสาวทิวาพร ผาสุข)
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนรองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านสังคม
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สำเนาถูกต้อง

นันทิดา

(นางสาวนันทิดา กิ่งพุดซา)
นักพัฒนาสังคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ประมาณการรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้แล้ว จำนวน ๓,๒๙๒,๑๙๗,๓๓๓.๐๐ บาท
ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติในครั้งนี้ จำนวน ๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐ บาท
ประมาณการรายจ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้ทั้งสิ้น จำนวน ๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐ บาท

| ผลผลิตของทุนหมุนเวียน | หน่วยนับ | เป้าหมายผลผลิต | | |
|---|---|---|---|---|
| | | อนุมัติแล้ว | อนุมัติครั้งนี้ | อนุมัติทั้งสิ้น |
| ๑. ให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เพื่อประกอบอาชีพอิสระหรือขยายกิจการ | ราย | ๑๕,๐๐๐ | - | ๑๕,๐๐๐ |
| ๒. สนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | โครงการ | ๒,๒๐๐ | - | ๒,๒๐๐ |
| ๓. การติดตามเร่งรัดหนี้ | | | | |
| ๓.๑ ลูกหนี้เงินกู้ | ราย | ๑๕๐,๐๐๐ | - | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๓.๒ โครงการที่ได้รับสนับสนุน | โครงการ | ๔๐๐ | - | ๔๐๐ |
| ๓.๓ ลูกหนี้สถานประกอบการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย | แห่ง | ๑๕๐ | - | ๑๕๐ |

**รายละเอียดประกอบประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

หน่วย : บาท

| รายการ | ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | รายละเอียดการปรับ (ปรับลด)/ปรับเพิ่ม | ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หลังปรับ) |
|---|---|---|---|
| **๑. งบบุคลากร** | **๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐** | - | **๒๔๙,๖๕๙,๗๗๐.๐๐** |
| ๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน จำนวน ๗๙๐ อัตรา | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ | - | ๒๔๗,๕๙๐,๓๖๐.๐๐ |
| ๑.๒ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินขั้นพิเศษ ศอ.บต. | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ | - | ๒,๐๖๙,๔๑๐.๐๐ |
| **๒. งบดำเนินงาน** | **๒,๙๓๕,๒๕๑,๐๔๓.๐๐** | **๕๗,๖๙๓,๖๒๖.๐๐** | **๒,๙๙๒,๙๕๔,๖๖๙.๐๐** |
| ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ | ๒๐๒,๔๕๓,๐๔๓.๐๐ | ๔๒,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ | ๒๔๔,๙๕๕,๐๔๓.๐๐ |
| ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น | ๒,๗๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ | ๒,๗๓๔,๑๘๙,๖๒๖.๐๐ |
| ๒.๓.๑ วงเงินให้กู้ยืม | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๒ วงเงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๑,๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๓ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture:EA) และทบทวนระบบดิจิทัลของกองทุน | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๔ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลการให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๕ โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรกองทุน และแผนปฏิบัติการด้านแผนดิจิทัลกองทุน ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๗๐ | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิดา กิ่งพุดซา)
นักพัฒนาสังคม

หน่วย : บาท ...

หน่วย : บาท

| รายการ | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | รายละเอียดการปรับ (ปรับลด)/ปรับเพิ่ม | ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (หลังปรับ) |
|---|---|---|---|
| ๒.๓.๖ โครงการจ้างที่ปรึกษาขับเคลื่อนนโยบายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานภาครัฐ | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.๓.๗ โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและศึกษาดูงานต่างประเทศ | - | ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ | ๖,๓๖๘,๒๕๐.๐๐ |
| ๒.๓.๘ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาโครงสร้างแผนอัตรากำลังและทบทวนค่าตอบแทนสวัสดิการ ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | - | ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ | ๘,๘๒๑,๓๗๖.๐๐ |
| **๓. งบลงทุน** | **๘๗,๒๘๖,๕๐๐.๐๐** | **๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐** | **๑๐๖,๙๓๖,๕๐๐.๐๐** |
| ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ | - | ๑๒,๒๘๖,๕๐๐.๐๐ |
| ๓.๒ ค่าครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป | ๗๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๙๔,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๑ โครงการ SmartClean Data เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลการติดตามและดำเนินคดีของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๒ โครงการ Smart Doc บริหารจัดการเอกสารสู่ระบบอัจฉริยะของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | ๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | (๒๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) | - |
| ๓.๒.๓ โครงการ Smart Job Upgrade ยกระดับสมรรถนะระบบรายงานผลจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการโรงเรียนเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ | ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | (๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐) | - |
| ๓.๒.๔ โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนด้านเงินกู้ โครงการ และการจ้างงานด้วย Big Data | - | ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.๒.๕ โครงการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและจัดทำระบบบัญชีข้อมูล | - | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๙,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ |
| **รวมทั้งสิ้น** | **๓,๒๗๒,๑๙๗,๓๑๓.๐๐** | **๗๗,๓๔๓,๖๒๖.๐๐** | **๓,๓๔๙,๕๔๐,๙๓๙.๐๐** |

หมายเหตุ : การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน ตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๗๓๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิดา กิ่งพุดซา)
นักพัฒนาสังคม

# กระบวนการปฏิบัติงาน
## ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ