

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
DEPARTMENT OF EMPOWERMENT OF PERSONS WITH DISABILITIES

ORGANIZATIONAL GOVERNANCE

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปี 2569





กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามมาตรา 76 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งประกอบด้วยปณิธานองค์การ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของ พก. รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสนธยา บุณยภูษิต)
อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ประกาศเจตนารมณ์

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) เป็นหน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติภารกิจหลักในการเสนอนโยบายและจัดทำแผนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวมทั้งดำเนินการด้านการคุ้มครอง การส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคแก่คนพิการ การตรวจสอบการได้รับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ การขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ การให้คำแนะนำและช่วยเหลือคนพิการให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลืออื่นได้ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ พก. มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน ภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ พก. ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกระดับของ พก. จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานและจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

นอกจากนี้ พก. จะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป อีกทั้งยังเพื่อเป็นการแสดงถึง พันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของ พก. พร้อมยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสนธยา บุณยภูษิต)

อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569

ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กอง.....

1. ข้าพเจ้าได้รับ/รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

สารบัญ

หมวดที่		หน้า
หมวดที่ 1	**บททั่วไป**	1
	1.1 ข้อมูลองค์การ	1
	1.2 หลักการและวัตถุประสงค์	10
หมวดที่ 2	**นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**	12
	2.1 แนวคิดการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	12
	2.2 องค์ประกอบของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	13
	2.3 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ พก.	14
หมวดที่ 3	**แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี**	16
	แผนดำเนินการนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ พก. ประจำปี 2569	17
	1. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	17
	2. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	22
	3. นโยบายด้านองค์การ	26
	4. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	31

หมวดที่ 1 บททั่วไป

1.1 ข้อมูลองค์การ

1.1.1 วิสัยทัศน์

เพื่อให้การดำเนินภารกิจของ พก. ไปสู่การเป็นหน่วยงานที่กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติด้านคนพิการ รวมถึงการส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิอย่างเท่าเทียมกันทุกคนในสังคม จึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พก. คือ

“เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรมอย่างยั่งยืน”

1.1.2 พันธกิจ

จากบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 และกฎหมายที่สำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ พก. จึงได้กำหนดพันธกิจเพื่อให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์และเป็นองค์กรก้าวทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ โดยมีพันธกิจ ดังนี้

พันธกิจที่ 1 ขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใต้การบริหารจัดการขององค์กรที่มีสมรรถนะสูง

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ และได้รับการคุ้มครองทางสังคมอย่างเท่าเทียม ทั่วถึง และเป็นธรรม

พันธกิจที่ 3 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการและเครือข่าย

1.1.3 แนวทางการบริหารจัดการองค์การ

วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีวัฒนธรรมองค์กร คือ “ซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา” และมีค่านิยม ของ พก. ได้แก่ “มีคุณธรรม นวัตกรรมเด่น เน้นทีมงาน ประสานเครือข่าย”

1.1.4 โครงสร้างองค์กร

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2559 ได้แบ่งส่วนราชการกรม ออกเป็น 1 สำนักงาน 4 กอง ดังนี้

1) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1.1) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ งานบริหารทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานราชการ และงานสารบรรณของกรม

(1.2) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(1.3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบคุณธรรม และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตบุคลากรของกรม

(1.4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(1.5) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กิจกรรม เผยแพร่ความรู้และผลงานของกรม

(1.6) ดำเนินการอื่นใดที่มิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

(1.7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

2) กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(2.1) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ องค์กรด้านคนพิการ และศูนย์บริการคนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเงินกองทุน เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ และการมีส่วนร่วมในสังคม

(2.2) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การลงทุนและหาผลประโยชน์ และการจัดทำรายงานสถานะทางการเงิน ของกองทุน ให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และประกาศที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

(2.3) ควบคุมดูแลการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จากนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการที่มิได้รับคนพิการเข้าทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

(2.4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน คณะอนุกรรมการ ขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ และคณะอนุกรรมการช่วยเหลือ ทางกฎหมายแก่คนพิการ

(2.5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน การได้รับสิทธิประโยชน์ ของคนพิการ งานเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน ตลอดจนหาแนวทาง แก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(2.6) ดำเนินการรับคำร้องขอ การรวบรวมพยานหลักฐาน การไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท การจัดทำและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือคณะอนุกรรมการขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ ตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัย

(2.7) ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตลอดจนการพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิทักษ์สิทธิและความเสมอภาคของคนพิการจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

(2.8) ประสานงานและให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการซึ่งได้รับผลกระทบจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่คนพิการและจัดหาทนายความว่าต่าง แก้ต่างคดีให้แก่คนพิการ

(2.9) ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสืบทรัพย์ อายัดทรัพย์สิน ดำเนินคดี และบังคับคดี ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(2.10) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งหรือการให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(2.11) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3) กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(3.1) จัดทำข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ และศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก

(3.2) เสริมสร้างมาตรการ กลไก พัฒนา และรับรองมาตรฐานการจัดสวัสดิการในการคุ้มครอง สวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ และศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก

(3.3) กำหนดมาตรฐานและพัฒนาการฝึกอาชีพของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการและศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ให้สอดคล้องกับความพิการและสถานการณ์ทางสังคม

(3.4) พัฒนาระบบการคุ้มครองสวัสดิภาพในรูปแบบของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการและศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาให้แก่คนพิการ

(3.5) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่คนพิการ ของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ และศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก

(3.6) ดำเนินการและส่งเสริมการสร้างทักษะให้กับครอบครัวคนพิการ โดยให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำแก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเกี่ยวกับการอุปการะเลี้ยงดูคนพิการตามความเหมาะสมแต่ละประเภท ก่อนส่งคนพิการกลับคืนครอบครัวและสังคม

(3.7) เป็นศูนย์กลางประสานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ และศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก รวมทั้งส่งเสริมศูนย์เรียนรู้การคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ ตลอดจนรณรงค์เผยแพร่ความรู้ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการส่งคนพิการกลับเข้าสู่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ

(3.8) ประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น และสถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้แก่คนพิการด้านการจัดสวัสดิการในชุมชน การคุ้มครองให้คนพิการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับครอบครัวและชุมชน

(3.9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 13 แห่ง ได้แก่

- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (ชาย) จังหวัดนนทบุรี
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี (หญิง) จังหวัดนนทบุรี
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการการุณยเวศม์ จังหวัดชลบุรี
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ จังหวัดราชบุรี
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านอุบลฮักแพง จังหวัดอุบลราชธานี
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (ชาย) จังหวัดปทุมธานี
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านกึ่งวิถี (หญิง) จังหวัดปทุมธานี
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก จังหวัดขอนแก่น
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก จังหวัดนนทบุรี

4) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(4.1) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในระดับชาติ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(4.2) จัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติราชการของกรม รวมทั้งการบริหารงบประมาณของกรม

(4.3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานด้านคนพิการ

(4.4) ส่งเสริมด้านวิชาการ และดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(4.5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

(4.6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ ประสานงานและพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ เกี่ยวกับนโยบายหรือพันธกรณีระหว่างประเทศ

(4.7) จัดทำและพัฒนามาตรการ กลไก และการส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณภาพชีวิตคนพิการ

(4.8) บริหารจัดการข้อมูลด้านคนพิการของประเทศ และงานทะเบียนกลาง รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของนายทะเบียนจังหวัด

(4.9) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบริหารระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

(4.10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5) กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(5.1) จัดให้มีหรือปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และความช่วยเหลือแก่คนพิการ

(5.2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การประสานความร่วมมือและการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อาสาสมัคร และเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(5.3) ส่งเสริมการจัดตั้ง การดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาระบบการให้บริการ ของศูนย์บริการคนพิการ และกำกับดูแลศูนย์บริการคนพิการจังหวัด

(5.4) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการด้านสวัสดิการแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ ผู้ช่วยคนพิการ และล่ามภาษามือ

(5.5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ตลอดจนเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างอิสระร่วมกับผู้อื่นในสังคม

(5.6) ส่งเสริม ฟื้นฟูสมรรถภาพ และพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการให้มีความพร้อม ในการประกอบอาชีพและมีส่วนร่วมในสังคม ตลอดจนประสานงานด้านกีฬา นันทนาการและข้อมูลข่าวสาร เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(5.7) กำหนดและรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

(5.8) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศในการส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ การเสริมสร้างและพัฒนาอาชีพของคนพิการ ตลอดจนการสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อความพิการและคนพิการ

(5.9) จัดการฝึกอบรม ส่งเสริม และพัฒนาการฝึกอาชีพให้แก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานและกำกับดูแลศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการและศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ

(5.10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 9 แห่ง ได้แก่

- ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดขอนแก่น
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านทองพูน-เผ่าพนัส จังหวัดอุบลราชธานี
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการหยาดฝน จังหวัดเชียงใหม่
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านศรีวนาไล จังหวัดอุบลราชธานี
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ จังหวัดหนองคาย
- ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการบ้านโมกุลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ จังหวัดลพบุรี
- ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล) และหน่วยบริการ ในแต่ละจังหวัด รวม 77 แห่ง
- ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร
- ศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด 76 แห่ง

นอกจากนี้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ยังมีกลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

และศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.พก.) เป็นหน่วยงานภายในขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำข้อเสนอ มาตรการ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต

(2) ดำเนินการตามนโยบาย ข้อเสนอ มาตรการ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต

(3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ การฝ่าฝืนจริยธรรม หรือข้อกล่าวชมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานหรือดำเนินการช่วยเหลือคุ้มครองเจ้าหน้าที่ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส และเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของกรม

(4) เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต

(5) รณรงค์ ส่งเสริม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงานในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริต รวมถึงสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

(6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

(7) ประสานงาน เร่งรัด กำกับ และติดตามให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามนโยบาย ข้อเสนอ มาตรการและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต

(8) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผังโครงสร้างองค์การ



1.1.5 คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ตามที่ พก. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์การประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นองค์การที่มีผลการปฏิบัติงานสูง มีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 การนำองค์การ นั้น ได้ให้ความสำคัญกับการให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้มีคำสั่งที่ 1972/2568 ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ พก. โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) <u>องค์ประกอบ</u>

(1) รองอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (นางสาวศิริพร โรจนสุกาญจน)	ประธานคณะทำงาน
(2) ผู้อำนวยการกองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ	คณะทำงาน
(3) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ	คณะทำงาน
(4) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
(5) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ	คณะทำงาน
(6) เลขานุการกรม	คณะทำงาน
(7) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
(8) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	คณะทำงาน
(9) ผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง	คณะทำงาน
(10) ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองสวัสดิภาพคนพิการ	คณะทำงาน
(11) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุ	คณะทำงาน
(12) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
(13) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุน	คณะทำงาน
(14) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(15) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร	คณะทำงาน
(16) ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก	คณะทำงาน
(17) ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล	คณะทำงาน
(18) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจ้างงาน	คณะทำงาน
(19) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
(20) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมความเสมอภาคและงานคดี	คณะทำงาน
(21) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศูนย์บริการคนพิการ	คณะทำงาน
(22) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศักยภาพคนพิการ	คณะทำงาน
(23) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสิทธิ	คณะทำงาน
(24) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมองค์กรและเครือข่าย	คณะทำงาน
(25) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ	คณะทำงาน
(26) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ	คณะทำงาน
(27) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล	คณะทำงาน
(28) ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร	คณะทำงาน
(29) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
(30) ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
(31) ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลคนพิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน

(32) หัวหน้ากลุ่มงานต่อต้านการทุจริต	คณะทำงาน
(33) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม	คณะทำงาน
(34) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ	คณะทำงาน
(35) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ	คณะทำงาน
(36) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
(37) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ	คณะทำงาน
(38) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
(39) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

2) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(1) พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

(2) พัฒนาคุณภาพการทำงาน การให้บริการ และการมีส่วนร่วมโดยใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อให้การบริหารราชการของกรมเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

(3) เร่งรัดและผลักดันการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของทุกหน่วยงานในสังกัดให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

(4) ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย และทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีให้เหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

1.2 หลักการและวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

1.2.1 หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการนับเป็นการสนองตอบต่อหลักการดังต่อไปนี้

1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 76 กำหนดให้ *“รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา*

เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณา ความดีความชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว"

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 โดยการกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

"การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้"

3) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 หมวด 1 การนำองค์การ ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร (หัวข้อ 1.1) เพื่อให้ส่วนราชการมีการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และความมีจริยธรรม และ (หัวข้อ 1.2) เพื่อให้ส่วนราชการสร้างความเชื่อมั่นในระบบการกำกับดูแลองค์การ และการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ อย่างมีจริยธรรม

1.2.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

2) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของ พก. ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายใน พก.

3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธา ให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 2 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

2.1 แนวคิดการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเกิดจากการนำค่านิยมหลักขององค์การมาเชื่อมโยงกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อกำหนดเป็นโยบายหลัก จากนั้นจึงนำนโยบายหลักไปวิเคราะห์กับพันธกิจและวิสัยทัศน์ ขององค์การ เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติรองรับนโยบายด้านต่าง ๆ ที่ชัดเจนต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม กรมฯ จะนำแนวทางปฏิบัติไปดำเนินการในรูปมาตรการหรือโครงการเพื่อให้การบริหารงานภาครัฐบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีคือ

2.1.1 เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

2.1.2 เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

2.1.3 มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

2.1.4 ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

2.1.5 มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

2.1.6 ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

2.1.7 มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงหมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ขององค์การที่จะดำเนินการและกำหนดนโยบายตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารแต่ละองค์การจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้ง กำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการหรือโครงการเพื่อให้บรรลุผล ตามนโยบายขององค์การ

2.2 องค์ประกอบของนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของภาครัฐเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน และมีความเป็นสากลเทียบเท่าหน่วยงานในต่างประเทศ และหน่วยงานในภาคเอกชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้กำหนดกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่

2.2.1 นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1) รัฐ หมายถึง บ้านเมือง ประเทศชาติและหมายรวมถึงประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

2) สังคม หมายถึง คนจำนวนหนึ่งที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันตามระเบียบ กฎเกณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญร่วมกัน เช่น สังคมชนบท วงการ หรือสมาคมของคนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เช่น สังคมชาวบ้าน

3) สิ่งแวดล้อม หมายถึง สิ่งต่าง ๆ ทั้งทางธรรมชาติและทางสังคมที่อยู่รอบ ๆ มนุษย์ ทั้งที่ดีและไม่ดี เช่น โรงเรียนสร้างสวนดอกไม้ให้เป็นสิ่งแวดล้อมที่ดีแก่นักเรียน ชุมชนที่มีการทะเลาะวิวาทกัน หรือเล่นการพนันเป็นสิ่งแวดล้อมที่ไม่ดีแก่เด็ก

2.2.2 นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) ผู้รับบริการ ได้แก่ คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ ผู้ปฏิบัติงานด้านคนพิการ องค์กรด้านคนพิการ หน่วยงาน บุคคลที่ขอรับข้อมูล

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ องค์กรเครือข่าย หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับผลกระทบหรือเกี่ยวข้อง

2.2.3 นโยบายด้านองค์การ

องค์การ หมายถึง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

2.2.4 นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

2.3 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ พก.

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ดังนี้

2.3.1 นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

1. มุ่งสร้างสรรค์นโยบาย และการบริหารจัดการเพื่อจัดสวัสดิการสำหรับคนพิการและทุกคนในสังคมอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

2. ส่งเสริมเจตคติเชิงสร้างสรรค์และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

1. ขับเคลื่อนนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. สนับสนุนและบูรณาการร่วมกับเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

3. ควบคุม กำกับ ติดตาม การประหยัดพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร การคัดแยกขยะ และการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ

4. เสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการ

2.3.2 นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

ยกระดับการจัดบริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติ

จัดบริการที่เหมาะสม ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขยายช่องทางการเข้าถึง ให้มีความคล่องตัว ลดขั้นตอน และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.3.3. นโยบายด้านองค์การ

<u>นโยบายหลัก</u>

1. มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นองค์การขีดสมรรถนะสูงโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

2. สร้างระบบคุณธรรมอย่างสมบูรณ์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

2. ส่งเสริมความร่วมมือให้ พก. เป็นองค์กรคุณธรรม

3. ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

2.3.4 นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

<u>นโยบายหลัก</u>

1. ยกระดับขีดสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพและความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่ดีและความผาสุก

2. เสริมสร้างคุณธรรมพื้นฐาน จริยธรรม และวัฒนธรรมการมีจิตบริการ ให้กับบุคลากรทุกระดับ

<u>แนวทางปฏิบัติ</u>

1. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีที่จำเป็นแก่บุคลากรทุกระดับ

2. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากรตามหลักความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

3. ส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน จริยธรรม และวัฒนธรรมการมีจิตบริการ ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร

4. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 3 แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

2) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่งที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการคนใด กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

3) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็น ข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

4) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปีโดยคณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี พก.

5) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

6) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โทร. 0 2354 3388 ต่อ 601

แผนดำเนินการนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ พก. ประจำปี 2569

1. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก 1. มุ่งสร้างสรรค์นโยบาย และการบริหารจัดการเพื่อจัดสวัสดิการสำหรับคนพิการและทุกคนในสังคมอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
2. ส่งเสริมเจตคติเชิงสร้างสรรค์และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขับเคลื่อนนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1.1 การขับเคลื่อนกลไกนโยบายด้านคนพิการ : การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (กพช.)	เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2556	**ตัวชี้วัด :** นโยบาย ระเบียบข้อบังคับด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการที่ได้รับการขับเคลื่อน **เป้าหมาย** : ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
	1.2 การขับเคลื่อนงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนดำเนินงานวิชาการงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	**ตัวชี้วัด :** จำนวนโครงการวิจัยนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่เข้าพิจารณาข้อเสนอโครงการ **เป้าหมาย** : ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง	ม.ค. - ก.ย. 69	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 สมัชชาเครือข่ายคนพิการระดับชาติ (1) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นสมัชชาเครือข่ายคนพิการระดับชาติ พ.ศ. 2569	1. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นสมัชชาเครือข่ายคนพิการ ระดับชาติ ครั้งที่ 3 (พ.ศ. 2568 - 2570) ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองตรงตามความต้องการของคนพิการและแก้ไขปัญหาให้กับคนพิการได้ครอบคลุมในทุกมิติ	**ตัวชี้วัด 1 :** เครือข่ายเข้าร่วมขับเคลื่อนประเด็นสมัชชาเครือข่ายคนพิการระดับชาติ ครั้งที่ 3 (พ.ศ. 2568 – 2570) เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า 50 คน	พ.ค. 69	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
	(2) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นสมัชชาเครือข่ายคนพิการระดับชาติ พ.ศ. 2569	2. เพื่อติดตามการดำเนินงานตามประเด็นสมัชชาเครือข่ายคนพิการระดับชาติ ครั้งที่ 3 (พ.ศ. 2568 - 2570) พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานในระยะต่อไป	**ตัวชี้วัด 2 :** เครือข่ายที่เข้าร่วมติดตามรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะประเด็นสมัชชาเครือข่ายคนพิการระดับชาติ ครั้งที่ 3 (พ.ศ. 2568 – 2570) เพื่อนำไปขับเคลื่อนการดำเนินงานจากภาคส่วนต่าง ๆ **เป้าหมาย :** ไม่น้อยกว่า 350 คน	พ.ค. 69	

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. สนับสนุนและบูรณาการร่วมกับเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	1.4 การเสริมพลังครอบครัวและชุมชนในการดูแลและพัฒนาศักยภาพคนพิการ	เพื่อเสริมพลังและความรู้ในการดูแลและพัฒนาศักยภาพคนพิการให้กับครอบครัวและชุมชน รวมถึงเพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อคนพิการ ส่งผลให้ครอบครัวและชุมชนเกิดเครือข่ายการดูแลคนพิการที่เข้มแข็ง	**ตัวชี้วัด :** พื้นที่เกิดเครือข่ายในการดูแลคนพิการเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อคนพิการในชุมชน **เป้าหมาย :** 2 ชุมชน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	- กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ/กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาคนพิการ - กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ
	1.5 งานวันคนพิการสากลประจำปี 2568 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	เพื่อส่งเสริมความเข้าใจของสังคมเกี่ยวกับคนพิการและให้โอกาสคนพิการได้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมของสังคม อย่างสร้างสรรค์เป็นธรรมและเสมอภาคกับคนทั่วไป	**ตัวชี้วัด :** จำนวนผู้เข้าร่วมงานวันคนพิการสากล **เป้าหมาย :** จำนวน 2,000 คน	ธ.ค. 68	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
	1.6 งานสัมมนาวิชาการระดับชาติด้านคนพิการครั้งที่ 18 ประจำปี 2569	เพื่อสนับสนุนและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานวิจัย วิชาการ นวัตกรรม และการพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งนำไปสู่การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	**ตัวชี้วัด 1 :** จำนวนคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ องค์กรด้านคนพิการ ประชาชนทั่วไป และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการฯ **เป้าหมาย** : ไม่ต่ำกว่า 600 คน **ตัวชี้วัด 2 :** เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรด้านคนพิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **เป้าหมาย :** ไม่ต่ำกว่า 70 แห่ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ควบคุม กำกับ ติดตามการประหยัดพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร การคัดแยกขยะ และการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ	1.7 มาตรการลดการใช้พลังงานและคัดแยกขยะในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักและมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน	**ตัวชี้วัด 1 :** ร้อยละของการใช้ไฟฟ้า **เป้าหมาย :** ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 **ตัวชี้วัด 2 :** ร้อยละของการใช้น้ำมัน **เป้าหมาย :** ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 **ตัวชี้วัด 3 :** ร้อยละของการใช้น้ำประปา **เป้าหมาย :** ลดลงร้อยละ 10 **ตัวชี้วัด 4 :** ร้อยละของขยะมูลฝอยที่ถูกส่งกำจัด **เป้าหมาย :** ลดลงร้อยละ 10	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานพัสดุ
	1.8 มาตรการลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกในการประชุม	เพื่อรณรงค์ลดการใช้พลาสติกในที่ทำงานและสร้างจิตสำนึกเพื่อสิ่งแวดล้อม	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละการใช้พลาสติกในการประชุมภายในกรม **เป้าหมาย :** ลดลงร้อยละ 80	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม
	1.9 มาตรการลดการใช้กระดาษ	เพื่อปรับกระบวนการทำงานด้วยระบบดิจิทัล และลดปริมาณในการจัดซื้อกระดาษ	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละปริมาณการจัดซื้อกระดาษ **เป้าหมาย :** ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา	ต.ค. 68- ก.ย. 69	ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. เสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการ	1.10 กิจกรรมค่ายผู้แทนเยาวชนพิการไทยเข้าร่วมการแข่งขันความท้าทายเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสากล ประจำปี 2569 (2026 Global IT Challenge for Youth with Disabilities)	1. เพื่อเตรียมความพร้อมผู้แทนเยาวชนพิการไทยในการเข้าร่วมการแข่งขันฯ ประจำปี 2569 (2026 Global IT Challenge for Youth with Disabilities) 2. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้แทนเยาวชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. เพื่อเสริมสร้างเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อความพิการและคนพิการ และพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ในการแข่งขันระดับนานาชาติ 4. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สังคมทราบถึงศักยภาพของเยาวชนพิการไทย	**ตัวชี้วัด :** จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมค่ายคัดเลือกเยาวชนพิการไทยเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันความท้าทายเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสากล ประจำปี 2569 **เป้าหมาย :** 100 คน	พ.ค. - ธ.ค. 69	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ

2. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

<u>นโยบายหลัก</u> ยกระดับการจัดบริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดบริการที่เหมาะสม ได้มาตรฐานเพื่อตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขยายช่องทางการเข้าถึงให้มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.1 การให้บริการกู้ยืมเงินของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เพื่อให้บริการกู้ยืมเงินสำหรับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ได้รับการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อเป็นทุนสำหรับการประกอบอาชีพหรือขยายกิจการ **เป้าหมาย :** 10,000 ราย	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ/กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล
	2.2 การสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยการรองรับโครงการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการด้านการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิของคนพิการด้านการวิจัยและนวัตกรรม	**ตัวชี้วัด :** จำนวนการสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ **เป้าหมาย :** 1,700 โครงการ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ/กลุ่มส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 การส่งเสริมให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ	เพื่อให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละของสถานประกอบการทั่วประเทศที่ปฏิบัติตามกฎหมาย **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 69	กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ/กลุ่มส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ
	2.4 การยกระดับศูนย์บริการคนพิการทั่วไป : การทบทวนอัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	1. เพื่อยกระดับการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปในการจัดบริการ เฉพาะด้านความพิการ 2. เพื่อให้ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปประเภทราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐมีบทบาทในการเป็นผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) และการบริการซ่อมบำรุงรักษา รถเข็นนั่งคนพิการและรถโยกคนพิการ 3. เพื่อให้คนพิการที่มาใช้บริการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเข้าใช้บริการและการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ	**ตัวชี้วัด :** มีการทบทวนและประกาศคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป **เป้าหมาย** : มีการทบทวนและนำเข้าการประชุมคณะทำงานจัดทำวงเงินรายการและรายละเอียดการปฏิบัติและเกณฑ์ชี้วัดในการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	- กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ - กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 โครงการครอบครัวอุปการะคนพิการ	1. เพื่อให้คนพิการได้อยู่กับครอบครัวหรือมีผู้อุปการะเลี้ยงดู ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน และสังคม 2. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิและจัดสวัสดิการด้านสังคมให้แก่คนพิการในรูปแบบการจัดหาครอบครัวอุปการะให้แก่คนพิการเพื่อสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข **กลุ่มเป้าหมาย :** คนพิการจำนวน 1,381 คน	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละของคนพิการตามกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับสิทธิและสวัสดิการสังคมในรูปแบบครอบครัวอุปการะส่งผลให้ดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี **เป้าหมาย :** ร้อยละ 100	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ/กลุ่มคุ้มครองสวัสดิภาพคนพิการ
	2.6 พัฒนางานบริการเชื่อมโยงการให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีช่องทางการเข้าถึงบริการที่หลากหลายช่องทาง และมีความสะดวกในการรับบริการของ พก. ในการค้นหาศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	**ตัวชี้วัด :** งานบริการที่เชื่อมโยงและเปิดใช้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพิ่มขึ้นภายในปีงบประมาณ 2569 **เป้าหมาย :** จำนวน 1 งานบริการ (การค้นหาศูนย์บริการคนพิการทั่วไป)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	- กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการ/กลุ่มงานศูนย์บริการคนพิการ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ศูนย์ข้อมูลคนพิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.7 การอบรมการใช้ระบบบัตรประจำตัวคนพิการ (One Stop Service)	1. เพื่อทบทวนการใช้งานระบบออกบัตรประจำตัวคนพิการ (One Stop Service) ให้กับผู้ปฏิบัติงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ 2. รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของการใช้ ระบบฯ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพ **กลุ่มเป้าหมาย :** ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัด นิติกร และเจ้าหน้าที่รับคำขอมีบัตร	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานออกบัตรประจำตัวคนพิการ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบออกบัตรประจำตัวคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ **เป้าหมาย :** ร้อยละ 100	พ.ค. - ก.ค. 69	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ศูนย์ข้อมูลคนพิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นโยบายด้านองค์การ

<u>นโยบายหลัก</u> 1. มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นองค์การขีดสมรรถนะสูงโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. สร้างระบบคุณธรรมอย่างสมบูรณ์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	3.1 ระบบกู้ยืมเงินออนไลน์	เป็นช่องทางในการยื่นกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ เพื่อเริ่มต้นประกอบอาชีพหรือขยายกิจการ	**ตัวชี้วัด** : จำนวนของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ที่ยื่นกู้เงินกองทุนฯ ผ่านระบบกู้ยืมเงินออนไลน์ **เป้าหมาย** : 9,000 ราย	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ/กลุ่มส่งเสริมโอกาสและติดตามประเมินผล
	3.2 ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ	เพื่อให้องค์กรคนพิการและหน่วยงานภาครัฐสามารถเข้าถึงบริการสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ยื่นขอรับสนับสนุน ผ่านระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80 (เฉพาะส่วนกลาง)	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
	3.3 ระบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการ	เพื่อให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ดำเนินการยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการประจำปี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการยื่นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ **เป้าหมาย :** ร้อยละ 70	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 69	กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.4 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสิทธิและสวัสดิการคนพิการกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	1. เพื่อให้มีระบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดบริการของกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการแทนการรายงานผ่านกระดาษ 2. เพื่อให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีข้อมูลที่ตรงกันตรวจสอบได้	**ตัวชี้วัด :** จำนวนงานบริการที่มีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ ตามที่ พก. กำหนด **เป้าหมาย :** 2 งานบริการ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	- กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
	3.5 สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมให้แก่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการและศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก	เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านคนพิการในสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการและศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลออทิสติก ทั้ง 13 แห่ง	**ตัวชี้วัด :** หน่วยงานในสังกัดกองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการเกิดการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคนพิการและนวัตกรรมของหน่วยงาน ผู้ใช้บริการในหน่วยงาน ในสังกัด กคพ. ได้ใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมที่หน่วยงานได้คิดค้นขึ้น **เป้าหมาย :** 13 แห่ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ /กลุ่มมาตรการและกลไก

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.6 การตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Audit Pro Smart : APS)	1. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ในระบบการตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Audit Pro Smart : APS) 2. เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติของหน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะการเพิ่มประสิทธิภาพการเงินการคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 3. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยรับตรวจ สามารถสอบทานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง 4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Audit Pro Smart : APS)	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละของหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปีเข้าใช้งานระบบฯ **เป้าหมาย :** ร้อยละ 100	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กลุ่มตรวจสอบภายใน

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. ส่งเสริมความร่วมมือให้ พก. เป็นองค์กรคุณธรรม	3.7 กำหนดกฎบัตรและกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในประพฤติปฏิบัติตน ภายใต้กรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละของบุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ **เป้าหมาย :** ร้อยละ 100	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กลุ่มตรวจสอบภายใน
	3.8 กิจกรรม “บ ว ร” (สายน้ำ สามรัชกาล) เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร และวัดนางนองวรวิหาร	1. เพื่อให้บุคลากร พก. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากพระวิทยากรไวยาวัจกร 2. เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติศาสนกิจ	**ตัวชี้วัด :** บุคลากร พก. มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก **เป้าหมาย :** อย่างน้อย 30 คน	21 เม.ย. 69	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
3. ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	3.9 โครงการรอบรู้เรื่องการคลังไปกับป้าระเบียบ **กิจกรรม:** สื่อสร้างสรรค์ในรูปแบบ Infographic, VDO เผยแพร่ผ่านช่องทาง Online	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	**ตัวชี้วัด :** จำนวนเรื่องในการผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Online **เป้าหมาย :** จำนวนสื่อไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักงานเลขานุการกรม /นางสาวณัฐฎ์ภัทร ทองคำ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มการคลัง และนายวิเชียร สามงามทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3.10 เรียนรู้หลักสูตรทุจริต ศึกษา (3 หลักสูตร)	1. ให้บุคลากร พก. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทุจริต จะได้ไม่มีพฤติกรรมที่ไม่สมควร 2. บุคลากร พก. มีโอกาสฟังเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของวิทยากร	**ตัวชี้วัด :** บุคลากร พก. ได้รับโอกาสในการเรียนและร่วมกิจกรรม **เป้าหมาย :** ร้อยละ 80	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม

4. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

<u>นโยบายหลัก</u> 1. ยกระดับขีดสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่ดีและความผาสุก
2. เสริมสร้างคุณธรรมพื้นฐาน จริยธรรม และวัฒนธรรมการมีจิตบริการ ให้กับบุคลากรทุกระดับ

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีที่จำเป็นแก่บุคลากรทุกระดับ	4.1 กิจกรรม “KM Talk by กคพ. ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ” ทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคนพิการในแต่ละหน่วยงาน รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในสังกัดกองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการสามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง **เป้าหมาย :** ร้อยละ 70	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ /กลุ่มมาตรการและกลไก
	4.2 โครงการเสริมพลังการคิดเชิงวิพากษ์สู่การตัดสินใจที่มีคุณภาพ (Critical Thinking) รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2	เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของการคิดเชิงวิพากษ์ พัฒนาทักษะการตั้งคำถาม วิเคราะห์และประเมินข้อมูลอย่างมีเหตุผลเพื่อให้เกิดการคิดอย่างเป็นระบบและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านการคิดเชิงวิพากษ์เพิ่มขึ้นหลังการอบรมสามารถตั้งคำถาม วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลตลอดจนแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ **เป้าหมาย** : ร้อยละ 85	พ.ย. – ธ.ค. 68	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มพัฒนาบุคลากร

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 โครงการอบรมการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) สำหรับการพัฒนางานภาครัฐ	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมงานบริการและกระบวนงานภาครัฐตลอดจนเสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกันและการมีส่วนร่วมระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านการคิดเชิงออกแบบและเกิดแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมด้านงานบริการและกระบวนงานภาครัฐ **เป้าหมาย** : ร้อยละ 85	ก.พ. 69	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มพัฒนาบุคลากร
	4.4 โครงการอบรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมบุคลากรใหม่	เพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ บทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เกิดความตระหนักรู้ในการเป็นข้าราชการ/บุคลากรที่ดี และเกิดการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานอย่างบูรณาการ	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของกรม มีพฤติกรรม/ทัศนคติที่ดีในการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรที่ดี **เป้าหมาย** : ร้อยละ 85	ก.ค. - ส.ค. 69	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มพัฒนาบุคลากร
	4.5 การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ด้านดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ **เป้าหมาย** : ร้อยละ 85	พ.ย. 68 - เม.ย. 69	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มพัฒนาบุคลากร

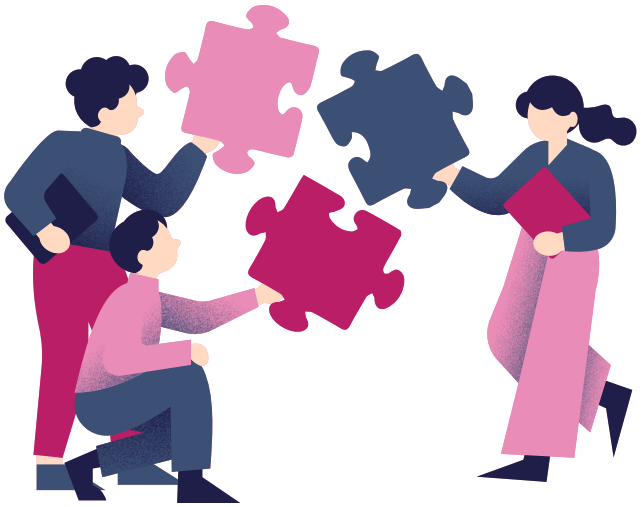
แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.6 การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์สำหรับคนพิการของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการมีองค์ความรู้และพัฒนาความคิดเชิงนวัตกรรมในการพัฒนางานบริการและการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ	**ตัวชี้วัด** : เจ้าหน้าที่ พก. มีองค์ความรู้และความคิดเชิงนวัตกรรม ในการพัฒนางานบริการและการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ (ผู้บริหาร บุคลากร พก. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) **เป้าหมาย** : จำนวน 120 คน	ม.ค. - มิ.ย. 69	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน/กลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล
	4.7 การพัฒนาบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน	เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ที่จำเป็นในการตรวจสอบและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**ตัวชี้วัด** : จำนวนการพัฒนาบุคลากร กลุ่มตรวจสอบภายในได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ **เป้าหมาย** : ไม่น้อยกว่า 5 คน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	กลุ่มตรวจสอบภายใน
2. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากรตามหลักความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	4.8 การดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต้นกล้าข้าราชการ	เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ มีคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่ ปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่ง ที่มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติและตอบสนองตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจภารกิจ บทบาทหน้าที่ อุดมการณ์และจิตสำนึก ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีเป็นคนเก่งที่มีจิตสาธารณะ **เป้าหมาย** : ร้อยละ 85	พ.ย. 68 - ก.ค. 69	สำนักงานเลขานุการกรม/กลุ่มพัฒนาบุคลากร

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.9 การดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)/นักบริหารการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นพม.)	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานตามขีดสมรรถนะ มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญ และมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มองเห็นมุมมองใหม่ในการทำงานด้านสังคมและให้เกิดเครือข่ายข้าราชการกระทรวง พม. ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานอย่างบูรณาการ ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเชี่ยวชาญและพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น **เป้าหมาย** : ร้อยละ 85	มิ.ย. - ก.ย. 69	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มพัฒนาบุคลากร
	4.10 การดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP)	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหลักมาตรฐานวิชาชีพอย่างถูกต้องและนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ **เป้าหมาย** : ร้อยละ 85	ธ.ค. 68 - มี.ค. 69	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มพัฒนาบุคลากร

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.11 การดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษา พยาบาล (Digital Pension) สำหรับส่วนราชการ รุ่นที่ 9	เพื่อติดตามปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติงานในระบบ Digital Pension และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ผู้ขอ/ผู้เบิกและนายทะเบียน ในระบบบำเหน็จบำนาญ ตลอดจนการบันทึกทะเบียนประวัติการขอรับเงิน รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้เข้าอบรมสามารถใช้งานระบบ Digital Pension ได้อย่างมีประสิทธิภาพ **เป้าหมาย** : ร้อยละ 85	ก.พ. 69	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มพัฒนาบุคลากร
	4.12 การดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของแต่ละส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ สามารถดำเนินการทางวินัยได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ **เป้าหมาย** : ร้อยละ 85	ม.ค. 69	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มพัฒนาบุคลากร

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.13 การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะให้แก่ข้าราชการและเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของข้าราชการที่เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถนะและมีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น **เป้าหมาย**: ร้อยละ 100	ม.ค. - ก.ย. 69	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มพัฒนาบุคลากร
3. ส่งเสริมคุณธรรมพื้นฐาน จริยธรรม และวัฒนธรรมการมีจิตบริการในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	4.14 โครงการ SAVE WORLD SAVE LIFE ปลูกใจจิตอาสา ศึกษาวิถีพหุวัฒนธรรม นำสู่องค์กรคุณธรรม	1. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความจำเป็นที่องค์กรต้องมีจริยธรรมในการดำเนินงาน 2. ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการสร้างให้เกิดจริยธรรมในองค์กรร่วมกัน 3. เพื่อทำให้บุคลากรมีความเข้าใจในการสร้างจิตสำนึกมุ่งเน้นการมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม 4. สร้างความตระหนักรู้ในการอยู่ร่วมกันแบบพหุวัฒนธรรม	**ตัวชี้วัด** : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ **เป้าหมาย :** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	เม.ย. 69	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ /ฝ่ายบริหารทั่วไป

แนวปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4.15 กิจกรรม “บ ว ร” (ตามรอยแม่...เผื่อแผ่ความดี)	1. ให้บุคลากร พก. ได้ฝึกการมีคุณธรรมพื้นฐาน 5 ประการ 2. ให้ผู้ใช้บริการ (คนพิการ) ได้มีโอกาสใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนทั่วไป 3. เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างชุมชน 4. เกิดความร่วมมือตามหลัก บ ว ร	**ตัวชี้วัด** : บุคลากร พก. และผู้ใช้บริการ ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม กับชุมชน **เป้าหมาย :** อย่างน้อย 50 คน	เม.ย. 69	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
4. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	4.16 การจัดกองทุนสวัสดิการภายใน พก.	เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร พก. ที่นอกเหนือจากสวัสดิการของรัฐ เป็นขวัญกำลังใจและสร้างความผูกพันต่อบุคลากร	**ตัวชี้วัด :** ระดับความพึงพอใจของสมาชิกต่อสวัสดิการ **เป้าหมาย :** ระดับดีมาก (4.50-5.00)	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	สำนักงานเลขานุการกรม /กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โทร. 0-23543388 ต่อ 601